



SAVJET MLADIH GRADA LEPOGLAVE

Hrvatskih pavlina 7, 42250 Lepoglava

savjet-mladih@lepoglava.hr

099 689 8128 / 095 397 7874



Na temelju članka 15. stavka 1. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine 41/14) i članka 12. stavka 2. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Lepoglave (Službeni vjesnik Varaždinske županije, broj 31/2014), Savjet mladih Grada Lepoglave na prvoj sjednici, 29. prosinca 2014. godine, donosi:

POSLOVNIK O RADU Savjeta mladih Grada Lepoglave

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom, u skladu sa Zakonom o savjetima mladih (dalje u tekstu: Zakon) i Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Lepoglave (dalje u tekstu: Odluka), uređuje način rada Savjeta mladih Grada Lepoglave (dalje u tekstu: Savjet), a osobito:

1. konstituiranje Savjeta
2. izbor i razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta
3. prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Savjeta te način njihova ostvarivanja
4. postupak donošenja akata Savjeta
5. sjednica Savjeta
6. javnost rada Savjeta
7. obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Savjet.

II. KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 2.

(1) Prvu sjednicu Savjeta saziva predsjednik Gradskog vijeća Grada Lepoglave.

(2) Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta na konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Savjeta.



SAVJET MLADIH GRADA LEPOGLAVE

Hrvatskih pavlina 7, 42250 Lepoglava

savjet-mladih@lepoglava.hr

099 689 8128 / 095 397 7874



Članak 3.

(1) Prvoj sjednici Savjeta do izbora predsjednika Savjeta predsjedava predsjednik Gradskog vijeća Grada Lepoglave.

Članak 4.

Dnevni red prve sjednice utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje jedne trećine članova Savjeta.

III. IZBOR PREDsjedNIKA I ZAMJENIKA PREDsjedNIKA SAVJETA

Članak 5.

(1) Savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Savjeta.

(2) Predsjednik Savjeta bira se na konstituirajućoj sjednici Savjeta.

(3) Zamjenik predsjednika bira se na konstituirajućoj sjednici Savjeta.

Članak 6.

(1) Prijedlog kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta podnosi najmanje jedna trećina članova Savjeta.

(2) Član Savjeta može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

(3) Prijedlog kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika je pojedinačan, a podnosi se u usmenom obliku.

(4) Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika obavlja se glasanjem, zasebno za svakog kandidata.

(5) O kandidatima za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika glasa se redoslijedom podnošenja prijedloga.



SAVJET MLADIH GRADA LEPOGLAVE

Hrvatskih pavlina 7, 42250 Lepoglava

savjet-mladih@lepoglava.hr

099 689 8128 / 095 397 7874



Članak 7.

- (1) Za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta izabran je kandidat za kojega je glasala većina svih članova Savjeta.
- (2) Ako prilikom glasanja za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu ili ako od dvaju kandidata ni jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.
- (3) Ako je za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta bilo predloženo više od dvaju kandidata, a ni jedan ne dobije potrebnu većinu, glasanje se ponavlja, a u ponovljenom glasanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.
- (4) Ako u ponovljenom glasanju ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja do izbora predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika.

Članak 8.

Nakon što je izabran, predsjednik Savjeta preuzima predsjedavanje Savjetom i dalje vodi sjednicu.

Članak 9.

- (1) Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.
- (2) Postupak za razrješenje predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta može pokrenuti najmanje jedna trećina članova Savjeta.
- (3) Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.
- (4) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 10.

Ako Savjet razriješi dužnosti predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta, a na istoj sjednici ne izabere novog, izabrat će ga u roku od 30 dana od dana razrješenja.



IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSEDNIKA I ČLANOVA SAVJETA TE NAČIN NJIHOVA OSTVARIVANJA

Članak 11.

(1) Predsjednik Savjeta:

1. predstavlja i zastupa Savjet
2. saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta
3. brine se o izvršavanju odluka Savjeta
4. surađuje s tijelima Grada Lepoglave, gradskim upravnim tijelima i drugim tijelima iz područja vezanih za mlade i skrb o mladima
5. informira javnost o radu Savjeta
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet.

(2) Predsjednik Savjeta za svoj rad odgovara Savjetu.

Članak 12.

(1) Zamjenik predsjednika Savjeta:

1. zamjenjuje predsjednika Savjeta u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti
2. pomaže predsjedniku Savjeta u radu
3. obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Savjeta što mu ih povjeri predsjednik Savjeta.

(2) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Savjeta, zamjenik predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika.

(3) U obavljanju povjerenih poslova zamjenik predsjednika je dužan pridržavati se predsjednikovih uputa.

Članak 13.

Član Savjeta, odnosno zamjenik člana u slučaju odsustva člana ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom, Odlukom i ovim Poslovníkom, a osobito:

1. prisustvovati sjednicama Savjeta i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovu radu
2. predlagati Savjetu razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga



SAVJET MLADIH GRADA LEPOGLAVE

Hrvatskih pavlina 7, 42250 Lepoglava

savjet-mladih@lepoglava.hr

099 689 8128 / 095 397 7874



3. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koji je na dnevnom redu Savjeta te o njemu odlučivati
4. predlagati donošenje akata iz djelokruga Savjeta
5. podnositi amandmane na prijedloge akata
6. tražiti i dobiti podatke i obavijesti od tijela Grada Lepoglave i gradskih upravnih tijela potrebne za obavljanje dužnosti člana Savjeta te, s tim u vezi, koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama
7. biti biran i prihvatiti izbor u radna tijela Savjeta
8. biti biran i prihvatiti izbor u tijela drugih institucija i organizacija od interesa za Savjet

Članak 14.

Članu Savjeta dostavljaju se:

1. prijedlozi akata koje donosi Savjet
2. prijedlozi akata koji su u prijedlogu dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća o kojima Savjet daje mišljenje Gradskom vijeću
3. materijal o kojem će se raspravljati na sjednici Savjeta.

Članak 15.

(1) Član Savjeta ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti o temama koje su na dnevnom redu sjednice te druge obavijesti koje su mu potrebne kao članu Savjeta.

(2) Objašnjenja u vezi s temom može tražiti i od predsjednika Savjeta, predsjednika radnog tijela i gradskoga upravnoga tijela u nadležnosti kojega je tema koja je na dnevnom redu sjednice Savjeta.

Članak 16.

(1) O prisustvovanju članova Savjeta sjednicama Savjeta i radnih tijela vodi se evidencija.

(2) Ako je član Savjeta spriječen prisustvovati sjednici Savjeta, zamjenjuje ga njegov zamjenik.

(2) Ako su i član i njegov zamjenik spriječeni prisustvovati sjednici Savjeta, odnosno radnog tijela o tome izvješćuje Jedinstveni upravni odjel Grada Lepoglave ili predsjednika Savjeta.



V. RADNA TIJELA SAVJETA

Članak 17.

- (1) Savjet može osnivati stalna i povremena radna tijela za uža područja djelovanja.
- (2) Aktom o osnivanju radnog tijela određuju se naziv, sastav i djelokrug radnog tijela.
- (3) Stalna radna tijela Savjeta razmatraju prijedloge akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu Savjeta i o njima daju mišljenja i prijedloge. Stalna radna tijela Savjeta mogu razmatrati i druga pitanja iz djelokruga Savjeta, predlagati Savjetu raspravu o njima i pripremati prijedloge akata iz svog djelokruga.
- (4) Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja, odnosno izrade prijedloga pojedinog akta.
- (5) Na rad radnih tijela odgovarajuće se primjenjuju odredbe glave VII. i glave VIII. ovog Poslovnika.

VI. SJEDNICA SAVJETA

Sazivanje sjednice

Članak 18.

- (1) Sjednicu Savjeta saziva predsjednik Savjeta.
- (2) Sjednica Savjeta održava se najmanje jedanput u tri mjeseca.

Članak 19.

- (1) Predsjednik Savjeta dužan je sazvati sjednicu Savjeta ako to zatraži najmanje trećina članova Savjeta u roku od osam dana od dana dostave zahtjeva.
- (2) Uz zahtjev za sazivanje sjednice podnositelj je dužan predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje ako ih već nisu dostavili ovlašteni predlagatelji.



Članak 20.

Ako predsjednik Savjeta ne sazove sjednicu u rokovima utvrđenim ovim Poslovníkom, sjednicu će sazvati predsjednik Gradskog vijeća ili osoba koju on ovlasti u roku od osam dana nakon isteka utvrđenih rokova.

Članak 21.

- (1) Sjednica Savjeta saziva se pisanim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.
- (2) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Savjeta najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.
- (3) Na sjednice Savjeta mogu se pozvati stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima te druge osobe koje odredi predsjednik Savjeta.
- (3) Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, materijal o kojem će se voditi rasprava i zapisnik prethodne sjednice.
- (4) Poziv za sjednicu s priložima dostavlja se i gradonačelniku, predsjedniku Gradskog vijeća, čelnicima gradskih upravnih tijela u djelokrugu kojih su pitanja sadržana u prijedlogu dnevnog reda sjednice Savjeta te ovlaštenim uredništvima sredstva javnog priopćavanja koja pokazuju zanimanje za praćenje rada Savjeta.

Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 22.

- (1) Kad predsjednik Savjeta utvrdi da je nazočna većina članova Savjeta, otvara sjednicu.
- (2) Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Savjeta, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.
- (3) Ako član Savjeta želi ranije napustiti sjednicu, o tome mora izvijestiti predsjednika Savjeta.
- (4) Sjednicu će predsjednik prekinuti ako za vrijeme njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Savjeta i zakazat će nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.
- (5) O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazane za drugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni članovi Savjeta.



SAVJET MLADIH GRADA LEPOGLAVE

Hrvatskih pavlina 7, 42250 Lepoglava

savjet-mladih@lepoglava.hr

099 689 8128 / 095 397 7874



(6) U slučajevima iz stavaka 2. i 4. ovoga članka predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od osam dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Članak 23.

Predsjednik Savjeta može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi, najviše za osam dana.

Prihvaćanje zapisnika

Članak 24.

- (1) Prihvaćanje zapisnika prethodne sjednice Savjeta prva je točka dnevnog reda sjednice.
- (2) Član Savjeta ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.
- (3) O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se bez rasprave.
- (4) Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.
- (5) Zapisnik se prihvaća glasanjem "za", "protiv" ili "suzdržan".

Dnevni red

Članak 25.

- (1) Dnevni red sjednice Savjeta predlaže predsjednik Savjeta.
- (2) Predsjednik Savjeta unosi u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge koje su podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Članak 26.

- (1) Član Savjeta može predložiti da se iz predloženoga dnevnog reda pojedini prijedlog izostavi, da se predloženi dnevni red dopuni ili da se izmijeni redosljed razmatranja pojedinih prijedloga.
- (2) U slučaju da se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Savjeta mora se podijeliti materijal najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.



SAVJET MLADIH GRADA LEPOGLAVE

Hrvatskih pavlina 7, 42250 Lepoglava

savjet-mladih@lepoglava.hr

099 689 8128 / 095 397 7874



Članak 27.

- (1) Prilikom utvrđivanja dnevnoga reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi iz dnevnog reda, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.
- (2) Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka dnevni se red prihvaća u cjelini.
- (3) O prihvaćanju dnevnog reda odlučuje se glasanjem “za” ili “protiv”.

Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 28.

Sjednici Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Savjeta.

Članak 29.

U radu Savjeta mogu sudjelovati, bez prava glasa, stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima te druge osobe koje su pozvane na sjednicu Savjeta.

Članak 30.

- (1) Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego dobije riječ od predsjednika Savjeta.
- (2) Predsjednik Savjeta prima prijave za govor od otvaranja do zaključivanja rasprave o pojedinoj točki dnevnoga reda.
- (3) Predsjednik Savjeta daje riječ članovima Savjeta i drugim govornicima redoslijedom kojim su se prijavili.
- (4) Ime govornika koji nije dobio riječ ne unosi se u zapisnik.
- (5) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.
- (6) Član Savjeta koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovnika ili utvrđenoga dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.



Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 31.

- (1) Red na sjednici Savjeta održava predsjednik Savjeta.
- (2) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Savjeta.
- (3) Predsjednik Savjeta brine se o tome da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 32.

- (1) Predsjednik Savjeta izreći će opomenu članu Savjeta i drugom govorniku koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.
- (2) Predsjednik Savjeta oduzet će riječ članu Savjeta i drugom govorniku ako i nakon što mu je izrečena opomena nastavi remetiti red na sjednici ili na drugi način kršiti odredbe ovog Poslovnika.
- (3) Ime govornika kojemu je oduzeta riječ ne unosi se u zapisnik.

Članak 33.

- (1) Ako građani i druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik Savjeta će ih opomenuti.
- (2) Predsjednik Savjeta može narediti da se iz dvorane udalje građani ili druge osobe koje i nakon opomene narušavaju red.

Članak 34.

- (1) Ako predsjednik Savjeta ne može održati red na sjednici mjerama iz članka 31., 32. i 33. ovog poslovnika, odredit će prekid sjednice.



Odlučivanje i glasanje

Članak 35.

- (1) Savjet može odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova ako Zakonom i ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.
- (2) Savjet većinom glasova svih članova Savjeta odlučuje o:
 1. donošenju Poslovníka o radu Savjeta
 2. izboru i razrješenju predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta
 3. programu rada Savjeta.
- (3) O svakom pitanju na dnevnom redu Savjet odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 36.

- (1) Savjet može u tijeku rasprave osnovati povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga zaključka.
- (2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka podnijet će prijedlog zaključka na istoj ili sljedećoj sjednici, prema odluci Savjeta.

Članak 37.

- (1) Savjet odlučuje javnim glasanjem osim ako na prijedlog najmanje jedne trećine svih članova Savjeta ne odluči većinom glasova nazočnih članova Savjeta da se o nekom pitanju glasuje tajno.
- (2) Tajnim glasanjem rukovodi predsjednik Savjeta uz pomoć dvaju članova koja izabere Savjet. Nakon završenoga glasanja oni utvrđuju i objavljuju rezultate glasanja.
- (3) Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.
- (4) Nevažecim se smatra glasački listić iz kojeg se ne može utvrditi je li član Savjeta glasao "za" ili "protiv" prijedloga za koji je kandidata glasao te glasački listić na kojem je glasano za više kandidata nego što ih se bira.



SAVJET MLADIH GRADA LEPOGLAVE

Hrvatskih pavlina 7, 42250 Lepoglava

savjet-mladih@lepoglava.hr

099 689 8128 / 095 397 7874



Članak 38.

- (1) U glasanju na sjednici Savjeta vrijedi pravilo da se najprije glasuje o amandmanima tako da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnesenog prijedloga.
- (2) Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, a jedan od njih bude prihvaćen, daljnje se glasanje ne provodi.
- (3) Amandman predlagatelja i amandman s kojim se usuglasi predlagatelj postaju sastavnim dijelom prijedloga i o njima se posebno ne glasuje.
- (4) Prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga.

Članak 39.

- (1) Javno se glasuje tako da se članovi Savjeta dizanjem ruku ili poimenično izjašnjavaju "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "suzdržavaju" od glasanja.
- (2) Poimenično se glasuje ako se ne može točno utvrditi rezultat glasanja, odnosno ako tako odluči Savjet na prijedlog predsjednika.
- (3) Poimenično se glasuje tako da član Savjeta, nakon što je prozvan, izjavljuje: "za", "protiv" ili "suzdržan".

Zapisnik

Članak 40.

- (1) O radu na sjednici Savjeta vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih članova Savjeta, imena i dužnosti drugih nazočnih, dnevni red sjednice, prikaz tijeka sjednice s nazivima prijedloga o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika, rezultat glasanja o svakom pojedinom prijedlogu te nazive akata koji su doneseni na sjednici.
- (3) Sastavni su dio zapisnika i tekstovi akata što su doneseni na sjednici.
- (4) Zapisnik koji je prihvaćen u skladu sa člankom 31. ovoga poslovnika potpisuju predsjednik Savjeta i zapisničar.
- (5) Član Savjeta ima pravo uvida u tonski snimak ako snimak postoji.



VII. JAVNOST RADA SAVJETA

Članak 41.

- (1) Rad Savjeta je javan.
- (2) Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Savjeta.

Članak 42.

- (1) Građani i zainteresirani predstavnici pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Savjeta.
- (2) Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Savjeta najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti svoje ime i prezime te datum i mjesto rođenja, a pravne su osobe dužne iste podatke navesti za svaku osobu koja će biti nazočna sjednici.
- (3) Građani i zainteresirani predstavnici pravnih osoba svoju nazočnost na sjednici Savjeta najavljuju predsjedniku Savjeta.
- (4) Predsjednik Savjeta može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 43.

- (1) Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Savjeta, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.
- (2) Službene izjave o radu Savjeta daje predsjednik Savjeta ili član Savjeta kojeg on ovlasti.
- (3) Konferencija za novinare održava se kad to odluči Savjet ili predsjednik Savjeta.
- (4) Konferenciju za novinare održava predsjednik Savjeta ili član Savjeta kojeg on ovlasti.

Članak 44.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Savjeta na kojoj se raspravlja o materijalu koji je, u skladu s posebnim propisima, označen određenim stupnjem povjerljivosti.



SAVJET MLADIH GRADA LEPOGLAVE

Hrvatskih pavlina 7, 42250 Lepoglava

savjet-mladih@lepoglava.hr

099 689 8128 / 095 397 7874



VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA ZA SAVJET

Članak 45.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Savjet obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada Lepoglave.

IX. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 46.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika izvan snage stavlja se prijašnji Poslovnik Savjeta mladih.

Članak 47.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK SMGL

Mario Žuliček