# 32. SJEDNICA

# GRADSKOG VIJEĆA GRADA

# LEPOGLAVE

**REPUBLIKA HRVATSKA**
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
**GRAD LEPOGLAVA**
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email : lepoglava@lepoglava.hr

Gradsko vijeće
Klasa:021-05/12-01/6
Urbroj:2186/016-03-12-1
Lepoglava, 19. Listopada 2012.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 18/09, 31/09-ispravak, 43/09, 31/10-ispravak i 6/11), predsjednik Gradskog vijeća Grada Lepoglave

**S A Z I V A**
**32. SJEDNICU GRADSKOG VIJEĆA GRADA LEPOGLAVE**
koja će se održati dana **25. listopada 2012. godine (četvrtak)** s početkom u **18,00 sati**
u prostorijama Gradske vijećnice Grada Lepoglave, A. Mihanovića 12, Lepoglava

Za sjednicu predlažem sljedeći

**d n e v n i r e d:**

1. Usvajanje zapisnika sa 31. sjednice Gradskog vijeća
2. Pitanja i prijedlozi vijećnika
3. Prijedlog Odluke o poništenju provedenog postupka natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja javne ustanove "Gradska knjižnica Lepoglava"
4. Prijedlog Odluke o raspisivanju ponovljenog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja javne ustanove "Gradske knjižnice Lepoglava"
5. Prijedlog Odluke o izboru ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti čišćenja snijega i zimskog održavanja nerazvrstanih cesta na području grada Lepoglave
6. Godišnji izvještaj tvrtke Varkom d.d. za 2011. godinu
7. Godišnje izvješće trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec za 2011. godinu
8. Izvješće o provedbi godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Lepoglava" za pedagošku 2011./2012. godinu
9. Izvještaj o prihodima i rashodima Dječjeg vrtića "Lepoglava" za razdoblje od 01. 01. 2011. do 31. 12. 2011. godine te za razdoblje od 01. 01. 2012. do 30. 06. 2012. godine
10. Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića "Lepoglava" za pedagošku 2012./2013. godinu
11. Prijedlog Odluke o prihvaćanju projekta rekonstrukcije i dogradnje OŠ Ivana Rangera Kamenica po modelu javno-privatnog partnerstva
12. Izvješće o radu vodovodnih odbora na području grada Lepoglave za 2011. godinu i za razdoblje od 01. 01. 2012. do 30. 06. 2012. godine.
13. Izvješće o utrošku sredstava proračunske zalihe za razdoblje siječanj-rujan 2012.
14. Ostala pitanja

**PREDSJEDNIK**
**GRADSKOG VIJEĆA**
Zorislav Rodek, dr.vet. med., vr.

**Napomena:** materijale vezane uz točku 11. dnevnog reda dostavit ćemo vam prije sjednice Gradskog vijeća na vaša tablet računala, kao i izvješća o donesenim aktima gradonačelnika od 14. 08. 2012. do 19. 10. 2012.

Dostaviti:

1. Članovima Gradskog vijeća - svima
2. Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika
3. Milan Pavleković, zamjenik župana Varaždinske županije
4. Marija Varović i Zlatan Mošmondor, članovi Županijske skupštine Varaždinske županije
5. Predstavnicima medija
6. Dječji vrtić Lepoglava
7. Ivkom d.d. Ivanec
8. Varkom d.d. Varaždin
9. Pismohrana, ovdje

# Z A P I S N I K

sa 31. sjednice Gradskog vijeća Grada Lepoglave održane 06. rujna 2012. godine u prostorijama Gradske vijećnice Grada Lepoglave s početkom u 19,00 sati.

NAZOČNI: Siniša Štefičar, Ivan Pintarić, Stjepan Cerovečki, Stjepan Prašnički, Stjepan Špiranec, Ružica Kučar, Marija Ribić, Vlasta Juren, Stjepan Kapustić, Predrag Maček, Zlatko Hehet, Alojz Špičko, Zorislav Rodek

ODSUTNI: Robert Maček, Željko Loparić
OSTALI NAZOČNI: gradonačelnik Marijan Škvarić, Zlatan Mošmondor, novinari Radio Ivanca, Radio Megatona, Radio Varaždin te Varaždinske televizije

Prije utvrđivanja dnevnog reda održana je minuta šutnje za nedavno preminulog člana gradskog vijeća Grada Lepoglave, gosp. Josipa Paljaka.

Zorislav Rodek – predlaže dnevni red kakav je dostavljen u materijalima. Od strane članova Gradskog vijeća nije bilo prijedloga za izmjenu i dopunu te je jednoglasno usvojen sljedeći

D N E V N I  R E D

1. Usvajanje zapisnika sa 30. sjednice Gradskog vijeća
2. Pitanja i prijedlozi vijećnika
3. Izvješće mandatnog povjerenstva o prestanku mandata člana Gradskog vijeća i verifikacija zamjenika člana koji će obnašati dužnost vijećnika
4. Davanje svečane prisege
5. Prijedlog Odluke o trgovini na malo izvan prodavaonica
6. Prijedlog Izmjena i dopuna Odluke o upravnim tijelima Grada Lepoglave
7. Prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za razdoblje 01. siječnja - 30. lipnja 2012. godine
8. Izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje od 01. siječnja – 30. lipnja 2012. godine
9. Prijedlog Odluke o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja javne ustanove „Gradske knjižnice Lepoglava" s tekstom natječaja
10. Prijedlog ponovljenog Javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih Grada Lepoglave
11. Prijedlog Rješenja o oslobođenju Županijske uprave za ceste Varaždinske županije od plaćanja komunalnog doprinosa za projekt građevina ŽC 2101 Žarovnica – Kamenički Vrhovec
12. Prijedlog Odluke o izboru ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području grada Lepoglave
13. Prijedlog Odluke o potpisivanju Sporazuma o suradnji Grada Lepoglave i Grada Idrije
14. Izvješće o utrošku sredstava proračunske zalihe za razdoblje siječanj-kolovoz 2012.
15. Ostala pitanja

Ad. 1.

Zapisnik sa 30. sjednice Gradskog vijeća Grada Lepoglave usvojen je jednoglasno bez primjedbi.

Ad. 2.

Ružica Kučar – postavlja pitanje da li Grad planira sufinanciranje prijevoza za studente

Gradonačelnik – Do sada su studenti imali putem Varaždinske županije pravo na 2 besplatna prijevoza tijekom mjeseca, mislim da će tako ostati i dalje. Obzirom da grad više nije u obvezi sufinancirati prijevoz učenika srednjih škola. U koordinaciji sa županijom će se utvrditi da li će se prići sufinanciranju prijevoza studenata ako će to biti potrebno ili ćemo povećati broj stipendija studentima.

Predrag Maček – da li Grad ima obvezu sufinanciranja prijevoza učenika srednjih škola, županija je donijela odluku oko sufinanciranja prijevoza.

Gradonačelnik – vlada podmiruje 75 % cijene karte prijevoza učenika srednjih škola dok je preostali iznos od 25 % preuzela Varaždinska županija tako da Grad Lepoglava ove godine nema obveze sufinancirati prijevoz učenika. Roditelji podmiruju 10,00 kuna za učenike koji putuju vlakom te 30,00 kuna za učenike koji putuju autobusom.

Stjepan Kapustić – zbog nedostatka vode u Kameničkom Podgorju i Zlogonju – Ivkom je raspisao natječaj , koja su saznanja o tome?

Gradonačelnik – na području grada Lepoglave imamo tri vodoopskrbna sustava – sjeverno od Bednje – Ivkom, južni dio – Varkom,a sama Lepoglava 10-tak lokalnih vodovoda. U sustavima Ivkoma i Varkoma nije bilo nestašice vode, nestašicu vode su imali neki od lokalnih vodovoda. Grad Lepoglava je dostavio distributerima planove i potrebe koje su isti trebali uvrstiti u svoje planove izgradnje mreže. Ivkomu je upućen zahtjev za izgradnju vodovodne mreže prema Kameničkom Podgorju i Zlogonju. Ivkom je raspisao natječaj i u ovom trenu se čeka protek roka za žalbu kako bi se moglo pristupiti realizaciji projekta. Prvo je projekt Kameničkog Podgorja zatim projekt Zlogonja. Učešće Grada Lepoglave u projektu vodoopskrbe Zlogonja je 10 %, a u Kameničkom Podgorju dijelimo 5 % Grad i 5 % Općina Bednja. Prema Varkomu je kandidiran projekt gdje se rješava visinska zona Grada Lepoglave od Budima, Vesi, Gečkovca, Sestranca, Lepoglave, Purge i Očure. U fazi je dobivanje građevinske dozvole, projekt je kandidiran prema Hrvatskim vodama, resornim ministarstvima i fondovima EU. Za vrijeme nestašice vode vatrogasci su vodu dostavljali

Stjepan Cerovečki – pitanje – spojnica između Kvaternikove i Mažuranićeve ulice, stavljen je novi asfaltni sloj ali to nije riješilo problem preuske ceste prema Vulišincu. Dokle su poslovi oko toga stigli, prijedlog je da se to ubrza ako se ikako može.

Gradonačelnik - s tim projektom smo krenuli prije šest godina, znamo da je tu velika frekvencija prometa i ne može se sudionicima garantirati sigurnost. Zapeli smo na imovinsko-pravnim poslovima, procijenjena vrijednost je 50,00 kuna po m2, a ljudi traže 80,00 – 100,00 kuna/m2 zemljišta. Krenulo se u proces izvlaštenja, a znamo koliko jedan takav proces traje. Za tu ulicu smo županijskoj upravi za ceste uputili i zahtjev za prekategorizacijom iste. A ako neće drugačije ići, ovo Gradsko vijeće može donijeti Odluku da se vlasnicima isplati i cijena koju oni traže za m2 zemljišta.

Stjepan Prašnički- postavlja pitanje o izgradnji igrališta u Zlogonju, dokle je došlo i da li će se ove godine još nešto raditi po tome, da li će se raditi i prilazna cesta tom igralištu.

Gradonačelnik – mjesni odbor je tražio da se izgradi igralište u Zlogonju, našlo se rješenje da se igralište gradi uz cestu prema granici, ove godine će se napraviti projekt, imamo rješenje i za prilaznu cestu i most preko potoka tako da se iduće godine mogu izvesti pripremni radovi a u iduće dvije do tri godine i privesti kraju izgradnja igrališta, ali najprije je potrebno izraditi ove godine projekt.

Ad. 3.

Marija Ribić – podnijela je izvješće sa sjednice Mandatnog povjerenstva održane 20. kolovoza 2012. godine :

## I Z V J E Š Ć E

I.

Utvrđuje se da je dana 02. kolovoza 2012. godine preminuo Josip Paljak, Trg kralja Tomislava 5, 42250 Lepoglava, član Gradskog vijeća Grada Lepoglave izabran na tu dužnost na izborima održanim 17. svibnja 2009. godine, sa koalicijske liste Hrvatske narodne stranke – liberalni demokrati – HNS, Hrvatske stranke umirovljenika – HSU i Socijaldemokratske partije Hrvatske SDP.

Nadalje se utvrđuje da Hrvatska stranka umirovljenika na navedenoj koalicijskoj listi nema više predloženih kandidata te je koalicija HNS-a, HSU-a i SDP-a odredila da će umjesto imenovanog, dužnost vijećnika obnašati Vlasta Juren, Kameničko Podgorje 58, Lepoglava.

Mandatno povjerenstvo zaprimilo je izjavu Vlaste Juren o prihvaćanju dužnosti vijećnika.

Uvidom u Rješenje Gradskog izbornog povjerenstva Grada Lepoglave (Klasa:013-06/09-01/5, Urbroj: 2186/016-09-1 od 28.04.2009. godine), utvrđeno je da se Vlasta Juren nalazila na popisu kandidacijske liste HNS-a, HSU-a i SDP-a za izbor članica/članova gradskog vijeća Grada Lepoglave.

II.

Odredbom članka 7. stavak 1. alineja 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine" broj 44/05, 44/06 i 109/07) i odredbom članka 10. alineja 6. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave («Službeni vjesnik Varaždinske županije» broj 24/09), propisano je da članu predstavničkog tijela mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučaju smrti.
Odredbom članka 8. stavak 1. citiranog Zakona određeno je da članovi predstavničkih tijela imaju zamjenike koji tu dužnost obnašaju ukoliko članu predstavničkog tijela mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran, a odredba članka 8. stavak 3. istog Zakona propisuje da člana predstavničkog tijela izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član predstavničkog tijela kojem je prestao mandat.

III.

Temeljem navedenog u točkama I. i II. ovog Izvješća, utvrđuje se da su stečeni zakonski uvjeti za zamjenu vijećničkog mandata.

IV.

Ovo Izvješće podnosi se Gradskom vijeću radi utvrđivanja prestanka mandata vijećniku Paljak Josipu i verifikacije mandata Vlaste Juren, za člana Gradskog vijeća Grada Lepoglave, sukladno članku 7. i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
Nakon rasprave jednoglasno je donijet

**Z A K L J U Č A K**

I.

Prihvaća se Izvješće Mandatnog povjerenstva Grada Lepoglave.

II.

Izvješće Mandatnog povjerenstva Grada Lepoglave prilaže se zapisniku i čini njegov sastavni dio.

Ad. 4.

Predsjednik Gradskog vijeća Zorislav Rodek pozvao je na davanje prisege vijećnicu Vlastu Juren koji će obnašati dužnost vijećnika prema Izvješću Mandatnog povjerenstva, tako da će on pročitati tekst prisege a pozvana vijećnica će na kraju reći «Prisežem«, nakon čega će vijećnica tekst prisege vlastoručno potpisati.

Vijećnica Vlasta Juren je dala prisegu.

Ad. 5.

Maja Poje – obrazložila je prijedlog Odluke o trgovini na malo izvan prodavaonica
Do sada važeća Odluka o prodaji robe izvan prodavaonica ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" 7/03) donesena je temeljem odredaba starog Zakona o trgovini ("Narodne novine" 11/96, 101/98, 30/99, 75/99 i 62/01), a budući da je od tada navedeni Zakon doživio više promjena trebalo je navedenu Odluku uskladiti s odredbama novog Zakona.

Zakonom o trgovini ("Narodne novine" 87/08, 96/08,116/08, 76/09 i 114/11) u članku 10. stavku 1. određuje se trgovina na malo izvan prodavaonica kao oblik trgovine na malo kada se prodaja roba i/ili usluga obavlja, između ostalog, na neki od sljedećih načina:

- na štandovima i klupama izvan tržnica na malo
- putem kioska
- pokretnom prodajom
- prodajom putem automata
- prigodnom prodajom

Navedeni Zakon u članku 10. stavku 4. propisuje da se pokretna prodaja može obavljati samo uz uvjete propisane odlukom predstavničkog tijela grada ili općine na čijem području se pokretna prodaja obavlja, što je ujedno i novina u odnosu na ranije važeći Zakon o trgovini.

Odredbom članka 6. stavak 3. sada važeće Odluke o prodaji robe izvan prodavaonica ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" 7/03) određena su mjesta prodaje pokretnih prodavaonica u pojedinim naseljima koja predlaže nadležni mjesni odbor. Tako navedena odredba u protivnosti je sa važećim Zakonom o trgovini, budući da predstavničko tijelo u svojoj odluci ne može određivati mjesta prodaje putem pokretnih vozila.

Predlaganom Odlukom pokretna prodaja se određuje kao prodaja putem pokretnog vozila za prodaju te putem kolica koja se prevoze od mjesta do mjesta za prodaju na malo. Pokretno vozilo za prodaju mora biti prilagođeno vozilo koje omogućuje trgovanje robom na malo iz vozila, uz ispunjenje uvjeta određenih posebnim propisima.

Prodaja robe putem pokretne prodaje dozvoljena je na cijelom području Grada Lepoglave, isključivo na pogodnim mjestima – javnim površinama (otvorena parkirališta, okretišta, ugibališta i slično) uz zadržavanje do 15 minuta. Prodaja robe putem pokretne prodaje nije dozvoljena na raskrižjima, javnim zelenim površinama i drugim površinama na kojima se ometa uobičajeni protok vozila i pješaka, odnosno ugrožava sigurnost sudionika u prometu.

Odredbom članka 10. stavak 3. navedenog Zakona prodaja robe na javno-prometnim površinama na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja, može se obavljati samo na mjestima koja svojom odlukom odredi predstavničko tijelo grada ili općine.

Sukladno tomu, u predlaganoj Odluci odredbama članaka 3. 4. i 6. određena su dozvoljena mjesta prodaje robe na štandovima i klupicama izvan tržnice na malo, mjesta prodaje robe putem kioska, automata i mjesta prigodne prodaje u smislu određivanja ulica, nekretnina, objekata i javno – prometnih površina.

Predlaganom Odlukom određeno je da se za svako korištenje javne površine mora ishoditi rješenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, kojim će se odrediti visina naknade za korištenje javne površine te način plaćanja, sukladno odredbama posebne gradske odluke kojom se regulira plaćanje poreza na korištenje javnih površina.

Zorislav Rodek – Odbor za Statut i poslovnik Grada Lepoglave na svojoj sjednici održanoj 29. kolovoza 2012. godine razmatrao je prijedlog Odluke o trgovini na malo izvan prodavaonica. Odbor predlaže Gradskom vijeću usvajanje odluke u dostavljenom obliku.

Nakon iznijetog obrazloženja jednoglasno je donijet

**Z A K L J U Č A K**

I.

Gradsko vijeće prihvaća Odluku o trgovini na malo izvan prodavaonica

II.

Odluka o trgovini na malo izvan prodavaonica prilog je ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

Ad. 6.

Maja Poje – obrazložila je prijedlog Izmjena i dopuna Odluke o upravnim tijelima Grada Lepoglave – Upravna inspekcija Ministarstva uprave provela je dana 13. lipnja 2012. godine neposredni inspekcijski nadzor nad tijelima Grada Lepoglave, o čemu je sastavljen Zapisnik Klasa:043-01/12-01/0011, Urbroj:515-07-02/1-12-3, isti je proslijeđen Gradonačelniku Grada Lepoglave radi poduzimanja određenih mjera, između kojih je i jednom mjerom naređeno Gradskom vijeću donošenje Odluke o upravnim tijelima Grada Lepoglave usklađenu sa Zakonom, sukladno primjedbi iz Zapisnika.

Navedenim Zapisnikom konstatirano je da odredba članka 17. stavka 1. Odluke o upravnim tijelima Grada Lepoglave ("Službeni vjesnik Varaždinske županije 25/10) nije u skladu s odredbom članka 34. i 35. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 86/08 i 61/11).

Predmetna odredba Odluke propisuje da službenici povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i općih akata i pravila struke te su dužni postupati po uputama gradonačelnika i nadređenog službenika, a u skladu s Zakonom.

Prema odredbi članka 34. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da službenik koji upravlja upravnim tijelom ili ustrojstvenom jedinicom odgovara za vlastiti rad i rad službenika u upravnom tijelu ili ustrojstvenoj jedinici kojom upravlja, a prema odredbi članka 35. istog Zakona službenik je dužan izvršavati naloge pročelnika upravnog tijela i nadređenog službenika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

Na sjednici Odbora za Statut i poslovnik predložena je izmjena stavka 3. članka 17.-tog navedene Odluke na način da se riječ "neophodni" zamijeni riječju "neodgodivi".
Zbog navedenog, predlaže se donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o upravnim tijelima grada Lepoglave kako bi se ista uskladila sa odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Stjepan Cerovečki – obrazložio je da u Odluci o upravnim tijelima Grada Lepoglave stoji da je službenik dužan izvršavati naloge pročelnika upravnog tijela i nadređenog službenika koji se odnose na službu ali da se ne radi o svim poslovima već samo o neodgodivim poslovima te je u tom smislu i Odbor za Statut i poslovnik dao primjedbu na prvi tekst odluke koji je dostavljen Odboru na razmatranje.

Zorislav Rodek – Odbor za Statut i poslovnik je na svojoj sjednici razmotrio Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o upravnim tijelima Grada Lepoglave te je dao svoje primjedbe koje su ugrađene u tekst odluke koji je dostavljen na usvajanje ovom Gradskom vijeću, stoga predlaže Gradskom vijeću usvajanje Odluke u predloženom obliku.

Po završenoj raspravi jednoglasno je donijet

Z A K L J U Č A K

I.

Gradsko vijeće prihvaća Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o upravnim tijelima Grada Lepoglave.

II.

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o upravnim tijelima Grada Lepoglave prilog je ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

Ad. 7.

Gradonačelnik – obrazložio je Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2012. godine. Iznio je da se prilikom planiranja proračuna za 2012. godinu vodilo računa da se prihodi planiraju realno, na temelju ostvarenja iz prethodnih razdoblja, te smjernica i ekonomskih pokazatelja. Stoga su i ostvareni prihodi u ovom polugodišnjem razdoblju u okviru planiranih.
Zbog toga su se i rashodi proračuna mogli izvršavati prema utvrđenoj dinamici. Rashodi vezani za financiranje osnovnih aktivnosti, proračunskih korisnika i za društvene djelatnosti izvršavani su prema dinamici utvrđenoj u Odluci o izvršavanju proračuna. Prilikom sklapanja ugovornih obveza vodilo se računa o likvidnosti, te da se preuzete obveze mogu i financijski podmiriti u zakonskim rokovima. U svrhu praćenja financijskih obveza izrađen je cash plan s mjesečnom dinamikom plaćanja.

Marija Ribić – Odbor za financije i proračun Grada Lepoglave je na svojoj sjednici održanoj 29. kolovoza 2012. godine razmatrao prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2012. godine te predlaže gradskom vijeću usvajanje izvještaja u dostavljenom obliku.

Zorislav Rodek- iznosi da Grad treba biti zadovoljan svojim poslovanjem u prvih šest mjesec obzirom da je ostvaren višak prihoda u odnosu na plan. Grad je dobro izbalansirao proračun, te smatra da vodstvo Grada treba imati punu potporu ovog gradskog vijeća.

Cerovečki Stjepan – iznosi da je zadovoljan poslovanjem i načinom rada Gradske uprave , te ostvarenim financijskim rezultatima za prvih šest mjeseci ove godine. Smatra da se u drugom dijelu godine proračun neće puniti takvim intenzitetom, da će prihodi biti manji obzirom da će se umanjiti porez na dohodak.

Po završenoj raspravi jednoglasno je donijet

Z A K L J U Č A K

I.

Gradsko vijeće prihvaća Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za razdoblje 01. siječnja – 30. lipnja 2012. godine.

II.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za razdoblje 01. siječnja – 30. lipnja 2012. godine prilog je ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

Ad. 8.

Gradonačelnik – podnio je izvješće o radu gradonačelnika Grada Lepoglave za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2012. godine. U ovom izvještajnom razdoblju u okviru svoje nadležnosti utvrđivao je prijedloge odluka i drugih akata o kojima je raspravljalo i odlučivalo Gradsko vijeće, donosio je pojedinačne akte kojima je rješavao o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba te izvršavao donesene akte. Svi akti donijeti su s ciljem unapređenja života grada i građana Lepoglave, posebice usmjereni na poboljšanje komunalne infrastrukture, unapređenje i poticanje poljoprivrednika i gospodarstvenika, unapređenje udruga u kulturi, športu, pomoći djeci i mladima te poboljšanje kvalitete životnog prostora. U obavljanju svojih dužnosti aktivno prati aktualnosti vezane uz zakonsku regulativu koja se odnosi na lokalnu samoupravu, na inovativne pristupe lokalnom upravljanju i pronalaženju kvalitetnih rješenja za lokalnu, regionalnu ali i međudržavnu suradnju. Od ožujka ove godine gradonačelnik obnaša i dužnost zastupnika u Hrvatskom saboru, a funkciju gradonačelnika obnaša u svojstvu volontera.

Zorislav Rodek – iz izvješća je vidljivo kako gradonačelnik jako dobro poznaje problematiku na području Grada Lepoglave. Gradonačelnik ima dobru viziju puta kojim Grad Lepoglava ide, to je već bilo vidljivo kada se pristupilo otvaranju Projektno- razvojnog ureda, a drugo je da nije dovoljna samo suradnja u Republici Hrvatskoj već se treba okrenuti prema van, prema Europi te povući što je više moguće sredstava iz fondova EU.

Stjepan Cerovečki – točke 7, 8 i 9 – izvješća -iznosi da se treba što više okrenuti prema gospodarstvenicima, stupiti u kontakte sa njima. Poduzetništvo bi trebalo početi tu na lokalnoj razini. Sada je idealno vrijeme za to obzirom da gradonačelnik obnaša i funkciju saborskog zastupnika, mislim da bi se trebalo stupiti u kontakte koji bi mogli dovesti do novih investicija u našoj poduzetničkoj zoni. Potrebno je privući što više investitora u Lepoglavu. Navodi primjer Grada Ivanca gdje se uvijek nešto gradi, kod nas u poduzetničkoj zoni još uvijek ništa. Vezano uz razvoj poljoprivrede predlaže osnivanje zadruga kao što se to radi u Sloveniji i Austriji. Grad ulaže putem poticanja poljoprivredne proizvodnje ali sve je to još uvijek nedovoljno za značajniji razvoj poljoprivredne na našem području.

Gradonačelnik – iznosi da se slaže sa mišljenjem vijećnika Cerovečkog da je prioritet razvoj gospodarstva kako bi se otvorila nova radna mjesta. Iznosi ono što je učinjeno u proteklom vremenu na izgradnji i razvoju poduzetničke zone u Lepoglavi. Problem je razvoj poljoprivrede iako grad ulaže značajna sredstva za njezin razvoj.

Zorislav Rodek – iznosi problematiku vezanu uz razvoj poljoprivrede na našem području. Problem malih čestica, neriješenih imovinsko-pravnih odnosa. Država sufinancira velike farme i proizvođače. Što se tiče zadruga kod nas su sve propale jer nisu mogli naći proizvođače.

Nakon provedene rasprave u kojoj su sudjelovali: gradonačelnik, Zorislav Rodek, Stjepan Cerovečki jednoglasno je donijet

Z A K L J U Č A K

I.

Gradsko vijeće prihvaća Izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2012. godine.

II.

Izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2012. godine prilog je ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

Ad. 9.

Maja Poje - Gradsko vijeće je na 24. sjednici održanoj 24. studenog 2011. godine donijelo Odluku o poništenju ponovljenog javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja javne ustanove "Gradska knjižnica Lepoglava", te sukladno članku 43. stavak 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" 76/93, 29/97, 47/99, i 35/08) i članka 26.

Zakona o knjižnicama ("Narodne novine"105/97, 5/98, 104/00, 87/08 i 69709) donijelo Rješenje o imenovanju v.d. ravnatelja javne ustanove „Gradska knjižnica Lepoglava" Klasa:612-04/11-01/2, Urbroj:2186/016-03-11-7.

Navedenim Rješenjem za vršitelja dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice Lepoglava imenovana je Karmela Geček, pristup.oec., iz Lepoglave, Trakošćanska 26, a temeljem zakonskih odredaba imenovana funkciju vršitelja dužnosti može obavljati do imenovanja ravnatelja Knjižnice, ali najduže godinu dana.

Radi poštivanja zakonskih odredaba i zakonskih rokova koji ograničavaju obavljanje funkcije vršitelja dužnosti ravnatelja, predlaže se Gradskom vijeću Grada Lepoglave da raspravi i prihvati predlaganu Odluku.

Nakon uvodnog obrazloženja jednoglasno je donijeta

**O D L U K A**
**o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja javne ustanove „Gradska knjižnica Lepoglava"**

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave raspisat će javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja javne ustanove „Gradska knjižnica Lepoglava".

II.

Za ravnatelja „Gradske knjižnice Lepoglava" može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižničarskog usmjerenja, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti
- najmanje pet godina radnog iskustva u knjižničarskoj struci

III.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

IV.

Tekst javnog natječaja čini sastavni dio ove Odluke.

V.

Ovlašćuje se Odbor za izbor i imenovanje da provede cjelokupnu zakonsku proceduru vezano za provedbu natječaja, a osobito za obavljanje slijedećih poslova:

- utvrđivanje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune
- utvrđivanje liste kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem
- predlaganje Gradskom vijeću kandidata za ravnatelja Gradske knjižnice Lepoglava ili predlaganje odluke o poništenju natječaja
- podnošenje izvješća Gradskom vijeću o provedenom postupku.

Ad. 10.

Maja Poje – gradonačelnik je dana 07. svibnja 2012. godine uputio predsjedniku gradskog vijeća prijedlog Zaključka o upućivanju javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih Grada Lepoglave. Gradsko vijeće je 17. svibnja 2012. godine raspisao javni poziv za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih Grada Lepoglave. Javni poziv je objavljen u Varaždinskim vijestima od 26. lipnja 2012. godine, web stranici i oglasnoj ploči Grada Lepoglave. Međutim, u ostavljenom roku od 30 dana, nije zaprimljen niti jedan prijedlog ovlaštenih predlagatelja, te se slijedom navedenog predlaže ponavljanje javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih Grada Lepoglave.

Po obrazloženju jednoglasno je donijet

Z A K L J U Č A K

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave pokrenuti će ponovljeni postupak izbora članova Savjeta mladih objavom javnog poziva za predlaganje kandidata.

II.

Tekst javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih Grada Lepoglave čini sastavni dio ovog Zaključka.

Ad. 11.

Gradonačelnik – Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, Gajeva 4, Varaždin podnijela je zahtjev za oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa za rekonstrukciju županijske ceste br. 2102 Žarovnica – Kamenički Vrhovec.Uvidom u Glavni-izvedbeni projekt iz svibnja 2012. godine, utvrđeno je da se radi o zahvatu u prostoru: rekonstrukcija dijela županijske ceste ŽC 2101 Žarovnica-Kamenički Vrhovec. Namjena građevine je komunalno infrastrukturne namjene, tj. županijska cesta. Obračunom komunalnog doprinosa za predmetnu građevinu utvrđena je obveza Županijske uprave za ceste Varaždinske županije, Gajeva 4, Varaždin za plaćanje komunalnog doprinosa u iznosu od 25.050,00 kuna. Odredbom članka 13. Odluke o komunalnom doprinosu propisano je da na zahtjev obveznika plaćanja komunalnog doprinosa Gradsko vijeće može djelomično ili u potpunosti osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa investitore gradnje vjerskih objekata, objekata namijenjenih zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju i drugih objekata od javnog gradskog interesa.Budući da Zakon o cestama određuje županijsku cestu i kao javnu cestu preko kojih se ostvaruje veza grada ili gradskih dijelova s državnim cestama, rekonstrukcija županijske ceste br. 2102 Žarovnica – Kamenički Vrhovec određena je kao gradnja od javnog gradskog interesa te se predlaže gradskom vijeću donošenje Rješenja o oslobođenju plaćanja komunalnog doprinosa.

Nakon iznijetog obrazloženja jednoglasno je donijeto

**R J E Š E NJ E**

Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, Gajeva 4, 42 000 Varaždin, oslobađa se plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu od 25.050,00 kuna za rekonstrukciju županijske ceste br. 2102 Žarovnica – Kamenički Vrhovec.

**Obrazloženje**

Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, Gajeva 4, Varaždin podnijela je zahtjev za oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa za rekonstrukciju županijske ceste br. 2102 Žarovnica – Kamenički Vrhovec.

Uvidom u Glavni-izvedbeni projekt pod oznakom: GP-1832-5/11, iz svibnja 2012. godine, utvrđeno je da se radi o zahvatu u prostoru: rekonstrukcija dijela županijske ceste ŽC 2101 Žarovnica-Kamenički Vrhovec unutar parcela čkbr. 2034 i ostalima, sve k.o. Kamenica Ivanečka. Namjena građevine je komunalno infrastrukturne namjene, tj. županijska cesta.

Obračunom komunalnog doprinosa za predmetnu građevinu utvrđena je obveza Županijske uprave za ceste Varaždinske županije, Gajeva 4, Varaždin za plaćanje komunalnog doprinosa u iznosu od 25.050,00 kuna.

Odredbom članka 13. Odluke o komunalnom doprinosu ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" 56/09) propisano je da na zahtjev obveznika plaćanja komunalnog doprinosa Gradsko vijeće može djelomično ili u potpunosti osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa investitore gradnje vjerskih objekata, objekata namijenjenih zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju i drugih objekata od javnog gradskog interesa.

Budući da Zakon o cestama ("Narodne novine" 84'/11) u članku 2. određuje županijsku cestu i kao javnu cestu preko kojih se ostvaruje veza grada ili gradskih dijelova s državnim cestama, rekonstrukcija županijske ceste br. 2102 Žarovnica – Kamenički Vrhovec određena je kao gradnja od javnog gradskog interesa.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci ovog Rješenja.

Ad. 12.

Maja Poje - gradonačelnik Grada Lepoglave temeljem članka 15. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članka 27. stavka 1. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Lepoglave donio je Odluku o objavi javnog natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području grada Lepoglave od 11. srpnja 2012. godine.

Gradonačelnik je donio Odluku o osnivanju stručnog povjerenstva u postupku prikupljanja ponuda temeljem javnog natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području grada Lepoglave, dana 11. srpnja 2012. Godine.

Na javni natječaj objavljen u Varaždinskim vijestima br. 3524 od 17. srpnja 2012. godine, web stranici i oglasnoj ploči Grada, svoju ponudu pravodobno je dostavio "Elektro Golub 1" Horvatsko 62, Klenovnik, vlasnice Štefice Golub.

Stručno povjerenstvo je u navedenom postupku sastavilo Zapisnik o pregledu i ocjeni pristigle ponude Klasa:310-02/12-01/1, Urbroj:2186/016-01-12-5 od 02. kolovoza. 2012. godine te ga uputilo gradonačelniku radi utvrđivanja prijedloga odluke izabranog ponuditelja.

Gradonačelnik je presliku Zapisnika o pregledu i ocjenu ponuda, kao i svoj prijedlog Odluke o izboru ponuditelja uputio Gradskom vijeću radi donošenja Odluke o odabiru ponuditelja.

Budući da je na objavljeni natječaj pristigla samo jedna ponuda koja je ocijenjena kao uredna i pravodobna, te su uz istu priloženi traženi dokazi o sposobnosti ponuditelja predlaže se gradskom vijeću donošenje oduke o odabiru najpovoljnijeg ponudite u predloženom obliku.

Bez rasprave jednoglasno je donijeta

**ODLUKA**

I.

U provedenom javnom natječaju za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području grada Lepoglave, objavljen u Varaždinskim vijestima br. 3524 od 17. srpnja 2012. godine, web stranici i oglasnoj ploči Grada Lepoglave, odabire se ponuda ponuditelja

**"Elektro Golub 1" Horvatsko 62, 42244 Klenovnik**

II.

Gradonačelnik Grada Lepoglave će sa odabranim ponuditeljem iz točke I. ove Odluke sklopiti ugovor kojim će regulirati međusobna prava i obveze.

III.

Komunalna djelatnost održavanja javne rasvjete na području grada Lepoglave, temeljem sklopljenog ugovora povjerava se na određeno vrijeme od četiri (4) godine.

**Obrazloženje**

Gradonačelnik Grada Lepoglave temeljem članka 15. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11) i članka 27. stavka 1. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Lepoglave ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 31/10) donio je Odluku o objavi javnog natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području grada Lepoglave (Klasa: 310-02/12-01/1, Urbroj:21867016-01-12-1 od 11. srpnja 2012. godine.

Gradonačelnik je donio Odluku o osnivanju stručnog povjerenstva u postupku prikupljanja ponuda temeljem javnog natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području grada Lepoglave, Klasa: 310-02/12-01/1, Urbroj:2186/016-12-3, dana 11. srpnja 2012. Godine

Na javni natječaj objavljen u Varaždinskim vijestima br. 3524 od 17. srpnja 2012. godine, web stranici i oglasnoj ploči Grada, svoju ponudu pravodobno je dostavio "Elektro Golub 1" Horvatsko 62, Klenovnik, vlasnice Štefice Golub.

Stručno povjerenstvo je u navedenom postupku sastavilo Zapisnik o pregledu i ocjeni pristigle ponude Klasa:310-02/12-01/1, Urbroj:2186/016-01-12-5 od 02. kolovoza. 2012. godine te ga uputilo gradonačelniku radi utvrđivanja prijedloga odluke izabranog ponuditelja.

Gradonačelnik je presliku Zapisnika o pregledu i ocjenu ponuda, kao i svoj prijedlog Odluke o izboru ponuditelja uputio Gradskom vijeću radi donošenja Odluke o odabiru ponuditelja.

Budući da je na objavljeni natječaj pristigla samo jedna ponuda koja je ocijenjena kao uredna i pravodobna, te su uz istu priloženi traženi dokazi o sposobnosti ponuditelja Gradsko vijeće temeljem odredbe članka 27. stavak 3. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području grada Lepoglave ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" 31/10) odlučilo je kao u izreci ove Odluke.

**Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor, u roku od 30 dana od primitka ove Odluke. Upravni spor pokreće se tužbom, a rješava ga Upravni sud.

Ad. 13.

Zorislav Rodek – Odbor za Statut i poslovnik Grada Lepoglave je na svojoj sjednici razmatrao prijedlog Odluke o potpisivanju Sporazuma o suradnji između Grada Lepoglave i Grada Idrije te predlaže Gradskom vijeću njezino donošenje u predloženom Obliku.

Gradonačelnik – predlaže se da ovo Gradsko vijeće donese Oduku o potpisivanju Sporazuma o suradnji između Grada Lepoglave i Grada Idrije radi daljnjeg razvoja prijateljskih veza na temelju obostranog razumijevanja između ta dva grada. Sporazumom se uspostavlja suradnja između dva grada čime se učvršćuje obostrano razumijevanje i prijateljstvo između građana i susjednih naroda, potiču razmjene i suradnja te tako doprinosi zajedničkom napretku obaju gradova. Suradnjom se želi ubrzati razvoj na socijalnom i gospodarskom području kao i na području očuvanja okoliša. Suradnja se uspostavlja između stanovništva, škola, poduzeća, javnih zavoda na svim područjima života i rada, kao i među društvima, civilnim organizacijama i Gradskim vijećima. Sporazum o suradnji zaključuje se na neodređeno vrijeme. Sastavljen je na slovenskom i hrvatskom jeziku, a stupa na snagu danom potpisivanja koje je predviđeno da će biti 07. prosinca prilikom obilježavanja Dana grada Lepoglave. Tom prilikom potpisat će se i povelja prijateljstva između gradova. Lepoglava i Idrija imaju zajedničku poveznicu, a to je prvenstveno čipka, zatim rukotvorstvo. Čipkarice su već potpisale povelju prijateljstva između društava. To je prvi grad s kojim Lepoglava sklapa sporazum o suradnji. Župan Idrije je bio u Lepoglavi 04. rujna gdje je i dogovoreno da će se potpisivanje dokumenata obaviti u prosincu u Lepoglavi.

Stjepan Cerovečki – iznosi da će prilikom glasovanja biti suzdržan te obrazlaže razloge za isto.

Po završenoj raspravi sa 12 glasova ZA i 1 suzdržanim glasom ( Stjepan Cerovečki ) donijet je

**Z A K L J U Č A K**

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave prihvaća Odluku o sklapanju Sporazuma o suradnji Grada Lepoglave i Grada Idrije.

II.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave ovlašćuje gradonačelnika za potpisivanje Sporazuma o suradnji između Grada Lepoglave i Grada Idrije.

II.

Odluka o sklapanju Sporazuma o suradnji Grada Lepoglave i Grada Idrije i Sporazum o suradnji između Grada Lepoglave i Grada Idrije na hvatskom i slovenskom jeziku čine prilog i sastavni dio ovog zaključka.

Ad. 14.

Gradonačelnik- podnio je izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje siječanj – kolovoz 2012. Godina koja u tom periodu nisu korištena.

Bez rasprave jednoglasno je donijet

**Z A K L J U Č A K**
**o prihvaćanju Izvješća o korištenju proračunske zalihe za siječanj – kolovoz 2012. godine**

**I.**

Gradsko vijeće Grada Lepoglave prihvaća Izvješće o korištenju proračunske zalihe za siječanj – kolovoz 2012. godine.

**II.**

Izvješće je prilog ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

Ad. 15.

Gradonačelnik – obavijestio je članove Gradskog vijeća o datumu otvaranja 16. Međunarodnog festivala čipke – Lepoglava 2012. godine te im je podijelio pozivnice za isto. Očekuje se dolazak visokih uzvanika od strane Ministarstava, Sabora, Veleposlanstava, iz Ureda Predsjednika još se očekuje odgovor o mogućnosti njegovog dolaska na otvaranje Festivala.

Ostalih pitanja nije bilo.
Sjednica je završena u 20,23 sati.

ZAPISNIČAR:
Maja Poje, dipl. iur.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zorislav Rodek, dr. vet. med.

**REPUBLIKA HRVATSKA**
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
**GRAD LEPOGLAVA**
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email : lepoglava@lepoglava.hr

Odbor za izbor i imenovanje
Klasa: 612-04/12-01/1
Urbroj:2186/016-03-12-7
Lepoglava, 18. listopada 2012.

**PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA**
**GRADA LEPOGLAVE**

**Predmet:** Prijedlog Odluke o poništenju provedenog postupka natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja javne ustanove „Gradska knjižnica Lepoglava"
- dostavlja se –

Na temelju odredbe članka 48. stavak 2. i članka 34. stavak 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 24/09), a nakon održane sjednice Odbora za izbor i imenovanje, Gradskom vijeću Grada Lepoglave dostavljamo

***Prijedlog Odluke o poništenju provedenog postupka natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja javne ustanove „Gradska knjižnica Lepoglava"***

Prijedlog Odluke dostavlja se Gradskom vijeću Grada Lepoglave na raspravu i prihvaćanje, sukladno odredbi članka 22. alineja 9. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 18/09, 31/09 – ispravak , 43/09, 31/10-ispravak i 6/11).

U privitku ovog Prijedloga, dostavljamo Izvješće Odbora za izbor i imenovanje.

**PREDSJEDNIK ODBORA**
Siniša Štefičar

**REPUBLIKA HRVATSKA**
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
**GRAD LEPOGLAVA**
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email : lepoglava@lepoglava.hr

Gradsko vijeće
Klasa:612-04/12-01/1
Urbroj:2186/016-03-12-8
Lepoglava, 25. listopada 2012.

Na temelju članka 43. Zakona o ustanovama („Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Gradsko vijeće Grada Lepoglave donosi

**ODLUKU O**
**PONIŠTENJU NATJEČAJA ZA RAVNATELJA JAVNE USTANOVE**
**„GRADSKA KNJIŽNICA LEPOGLAVA"**

**Članak 1.**

Poništava se Natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja javne ustanove „Gradska knjižnica Lepoglava", objavljen u „Narodnim novinama" broj 106 od 26. rujna 2012. godine, službenim stranicama Grada Lepoglave www.lepoglava.hr i na oglasnoj ploči Grada Lepoglave, s obzirom da prijavljena kandidatkinja ne ispunjava tražene uvjete.

**Članak 2.**

Protiv ove odluke nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**
Zorislav Rodek, dr.vet.med.

**REPUBLIKA HRVATSKA**
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
**GRAD LEPOGLAVA**
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email : lepoglava@lepoglava.hr

Gradsko vijeće
Klasa: 612-04/12-01/1
Urbroj: 2186/016-03-12-9
Lepoglava, 25. 10. 2012.

Na temelju članka 22. Statuta Grada Lepoglave («Službeni vjesnik Varaždinske županije» broj 18/09, 31/09-ispravak, 43/09, 31/10-ispravak i 6/11) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave («Službeni vjesnik Varaždinske županije» broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 32. sjednici održanoj 25. 10. 2012. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**

I.

Prihvaća se Odluka o poništenju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja javne ustanove "Gradska knjižnica Lepoglava".

II.

Odluka iz točke I. prilog je ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**
Zorislav Rodek, dr. vet. med.

**REPUBLIKA HRVATSKA**
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
**GRAD LEPOGLAVA**
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email : lepoglava@lepoglava.hr

Odbor za izbor i imenovanje
Klasa:612-04/12-01/1
Ur.broj:2186/016-03-12-6
Lepoglava, 18. listopada 2012.

**GRADSKOM VIJEĆU GRADA LEPOGLAVE**

Na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Lepoglave o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja javne ustanove „Gradska knjižnica Lepoglava", Odbor za izbor i imenovanje podnosi Gradskom vijeću Grada Lepoglave

**IZVJEŠĆE**
**o provedenom postupku natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja javne ustanove „Gradska knjižnica Lepoglava"**

Grad Lepoglava je na temelju Odluke Gradskog vijeća (Klasa:612-04/12-01/1, Urbroj: 2186/016-03-12-1 od 06. 09. 2012. godine) u «Narodnim novinama» broj 106 od 26.09.2012. godine, web stranicama (www.lepoglava.hr) i oglasnoj ploči Grada Lepoglave, objavio natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja „Gradske knjižnice Lepoglava".

Uvjeti za izbor i imenovanje istaknuti u natječaju, bili su: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižničarskog usmjerenja ili visoka stručna sprema stečena sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, posjedovanje stručnih, radnih i organizacijskih sposobnosti te najmanje pet godina rada u knjižničarskoj struci.

Uz prijavu na natječaj bilo je potrebno priložiti životopis s opisom dosadašnjeg rada, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu ( presliku radne knjižice) , presliku domovnice te potvrdu da se ne vodi kazneni postupak u izvorniku ili ovjerenoj preslici (ne starije od 6 mjeseci od objave natječaja)

Odbor za izbor i imenovanje utvrdio je da je u roku za podnošenje prijava na natječaj, istu dostavila 1 kandidatkinja:

1. Karmela Geček, Trakošćanska 26, 42250 Lepoglava

Razmatranjem pristigle prijave na natječaj i priložene dokumentacije, utvrđeno je da kandidatkinja ne udovoljava formalnim uvjetima natječaja, obzirom ne ispunjava uvjet odgovarajuće stručne spreme (kandidatkinja Karmela Geček ima stečeno zvanje - stručna pristupnica ekonomije) te se sukladno odredbama Zakona o knjižnicama ne može se izvršiti izbor i imenovanje ravnatelja Gradske knjižnice Lepoglava,

U privitku ovog Izvješća dostavlja se preslika zapisnika o otvaranju i razmatranju prijava na natječaj od 26.09. 2012. godine, te vezano uz isti, prijedlozi slijedećih akata:

1) prijedlog **Odluke o poništenju postupka natječaja za ravnatelja „Gradske knjižnice Lepoglava“,** iz razloga što nitko od prijavljenih kandidata nije izabran zbog neispunjavanja uvjeta odgovarajuće stručne spreme

2) prijedlog **Odluke o raspisivanju ponovljenog natječaja za izbori i imenovanje ravnatelja „Gradske knjižnice Lepoglava“**, obzirom su za raspisivanje istog stečeni uvjeti iz članka 43.st. 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08).

**PREDSJEDNIK ODBORA**

Siniša Štefičar

**REPUBLIKA HRVATSKA**
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
**GRAD LEPOGLAVA**
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email : lepoglava@lepoglava.hr

Odbor za izbor i imenovanje
Klasa:612-04/12-01/1
Urbroj:2186/016-03-12-4

# Z A P I S N I K

sa sjednice Odbora za izbor i imenovanje Grada Lepoglave, održane dana 18. listopada 2012. godine s početkom u 15,00 sati u prostorijama Gradske vijećnice Grada Lepoglave, A. Mihanovića 12, radi otvaranja i razmatranja prijava na natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Gradske knjižnice Lepoglava.

**Prisutni članovi:**

1. Siniša Štefičar- predsjednik Odbora
2. Stjepan Kapustić- član Odbora
3. Alojz Špičko – član Odbora
4. Ivan Pintarić - član

**Odsutni:** Stjepan Prašnički – član

Predsjednik Odbora utvrđuje da sjednici prisustvuje većina članova Odbora, slijedom čega članovi Odbora mogu pravovaljano zauzimati stajališta.

Nakon toga Odbor utvrđuje da je na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Lepoglave o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja javne ustanove „Gradska knjižnica Lepoglava", donijete na 31. sjednici održanoj 06. rujna 2012. godine, Grad Lepoglava objavio Natječaj u «Narodnim novinama» broj 106 od 26. rujna 2012. godine, web stranicama Grada Lepoglave (www.lepoglava.hr) i oglasnoj ploči Grada Lepoglave.

Uvjeti za izbor i imenovanje istaknuti u natječaju, bili su: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižničarskog usmjerenja ili visoka stručna sprema stečena sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, posjedovanje stručnih, radnih i organizacijskih sposobnosti te najmanje pet godina radnog iskustva u knjižničarskoj struci.

Uz prijavu na natječaj bilo je potrebno priložiti životopis s opisom dosadašnjeg rada, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu (presliku radne knjižice), presliku domovnice te potvrdu da se ne vodi kazneni postupak u izvorniku ili ovjerenoj preslici (ne starije od 6 mjeseci od objave natječaja).

Potom se utvrđuje da je u roku za dostavu prijava na natječaj zaprimljena 1 prijava, i to kandidatkinje:

1. Karmele Geček, Trakošćanska 26, 42 250 Lepoglava

Prelazi se na otvaranje prijava i razmatranje dostavljene dokumentacije.

Razmatranjem pristigle prijave na natječaj i priložene dokumentacije, utvrđeno je da kandidatkinja ne udovoljava formalnim uvjetima natječaja, obzirom ne zadovoljava uvjet odgovarajuće stručne spreme (kandidatkinja Karmela Geček ima stečeno zvanje - stručna pristupnica ekonomije, te se sukladno odredbama Zakona o knjižnicama, ne može izvršiti izbor i imenovanje ravnatelja Gradske knjižnice Lepoglava.

Slijedom navedenog, Gradskom vijeću Grada Lepoglave uputit će se na raspravu i donošenje prijedlozi slijedećih akata:

1) prijedlog **Odluke o poništenju provedenog postupka natječaja za ravnatelja „Gradske knjižnice Lepoglava“,** iz razloga što prijavljena kandidatkinja ne ispunjavanja uvjet odgovarajuće stručne spreme

2) prijedlog **Odluke o raspisivanju ponovljenog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja „Gradske knjižnice Lepoglava“**, obzirom su za raspisivanje istog stečeni uvjeti iz članka 43. st. 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08).

**ODBOR ZA IZBOR I IMENOVANJE**

Siniša Štefičar _____

Stjepan Kapustić _____

Alojz Špičko _____

Ivan Pintarić _____

**REPUBLIKA HRVATSKA**
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
**GRAD LEPOGLAVA**
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email : lepoglava@lepoglava.hr

Odbor za izbor i imenovanje
Klasa: 612-04/12-01/2
Urbroj:2186/016-03-12-1
Lepoglava, 18. listopada 2012.

**PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA**
**GRADA LEPOGLAVE**

**Predmet:** Prijedlog Odluke o raspisivanju ponovljenog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja javne ustanove „Gradska knjižnica Lepoglava"
- dostavlja se –

Na temelju odredbe članka 48. stavak 2. i članka 34. stavak 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 24/09), a nakon održane sjednice Odbora za izbor i imenovanje, Gradskom vijeću Grada Lepoglave dostavljamo

***Prijedlog Odluke o raspisivanju ponovljenog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja javne ustanove „Gradska knjižnica Lepoglava"***

Prijedlog Odluke dostavlja se Gradskom vijeću Grada Lepoglave na raspravu i prihvaćanje, sukladno odredbi članka 22. alineja 9. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 18/09, 31/09 – ispravak , 43/09, 31/10-ispravak i 6/11).

U privitku ovog Prijedloga, dostavljamo Izvješće Odbora za izbor i imenovanje.

**PREDSJEDNIK ODBORA**
Siniša Štefičar

**REPUBLIKA HRVATSKA**
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
**GRAD LEPOGLAVA**
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email : lepoglava@lepoglava.hr

Gradsko vijeće
Klasa: 612-04/12-01/2
Urbroj: 2186/016-03-12-3
Lepoglava, 25. listopada 2012.

Na temelju članka 22. Statuta Grada Lepoglave («Službeni vjesnik Varaždinske županije» broj 18/09, 31/09-ispravak, 43/09, 31/10-ispravak i 6/11) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave («Službeni vjesnik Varaždinske županije» broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 32. sjednici održanoj 25. 10. 2012. godine, donosi

# Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Odluka o raspisivanju ponovljenog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja javne ustanove "Gradska knjižnica Lepoglava".

II.

Odluka iz točke I. prilog je ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**
Zorislav Rodek, dr. vet. med.

**REPUBLIKA HRVATSKA**
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
**GRAD LEPOGLAVA**
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email : lepoglava@lepoglava.hr

Gradsko vijeće
Klasa:612-04/12-01/2
Urbroj:2186/016-03-12-2
Lepoglava, 25. listopada 2012.

Na temelju odredbe članka 43. Zakona o ustanovama („Narodne novine" broj 76/93, 29/97-ispravak, 47/99-ispravak i 35/08) i članka 22. stavak 1. Statuta Gradske knjižnice Lepoglava (Klasa:612-04/09-01/1, Urbroj:2186/016-03-09-2 od 16. srpanj 2009. godine i Klasa: 612-04-09-01/2, Urbroj:2186/016-03-09-3 od 15. listopad 2009. godine), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 32. sjednici održanoj 25. listopada 2012. godine donosi

**O D L U K U**
**o raspisivanju ponovljenog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja javne ustanove „Gradska knjižnica Lepoglava"**

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave raspisati će ponovljeni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja javne ustanove „Gradska knjižnica Lepoglava", jer kandidatkinja prijavljena na Natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja „Gradske knjižnice Lepoglava" objavljen u „Narodnim novinama" broj 106 od 26.09.2012. godine, službenim stranicama Grada Lepoglave www.lepoglava.hr i oglasnoj ploči Grada Lepoglave, nije izabrana iz razloga što ne ispunjava uvjet tražene stručne spreme.

II.

Za ravnatelja „Gradske knjižnice Lepoglava" može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižničarskog usmjerenja, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti
- najmanje pet godina radnog iskustva u knjižničarskoj struci

III.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

IV.

Ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz točke II. ovog natječaja, za ravnatelja se može imenovati osoba koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i deset godina rada u kulturi.

V.

Tekst ponovljenog javnog natječaja čini sastavni dio ove Odluke.

VI.

Ovlašćuje se Odbor za izbor i imenovanje da provede cjelokupnu zakonsku proceduru vezano za ponovljeni natječaj, a osobito za obavljanje slijedećih poslova:

- utvrđivanje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune
- utvrđivanje liste kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem
- predlaganje Gradskom vijeću kandidata za ravnatelja Gradske knjižnice Lepoglava ili predlaganje odluke o poništenju natječaja
- podnošenje izvješća Gradskom vijeću o provedenom postupku.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**
Zorislav Rodek, dr.vet.med.

**Dostavlja se:**
1. Pismohrana,ovdje

## O b r a z l o ž e n j e

Grad Lepoglava je na temelju Odluke Gradskog vijeća u «Narodnim novinama» broj 106/12 od 26.09. 2012. godine, službenim stranicama Grada Lepoglave www.lepoglava.hr i oglasnoj ploči Grada Lepoglave, objavio Natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja „Gradske knjižnice Lepoglava".

Iz izvješća Odbora za izbor i imenovanje proizlazi da je prijavu na natječaj dostavila 1 kandidatkinja koja ne ispunjava uvjet odgovarajuće stručne spreme i ne može prema Zakonu o knjižnicama („Narodne novine" broj 105/97, 5/98, 104/00, 87/08 i 69/09) biti imenovana za ravnatelja.

Kako prijavljena kandidatkinja nije izabrana na raspisani natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja „Gradske knjižnice Lepoglava", stečeni su uvjeti iz članka 43. Zakona o ustanovama („Narodne novine" broj 76/93, 29/97-ispravak, 47/99-ispravak i 35/08) za raspisivanje ponovljenog natječaja.

**REPUBLIKA HRVATSKA**
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
**GRAD LEPOGLAVA**
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email : lepoglava@lepoglava.hr

Gradsko vijeće
Klasa:612-04/011-01/2
Urbroj:2186/016-03-11-4

Na temelju odredbe članka 43. Zakona o ustanovama („Narodne novine" broj 76/93, 29/97-ispravak, 47/99-ispravak i 35/08) i članka 22. stavak 1. Statuta Gradske knjižnice Lepoglava (Klasa:612-04/09-01/1, Urbroj:2186/016-03-09-2 od 16. srpanj 2009. godine i Klasa: 612-04-09-01/2, Urbroj:2186/016-03-09-3 od 15. listopad 2009. godine), Gradsko vijeće Grada Lepoglave raspisuje ponovljeni

# N A T J E Č A J
## za izbor i imenovanje ravnatelja javne ustanove „Gradska knjižnica Lepoglava"

Za ravnatelja javne ustanove „Gradska knjižnica Lepoglava" može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižničarskog usmjerenja, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti
- najmanje pet godina rada u knjižničarskoj struci

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz ovog natječaja, za ravnatelja se može imenovati osoba koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i deset godina rada u kulturi.

Kandidati su uz zamolbu dužni priložiti:

- dokaz o stručnoj spremi
- presliku radne knjižice
- presliku domovnice
- potvrdu da se ne vodi kazneni postupak u izvorniku ili ovjerenoj preslici (ne starije od 6 mjeseci od objave natječaja)
- životopis s opisom dosadašnjeg rada

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u roku od 15 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Gradsko vijeće Grada Lepoglave, Odbor za izbor i imenovanje, Antuna Mihanovića 12, 42250 Lepoglava, s naznakom „natječaj za ravnatelja Gradske knjižnice Lepoglava – ne otvarati". Odluku o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice Lepoglava donosi Gradsko vijeće grada Lepoglave.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA LEPOGLAVE**

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LEPOGLAVA
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email: lepoglava@lepoglava.hr

**Gradonačelnik**
Klasa: 023-01/12-01/9
Urbroj:2186/016-01-12-5
Lepoglava, 18. 10. 2012.

**PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA**
**GRADA LEPOGLAVE**

**Predmet:** Prijedlog Odluke o izboru ponuditelja Lomi d.o.o Donja Višnjica 89, za obavljanje komunalne djelatnosti čišćenja snijega i zimskog održavanja nerazvrstanih cesta na području grada Lepoglave
-dostavlja se-

Na temelju odredbe članka 31. stavak 4. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području grada Lepoglave ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" 31/10) i članka 48. stavak 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 24/09), Gradskom vijeću Grada Lepoglave dostavljam

***Prijedlog Odluke o izboru ponuditelja Lomi d.o.o Donja Višnjica 89, za obavljanje komunalne djelatnosti čišćenja snijega i zimskog održavanja nerazvrstanih cesta na području grada Lepoglave***

Prijedlog Odluke dostavlja se Gradskom vijeću Grada Lepoglave na raspravu i prihvaćanje, sukladno odredbi članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 18/09, 31/09 – ispravak, 43/09, 31/10-ispravak i 6/11).

**GRADONAČELNIK**
Marijan Škvarić, dipl. ing.

## Obrazloženje

Gradonačelnik Grada Lepoglave je temeljem članka 15. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11) i članka 27. stavka 1. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Lepoglave ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 31/10) donio Odluku o objavi javnog natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti čišćenja snijega i zimskog održavanja nerazvrstanih cesta na području grada Lepoglave (Klasa: 363-02/12-01/1, Urbroj:2186/016-01-12-1 od 28. rujna 2012. godine.

Na javni natječaj objavljen u Varaždinskim vijestima br. 3535 od 02. listopada 2012. godine, web stranici i oglasnoj ploči Grada, svoju ponudu pravodobno je dostavila tvrtka Lomi d.o.o. iz Donje Višnjice.

Gradonačelnik je donio Odluku o osnivanju stručnog povjerenstva u postupku prikupljanja ponuda temeljem javnog natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području grada Lepoglave, Klasa: 363-02/12-01/1, Urbroj:2186/016-01-12-3, dana 28. rujna 2012. godine koje je u navedenom postupku sastavilo zapisnik o pregledu i ocjeni pristigle ponude te ga uputilo gradonačelniku radi utvrđivanja prijedloga odluke izabranog ponuditelja. Kriterij za odabir ponude je bila najniža ponuđena cijena za navedenu komunalnu djelatnost.

Budući da je na objavljeni natječaj pristigla samo jedna ponuda koja je ocijenjena kao uredna i pravodobna, te su uz istu priloženi traženi dokazi o sposobnosti ponuditelja Gradonačelnik temeljem odredbe članka 31. stavak 4. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području grada Lepoglave ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" 31/10) i članka 48. stavak 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 24/09) predlaže Gradskom vijeću donošenje gore navedene Odluke.

**REPUBLIKA HRVATSKA**
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
**GRAD LEPOGLAVA**

Klasa: 363-02/12-01/1
Urbroj: 2186/016-01/12-5
Lepoglava, 17. listopada 2012.

Na temelju članka 76. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine" 47/09) i članka 30 Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Lepoglave("Službeni vjesnik Varaždinske županije 31/10) sastavlja se

# ZAPISNIK

sastavljen dana 17. listopada 2012. godine u prostorijama Grada Lepoglave, A. Mihanovića 12, u postupku pregleda i ocjene ponuda povodom objavljenog javnog natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti čišćenja snijega i zimskog održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave.

**Naručitelj**: Grad Lepoglava, A. Mihanovića 12, OIB:79566224789

**Predmet javnog natječaja:** obavljanje komunalne djelatnosti čišćenja snijega i zimskog održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave

**Prisutni članovi stručnog povjerenstva:** Husnjak Dalibor
Maja Poje dipl. iur.

Prisutni predstavnik ponuditelja: Nives Geci, temeljem punomoći

**Započeto**: 12,00 sati

Stručno povjerenstvo utvrđuje :

- da je Naručitelj u skladu sa Zakonom i Odlukom o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Lepoglave ("Službeni vjesnik Varaždinske županije 31/10) objavio javni natječaj za obavljanje komunalne djelatnosti čišćenja snijega i zimskog održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave u Varaždinskim vijestima dana 02. listopada 2012. godine, na web stranici Grada Lepoglave i na oglasnoj ploči Grada.
- da je povodom objavljenog javnog natječaja do 17. listopada 2012. godine do 12,00 sati pristigla 1 ponuda
- da je ponuda predana pravodobno, na propisani način i neotvorena

Nakon toga prelazi se na otvaranje ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Prelazi se na pregled zaprimljenih prijava.

**Ponuditelj:** LOMI d.o.o Donja Višnjica

| Ponuditelj: | LOMI d.o.o. |
|---|---|
| a) ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, koja ne smije biti starija od 6 mjeseci do dana objave javnog natječaja u tisku, kojom ponuditelj dokazuje da je registriran za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet javnog natječaja, da nad njime nije otvoren stečaj, da nije u postupku likvidacije, da nad njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, da nije u nagodbi s vjerovnicima i da nije obustavio poslovne djelatnosti | Da |
| b) izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje ponuditelja nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, radi utvrđivanja činjenice nepostojanja pravomoćne osuđujuće presude za naprijed navedena kaznena djela. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za ponuditelja, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana objave javnog natječaja u tisku | Da |
| c) potvrdu Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana objave javnog natječaja u tisku, a kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ili da mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza | Da |
| d) dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta | Da |

| | |
|---|---|
| e) popis značajnih usluga istovrsnih ili sličnih predmetu javnog natječaja izvršenih u posljednje tri godine s najmanje 2 (dvije) potvrde o uredno ispunjenim ugovorima koje daje druga ugovorna strana Potvrde druge ugovorne strane moraju sadržavati: - vrijednost radova - datum i mjesto izvođenja radova - navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni | Da |
| f) izjavu ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora | Da |
| g) izjavu gospodarskog subjekta iz koje je razvidno kojim uređajima i kojom opremom raspolaže u svrhu izvršenja ugovora | Da |
| h) izjavu ponuditelja kojom potvrđuje da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, prilikom potpisivanja ugovora ili najkasnije zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zauužnice ovjerene kod javnog bilježnika na iznos do 50.000,00 kuna, koju će naručitelj koristiti u slučaju naknade štete zbog povrede ugovornih obveza do visine za naknadu istih | Da |
| i) ispunjen obrazac ponude | |
| j) ispunjeni ponudbeni troškovnik s iskazanim jediničnim cijenama po troškovničkim stavkama i ukupnom cijenom bez i sa PDV-om, sve izraženo u kunama te potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja | Da |

Nakon izvršene analize traženih i danih dokaza o sposobnosti ponuditelja utvrđuje se da je ponuditelj svojom ponudom priložio sve tražene dokaze o sposobnosti i da su dokazao svoju sposobnost za izvršenje predmeta javnog natječaja.

**Predstavniku ponuditelja zapisnik je pročitan i na isti nije stavio primjedbe.**

Završeno u 12, 15 sati

Ovaj Zapisnik prosljeđuje se gradonačelniku Grada Lepoglave radi donošenja prijedloga odluke o odabiru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje predmetne komunalne djelatnosti.

**ČLANOVI STRUČNOG POVJERENSTAVA**

Husnjak Dalibor _____

Maja Poje _____

**PREDSTAVNIK PONUDITELJA**

Nives Geci _____

**REPUBLIKA HRVATSKA**
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
**GRAD LEPOGLAVA**
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419

Gradsko vijeće
Klasa:363-02/12-01/1
Urbroj:2186/016-03-12-6
Lepoglava, 25. 10. 2012.

Na temelju članka 27. stavak 3. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području grada Lepoglave ("Službeni vjesnik Varaždinske županije 31/10) ) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 18/09, 31/09-ispravak, 43/09, 31/10-ispravak i 6/11), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na svojoj 32. sjednici održanoj dana 25. 10. 2012. godine donosi

## ODLUKU

I.

U provedenom javnom natječaju za obavljanje komunalne djelatnosti čišćenja snijega i zimskog održavanja nerazvrstanih cesta na području grada Lepoglave, objavljen u Varaždinskim vijestima br.3535 od 02. 10. 2012. godine, web stranici i oglasnoj ploči Grada Lepoglave, odabire se ponuda ponuditelja

**LOMI d.o.o. Donja Višnjica**

II.

Gradonačelnik Grada Lepoglave će sa odabranim ponuditeljem iz točke I. ove Odluke sklopiti ugovor kojim će regulirati međusobna prava i obveze.

III.

Komunalna djelatnost čišćenja snijega i zimskog održavanja nerazvrstanih cesta na području grada Lepoglave, temeljem sklopljenog ugovora, povjerava se na određeno vrijeme od četiri (4) godine.

Obrazloženje

Gradonačelnik Grada Lepoglave temeljem članka 15. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11) i članka 27. stavka 1. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Lepoglave ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 31/10) donio je Odluku o objavi javnog natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti čišćenja snijega i zimskog održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave Klasa:363-02/12-01/1, Urbroj: 2186/016-01-12-1 od 28. rujna 2012. godine. Javni natječaj je objavljen u Varaždinskim vijestima dana 02. listopada 2012. godine, na web stranici Grada Lepoglave i na oglasnoj ploči Grada.

Gradonačelnik je donio Odluku o osnivanju stručnog povjerenstva u postupku prikupljanja ponuda temeljem javnog natječaja za obavljanje navedene komunalne djelatnosti na području grada Lepoglave, Klasa: 363-02/12-01/1, Urbroj:2186/016-12-3.

Na javni natječaj objavljen u Varaždinskim vijestima br. 3535 od 02. listopada 2012. godine, web stranici i oglasnoj ploči Grada, svoju ponudu pravodobno je dostavila tvrtka Lomi d.o.o. Donja Višnjica.

Stručno povjerenstvo je u navedenom postupku sastavilo Zapisnik o pregledu i ocjeni pristigle ponude Klasa:363-02/12-01/1, Urbroj:2186/016-01-12-5 od 17. listopada 2012. godine te ga uputilo gradonačelniku radi utvrđivanja prijedloga odluke izabranog ponuditelja.

Gradonačelnik je presliku Zapisnika o pregledu i ocjenu ponuda, kao i svoj prijedlog Odluke o izboru ponuditelja uputio Gradskom vijeću radi donošenja Odluke o odabiru ponuditelja.

Budući da je na objavljeni natječaj pristigla samo jedna ponuda koja je ocijenjena kao uredna i pravodobna, te su uz istu priloženi traženi dokazi o sposobnosti ponuditelja Gradsko vijeće temeljem odredbe članka 27. stavak 3. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području grada Lepoglave ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" 31/10) odlučilo je kao u izreci ove Odluke.

**Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor, u roku od 30 dana od primitka ove Odluke. Upravni spor pokreće se tužbom, a rješava ga Upravni sud.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**
Zorislav Rodek, dr. vet.med.

Dostaviti:
1. Lomi d.o.o. Donja Višnjica 89, 42255 Donja Višnjica
2. Odsjek za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša
3. Pismohrana

**REPUBLIKA HRVATSKA**
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
**GRAD LEPOGLAVA**
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email : lepoglava@lepoglava.hr

**Gradonačelnik**
Klasa: 023-01/12-01/9
Urbroj:2186/016-01-12-6
Lepoglava, 18. 10. 2012.

**PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA**
**GRADA LEPOGLAVE**

**Predmet:** godišnji izvještaj tvrtke Varkom d.d. za 2011. godinu

Na temelju odredbe članka 36. Statuta Grada Lepoglave ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 18/09, 31/09-ispravak, 43/09, 31/10-ispravak i 6/11) Gradskom vijeću dostavlja se:

- **Godišnji izvještaj tvrtke Varkom d.d. za 2011. godinu –**

Predlažem Gradskom vijeću Grada Lepoglave da Godišnji izvještaj prihvati, sukladno odredbi članka 22. Statuta Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 18/09, 31/09 – ispravak, 43/09, 31/10-ispravak i 6/11).

**GRADONAČELNIK**
Marijan Škvarić, dipl. ing.

varkom
vodoopskrba odvodnja građenje čistoća

HR - 42000 Varaždin
Trg bana Jelačića 15
telefon: 042 / 406 406
telefaks: 042 / 212 115
info@varkom.com
www.varkom.com

Primljeno: 06.05.2012.
Klasifikacijska oznaka: 400-05/12-01/4 01
Urudžbeni broj: 374-01-12-1

**REPUBLIKA HRVATSKA**
**ŽUPANIJA VARAŽDINSKA**
**GRAD LEPOGLAVA**

**42 250 L E P O G L A V A**
**Trg hrvatskih sveučilišta**

Broj: 16 - 2352

Varaždin, 04.05.2012.

**P R E D M E T: Dostava Izvješća**

Temeljem Zakona o računovodstvu, dostavljamo Vam Izvješće neovisnog revizora i Godišnje izvješće za 2011. godinu, čiji su sastavni dio:

- Financijski izvještaji za 2011. godinu Varkom d.d.
- Konsolidirani financijski izvještaji za 2011. godinu Varkom d.d. – grupa
- Bilješke uz financijske izvještaje
- Bilanca u standardnom obliku
- Račun dobiti i gubitka s pripadajućim izvještajem o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti
- Izvještaj o novčanim tijekovima u standardnom obliku,

a na Vašu daljnju upotrebu.

S poštovanjem,

DIREKTOR:
**TOMISLAV KEZELJ dipl.ing.stroj.**

PRIVITAK: - kao u tekstu

CO: 1. Računovodstvo
2. Pismohrana.



GRAD LEPOGLAVA

**S A D R Ž A J :**


| | |
|---|---|
| **1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE** | 3 |
| 1.1. Opći podaci o društvu | 3 |
| 1.2. Predmet poslovanja | 5 - 6 |
| 1.3. Organi društva | 7 |
| 1.4. Vrijednost ukupnog kapitala | 8 |
| 1.5. Sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja | 9 |
| 1.6. Ulaganja u imovinu | 10 |
| 1.7. Zaposleni - plaće | 10 - 11 |
| 1.8. Cijene vodnih usluga | 12 |
| 1.9. Značajke 2011. godine | 13 - 18 |
| 1.10. Planovi za 2012. godinu | 19 - 21 |
| **2. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI - VARKOM D.D.- GRUPA** | 22 |
| 2.1. Izvještaj o financijskom položaju | 22 - 23 |
| 2.2. Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti | 24 |
| 2.3. Izvještaj o novčanom tijeku | 25 |
| 2.4. Izvještaj o promjenama kapitala | 26 |
| **3. BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE – VARKOM D.D.-GRUPA** | 27 - 43 |
| **4. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA** | 44 - 54 |
| **5. ODOBRENJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA** | 55 |

# 1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE

## "VARKOM" d.d. - GRUPA ZA RAZDOBLJE 1. SIJEČNJA - 31. PROSINCA 2011. GODINE

### 1.1. OPĆI PODACI O DRUŠTVU

Sjedište Društva "Varkom" d.d. je u Varaždinu, Trg bana Jelačića 15.

Od 03.08.1999. upisano kod Trgovačkog suda u Varaždinu Društvo posluje pod nazivom **"Varkom" dioničko društvo za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda.**

Brojčana oznaka djelatnosti: 3600 (Državni zavod za statistiku)

Matični broj: 3036014

Statut Društva usklađen je sa Zakonom o trgovačkim društvima na temelju Rješenja Trgovačkog suda u Varaždinu od 26. kolovoza 2003. godine. Poslovni broj 03/1044-2.

**MBS: 070054597, OIB: 39048902955**

Dana 17. travnja 2009. godine Trgovački sud u Varaždinu upisao je osnivanje društva Aquatehnika d.o.o. za graditeljstvo i usluge s **MBS: 070088508, OIB: 90170806233** sa sjedištem u Varaždinu, Trg Pavla Štoosa 41.

Jedini član Društva – osnivač je Varkom d.d. Varaždin

Društvo je organizirano prema djelatnostima u radne jedinice i to:

-RJ Vodovod

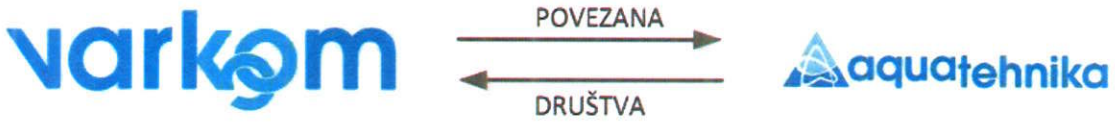
-RJ Kanalizacija

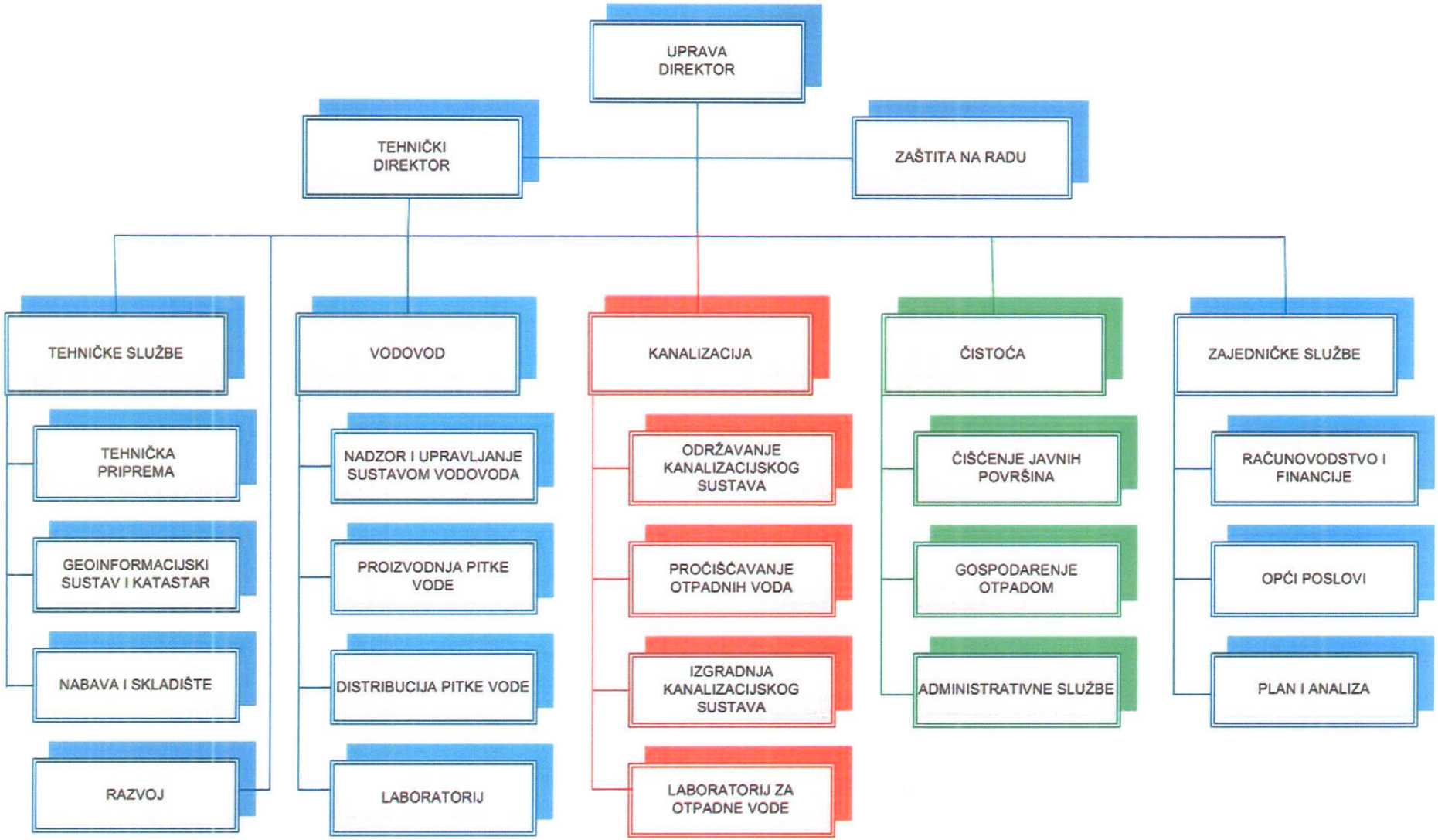
-RJ Čistoća

-RJ Zajedničke službe

-RJ Tehničke službe

## Varkom d.d. Varaždin – Grupa



## 1.2. PREDMET POSLOVANJA

### Osnovne djelatnosti društva Varkom d.d.

- Tehničko ispitivanje i analiza
- Održavanje i popravak vodovodnih instalacija i hidrotehničkih objekata
- Građenje, projektiranje i nadzor nad gradnjom
- Opskrba pitkom vodom
- Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
- Izgradnja vodovoda i kanalizacije
- Izgradnja priključaka vodovoda i kanalizacije
- Održavanje hidrotehničkih objekata
- Izgradnja i održavanje kućnih instalacija, vodovodnih, kanalizacijskih i elektroinstalacija
- Izmjena, održavanje i baždarenje vodomjera
- Fizikalna, kemijska i bakteriološka kontrola pitkih i otpadnih voda
- Reciklaža nemetalnih ostataka i otpadaka
- Održavanje čistoće
- Odlaganje komunalnog i glomaznog otpada
- Iznajmljivanje ostalih strojeva i opreme
- Uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća, sanitarne i slične djelatnosti
- Održavanje čistoće (čišćenje javnih površina, te sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta, utvrđena prema posebnim propisima)
- Odlaganje komunalnog otpada (obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada, te saniranje i zatvaranje odlagališta na temelju posebnih propisa)
- Sakupljanje i odvoz kućnog i industrijskog otpada, sortiranje, sabiranje i pakiranje otpada, uklanjanje ostataka zgrada
- Korištenje opasnih kemikalija
- Izradba elaborata katastra vodova i tehničko vođenje katastra vodova
- Izradba posebnih geodetskih podloga za prostorno planiranje i graditeljsko projektiranje, izradbu geodetskog projekta, izradbu elaborata o iskolčenju građevine, kontrolna geodetska mjerenja pri izgradnji i održavanju građevina (praćenje mogućih pomaka)
- Izradba situacijskih nacrta za objekte za koje ne treba izraditi geodetski projekt
- Iskolčenje građevina
- Izradba posebnih geodetskih podloga za zaštićena i štićena područja
- Skupljanje otpada za potrebe drugih
- Prijevoz otpada za potrebe drugih

- Posredovanje u organiziranju oporabe i /ili zbrinjavanje otpada u ime drugih
- Skupljanje, oporaba i/ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada), odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- Izvoz otpada
- Održavanje javnih površina
- Stručni poslovi zaštite okoliša
- Proizvodnja električne energije
- Proizvodnja, opskrba i distribucija bioplina
- Proizvodnja toplinske energije
- Distribucija toplinske energije
- Opskrba toplinskom energijom
- Trgovanje, posredovanje i zastupanje na tržištu energije
- Stručni poslovi prostornog uređenja
- Projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- Nadzor nad gradnjom
- Kupnja i prodaja robe
- Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- Zastupanje inozemnih tvrtki
- Pružanje usluga informacijskog društva
- Prijevoz za vlastite potrebe.

## Osnovne djelatnosti društva Aquatehnika d.o.o.

- Projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- Nadzor nad građenjem
- Poslovi upravljanja nekretninama i održavanje nekretnina
- Poslovanje nekretninama
- Izrada elaborata katastra vodova i tehničko vođenje katastra vodova
- Iskolčenje građevina
- Istraživanje mineralnih sirovina
- Eksploatacija mineralnih sirovina
- Poslovi građenja i rekonstrukcija javnih cesta
- Poslovni održavanja javnih cesta
- Projektiranje vodnih građevina
- Djelatnosti javnog cestovnog prijevoza putnika i tereta u međunarodnom i domaćem prometu
- Prijevoz za vlastite potrebe
- Kupnja i prodaja robe
- Pružanje usluga u trgovini
- Zastupanje inozemnih tvrtki.

## 1.3. ORGANI DRUŠTVA

### VARKOM D.D.

- Uprava – Direktor Društva g.Tomislav Kezelj zastupa Društvo pojedinačno i samostalno
- Nadzorni odbor Društva do 1.8.2011. godine :

| | |
|---|---|
| g. Goran Kozina | predsjednik |
| g. Ivan Lončarić | zamjenik predsjednika |
| g. Tomislav Cvetko | član |
| g. Tomica Čukli | član |
| g. Mladen Hižak | član |
| g. Božidar Kolarić | član |
| g. Marijan Kostanjevec | član |
| g. Željko Petanović | član |
| g. Marijan Sivrić | član |

Od dana 1.8.2011.godine Nadzorni odbor društva čine:

| | |
|---|---|
| g. Goran Kozina | predsjednik |
| g. Tomislav Cvetko | zamjenik predsjednika |
| g. Marijan Sivrić | član |

- Glavnu skupštinu "Varkom" d.d. čine dioničari Društva
- Predsjednik Glavne skupštine je predsjednik Nadzornog odbora sukladno čl.14

### AQUATEHNIKA D.O.O.

- Direktor Društva g. Marijan Cesarec zastupa Društvo pojedinačno i samostalno
- Skupštinu Društva čini član Društva
- Nadzorni odbor Društva:

| | |
|---|---|
| g. Zlatko Horvat | predsjednik |
| g. Robert Mukić | zamjenik predsjednika |
| g. Zdravko Cindori | član |
| g. Davor Skroza | član |
| g. Vladimir Čvrk | član |

## 1.4. VRIJEDNOST UKUPNOG KAPITALA

### VARKOM D.D.

Temeljni kapital prema Rješenju Trgovačkog suda u Varaždinu od 03. kolovoza 1999. godine registriran je u iznosu od 233.914.500,00 kn, a čini ga 2.339.145 redovnih osnivačkih dionica u nominalnoj vrijednosti svaka 100,00 kn.

Odlukom Glavne Skupštine koja je donijeta u lipnju 1999. godine, utvrđeno je da Grad i svaka jedinica lokalne samouprave stječe vlasništvo nad onim brojem dionica koji odgovara njenom učešću u osnivačkim pravima.

| r.b. | NAZIV | Adresa | Mjesto | Broj dionica | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Grad Varaždin | Trg kralja Tomislava 1 | Varaždin | 1.192.964 | 51,0000 |
| 2. | Grad Ivanec | Đure Arnolda 11 | Ivanec | 108.406 | 4,6344 |
| 3. | Grad Lepoglava | Trg hrvatskih sveučilišta 3 | Lepoglava | 56.946 | 2,4344 |
| 4. | Grad Ludbreg | Trg Sv. Trojstva bb | Ludbreg | 211.562 | 9,0444 |
| 5. | Grad Novi Marof | Trg hrvatske državnosti 1 | Novi Marof | 170.393 | 7,2844 |
| 6. | Grad Varaždinske Toplice | Braće Radića 9 | Var.Toplice | 87.821 | 3,7544 |
| 7. | Općina Beretinec | Trg hrvatskih branitelja 1 | Beretinec | 26.067 | 1,1144 |
| 8. | Općina Breznica | Bisag 23 | Breznički H. | 15.775 | 0,6744 |
| 9. | Općina Breznički Hum | Breznički Hum bb | Breznički H. | 15.775 | 0,6744 |
| 10. | Općina Cestica | Dravska bb | Cestica | 15.775 | 0,6744 |
| 11. | Općina Donja Voća | Donja Voća bb | Donja Voća | 26.067 | 1,1144 |
| 12. | Općina Donji Martijanec | Donji Martijanec 48 | D. Martijanec | 36.360 | 1,5544 |
| 13. | Općina Gornji Kneginec | Turčin, Kolodvorska bb | Turčin | 26.067 | 1,1144 |
| 14. | Općina Jalžabet | Trg braće Radića bb | Jalžabet | 36.360 | 1,5544 |
| 15. | Općina Klenovnik | Klenovnik 8 | Klenovnik | 15.775 | 0,6744 |
| 16. | Općina Ljubešćica | Toplička 2 | Ljubešćica | 15.775 | 0,6744 |
| 17. | Općina Mali Bukovec | M. Pavleka Miškine bb | Mali Bukovec | 26.067 | 1,1144 |
| 18. | Općina Maruševec | Čalinec 52 | Maruševec | 26.067 | 1,1144 |
| 19. | Općina Petrijanec | Trg Sv. Petra 1 | Petrijanec | 36.360 | 1,5544 |
| 20. | Općina Sračinec | Varaždinska 188 | Sračinec | 26.067 | 1,1144 |
| 21. | Općina Sveti Đurđ | Braće Radića 1 | Sveti Đurđ | 15.775 | 0,6744 |
| 22. | Općina Sveti Ilija | Školska 15 | Sveti Ilija | 15.775 | 0,6744 |
| 23. | Općina Trnovec Bartolovečki | Varaždinska 2 | Trnovec B. | 67.237 | 2,8744 |
| 24. | Općina Veliki Bukovec | V. Bukovec, Dravska 7 | Mali Bukovec | 26.067 | 1,1144 |
| 25. | Općina Vidovec | Trg Sv. Vida 3 | Vidovec | 15.775 | 0,6744 |
| 26. | Općina Vinica | Marčan, Vinička 5 | Vinica | 26.067 | 1,1144 |
| **U K U P N O :** | | | | **2.339.145** | **100,00** |

### AQUATEHNIKA D.O.O.

Temeljni kapital prema Rješenju Trgovačkog suda u Varaždinu od 17. travnja 2009. godine registriran je u iznosu od **22.600.000,00** kn, a podijeljen je na 113.000 poslovnih udjela, pojedinačne nominalne vrijednosti svaki 200,00 kn.

Sukladno tome član društva preuzima 113.000 poslovnih udjela Društva koji zajedno čine 100%.

## 1.5. SASTAVLJANJE GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA

Godišnji financijski izvještaji sastavljeni su u skladu s odredbama Zakona o računovodstvu (Narodne novine br.109/07.) i novog Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja, te Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja („MSFI") objavljenih u Narodnim novinama.

Za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca sastavljeni su Temeljni financijski izvještaji:

- izvještaj o financijskom položaju na dan 31. prosinca 2011. godine
- izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti za 2011. godinu
- izvještaj o novčanim tijekovima za 2011. godinu
- izvještaj o promjenama kapitala za 2011. godinu
- bilješke uz financijske izvještaje

| IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| - dugotrajna imovina | 621.952.337 | 669.103.730 |
| - kratkotrajna imovina | 113.679.114 | 135.634.412 |
| - plaćeni troškovi budućeg razdoblja | 15.824 | 18.696 |
| **UKUPNO IMOVINA** | **735.647.275** | **804.756.838** |
| - kapital i pričuve | 274.262.883 | 281.646.869 |
| - dugoročne obveze | 6.659.118 | 3.928.571 |
| - kratkoročne obveze | 32.000.280 | 41.162.165 |
| - odgođeno plaćanje troškova i prihod budućih razdoblja | 422.724.994 | 478.019.233 |
| **UKUPNO KAPITAL I OBVEZE** | **735.647.275** | **804.756.838** |

| IZVJEŠTAJ O SVEOBUHVATNOJ DOBITI | | |
|---|---|---|
| - prihod | 130.998.643 | 157.332.840 |
| - rashod | 128.496.822 | 147.824.433 |
| - dobit – gubitak prije oporezivanja | 2.501.821 | 9.508.407 |
| - porez na dobitak | -732.404 | -2.133.892 |
| **DOBIT TEKUĆE GODINE** | **1.769.417** | **7.374.515** |

| | | |
|---|---|---|
| **IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TIJEKOVIMA** | **( 8.965.022 )** | **4.307.853** |

Za razdoblje poslovanja 2011.Varkom d.d.- Grupa godine ostvareni su prihodi u iznosu od 157.332.840 kuna te je evidentirano povećanje prihoda u odnosu na prethodno razdoblje. Iskazani rashodi poslovanja tekuće godine iznose 147.824.433 kuna.
Dobit poslovne godine nakon oporezivanja iznosi 7.374.515 kuna.
Tijek novca iskazuje povećanje novca na datum bilance u odnosu na početno stanje.

## 1.6. ULAGANJA U IMOVINU

U tijeku 2011. godine povećana je vrijednost materijalne imovine za 86.479.510 kuna ulaganjem u kapitalne objekte vodoopskrbnog i kanalizacijskog sustava, prema programima razvoja u sustavu vodoopskrbe odnosno odvodnje, kako slijedi:

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| Izgradnja vodoopskrbe i odvodnje | 30.130.943 | 68.674.067 |
| Rekonstrukcija vodovodne i kanal. mreže | 10.363.091 | 8.692.980 |
| Ostali objekti | 674.234 | 1.804.370 |
| Nabava opreme | 6.837.751 | 4.636.640 |
| Ulaganja u zemljišta | 420.371 | 2.328.193 |
| Ostala imovina | | 343.260 |
| Ukupno ulaganja u 2011. | 48.426.390 | 86.479.510 |

## 1.7. ZAPOSLENI - PLAĆE

Obveza plaće iskazuje se kao trošak osoblja u okviru skupine 47 za razdoblje u kojem je zarađena, i to bez obzira da li je isplaćena ili ne. Neisplaćene plaće iz 2011. godine prenose se kao obveza za 2012. godinu.

Za 2011. godinu u strukturi rashoda troškovi zaposlenih iznose 48.250.270 kn.

Ostvarena prosječna bruto plaća Grupe za 2011. godinu iznosi 7.573 kn i niža je od prosjeka Republike Hrvatske za 3%. Prosječno isplaćena neto plaća iznosi 5.444 kn, što je i prosjek Republike Hrvatske.

1.1.2011. godine Grupa je zapošljavala ukupno 433 djelatnika od čega 392 djelatnika temeljem Ugovora o radu na neodređeno vrijeme i 41 djelatnika temeljem Ugovora o radu na određeno vrijeme. Na dan 31.12.2011. godine zaposleno je 436 djelatnika i to 393 djelatnika na neodređeno vrijeme i 43 djelatnika na određeno vrijeme.

## Broj djelatnika na dan 31.12.2011. godine

| VARKOM D.D. | | AQUATEHNIKA D.O.O. | |
|---|---|---|---|
| Komunalna djelatnost | = 261 | Sektor gradnje | = 96 |
| - vodovod | = 146 | | |
| - odvodnja | = 47 | | |
| - čistoća | = 68 | | |
| Zajednički poslovi | = 44 | Sektor zajednički poslovi | = 2 |
| Tehničke službe | = 33 | | |
| **UKUPNO:** | **338** | | **98** |

**31.12.2011. godine Varkom zapošljava 338 djelatnika, dok je prosječan broj zaposlenih u 2011. godini 341. Aquatehnika d.o.o. zapošljava 98 djelatnika, prosječan broj zaposlenih 95, tako da Grupa ukupno čini 436 djelatnika, u prethodnom razdoblju 433, odnosno 3 više nego na početku razdoblja.**

## 1.8. CIJENE VODNIH USLUGA

S danom 01.01.2010. godine stupio je na snagu novi Zakon o vodama (NN 153/09.). Novim Zakonom i pratećim podzakonskim aktima detaljno je obrađena problematika cijene vodnih usluga. U čl. 205. do čl. 208. Zakona o vodama definirana je procedura donošenja cijene vodne usluge, a „Uredba o najnižoj osnovnoj cijeni vodnih usluga i vrsti troškova koje cijena vodnih usluga pokriva" (NN 112/10.) odredila je strukturu troškova i način izračuna cijene.

Svim isporučiteljima vodnih usluga naloženo je da do 01.04.2011. godine usklade postojeće cjenike s novom zakonskom regulativom. Članak 6. navedene Uredbe propisao je da cijena vodnih usluga obvezno sadrži fiksni i varijabilni dio cijene. Fiksni dio cijene obračunava se u određenom iznosu po korisniku mjesečno, a varijabilni dio po utrošenoj količini vodne usluge.

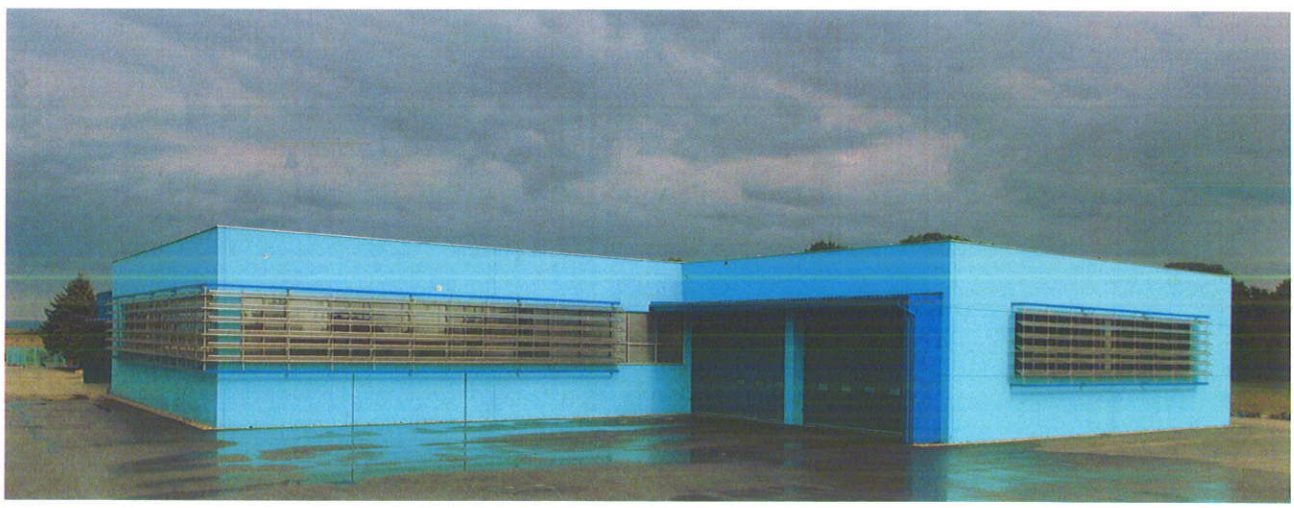
Članak 6. navedene Uredbe propisuje fiksni dio najniže osnovne cijene vodnih usluga koji služi pokriću troškova koji ne ovise o količini isporučenih vodnih usluga, a nastaju kao posljedica priključenja nekretnine na komunalne vodne građevine (očitanje vodomjera, obrada očitanih podataka te izrada i dostava računa, umjeravanja i servisiranja vodomjera, tekuće i investicijsko održavanje priključka nekretnine, redovnog održavanja funkcionalne ispravnosti komunalnih vodnih građevina te ispitivanje i održavanje zdravstvene ispravnosti vode za piće).

Zadnja promjena cijene pitke vode i odvodnje otpadnih voda bila je od 01.06.2006. godine, znači više od 4 godine. U istom periodu značajno su porasli troškovi materijala i energenata neophodnih za pogon i tekuće održavanje vodoopskrbnog sustava (npr. proizvodi od željeza 63%, energija 32%, gorivo 41% i dr.).

Sukladno zakonskoj regulativi stručne službe „Varkom"-a d.d. izradile su analizu troškova i izračun nove cijene vodnih usluga. Zahtjevima od 17.08.2010. godine zatražena je sukladno čl. 207. Zakona o vodama prethodna suglasnost na cijenu vodnih usluga. Predložena je primjena cjenika u dva koraka i to prvi dio korekcije od 01.09.2010. godine i drugi dio od 01.01.2011. godine.

Cjenik je prihvaćen sa 72,23% vlasničkog paketa jedinica lokalne samouprave. Dakle, cijena je u primjeni sukladno zahtjevu za prethodnu suglasnost i cjenicima koji su privitak ovom Izvješću.

Cijena vodne usluge odvodnje i pročišćavanja otpadne vode nije mijenjana, te je i nadalje u primjeni cijena odobrena od 01.06.2006. godine.



Baždarnica vodomjera u pogonu od 2007. godine

## 1.9. ZNAČAJKE 2011. GODINE

1.
Društvo se razvija u cilju što kvalitetnijeg obavljanja vodnih djelatnosti (vodoopskrba, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda), te komunalnih djelatnosti (čišćenje javnih površina, skupljanje, odvoz, obrada komunalnog otpada).
U tom su cilju 2004. godine implementirane u poslovanje međunarodno prihvaćene norme.

Sustav upravljanja kvalitetom usklađen je sa zahtjevima norme ISO 9001:2000, sustav upravljanja zaštitom okoliša sa zahtjevima norme ISO 14001:2004. Ujedno je i tijekom 2008. godine izvršena certifikacija sustava upravljanja kvalitetom i zdravstvenom ispravnošću vode, te je dobiven certifikat ISO 22000:2005, koji sadrži i odredbe HACCP normi.

2.
Investicijsko ulaganje prema programima razvoja vodne infrastrukture (vodoopskrba, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda) realizirano je u iznosu od 76.782.798 kn.

U razvoj sustava vodoopskrbe 2011. godine uloženo je 23.316.903 kn, od čega gotovo 8.674.628 kn vlastitog ulaganja „Varkom"-a d.d. u rekonstrukciju postojećih dotrajalih i nefunkcionalnih cjevovoda i građevina sustava vodoopskrbe.

Potreba za ulaganje u rekonstrukcije iz godine u godinu sve je veća, a naročito je potaknuta rastom programa na modernizaciji kolnika državnih, županijskih i lokalnih cesta.

Na dionicama gdje je cjevovod izgrađen ispod kolnika postojećih cesta koje se moderniziraju obnovom asfaltne konstrukcije nužna je prethodna zamjena dotrajalog cjevovoda, sve u cilju kvalitetne, kontinuirane isporuke vodne usluge.

Rekonstrukcijom kritičnih dionica sustava vodoopskrbe smanjuje se broj nekontroliranih puknuća (kvarova) na mreži. Isto značajno doprinosi sigurnosti pogona sustava vodoopskrbe, smanjenju broja prekida vodoopskrbe, ali i smanjenju gubitaka vode iz sustava.
Ukupni gubitak vode evidentiran je u visini 37,40% ispumpane vode na vodocrpilištima.

Od ukupnog gubitka (37,40%), 26,1% procjenjuje se kao nekontrolirani gubitak vode iz sustava, a 11,30% predstavlja potrošenu vodu za potrebe ispiranja cjevovoda, potrošnju vatrogasnih postrojbi, greške mjerila i druge kategorije nefakturirane vode.

U kontinuiranom je pogonu prva etapa sustava za nadzor i daljinsko upravljanje osnovnim funkcijama centralnih vodoopskrbnih građevina. U punoj je funkciji i kontinuiranom nadzoru 20-tak mjerno regulacijskih točaka na transportnim cjevovodima, kao i svi vodozahvati na vodocrpilištima, prepumpne stanice i vodospreme sustava, ukupno 91 objekat.

Sustav nadzora i daljinskog upravljanja značajno doprinosi brzini intervencije i kontinuitetu vodoopskrbe nastupom puknuća cjevovoda kao i smanjenju nekontroliranog gubitka vode iz sustava.

Krajem 2011. godine dovršena je i posljednja etapa fizičke zaštite užeg vodozaštitnog područja vodocrpilišta Bartolovec. U projekt je ukupno uloženo 2.707.000 kn od čega 2011. godine 1.926.548 kn.

Nastavljena je intenzivna izgradnja transportnih vodoopskrbnih cjevovoda za dopremu pitke vode na rubna područja županije, i to:

- u cijelosti je dovršen i pušten u pogon sustav „Doljan-Stažnjevec-Lepoglava". Cjevovod ukupne dužine 28.800 m izgrađen je iz DUKTIL cijevnog materijala u profilu DN 300 mm. Od izuzetnog je značaja za zapadno područje županije, omogućuje dopremu 45 lit/sek pitke vode na područje Grada Lepoglave, Općine Klenovnik, Maruševec i dr.
  U sklopu sustava izvedena je i prepumpna stanica „Stažnjevec" (45 lit/sek).
  Ukupna je investicijska vrijednost ovog sustava 33.070.000 kn, a izgrađivan je u periodu 2006.-2011. godine, od čega 2011. godine 4.597.869 kn.

- nastavljena je izgradnja transportnog cjevovoda „Presečno-Novi Marof-Paka" ukupne dužine 17.500 m. Izgradnja je započeta 2006. godine i do kraja 2011. godine ukupno je uloženo 12.640.000 kn, od čega 2011. godine 2.490.000 kn. Dovršeni su radovi sukladno izdanoj građevinskoj dozvoli za I etapu sustava, a u tijeku je ishođenje potvrde Glavnog projekta za II etapu od Novog Marofa do vodospreme „Paka".

  Cjevovod je od izuzetnog značaja za južno područje županije (Breznica, Breznički Hum, Visoko, Novi Marof), jer omogućuje dobavu dovoljnih količina pitke vode koja je osnova za daljnji razvoj sustava javne vodoopskrbe. Južno područje županije pokriveno je svega 14-20% sustavom javne vodoopskrbe.

- nastavljena je intenzivna izgradnja vodoopskrbnih mreža s ciljem stvaranja uvjeta za priključenje domaćinstava na sustav javne vodoopskrbe, naročito na jugu županije (Općina Breznica).

  Općina Breznica ima pokrivenost sustavom javne vodoopskrbe svega 16%. 2011. godine u sustav je uloženo 3.500.000 kn, a Program će se nastaviti i 2012. godine.

Pitka voda distribuirana sustavom Regionalnog vodovoda „Varaždin" najveće je razine kvalitete i udovoljava svim zakonskim odredbama, a isto omogućuju izgrađeni kapaciteti vodocrpilišta „Bartolovec" (500 lit/sek), „Vinokovščak" (150 lit/sek), u manjoj mjeri duboki zdenac vodocrpilišta „Varaždin" (50 lit/sek), te kaptaža Belski Dol (55 lit/sek).

Kontrolu zdravstvene ispravnosti vode za piće svakodnevno obavlja Laboratorij za fizikalno-kemijsku i bakteriološku analizu, koji ima ovlaštenje za rad, izdano od Ministarstva zdravstva kao interni laboratorij „Varkom" d.d.. Tijekom 2011. godine obrađeno je 2.256 uzoraka pitke vode.

Od toga je 567 uzoraka sirove vode (prije dezinfekcije i isporuke potrošačima), a ostatak od 1.749 uzoraka iz mreže i vodosprema. Od 1.749 uzoraka svega 2 nisu odgovarala Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće (NN 47/08.) i to zbog povišenog željeza i aerobnih bakterija što čini 0,11% neispravnih uzoraka. Niti jedan uzorak vode za piće nije sadržavao koncentraciju nitrata iznad dopuštenih vrijednosti.

Od vlastitih investicija ističemo „Poslovni centar Varkom d.d." na lokaciji Trg bana Jelačića 15. Početkom 2011. godine provedeno je javno nadmetanje i ugovorena izgradnja sa „Zagorje-tehnobeton"-om d.d. Varaždin. Ugovorena vrijednost radova 11.321.989 kn, a do kraja 2011. godine izvedeni su radovi u vrijednosti 1.965.000 kn.

Potencijalnim sufinancijerima Programa razvoja, kao što su: Hrvatske vode i Ministarstvo prezentirani su programi i zatraženo intenzivnije sufinanciranje u 2012. godini. Prvenstveni je cilj ovog programa dobava vode do svih perifernih područja županije (pogranično, južno, visoke zone). Ovaj program vodoopskrbe za 2012. godinu predviđa ukupno ulaganje od 24.676.325 kn.

3.
U razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadne vode 2011. godine uloženo je 53.465.896 kn. Gotovo ukupno ulaganje odnosi se na izgradnje novih kapitalnih objekata i kolektora kanalizacijskog sustava.

U cilju zaštite podzemnih voda od zagađenja prvenstveno su realizirane investicije unutar vodozaštitnog područja vodocrpilišta „Bartolovec", „Vinokovščak", „Varaždin". Program je realiziran temeljem Sporazuma zaključenog s Ministarstvom i Hrvatskim vodama za 2007.-2012. godinu, ukupne vrijednosti 179.740.000 kn. Ovaj Sporazum predstavlja okosnicu razvoja sustava odvodnje do 2012. godine.

Odlukom Vlade Republike Hrvatske za 2011. godinu osigurana su dodatna sredstva za financiranje sustava odvodnje aglomeracije Varaždin (tzv. Lista 305). Za projekte i sredstva s „Liste 305" „Varkom" d.d. i lokalna samouprava nisu bili u obvezi sudjelovati u sufinanciranju s vlastitim učešćem, a što je izuzetno povoljan model.
Kroz „Listu 305" realizirano je sufinanciranje Programa odvodnje s iznosom 45.000.000 kn.

Prioritetno su izgrađivani sustavi odvodnje na području zona sanitarne zaštite vodocrpilišta „Bartolovec". Izgrađena je prva funkcionalna cjelina kanalizacijskog kolektora zone „Kućan", a u koji je projekt uloženo gotovo 26.000.000 kn. Pred dovršetkom su radovi na PS „Kućan" koji će zajedno s izgrađenim cjevovodom omogućiti pogon prve funkcionalne cjeline sustava početkom 2012. godine.

Započeti su radovi na izgradnji PS „Čunica" koja je temeljni preduvjet za stavljanje u pogon južnog sliva naselja Trnovec. U radove na PS „Čunica" uloženo je 2011. godine 2.300.000 kn.

Nastavljena je izgradnja sekundarnih kanalizacijskih cjevovoda vezanih uz sliv zapadnog kolektora izgrađenog uz državnu cestu D2 (Sračinec, Petrijanec).

Značajna sredstva uložena su u pripremu investiranja za naredni period. Započeta je pripremna dokumentacija temeljem koje će se kandidirati sufinanciranje Programa prema fondovima EU (strukturni fondovi nakon punopravnog članstva). Provedena su javna nadmetanja, zaključeni ugovori s izvođačima i u tijeku je izrada dokumentacije.
Za realizaciju u narednom periodu od značajnih projekata priprema se jugozapadni kanalizacijski kolektor Grada Varaždina od Zagrebačke ulice do Ulice braće Radića, povećanje kapaciteta uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, sustav transporta i rasterećenje južnog sliva naselja Trnovec, zona Kućan i dr.
Ukupna vrijednost paketa projekata koji se pripremaju za financiranje iz Fondova iznosi minimalno 195.000.000 kn.

Aquatehnika d.o.o.
U cilju prilagodbe državnoj strategiji upravljanja vodama i vodnim gospodarstvom u cjelini, Skupština i Uprava „Varkom"-a d.d. donijele su Odluku o izdvajanju građevinske djelatnosti u zasebno društvo d.o.o..

U periodu od 17.04.2009. do 31.12.2011. godine „Aquatehnika" d.o.o. i „Varkom" d.d. posluju kao povezana društva i djeluju s prvenstvenim ciljem upošljavanja raspoloživih građevinskih kapaciteta. Društvo nastupa na javnim nadmetanjima, prvenstveno za izgradnju građevina iz nadležnosti „Varkom"-a d.d., a financiranih kroz razvojne programe Hrvatskih voda i Ministarstava. Dio poslova društvo pribavlja direktnim prijenosom i ugovaranjem s „Varkom"-om d.d., a sve sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i statusu povezanih društava.

## 1.10. PLANOVI ZA 2012. GODINU

1. Zadržati trend razvoja sustava vodoopskrbe i odvodnje u odnosu na razinu realizacije programa 2011. godine.

2. Omogućiti pozitivno poslovanje komunalnog sustava nakon izdvajanja djelatnosti izgradnje, prvenstveno optimalizacijom troškova pogona, organizacije i fiksnih troškova društva, ali uz zadržavanje ranije odobrenih cijena vodnih usluga unatoč rastu troškova tekućeg pogona sustava.

   Važeće su cijene vodnih usluga odobrene u proceduri usklađenja s novim zakonom o vodama. Usklađenje cijene vodnih usluga Varkom d.d. proveo je tijekom 2010. godine, te su pribavljene prethodne suglasnosti na cijenu sa 72,23% vlasničkog paketa jedinica lokalne samouprave. Cijena se u cijelosti primjenjuje od 01.01.2011. godine.

3. Završetak izgradnje "Poslovnog centra" Varkom-a d.d. na lokaciji Trg bana Jelačića 15, te useljenje službi u nove prosatore do kraja 2012. godine.

4. Daljnji rad na sukladnosti poslovanja društva s međunarodnim normama ISO 9001:2000, ISO 14001:2004, a od 2008. godine društvo je certificirano i normom ISO 22000 značajnom za upravljanje kvalitetom vode za piće (HACCP).

5. Iako u otežanim uvjetima poslovanja zbog izdvajanja djelatnosti izgradnje, društvo planira kontinuitet obnove i zamjene dotrajalog voznog i strojnog parka.

6. Temeljem odluka Skupštine Varkoma d.d. od 15.06.1999. godine, 09.01.2001. godine, 27.06.2002. godine, te od 12.06.2007. godine i odluke Nadzornog odbora društva od 07.04.2009. godine osnovano je društvo s ograničenom odgovornošću u 100% vlasništvu Varkom-a d.d. pod nazivom ***„Aquatehnika" d.o.o. za graditeljstvo i usluge***.

   Društvo je 17.04.2009. godine upisano u registar Trgovačkog suda u Varaždinu. Planira se prodaja dijela udjela Društva, pod uvjetima koje će odobriti nadležno tijelo vlasnika, a sve sukladno strategiji razvitka vodnog gospodarstva Republike Hrvatske.

### VODOOPSKRBA

- ***Osiguranje dovoljnih količina pitke vode izgradnjom kapaciteta vodocrpilišta,*** s ciljem podmirenja potreba svih razvojnih projekata gospodarstva i proširenje distributivnog područja na južnu, zapadnu i ostale vodoopskrbom neriješene zone županije.
  - Prva etapa realizacije proširenja kapaciteta Bartolovec i Vinokovšćak, do ishođenja građevinskih dozvola za izvedbu vodozahvata.

- ***Dobava dovoljnih količina pitke vode na sva periferna područja vodoopskrbnog sustava,*** naročito zapadno područje i južno područje Županije varaždinske, te na taj način stvaranje preduvjeta za proširenje sustava na područja s neriješenom vodoopskrbom.
  - Realizacija slijedeće etape cjevovoda „Presečno-Novi Marof-Paka".

- ***Optimalizacija pogona i modernizacija sustava,*** proširenjem mreže nadzora i daljinskog upravljanja osnovnim funkcijama centralnih vodoopskrbnih građevina, a koja se očituje kroz:
  - Povećanje sigurnosti pogona u akcidentnim situacijama.
  - Smanjenje utroška električne energije.
  - Brza detekcija, lociranje i popravak kvarova na vodovodnoj mreži, te skraćivanje vremena prekida vodoopskrbe u akcidentnim situacijama.
  - 2012. godine planira se izrada projektne dokumentacije za slijedeću etapu nadzorno upravljačkog sustava progušćivanjem mjerno regulacijskih točaka na transportnim cjevovodima.

- ***Smanjenjem gubitaka vode u distributivnoj vodoopskrbnoj mreži*** rekonstrukcijom dotrajalih i nefunkcionalnih cjevovoda, te cjevovoda nedovoljnog kapaciteta za nastale uvjete potrošnje pitke vode.
  - Za 2012. godinu planira se ulaganje u minimalnom iznosu od 10.000.000 kn.

- ***Provođenje mjera zaštite od zagađenja vodonosnika u zonama sanitarne zaštite vodocrpilišta***, realizacijom projekata kanaliziranja otpadnih voda.
  - Izrađeni su elaborati revizije zona sanitarne zaštite vodocrpilišta, sukladno zakonskoj odredbi. Cilj je revizije detaljnije određivanje mjera za zaštitu vodonosnika od zagađenja, ali i prihvaćanje mogućih izvora financiranja za realizaciju mjera zaštite.

  - Još početkom 2009. godine obveza je skupštine Varaždinske županije da usvoji izrađene odluke o zaštiti vodocrpilišta, te omogući aktivniju operativnu provedbu mjera zaštite. Ova odluka skupštine očekuje se 2012. godine.

## ODVODNJA

- ***Izgradnja centralne kolektorske mreže jugoistočnog područja grada Varaždina***, uz koju će se omogućiti razvoj sekundarne kanalizacijske mreže pojedinih slivova, a koji do sada nemaju izgrađen javni kanalizacijski sustav.

- ***Izgradnja sustava odvodnje za naselja u područjima zona sanitarne zaštite vodocrpilišta***, prvenstveno Trnovec Bartolovečki, Svibovec Podravski, Sračinec, Petrijanec, Kućan Marof, Kućan Donji, Kućan Gornji, Zbelava.

- ***Rekonstrukcija postojeće dotrajale i nefunkcionalne kanalizacijske mreže užeg područja grada Varaždina***, prvenstveno iz razloga privođenja kanalizacijske mreže zadovoljavajućoj funkciji odvodnje otpadne vode, te zaštite vodonosnika od zagađenja.

- ***Realizacija prve etape projekta na povećanju kapaciteta uređaja za pročišćavanje otpadnih voda*** u cilju stvaranja mogućnosti za prihvat otpadnih voda novih sustava u područjima zona sanitarne zaštite vodocrpilišta (Kućan, Sračinec, Petrijanec, Kneginec i dr.)

- Projekt je kandidiran prema Strukturnim fondovima EU za realizaciju u periodu 2013. - 2015. godine.

- U RJ "Kanalizacija" planira se započeti prvu etapu dogradnje poslovnih prostora za potrebe Laboratorija uz minimalno ulaganje iz vlastitih sredstava Varkom d.d..

Prema Strukturnim fondovima EU kandidiran je program u ukupnom iznosu 195.000.000 kn. Početak realizacije očekuje se 2013. godine, a ovisno o završetku pregovora i članstvu u EU.

## ČISTOĆA

- Krajem 2008. godine temeljem zaključka gradskog poglavarstva grada Varaždina, Varkom-u d.d. naloženo je da zaključi ugovor s T7 Vis-om d.o.o. o interventnom odvozu i zbrinjavanju baliranog komunalnog otpada, kao i novonastalog otpada do otvaranja županijskog centra za zbrinjavanje otpada. Dana 12.05.2009. godine zaključen je I. dodatak Ugovoru, čiji je potpisnik i Grad Varaždin. Najkasnije do 30.04.2010. godine T7 Vis d.o.o. trebao je započeti sa zbrinjavanjem komunalnog otpada, a što nije realizirao do izrade ovog izvješća.

- Tijekom 2011. godine, Varkom d.d. povećao je obim poslova na sakupljanju, odvozu i obradi komunalnog otpada, preuzimanjem ukupnog područja Općina Jalžabet i Beretinec. Ukupno Varkom d.d. u ovoj djelatnosti danas pokriva deset općina i Grad Varaždin.

- Planira se i daljnja obrada područja u cilju preuzimanja ovih radova u općinama iz okruženja Grada Varaždina.

# 2. KONSOLIDIRANI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

## 2.1. KONSOLIDIRANI IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU NA DAN 31.12.2011. GODINE VARKOM D.D. - GRUPA

**IMOVINA**

u kn

| | BILJEŠKE | 2010. | 2011. |
|---|---|---|---|
| **DUGOTRAJNA IMOVINA** | | 621.952.337 | 669.103.730 |
| Nekretnine, postrojenja i oprema | 1 | 620.335.012 | 666.509.759 |
| - Nabavna vrijednost | | 1.004.589.266 | 1.083.565.840 |
| - Ispravak vrijednosti | | -384.254.254 | -417.399.341 |
| Sadašnja vrijednost | 2 | 620.335.012 | 666.166.499 |
| Predujmovi za materijalnu imovinu | | 0 | 343.260 |
| Nematerijalna imovina | | 0 | 0 |
| Financijska imovina | 3 | 932.317 | 657.070 |
| Ulaganja u ovisna društva | | | |
| Sudjelujući interesi | | 3.000 | 3.000 |
| Ulaganja u dionice | | 38.800 | 38.800 |
| Dani krediti, zajmovi | | 890.517 | 615.270 |
| Dugoročna potraživanja | 4 | 355.977 | 355.977 |
| Ostala potraživanja | | 355.977 | 355.977 |
| **ODGOĐENA POREZNA IMOVINA** | | 329.031 | 1.580.924 |
| **KRATKOTRAJNA IMOVINA** | | 113.679.114 | 135.634.412 |
| Zalihe | 5 | 12.684.512 | 12.788.856 |
| Potraživanja | | 54.792.404 | 49.278.054 |
| Potraživanja od povezanih društava | 6 | | |
| Potraživanja od kupaca | 7 | 33.787.680 | 31.377.329 |
| Ostala potraživanja | 8 | 21.004.724 | 17.900.725 |
| Financijska imovina | 9 | 36.202.039 | 59.259.490 |
| Dani krediti i depoziti | | 36.201.663 | 59.258.757 |
| Vrijednosni papiri | | 376 | 733 |
| Novac u banci i blagajni | 10 | 10.000.159 | 14.308.012 |
| **PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I NEDOSPJELA NAPLATA PRIHODA** | 11 | 15.824 | 18.696 |
| **UKUPNO IMOVINA** | | **735.647.275** | **804.756.838** |

## 2.1. KONSOLIDIRANI IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU NA DAN 31.12.2011. GODINE VARKOM D.D. - GRUPA

**KAPITAL I OBVEZE** u kn

| | BILJEŠKE | 2010. | 2011. |
|---|---|---|---|
| **KAPITAL I PRIČUVE** | 12 | 274.262.883 | 281.646.869 |
| Upisani kapital | | 233.914.500 | 233.914.500 |
| Pričuve | | 13.312.573 | 13.381.048 |
| Zakonske pričuve | | 1.306.425 | 1.365.428 |
| Ostale pričuve | | 12.006.148 | 12.015.620 |
| Dobit tekuće godine | | 1.769.417 | 7.374.515 |
| Zadržana dobit | | 25.266.393 | 26.976.806 |
| **DUGOROČNE OBVEZE** | 13 | 6.659.118 | 3.928.571 |
| Obveze po osnovi kredita i zajmova | | 6.659.118 | 3.928.571 |
| **KRATKOROČNE OBVEZE** | | 32.000.280 | 41.162.165 |
| Obveze prema povezanim društvima | 14 | | |
| Obveze po osnovi kredita i zajmova | 15 | 2.776.958 | 2.560.951 |
| Obveze za predujmove | 16 | 8.329.673 | 8.667.743 |
| Obveze za depozite i jamstva | 16 | 4.000.000 | 0 |
| Obveze prema dobavljačima | 17 | 7.126.621 | 14.032.420 |
| Obveze prema zaposlenima | 18 | 3.339.441 | 4.506.736 |
| Obveze za poreze, dop. i druge pristojbe | 19 | 2.752.292 | 5.685.611 |
| Ostale kratkoročne obveze | 20 | 3.675.295 | 5.708.704 |
| **ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆIH RAZDOBLJA** | 21 | 422.724.994 | 478.019.233 |
| **UKUPNO KAPITAL I OBVEZE** | | **735.647.275** | **804.756.838** |

## 2.2. KONSOLIDIRANI IZVJEŠTAJ O SVEOBUHVATNOJ DOBITI VARKOM D.D. - GRUPA

u kn

| | BILJEŠKE | 2010. | 2011. |
|---|---|---|---|
| Prihodi od prodaje komunalnih usluga | | 69.555.990 | 81.375.450 |
| Ostali prihodi | | 58.357.819 | 72.903.645 |
| **UKUPNI PRIHODI OSNOVNE DJELATNOSTI** | | **127.913.809** | **154.279.095** |
| Troškovi sirovina, materijala i energije | | 31.442.736 | 36.502.605 |
| Amortizacija | | 32.985.687 | 33.512.038 |
| Ostali materijalni troškovi | | 869.329 | 1.030.766 |
| Nematerijalni troškovi | | 15.595.241 | 18.772.413 |
| Troškovi osoblja | | 45.845.494 | 54.294.543 |
| Vrijednosno usklađenje kratkotrajne i dug. imovine | | 1.709.550 | 3.694.240 |
| **UKUPNI RASHODI OSNOVNE DJELATNOSTI** | | **128.448.037** | **147.806.605** |
| DOBIT (GUBITAK) IZ OSNOVNE DJELATNOSTI | | -534.228 | 6.472.490 |
| Financijski prihodi | | 3.084.834 | 3.053.745 |
| Financijski rashodi | | 48.785 | 17.828 |
| DOBIT IZ FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI | | **3.036.049** | **3.035.917** |
| **UKUPNI PRIHODI** | 1 | **130.998.643** | **157.332.840** |
| **UKUPNI RASHODI** | 2 | **128.496.822** | **147.824.433** |
| **DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA** | | **2.501.821** | **9.508.407** |
| **POREZ NA DOBIT** | | **-732.404** | **-2.133.892** |
| **DOBIT NAKON OPOREZIVANJA** | | **1.769.417** | **7.374.515** |

## 2.3. KONSOLIDIRANI IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU ZA VARKOM D.D. - GRUPA

u kn

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| **POSLOVNA DJELATNOST** | | |
| Dobit tekuće godine | 1.769.417 | 7.374.515 |
| Usklađenje za: | | |
| Amortizaciju | 32.985.687 | 33.512.038 |
| Povećanje zaliha | -3.614.058 | -104.344 |
| Smanjenje potraživanja od kupaca | 1.800.280 | 2.410.351 |
| Smanjenje ostalih potraživanja | 4.075.642 | 3.103.999 |
| Povećanje obveza za predujmove | 4.175.339 | 338.070 |
| Povećanje obveza prema dobavljačima | 890.813 | 6.905.799 |
| Smanjenje obveza prema zaposlenima | -259.555 | 1.167.295 |
| Smanjenje obveza za poreze i doprinose | -1.102.954 | 2.933.319 |
| Povećanje ostalih obveza | 1.049.128 | 2.033.409 |
| Smanjenje plaćenih troškova budućeg razdoblja | 2.502 | -2.872 |
| Povećanje prihoda budućeg razdoblja | 18.060.474 | 55.294.239 |
| Smanjenje kapitala na ime revalorizacijskih rezervi | -488.097 | -488.097 |
| Procjena dugotrajne imovine | 1.316.123 | 5.505.138 |
| **Neto novčani tijek od poslovne djelatnosti** | **60.660.741** | **119.982.859** |
| **INVESTICIJSKA DJELATNOST** | | |
| Rashod prodaja i prijenos bez naknade mat. imovine | 53.701 | 45.166 |
| Nove nabave dugotrajne materijalne imovine | -48.426.390 | -86.479.510 |
| Smanjenje dugotrajne materijalne imovine za revaloriz. | 488.097 | 488.097 |
| Smanjenje danih dugoročnih kredita | 4.641 | 275.247 |
| **Neto novčani tijek od investicijskih djelatnosti** | **-47.879.951** | **-85.671.000** |
| **FINANCIJSKA DJELATNOST** | | |
| Povećanje primljenih depozita i jamstva | 4.000.000 | -4.000.000 |
| Povećanje danih depozita | -23.020.645 | -23.057.094 |
| Povećanje potraživanja po vrijednosnim papirima | 45 | -357 |
| Smanjenje kratkoročnih obveza po kreditima | -7.189 | -216.007 |
| Smanjenje dugoročnih obveza | -2.718.023 | -2.730.548 |
| **Neto novčani tijek od financijske djelatnosti** | **-21.745.812** | **-30.004.006** |
| **Neto povećanje/smanjenje novca** | **-8.965.022** | **4.307.853** |
| **Stanje novca 01. siječnja 2011.** | **18.965.181** | **10.000.159** |
| **Stanje novca 31. prosinca 2011.** | **10.000.159** | **14.308.012** |

## 2.4. KONSOLIDIRANI IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA VARKOM DD - GRUPA

2011. godina

u kn

| Opis | Upisani temeljni kapital | Zakonske pričuve | Ostale pričuve | Zadržana dobit | Dobit tekuće godine | Ukupno |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Stanje 1.1.2011. | 233.914.500 | 1.306.425 | 12.006.148 | 25.266.393 | 1.769.417 | 274.262.883 |
| Povećanje | | | | | | |
| Dobit tekuće godine | | | | | 7.374.515 | 7.374.515 |
| Ostala povećanja | | | 497.569 | | | 497.569 |
| Smanjenje | | | | | | |
| Revalorizacija dugotr. imovine | | | -488.097 | | | -488.097 |
| Transferi | | | | | | |
| Prijenos dobiti | | 59.003 | | 1.710.413 | -1.769.417 | -1 |
| **Stanje 31.12.2011.** | **233.914.500** | **1.365.428** | **12.015.620** | **26.976.806** | **7.374.515** | **281.646.869** |

2010. godina

u kn

| Opis | Upisani temeljni kapital | Zakonske pričuve | Ostale pričuve | Zadržana dobit | Dobit tekuće godine | Ukupno |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Stanje 1.1.2010. | 233.914.500 | 1.201.537 | 12.494.245 | 22.829.204 | 4.240.739 | 274.680.225 |
| Povećanje | | | | | | |
| Dobit tekuće godine | | | | | 1.769.417 | 1.769.417 |
| Smanjenje | | | | | | |
| Revalorizacija dugotr. imovine | | | -488.097 | | | -488.097 |
| Nerealizirana dobit u dug.mat.imov. | | | | -1.698.662 | | -1.698.662 |
| Transferi | | | | | | |
| Prijenos dobiti | | 104.888 | | 4.135.851 | -4.240.739 | |
| **Stanje 31.12.2010.** | **233.914.500** | **1.306.425** | **12.006.148** | **25.266.393** | **1.769.417** | **274.262.883** |

# 3. BILJEŠKE VARKOM D.D. - GRUPA 2011. GODINA

**Bilješke čine sastavni dio financijskih izvještaja**

## KRATKI SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja. Izvještaji su prezentirani u hrvatskim kunama (HRK). Na dan 31. prosinca tečaj kune u odnosu na ostale valute bio je :

| | | | |
|---|---|---|---|
| 31. prosinca 2011. godine | 1 EUR =7,530420 HRK | 1 USD = 5,819940 HRK | 1 CHF = 6,194817 HRK |
| 31. prosinca 2010. godine | 1 EUR =7,385173 HRK | 1 USD = 5,568252 HRK | 1 CHF = 5,929961 HRK |

- Nematerijalna imovina iskazuje se u skladu s odredbama Međunarodnog računovodstvenog standarda 38.
- Dugotrajnu materijalnu imovinu čine nekretnine, postrojenja i oprema u skladu s odredbama Međunarodnog računovodstvenog standarda 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema te Međunarodnog standarda 40.
- Dugotrajna financijska imovina predstavlja ulaganje novca i stvari.
- Zalihe sirovina, materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara i auto guma iskazuju se u poslovnim knjigama po trošku nabave.
- Potraživanja od kupaca, države, zaposlenih i druga, iskazuju se u poslovnim knjigama na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podatka o njegovoj vrijednosti.
- Kratkotrajnu financijsku imovinu čine ulaganja novca, stvari, ustupljenih prava, a čije se vraćanje očekuje najduže do jedne godine.
- Novac u banci i blagajni iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj hrvatskom valutnom jedinicom (HRK).
- Plaćeni troškovi budućeg razdoblja, odnose se na izdatke kojima su plaćeni troškovi što se odnose na buduća razdoblja.
- Temeljni kapital je iskazan u kunama i upisan u sudski registar.
- Dugoročne obveze iskazuju se u poslovnim knjigama s rokom podmirenja dužim od 12 mjeseci i to u hrvatskoj valutnoj jedinici, preračunate po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke.
- Kratkoročne obveze iskazuju se u poslovnim knjigama u vrijednosti nastale poslovne promjene dokazane urednom ispravom i ugovorom o stvaranju obveza, s rokom dospijeća kraćim od 12 mjeseci.
- Prihode budućih razdoblja, čine nepovratna sredstva korištena za financiranje izgradnje objekata vodovoda i kanalizacije, sukladno Međunarodnom računovodstvenom standardu 20 - Za državne potpore i pomoći primjenjuje se dobitni pristup - državne se potpore priznaju kao prihod na sustavnoj i racionalnoj osnovi kroz razdoblja kako bi se sučelile s odnosnim troškovima.

# 3.2.1. BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU

## BILJEŠKA 1

### Dugotrajna nematerijalna imovina Varkom d.d. - Grupa

Pregled kretanja dugotrajne nematerijalne imovine

| | 2010. godina kn | |
|---|---|---|
| | Nematerijalna imovina | Ukupno |
| **NABAVNA VRIJEDNOST** | | |
| Početno stanje 1.1.2010. | 150.662 | 150.662 |
| Stanje 31.12.2010. | 150.662 | 150.662 |
| **ISPRAVAK VRIJEDNOSTI** | | |
| Početno stanje 1.1.2010. | -150.662 | -150.662 |
| Stanje 31.12.2010. | -150.662 | -150.662 |
| **SADAŠNJA VRIJEDNOST** nematerijalne imovine 31.12.2010. | - | - |
| **SADAŠNJA VRIJEDNOST** nematerijalne imovine 1.1.2010. | - | - |

| | 2011. godina kn | |
|---|---|---|
| | Nematerijalna imovina | Ukupno |
| **NABAVNA VRIJEDNOST** | | |
| Početno stanje 1.1.2011. | 150.662 | 150.662 |
| Stanje 31.12.2011. | 150.662 | 150.662 |
| **ISPRAVAK VRIJEDNOSTI** | | |
| Početno stanje 1.1.2011. | -150.662 | -150.662 |
| Stanje 31.12.2011. | -150.662 | -150.662 |
| **SADAŠNJA VRIJEDNOST** nematerijalne imovine 31.12.2011. | - | - |
| **SADAŠNJA VRIJEDNOST** nematerijalne imovine 1.1.2011. | - | - |

## BILJEŠKA 2

## Dugotrajna materijalna imovina Varkom d.d. - Grupa

Pregled kretanja dugotrajne materijalne imovine u 2010. godini:

2010. god.
u kn

| | Zemljišta | Građevinski objekti | Postrojenja i oprema | Alati pog.inv. i trans.sred. | Ostala mat. imovina | Sredstva u pripremi | Ukupno |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **NABAVNA VRIJEDNOST** | | | | | | | |
| Početno stanje 1.1.2010. | 17.076.274 | 803.723.954 | 26.815.918 | 41.140.565 | 15.754 | 71.810.607 | 960.583.072 |
| Usklađenje | - | - | 11.019.782 | -11.019.782 | - | - | - |
| Direktna povećanja materijalne imovine (nabava) | 420.371 | - | - | - | - | 48.006.019 | 48.426.390 |
| Povećanje (smanjenje) prijenosom s materijalne imovine u pripremi | - | 23.361.160 | 1.832.804 | 5.004.950 | - | -30.198.914 | - |
| Rashod, prodaja, prijenos bez naknade materijalne imovine | -14.580 | - | -167.537 | -888.663 | - | -5.600 | -1.076.380 |
| Nerealizirana dobit | - | -3.343.816 | - | - | - | - | -3.343.816 |
| **Stanje 31.12.2010.** | **17.482.065** | **823.741.298** | **39.500.967** | **34.237.070** | **15.754** | **89.612.112** | **1.004.589.266** |
| **ISPRAVAK VRIJEDNOSTI** | | | | | | | |
| Početno stanje 1.1.2010. | - | -309.464.705 | -19.471.848 | -22.864.683 | -1.913 | - | -351.803.149 |
| Usklađenje | - | - | -8.388.740 | 8.388.740 | - | - | - |
| Obračunata amortizacija za 2010. | - | -27.898.229 | -2.323.862 | -2.763.596 | - | - | -32.985.687 |
| Procjena-revalorizacija | - | - | - | -488.096 | - | - | -488.096 |
| Rashod prodaja, prijenos bez naknade | - | - | 167.537 | 855.141 | - | - | 1.022.678 |
| **Stanje 31.12.2010.** | **-** | **-337.362.934** | **-30.016.913** | **-16.872.494** | **-1.913** | **-** | **-384.254.254** |
| **SADAŠNJA VRIJEDNOST materijalne imovine 31.prosinca 2010. godine** | **17.482.065** | **486.378.364** | **9.484.054** | **17.364.576** | **13.841** | **89.612.112** | **620.335.012** |
| **SADAŠNJA VRIJEDNOST materijalne imovine 1.siječnja 2010. godine** | **17.076.274** | **494.259.249** | **7.344.070** | **18.275.882** | **13.841** | **71.810.607** | **608.779.923** |

## Dugotrajna materijalna imovina Varkom d.d. - Grupa

Pregled kretanja dugotrajne materijalne imovine u 2011. godini:

2011. godina
u kn

| | Zemljišta | Građevinski objekti | Postrojenja i oprema | Alati pog.inv. i trans.sred. | Ostala mat. imovina | Sredstva u pripremi | Ukupno |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **NABAVNA VRIJEDNOST** | | | | | | | |
| Početno stanje 1.1.2011. | 17.482.065 | 823.741.298 | 39.500.967 | 34.237.070 | 15.754 | 89.612.112 | 1.004.589.266 |
| Direktna povećanja materijalne imovine (nabava) | 2.328.193 | - | - | - | - | 83.808.057 | 86.136.250 |
| Povećanje (smanjenje) prijenosom s imovine u pripremi | - | 82.177.780 | 1.230.279 | 3.404.362 | 2.000 | -86.814.421 | - |
| Rashod | - | -1.445 | -764.632 | -78.059 | - | - | -844.136 |
| Prodaja | -33.210 | - | - | -20.068 | - | -2.800 | -56.078 |
| Nerealizirana dobit | | -6.259.463 | | | | | -6.259.463 |
| Zaokruženje | - | - | - | - | - | 1 | 1 |
| **Stanje 31.12.2011.** | **19.777.048** | **899.658.170** | **39.966.614** | **37.543.305** | **17.754** | **86.602.949** | **1.083.565.840** |
| **ISPRAVAK VRIJEDNOSTI** | | | | | | | |
| Početno stanje 1.1.2011. | - | -337.362.934 | -30.016.913 | -16.872.494 | -1.913 | - | -384.254.254 |
| Obračunata amortizacija za 2011. | - | -28.300.030 | -2.065.394 | -3.146.614 | - | - | -33.512.038 |
| Procjena-revalorizacija | - | - | - | -488.096 | - | - | -488.096 |
| Rashod | - | 1.445 | 764.632 | 78.059 | - | - | 844.136 |
| Prodaja | | - | - | 10.912 | | | 10.912 |
| Zaokruženje | - | - | -1 | - | - | - | -1 |
| **Stanje 31.12.2011.** | | **-365.661.519** | **-31.317.676** | **-20.418.233** | **-1.913** | | **-417.399.341** |
| **SADAŠNJA VRIJEDNOST materijalne imovine 31.prosinca 2011. godine** | **19.777.048** | **533.996.651** | **8.648.938** | **17.125.072** | **15.841** | **86.602.949** | **666.166.499** |
| **Predujmovi za materijalnu imovinu** | | | | | | | **343.260** |
| **SADAŠNJA VRIJEDNOST materijalne imovine 31. prosinca 2011. godine** | | | | | | | **666.509.759** |
| **SADAŠNJA VRIJEDNOST materijalne imovine 1.siječnja 2011. godine** | **17.482.065** | **486.378.364** | **9.484.054** | **17.364.576** | **13.841** | **89.612.112** | **620.335.012** |

Vrijednost dugotrajne materijalne imovine po društvima unutar Varkom – Grupe je slijedeća:

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| Varkom d.d. | 601.511.553 | 645.858.991 |
| Aquatehnika d.o.o. | 18.823.459 | 20.650.768 |
| UKUPNO: | 620.335.012 | 666.509.759 |

Sredstva u pripremi u iznosu 86.602.949 kn (prethodne godine 89.612.112 kn) odnose se na ulaganja u slijedeće investicije u tijeku:

| | 2010. | u kn 2011. |
|---|---|---|
| - sustav vodoopskrbe | 43.723.412 | 7.922.989 |
| - sustav odvodnje | 41.939.391 | 73.147.258 |
| - pogon za obradu komunalnog otpada – Motičnjak | 1.972.831 | 1.972.831 |
| - rekonstrukcija vlastitih građevinskih objekata | 1.489.742 | 3.559.871 |
| - ostalo | 486.736 | - |
| UKUPNO: | 89.612.112 | 86.602.949 |

Promjene na materijalnoj imovini tijekom tekuće godine bile su slijedeće:

| | 2010. | u kn 2011. |
|---|---|---|
| Stanje 01. siječnja | 608.779.923 | 620.335.012 |
| Nova ulaganja u dugotrajnu materijalnu imovinu | 48.426.390 | 86.479.510 |
| Obračunata amortizacija dugotrajne materijalne imovine | (32.985.687) | (33.512.038) |
| Revalorizacija | (488.096) | (488.096) |
| Rashod i prodaja dugotrajne imovine | (53.702) | (45.166) |
| Nerealizirana dobit | (3.343.816) | (6.259.463) |
| Stanje 31. prosinca | 620.335.012 | 666.509.759 |

Nova se ulaganja u iznosu od 86.479.510 kn odnose na investiranje u građevinske objekte u iznosu od 79.491.449 kn, ulaganja u opremu u iznosu od 4.659.868 kn, zemljišta u iznosu 2.328.193 kn.

Nova se ulaganja u dugotrajnu materijalnu imovinu u iznosu 86.479.510 kn prema izvorima financiranja odnose na:

| | u kn |
|---|---|
| - ulaganja iz sredstava Hrvatskih voda | 60.518.318 |
| - ulaganja iz sredstava dodataka na cijenu vodoopskrbe i odvodnje | 6.886.163 |
| - ulaganja općina, gradova i županije | 669.699 |
| - vlastita sredstva | 18.405.330 |
| UKUPNO: | 86.479.510 |

Vlastita su ulaganja tijekom 2011. godine utrošena za:

| | u kn |
|---|---|
| - rekonstrukciju mreža | 8.692.980 |
| - nabavu opreme | 4.636.640 |
| - nabavu zemljišta | 2.328.193 |
| - ostale objekti, te objekte vod. i kan. | 2.747.517 |
| UKUPNO: | 18.405.330 |

Za nova ulaganja financirana iz tuđih nepovratnih izvora primjenjuje se dobitni pristup, prema kojem se primljena imovina bez naknade uključuje u prihode razdoblja u dijelu koji odgovara iznosu amortizacije te imovine u istom razdoblju. U 2011. godini ovaj prihod iznosi 12.257.216 kn.

## BILJEŠKA 3

### Dugotrajna financijska imovina

u kn

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| Udjeli u Slobodnoj zoni d.o.o. Varaždin | 3.000 | 3.000 |
| Ulaganja u vrijednosne papire | 38.800 | 38.800 |
| Dugoročno dani krediti | 890.517 | 615.270 |
| UKUPNO: | 932.317 | 657.070 |

Matično društvo Varkom d.d. Varaždin osnovalo je društvo Aquatehnika d.o.o. za graditeljstvo i usluge ulaganjem stvari, prava i novca u temeljni kapital u ukupnom iznosu od 22.600.000 kn. Društvo je registrirano kod Trgovačkog suda u Varaždinu dana 17. travnja 2009. godine kada je počelo obavljati djelatnost.

Potraživanja po dugoročno danim kreditima od 615.270 kn odnose se na potraživanja od djelatnika za prodane stanove (35%) u iznosu od 215.610 kn (prethodne godine 235.948 kn), te potraživanja od Gradske tržnice u iznosu od 399.660 kn (prethodne godine 654.569 kn).

## BILJEŠKA 4

### Dugoročna potraživanja

Dugoročna potraživanja u iznosu 355.977 kn (prethodne godine 355.977 kn) odnose se na potraživanja od banaka za stanove otplaćene konvertibilnim devizama odnosno na obveznice Republike Hrvatske.

## BILJEŠKA 4.1.

### Odgođena porezna imovina

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| Odgođena porezna imovina | 329.031 | 1.580.924 |
| UKUPNO: | 329.031 | 1.580.924 |

Odgođena porezna imovina nastala je kao porezni učinak privremene razlike, 20% od iznosa dobiti koja nije realizirana izvan Grupe, te se eliminira iz računa dobiti i gubitka i dugotrajne materijalne imovine. Ovako iskazana odgođena porezna imovina u konsolidiranom financijskom izvještaju posljedica je učinka eliminiranja unutar grupnih prihoda i rashoda, a ne privremenih razlika iz pojedinačnih izvještaja članica Grupe.

## BILJEŠKA 5

### Zalihe

u kn

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| Zalihe vodovodnog materijala | 2.730.964 | 2.499.552 |
| Zalihe auto-dijelova | 499.322 | 461.400 |
| Gorivo i mazivo | 176.475 | 173.758 |
| Uredski materijal i pribor | 3.130 | 9.259 |
| Sitni inventar, auto gume | 47.493 | 41.169 |
| Predujmovi dobavljačima | 9.410.959 | 9.787.549 |
| Ispravak vrijednosti predujmova | (183.831) | (183.831) |
| UKUPNO: | 12.684.512 | 12.788.856 |

Dani predujmovi iznose 9.787.549 kn i pretežito se odnose na ugovoreni predujam društvu T7 VIS d.o.o. Varaždin za interventni odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada.

## BILJEŠKA 6 (Varkom.d.d.)

### Kratkoročna potraživanja od povezanih društva-Aquatehnika d.o.o.-Varkom d.d.

Uključuju potraživanja s osnove prometa roba i usluga te ostalih potraživanja

u kn

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| Potraživanja od Aquatehnike d.o.o. | 1.795.618 | 2.340.586 |
| Potraživanje od Varkoma - d.d. | 7.174.318 | 12.640.015 |
| UKUPNO GRUPA | 0 | 0 |

## BILJEŠKA 7

### Potraživanja od kupaca

u kn

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| Kupci u zemlji | 36.306.100 | 36.595.269 |
| - komunalne usluge | 29.766.244 | 30.793.981 |
| - ostale usluge | 6.539.856 | 5.801.288 |
| Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca | (2.518.420) | (5.217.940) |
| - komunalne usluge | (1.830.676) | (2.957.949) |
| - ostale usluge | (687.744) | (2.259.991) |
| UKUPNO: | 33.787.680 | 31.377.329 |

Struktura dospjelosti potraživanja od kupaca iskazanih na dan 31.12.2011. godine:

u kn

| | 2011. |
|---|---|
| Nedospjela potraživanja | 11.659.681 |
| Dospjela potraživanja | 24.935.588 |
| - do jedne godine | 18.848.507 |
| - iznad jedne godine | 6.087.081 |
| UKUPNO: | 36.595.269 |
| Ispravljena potraživanja | (5.217.940) |
| UKUPNO: | 31.377.329 |

Sva potraživanja čiju je naplatu Uprava Društva ocijenila neizvjesnom ispravljena su.

## BILJEŠKA 8

### Ostala potraživanja

u kn

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| Potraživanja od zaposlenih | 15.104 | 7.453 |
| Ostala potraživanja – HZZO | 76.188 | 29.741 |
| Potraživanja od Hrvatskih voda Zagreb | 2.723.590 | 3.099.952 |
| Potraživanje za sufinanciranje u izgradnji vodovoda i kanalizacije od građana i općina | 2.338.844 | 1.859.325 |
| Potraživanja od Grada | 6.723.487 | 5.486.649 |
| Potraživanja za više utrošena sredstva dodataka na cijenu vodoopskrbe i odvodnje | 8.404.115 | 6.288.512 |
| Potraživanja od poduzetničke zone Kneginec | 107.774 | 42.774 |
| Potraživanja za preplaćene poreze | 615.622 | 1.086.319 |
| UKUPNO: | 21.004.724 | 17.900.725 |

## BILJEŠKA 9

### Kratkotrajna financijska imovina

u kn

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| - oročeni depoziti | 35.034.993 | 59.129.708 |
| - dane pozajmice | - | 104.586 |
| - dani depoziti | 1.150.000 | - |
| - potraživanja za kamate | 16.670 | 24.463 |
| - vrijednosni papiri | 376 | 733 |
| UKUPNO: | 36.202.039 | 59.259.490 |

## BILJEŠKA 10

### Novac u banci i blagajni

u kn

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| Žiro račun | 9.997.827 | 14.305.627 |
| Devizni račun | 2.332 | 2.385 |
| UKUPNO: | 10.000.159 | 14.308.012 |

## BILJEŠKA 11

### Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda

Pozicija se odnosi na plaćene pretplate stručne literature za 2011. godinu u iznosu od 18.696 kn (prethodne godine 15.824 kn).

## BILJEŠKA 12

### Kapital i pričuve

Po Rješenju Trgovačkog suda u Varaždinu br. Tt-99/731-2 od 03. kolovoza 1999. godine upisan je temeljni kapital u iznosu od 233.914.500,00 kn podijeljen na 2.339.145 redovnih osnivačkih dionica serije "A" nominalne vrijednosti 100,00 kn.

Dionice su u vlasništvu 26 gradova i općina bivše općine Varaždin u postocima prema rješenju Arbitražne komisije.

Na dan 31.12.2010. godine kapital i rezerve Grupe iznosi 281.646.869 kn (prethodne godine 274.262.883 kn).

u kn

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| - Temeljni (upisani) kapital | 233.914.500 | 233.914.500 |
| - Zakonske rezerve | 1.306.425 | 1.365.428 |
| - Ostale rezerve | 12.006.148 | 12.015.620 |
| - Dobit poslovne godine | 1.769.417 | 7.374.515 |
| - Zadržana dobit | 25.266.393 | 26.976.806 |
| UKUPNO: | 274.262.883 | 281.646.869 |

## BILJEŠKA 13

### Dugoročne obveze

u kn

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| Hrvatske vode Zagreb | | |
| - robni kredit za uvoz repromaterijala* | 1.175.425 | 378.954 |
| Zagrebačka banka d.d. Zagreb** | 8.214.285 | 6.071.428 |
| UKUPNO: | 9.389.710 | 6.450.382 |
| Tekuće dospijeće dugoročnih obveza | (2.730.592) | (2.521.811) |
| UKUPNO: | 6.659.118 | 3.928.571 |

* Sveukupna obveza po Odluci Vlade Republike Hrvatske iznosi 378.954 kn. Naknade se obračunavaju jednokratno i kvartalno.

** ugovorena je kamata 6,10% godišnje

### Dospijeće dugoročnih obveza po godinama

u kn

| | |
|---|---|
| 2012. | 2.521.811 |
| 2013. | 2.142.857 |
| 2014. | 1.785.714 |
| UKUPNO: | 6.450.382 |

## BILJEŠKA 14 (Varkom d.d.)

### Kratkoročne obveze prema povezanim društvima – Aquatehnika d.o.o.

u kn

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| Obveze Aquatehnike d.o.o. | 1.796.618 | 2.340.586 |
| Obveze Varkoma d.d. | 7.174.318 | 12.640.015 |
| UKUPNO: | 0 | 0 |

Kratkoročne obveze Varkoma d.d. odnose se na obveze s osnova izgradnje dugotrajne materijalne imovine i prometa usluga.

## BILJEŠKA 15

### Kratkoročne obveze po osnovi kredita

u kn

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| Obveze za kamate | 46.366 | 39.140 |
| Tekuće dospijeće dugoročnog kredita | 2.730.592 | 2.521.811 |
| UKUPNO: | 2.776.958 | 2.560.951 |

## BILJEŠKA 16

### Obveze za predujmove

u kn

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| Obveze za predujmove | 8.329.673 | 8.667.443 |
| Obveza za depozite i jamstva | 4.000.000 | - |
| UKUPNO: | 12.329.673 | 8.667.443 |

Obveze za predujmove na dan bilance iznose 8.667.443 kn od čega se iznos od 8.299.676 kuna odnosi na sredstva primljena od Grada Varaždina za interventno zbrinjavanje komunalnog otpada, iznos od 165.096 odnosi se na ostale primljene predujmove za izgradnju priključaka, te učešća za izgradnju vodovodne mreže u iznosu od 202.671 kuna.

## BILJEŠKA 17

### Obveze prema dobavljačima

u kn

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| Obveze prema dobavljačima | 7.126.621 | 14.032.420 |
| UKUPNO: | 7.126.621 | 14.032.420 |

## BILJEŠKA 18

### Obveze prema zaposlenima

u kn

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| Obveze za neto plaće | 3.022.378 | 4.070.314 |
| Obveze prema radnicima-naknade | 317.063 | 436.422 |
| UKUPNO: | 3.339.441 | 4.506.736 |

## BILJEŠKA 19

### Obveze za poreze i doprinose

u kn

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| Obveze za PDV | 744.561 | - |
| Obveze za poreze i doprinose na plaće | 2.013.936 | 3.380.295 |
| Obveze za porez na dobit | - | 2.299.120 |
| Ostale obveze | (6.205) | 6.196 |
| UKUPNO: | 2.752.292 | 5.685.611 |

## BILJEŠKA 20

### Ostale kratkoročne obveze

u kn

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| Obveze za naplaćena sredstva NZR objekata vodoopskrbe i odvodnje | 2.245.866 | 3.602.939 |
| - naknada za razvoj objekata za ZKPV | 528.916 | 975.787 |
| - naknada za razvoj objekata odvodnje | 228.671 | 338.875 |
| - naknada za razvoj lokalnih objekata | 1.488.279 | 2.288.277 |
| Dodatak na čistoću | 1.056.082 | 1.940.353 |
| Ostale kratkoročne obveze | 373.347 | 165.412 |
| UKUPNO: | 3.675.295 | 5.708.704 |

## BILJEŠKA 21

### Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućih razdoblja

u kn

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| Sufinanciranje u kapitalnoj izgradnji | | |
| - iz dod. i NZR na cijenu vode i odvodnje | 137.351.072 | 141.113.734 |
| - iz nepovratnih sredstava | | |
| - Gradovi | 30.798.868 | 29.603.586 |
| - Varaždinske županije | 16.575.306 | 15.882.472 |
| - Zagrebačke županije | 826.720 | 813.987 |
| - Hrvatskih voda | 230.021.982 | 284.091.970 |
| - Poduzetničke zone Kneginec | 936.613 | 907.085 |
| UKUPNO: | 416.510.561 | 472.412.834 |
| Nenaplaćeni dodaci i naknade za razvoj na cijenu vode, odvodnje i čistoće | | |
| - nzr centralni na vodu | 906.458 | 827.938 |
| - nzr za zaštitu kvalitete pitke vode | 518.542 | 455.473 |
| - naknada za korištenje voda HV | 1.382.365 | 1.211.957 |
| - naknada za zaštitu voda HV | 936.793 | 780.349 |
| - dodatak na čistoću | 84.614 | 56.994 |
| - nzr na odvodnja | 1.680.278 | 1.874.539 |
| - nzr za lokalnu infrastrukturu | 655.638 | 597.788 |
| - naknada za odvoz smeća | 242.963 | 224.598 |
| Ispravak vrijednosti dodataka na vodu i odvodnju | (424.853) | (638.629) |
| UKUPNO: | 5.982.798 | 5.391.007 |
| Sredstva od prodaje stanova | 231.635 | 215.392 |
| UKUPNO: | 422.724.994 | 478.019.233 |

Sredstva dodataka i naknada za razvoj koriste se za izgradnju kapitalnih objekata, vodoopskrbnog i kanalizacijskog sustava prema Programima razvoja vodoopskrbnih građevina u sustavu vodoopskrbe odnosno odvodnje. Po izgradnji i ovjeri izvedeni radovi evidentiraju se kao dugotrajna materijalna imovina, tekući prihodi za pokriće nastalih troškova izgradnje i prihodi budućih razdoblja (dobitni princip).

Više utrošena sredstva dodataka na cijenu vode i odvodnje iznose 6.288.512 kn (prethodne godine 8.404.115 kn) bilješka 8.

# 3.2.2. BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O SVEOBUHVATNOJ DOBITI

## KONSOLIDIRANI SKRAĆENI IZVJEŠTAJ O SVEOBUHVATNOJ DOBITI

u kn

| Bilješke | Računi i skupine računa | Bilješke | 2010. | 2011. |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | 3 | | 5 |
| | 75 | POSLOVNI PRIHODI | 127.913.809 | 154.279.095 |
| | 4 | POSLOVNI RASHODI | 128.448.037 | 147.806.605 |
| | 77 | FINANCIJSKI PRIHODI | 3.084.834 | 3.053.745 |
| | 72 | FINANCIJSKI RASHODI | 48.785 | 17.828 |
| **2.1.** | | **UKUPNO PRIHOD** | **130.998.643** | **157.332.840** |
| **2.2.** | | **UKUPNO RASHOD** | **128.496.822** | **147.824.433** |
| | 820 | DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA | 2.501.821 | 9.508.407 |
| | 830 | POREZ NA DOBIT | (732.404) | (2.133.892) |
| | **936** | **DOBIT FINANCIJSKE GODINE** | **1.769.417** | **7.374.515** |

Prihodi se priznaju i evidentiraju u skladu s odredbama Međunarodnog računovodstvenog standarda 18.
Državne potpore priznaju se kao prihod tijekom više razdoblja radi sučeljavanja s odgovarajućim rashodima.
Prohodi od kamata priznaju se primjenom metode efektivne kamatne stope, te se iskazuju kao financijski prihod.
Tečajne razlike priznaju se kao financijski prihod, odnosno rashod.
Prihod od materijalne i nematerijalne imovine priznaje se na neto osnovi.

## BILJEŠKA 1

| Prihodi: | 2010. | % | 2011. | % | Indeks |
|---|---|---|---|---|---|
| Prihodi od osnovne djelatnosti | 127.913.810 | 97,65 | 154.279.095 | 98,06 | 121 |
| Financijski prihodi | 3.084.834 | 2,35 | 3.053.745 | 1,94 | 99 |
| UKUPNO: | 130.998.664 | 100,00 | 157.332.840 | 100,00 | 120 |

Ukupni prihodi u 2011. godini

### ■ STRUKTURA PRIHODA OSNOVNE DJELATNOSTI

| Red. broj | Opis | 2010. | % učešća prihoda | % učešća | 2011. | % učešća prihoda | % učešća | Indeks |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Vodoopskrba | 38.971.594 | 56,03 | | 47.911.802 | 58,88 | | 123 |
| 2. | Odvodnja | 16.333.779 | 23,48 | | 15.546.292 | 19,10 | | 95 |
| - | Odvoz komunalnog otpada | 7.243.350 | | | 8.703.988 | | | |
| - | Zbrinjavanje kom. otpada | 5.381.278 | | | 6.286.552 | | | |
| 3. | Čistoća | 12.624.628 | 18,15 | | 14.990.540 | 18,42 | | 119 |
| 4. | Čišćenje javnih površina | 1.625.989 | 2,34 | | 2.926.816 | 3,60 | | 180 |
| A) | Ukupno komunalna djelatnost (1+2+3+4) | 69.555.990 | 100 | 54,38 | 81.375.450 | 100 | 52,75 | 117 |
| 1. | Prihod od izgradnje te rekonstrukcija vod. mreže | 45.045.336 | 77,19 | | 60.558.402 | 83,07 | | 134 |
| 2. | Prihod s osnova obračunate amortizacije | 11.545.891 | 19,78 | | 12.257.216 | 16,81 | | 106 |
| 3. | Ostali prihodi,napl.otp.potr. ov.društva,opomene,štete | 1.766.592 | 3,03 | | 88.027 | 0,12 | | 5 |
| B) | Ukupno (1+2+3) | 58.357.819 | 100 | 45,62 | 72.903.645 | 100 | 47,25 | 125 |
| | UKUPNO (A+B) | 127.913.809 | | 100 | 154.279.095 | | 100 | 121 |

### ■ STRUKTURA FINANCIJSKIH PRIHODA

| Red. broj | Opis | 2010. | % učešća prihoda | 2011. | % učešća prihoda | Indeks |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Prihodi od kamata | 3.070.477 | 99,53 | 3.033.755 | 99,34 | 99 |
| 2. | Tečajne razlike | 14.357 | 0,47 | 18.190 | 0,60 | 127 |
| 3. | Ostali financijski prihodi | - | - | 1.800 | 0,06 | - |
| C) | UKUPNO | 3.084.834 | 100 | 3.053.745 | 100 | 99 |

## BILJEŠKA 2

### Rashodi:

*u kn*

| | 2010. | % | 2011. | % | Indeks |
|---|---|---|---|---|---|
| Rashodi osnovne djelatnosti | 128.448.038 | 99,96 | 147.806.605 | 99,99 | 115 |
| Financijski rashodi | 48.785 | 0,04 | 17.828 | 0,01 | 37 |
| UKUPNO: | 128.496.823 | 100,00 | 147.824.433 | 100,00 | 115 |

Ukupni rashodi u 2011. godini

### ■ STRUKTURA RASHODA OSNOVNE DJELATNOSTI

| | Poslovni rashodi | 2010. | % učešća | 2011. | % učešća | Indeks |
|---|---|---|---|---|---|---|
| I | MATERIJALNI TROŠKOVI - 40 | 32.312.065 | 25,16 | 37.533.371 | 25,39 | 116 |
| | Troškovi sirovina, mater. i energije | 31.442.737 | 24,48 | 36.502.605 | 24,70 | 116 |
| | Ostali materijalni troškovi | 869.329 | 0,68 | 1.030.766 | 0,69 | 119 |
| II | NEMATERIJALNI TROŠKOVI | 15.595.241 | 12,14 | 18.772.413 | 12,70 | 120 |
| III | TROŠKOVI AMORTIZACIJE - 43 | 32.985.687 | 25,68 | 33.512.038 | 22,67 | 102 |
| | Obračunata amortizacija | 32.985.687 | 25,68 | 33.512.687 | 22,67 | 102 |
| IV | TROŠKOVI OSOBLJA | 45.845.494 | 35,69 | 54.294.543 | 36,73 | 118 |
| V | VRIJEDNOSNO USKLAĐENJE | 1.709.550 | 1,33 | 3.694.240 | 2,51 | 216 |
| | Vrijednosno usklađenje | 1.709.550 | 1,33 | 3.694.240 | 2,51 | 216 |
| A | **POSLOVNI RASHODI (I+II+III+IV+V)** | **128.448.038** | **100** | **147.806.605** | **100** | **115** |

### ■ STRUKTURA FINANCIJSKIH RASHODA

| | | 2010. | % učešća | 2011. | % učešća | Indeks |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kamate iz odnosa s nepov. društvima | 36.874 | 75,58 | 17.639 | 98,94 | 48 |
| | Tečajne razlike | 11.911 | 24,42 | 189 | 1,06 | 2 |
| | **FINANCIJSKI RASHODI** | **48.785** | **100** | **17.828** | **100** | **37** |
| | **UKUPNI RASHODI (A+B)** | **128.496.822** | | **147.824.433** | | **115** |

## Nematerijalni troškovi

Nematerijalni troškovi u iznosu 18.772.413 kn (prethodne godine 15.595.241 kn) uključuju troškove usluga kooperanata, održavanja, komunalnih usluga, intelektualnih i ostalih usluga.

## Amortizacija

Amortizacija dugotrajne imovine obavlja se pojedinačno za svako sredstvo, a po društvima iznosi.

kn

| | 2010. | 2011. | Indeks |
|---|---|---|---|
| Varkom d.d. | 31.868.691 | 32.209.781 | 101 |
| Aquatehnika d.o.o. | 1.116.996 | 1.302.257 | 117 |
| UKUPNO: | 32.985.687 | 33.512.038 | 102 |

Pregled primijenjenih stopa amortizacije:

| | |
|---|---|
| - građevinski objekti | 3,00-5,00% |
| - ostali objekti | 3,00-5,00% |
| - oprema objekata vod. i kan. | 5,00% |
| - oprema i alati | 10,00% |
| - računala i uredska oprema | 20,00-25,00% |
| - transportna sredstva i vozila | 10,00-20,00% |
| - ostali poslovni inventar | 10,00% |

Za jednokratno otpisanu dugotrajnu materijalnu imovinu u ranijim godinama, istovremeno je izvršena ponovna procjena evidentirana kao revalorizacijska pričuva. Ispravak vrijednosti ovih sredstava, obračunat prema propisanim godišnjim stopama tereti ovako formirane pričuve u iznosu 488.096 kn (prethodne godine 488.096 kn).

## Troškovi osoblja

| | 2010. | 2011. | Indeks |
|---|---|---|---|
| Varkom d.d. | 36.490.766 | 43.036.107 | 118 |
| Aquatehnika d.o.o. | 9.354.728 | 11.258.436 | 120 |
| UKUPNO: | 45.845.494 | 54.294.543 | 118 |

Troškovi osoblja uključuju plaće i naknade zaposlenima te poreze i doprinose iz i na plaće. Broj zaposlenih djelatnika krajem 2011. godine iznosi 341 djelatnik u Varkomu d.d. i 95 djelatnika u Aquatehnici d.o.o. tako da ukupno Grupa čini 436 zaposlenih djelatnika.

## Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine

Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine evidentirano je u Varkomu d.d. u iznosu od 3.693.635 kn (prethodne godine 1.709.550) i u Aquatehnici d.o.o. 605 kn, a odnosi se na ispravak potraživanja.

## Dobit tekuće godine

Dobit tekuće godine rezultat je svih osnovnih i financijskih aktivnosti društva, a ostvarena je u slijedećim iznosima:

| Dobit | 2010. | 2011. | kn Indeks |
|---|---|---|---|
| - iz osnovne djelatnosti | (534.228) | 6.472.490 | - |
| - iz financijskih aktivnosti | 3.036.049 | 3.035.917 | 100 |
| | 2.501.821 | 9.508.407 | 380 |
| - porez na dobit | (732.404) | (2.133.892) | 291 |
| UKUPNO: | 1.769.417 | 7.374.515 | 417 |

## Stanja i poslovni događaji s povezanim strankama

Povezanim strankama smatra se i ključno rukovodstvo koje obuhvaća osobe koje su ovlaštene i odgovorne za neposredno ili posredno planiranje, usmjeravanje i nadgledanje poslova subjekta uključujući sve izvršne i druge direktore toga subjekta.

Bruto naknade ključnog rukovodstva Društva iznosile su:

| | 2010. | kn 2011. |
|---|---|---|
| Uprava Društva-bruto plaća i naknada | 1.185.057 | 1.229.350 |
| Nadzorni odbor | 620.513 | 496.584 |
| UKUPNO: | 1.805.570 | 1.725.934 |

Nagrada Upravi matičnog društva Varkom d.d. Varaždin obračunata je u visini 5,0% neto ostvarene dobiti matičnog društva Varkom d.d. i iskazana je na poziciji Troškovi osoblja (Bilješka 2.).

## Značajniji sudski sporovi

Društvo vodi sudske sporove za koje je Uprava uvjerena da eventualna konačna obveza odnosno potraživanje po tim neriješenim sudskim sporovima neće imati značajan utjecaj na financijski položaj i rezultate poslovanja Društva i Grupe u budućnosti.

## Događaji nakon datuma Bilance

Dana 01.02.2012. godine protiv matičnog društva Varkom d.d. Varaždin je pred Trgovačkim sudom u Varaždinu podnijeta tužba od strane grada Varaždina za utvrđivanje ništetnosti Ugovora o interventnom odvozu i zbrinjavanju komunalnog otpada od 24.12.2008. godine, s kasnijim izmjenama, te za vraćanje predujma uplaćenog od strane grada Varaždina po tom ugovoru.

Dana 21.02.2012. godine protiv matičnog društva Varkom d.d. Varaždin je pred Trgovačkim sudom u Varaždinu podnijeta tužba od strane društva T7 Vis d.o.o. Varaždin za ispunjenje obveza koje ono smatra dospjelima u smislu Ugovora o interventnom odvozu i zbrinjavanju komunalnog otpada od 24.12.2008. godine, s kasnijim izmjenama.

Društvo smatra da nema osnova za podnošenje navedenih tužbi.

# 4. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Slijedi prikaz značajnih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu ovih financijskih izvještaja. Ove računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje.

## 1.a. Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja.

## 1.b. Osnove sastavljanja financijskih izvještaja

Financijski izvještaji Društva pripremljeni su po načelu povijesnog troška, osim određenih pozicija dugotrajne materijalne imovine koje su iskazane u iznosima po fer vrijednosti, u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja i hrvatskim zakonskim propisima. Financijski izvještaji prezentirani su u hrvatskim kunama.

Sastavljanje financijskih izvještaja sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja zahtijevalo je određene reklasifikacije pozicija financijskih izvještaja za 2010. godinu, a koje nije imalo utjecaja na neto gubitak Društva i visinu imovine, kapitala i obveza.

Sastavljanje financijskih izvještaja sukladno MSFI zahtijeva od Uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obveza na datum financijskih izvještaja, kao i na iskazane prihode i rashode tijekom izvještajnog razdoblja. Procjene se temelje na informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja financijskih izvještaja, te se stvarni iznosi mogu razlikovati od procijenjenih.

Procjene i uz njih vezane pretpostavke kontinuirano se pregledavaju. Utjecaj korekcije procjene priznaje se u razdoblju u kojem je procjena korigirana i budućim razdobljima ukoliko korekcija utječe na buduće razdoblje.

Prosudbe koje je napravila Uprava u primjeni računovodstvenih politika, a koje imaju značajan utjecaj na iznose iskazane u financijskim izvještajima, navedene su u bilješkama.

# 4.1. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA nastavak

## 1.c. Izvještajna valuta

Financijski izvještaji prezentirani su u hrvatskim kunama (HRK). Na dan 31. prosinca tečaj kune u odnosu na ostale valute bio je:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 31. prosinca 2011. godine | 1 EUR =7,530420 HRK | 1 USD = 5,819940 HRK | 1 CHF = 6,194817 HRK |
| 31. prosinca 2010. godine | 1 EUR =7,385173 HRK | 1 USD = 5,568252 HRK | 1 CHF = 5,929961 HRK |

## 1.d. Sastavljanje odvojenih financijskih izvještaja matice i povezanih ovisnih društava

Varkom d.d. kao matično društvo i povezano društvo Aquatehnika d.o.o. sastavljaju odvojene financijske izvještaje. U financijskim izvještajima matice, ulaganja u povezano – ovisno društvo iskazana su metodom troška ulaganja.

Sastavljanje konsolidiranih financijskih izvještaja podrazumijeva korištenje jednakih računovodstvenih politika za jednake transakcije i poslovne događaje za članice Grupe. Bez obzira na različiti zakonski okvir financijskog izvještavanja za matično društvo Varkom d.d. (primjena MSFI), te povezano društvo Aquatehnika d.o.o. koje je u obvezi primjene Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja, primjena različitih računovodstvenih politika nije materijalno utjecala na konsolidirane iznose prikazane u financijskim izvještajima.

Konsolidacijski postupci

Zbog potrebe korisnika financijskih izvještaja matice za informacijom o financijskom položaju, rezultatima poslovanja i promjenama u financijskom položaju GRUPE kao cjeline, dakle matice i povezanog društva, temeljem Međunarodnog računovodstvenog standarda 27 – Konsolidirani i odvojeni financijski izvještaji, sastavljeni su konsolidirani financijski izvještaji koji daju financijske informacije o matici i povezanom društvu, dakle o Grupi Varkom kao da je jedna tvrtka, a iznosi koji se odnose na potraživanja, obveze, prihode, troškove, dobit i gubitak odražavaju vrijednosti transakcija i stanja pojedinih bilančnih pozicija koja su rezultat samo eksternih poslovnih promjena.

Konsolidacijom je obuhvaćeno matično društvo Varkom d.d. te ovisno društvo Aquatehnika d.o.o. čiji je jedini vlasnik Varkom d.d. Varaždin.

Konsolidacijom odvojenih financijskih izvještaja matičnog društva Varkom d.d. i ovisnog društva Aquatehnika izvršena je:

- eliminacija knjigovodstvenog iznos matičnog ulaganja u ovisno društvo i matičnog dijela u glavnici ovisnog društva
- eliminacija unutar grupnih salda potraživanja i obveza
- eliminacija unutar grupnih transakcija koje uključuju prihode, rashode, dobitke i gubitke.

## 1.e.(2.1.4, 2.2.) Prethodno razdoblje

Sukladno MRS-u 27 – Konsolidirani i odvojeni financijski izvještaji, a primjenom MRS-a 8 – dugotrajna materijalna imovina, postrojenja i oprema u Konsolidiranom izvještaju o financijskom položaju prethodnog razdoblja je umanjena za nerealizirane dobitke sadržane u dugotrajnoj materijalnoj imovini, a čija realizacija će se priznati u budućim razdobljima i to za 3.343.816 kn. Zadržana dobit prethodnog razdoblja je umanjena za 1.698.662 kn, a konsolidirana dobit prethodnog razdoblja je umanjena za 1.316.123 kn (1.645.254 kn nerealizirana bruto dobit u dugotrajnoj materijalnoj imovini minus 329.031 kn – odgođena porezna obveza).

U Konsolidiranom izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti konsolidirana dobit prethodnog razdoblja je manjena za 1.316.123 kn (1.645.254 kn nerealizirana bruto dobit u dugotrajnoj materijalnoj imovini minus 329.031 kn – odgođena porezna Iimovina).

### 2.1.1. Dugotrajna nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina iskazuje se u skladu s odredbama Međunarodnog računovodstvenog standarda 38 – Nematerijalna imovina, te obuhvaća nenovčana sredstva koja se mogu identificirati i bez fizičkog obilježja. Sredstva dugotrajne nematerijalne imovine priznaju se ukoliko su zadovoljeni uvjeti propisani točkom 21. Međunarodnog računovodstvenog standarda 38 – Nematerijalna imovina, odnosno:

a) vjerojatno je da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati sredstvu pritjecati u društvo,
b) trošak nabave tog sredstva može se pouzdano utvrditi, te
c) pojedinačna nabavna vrijednost veća je od 3.500 kuna.

Sredstva nematerijalne imovine evidentiraju se na početku po trošku nabave, koji obuhvaća kupovnu cijenu nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, uvozne carine, nepovratne poreze, te izravne troškove koji se mogu pripisati pripremi imovine za njenu namjeravanu upotrebu.

Naknadni izdaci vezani uz dugotrajnu nematerijalnu imovinu uvećavaju njenu nabavnu vrijednost isključivo ukoliko se takav izdatak može pouzdano utvrditi i pripisati toj imovini. U suprotnom, ovi se izdaci priznaju kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Sredstva nematerijalne imovine isključuju se iz bilance u slučaju otuđenja ili kada se od nje ne očekuju buduće ekonomske koristi. Dobici ili gubici (razlika između primitaka s naslova otuđenja i knjigovodstvene vrijednosti) od otuđenja ili povlačenja nematerijalne imovine priznaju se kao prihod ili rashod tekućeg razdoblja.

Sredstva nematerijalne imovine amortiziraju se za svako sredstvo pojedinačno primjenom linearne (ravnomjerne) metode po stopi 25% godišnje.

Trošak amortizacije evidentira se od prvog dana mjeseca koji slijedi nakon mjeseca u kojem je sredstvo dugotrajne nematerijalne imovine stavljeno u upotrebu.

Trošak amortizacije za prodanu, darovanu, na drugi način otuđenu ili uništenu dugotrajnu nematerijalnu imovinu priznaje se kao rashod do kraja mjeseca u kojem su sredstva dugotrajne nematerijalne imovine bila u upotrebi.

Na svaki datum izvještavanja provodi se ocjena da li postoje pokazatelji da vrijednost neke dugotrajne nematerijalne imovine može biti umanjena. Ukoliko takvi pokazatelji postoje, procjenjuje se nadoknadivi iznos imovine – viši iznos usporedbom fer neto prodajne vrijednosti i vrijednosti u upotrebi. Ako bilo koji od ovih iznosa premašuje knjigovodstvenu vrijednost imovine, imovina se ne umanjuje.

### 2.1.2. Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajnu materijalnu imovinu čine nekretnine, postrojenja i oprema u skladu s odredbama Međunarodnog računovodstvenog standarda 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema, te Međunarodnog računovodstvenog standarda 40 – Ulaganja u nekretnine koja:

a) posjeduje društvo i koristi se njima u isporuci dobara i usluga, za iznajmljivanje drugima i u administrativne svrhe, i
b) koja se očekuje koristiti duže od jednog razdoblja.

Sredstva dugotrajne materijalne imovine priznaju se kao imovina ukoliko su zadovoljene odredbe točke 7. Međunarodnog računovodstvenog standarda 16, odnosno:

a) vjerojatno je da će buduće ekonomske koristi povezane sa sredstvom pritjecati u društvo,
b) trošak sredstva može se pouzdano izmjeriti, te
c) je pojedinačna vrijednost sredstva veća od 3.500 kuna.

Sredstva dugotrajne materijalne imovine manje od 3.500 kuna evidentiraju se kao sitan inventar, te jednokratno otpisuju prilikom stavljanja sredstva u upotrebu.

Dugotrajna materijalna imovina prilikom nabave u poslovnim knjigama iskazuje se po trošku nabave.

Dugotrajna materijalna imovina početno se mjeri po trošku nabave koji uključuje:

a) kupovnu cijenu, uključujući uvozne pristojbe i nepovratne poreze nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata,
b) sve troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju imovine na mjesto i u radno stanje za namjeravanu upotrebu,
c) početno procijenjene troškove demontaže, uklanjanja imovine i obnavljanja mjesta na

kojem je imovina smještena, za koje obveza poduzetnika nastaje kada je imovina nabavljena ili kao posljedica korištenja imovine tijekom razdoblja za namjene različite od proizvodnje zaliha tijekom razdoblja.

Nabava stvari dugotrajne materijalne imovine može se ostvariti i razmjenom za drugo sredstvo, odnosno za vrijednosne papire.

U slučaju takve razmjene svota troška nabave (bruto knjigovodstvena vrijednost) utvrđuje se po fer vrijednosti stečenog sredstva usklađenog za eventualne transfere.

Troškovi posudbe povezani s nabavom predmeta dugotrajne materijalne imovine priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Za predmete i usluge izrađene u vlastitoj režiji i uključene u korištenje kao dugotrajna materijalna imovina utvrđuju se njihovi troškovi nabave u visini cijene proizvodnje, uz uvjet da ona ne prelazi neto tržišnu vrijednost. U ovu vrijednost ne uključuju se interni profiti, neuobičajene vrijednosti otpada materijala, rada i drugih sredstava.

Cijena proizvodnje utvrđuje se sukladno odrednicama Međunarodnog računovodstvenog standarda 2 – Zalihe. Naknadni izdaci s naslova redovnog održavanja predstavljaju rashode tekućeg razdoblja.Knjigovodstveni iznos pojedine dugotrajne materijalne imovine prestaje se priznavati u trenutku otuđivanja ili kada se buduće ekonomske koristi ne očekuju od njegove upotrebe ili otuđenja. Prihod ili rashod od otuđenja ili povlačenja pojedine dugotrajne materijalne imovine utvrđuje se kao razlika između neto zaračunatog iznosa (ili fer vrijednosti u slučaju zamjene) i knjigovodstvene vrijednosti i priznaje se u račun dobiti i gubitka na neto osnovi.

Nakon početnog priznavanja predmeti dugotrajne materijalne imovine iskazuju se u visini troškova nabave umanjenih za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja.

Sredstva dugotrajne materijalne imovine s ograničenim korisnim vijekom trajanja amortiziraju se za svako sredstvo pojedinačno primjenom proporcionalne (linearne) metode. Amortizacijsko razdoblje dugotrajne materijalne imovine provjerava se na kraju svakog obračunskog razdoblja. Ako se očekivani vijek uporabe imovine razlikuje od prijašnjih procjena, razdoblje amortizacije se mijenja.

Primijenjene godišnje amortizacijske stope:

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| Građevinski objekti vodovoda i kanalizacije | 3,00-5,00% | 3,00-5,00% |
| Ostali objekti | 3,00-5,00% | 3,00-5,00% |
| Oprema objekata vodovoda i kanalizacije | 5,00% | 5,00% |
| Oprema i alati radionica i skladišta | 10,00% | 10,00% |
| Računalna i uredska oprema | 20,00-25,00% | 20,00-25,00% |
| Transportna sredstva i vozila | 10,00-25,00% | 10,00-25,00% |
| Ostali poslovni inventar | 10,00% | 10,00% |

Dugotrajna se materijalna imovina i nakon što je u cijelosti otpisana, zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

Na svaki datum izvještavanja provodi se ocjena da li postoje pokazatelji da vrijednost neke dugotrajne materijalne imovine može biti umanjena. Ukoliko takvi pokazatelji postoje, procjenjuje se nadoknadivi iznos imovine – viši iznos usporedbom fer neto prodajne vrijednosti i vrijednosti u upotrebi. Ako bilo koji od ovih iznosa premašuje knjigovodstvenu vrijednost imovine, imovina se ne umanjuje.

Za dugotrajnu materijalnu imovinu financiranu iz nepovratnih izvora sredstava sukladno Međunarodnom računovodstvenom standardu 20 Računovodstvo za državne potpore i objavljivanje državne pomoći primjenjuje se dobitni pristup – državne se potpore priznaju kao prihod na sustavnoj i racionalnoj osnovi kroz razdoblja kako bi se sučelile s odnosnim troškovima, odnosno amortizacijom.

### 2.1.3. Dugotrajna financijska imovina

Dugotrajna financijska imovina predstavlja ulaganje novca, stvari i ustup prava s ciljem stjecanja prihoda, a čije se vraćanje očekuje u razdoblju dužem od jedne godine.

Računovodstvena politika i postupci razlikuju se ovisno o tome jesu li ulaganja proizašla iz:

- ulaganja u participacije kod drugih do 20% glasačke moći;
- ulaganja u pridružena društva (udio 20% - 50%);

- ulaganja u ovisna društva (udio veći od 50%);
- ulaganja s temelja poslovnih odnosa s partnerima putem tržišta.

Početno ulaganje u pridružena i ovisna društva evidentira se u visini troškova nabave uvećano za transakcijske troškove. Na dan izrade financijskih izvještaja ova se ulaganja evidentiraju zavisno od visine udjela u ovim pridruženim / povezanim društvima.

Dugotrajna financijska ulaganja u pridružena društva (udjeli 20% - 50%) iskazuju se u poslovnim knjigama metodom udjela u skladu s odredbama točke 11. MRS-a 28 – Ulaganja u pridružena društva.

Dugotrajna financijska ulaganja u ovisna društva (udio veći od 50%) evidentiraju se temeljem odredbi točke 37. MRS-a 27 i točke 46.c) MRS-a 39 primjenom metode troška.

Dugotrajna financijska ulaganja s temelja poslovnih odnosa s partnerima putem tržišta u poslovnim se knjigama iskazuju po trošku ulaganja.

Povećanje iskazanih vrijednosti moguće je temeljem ugovora s partnerima za svako ulaganje pojedinačno.

Sredstva ove imovine redovno će se na svaki dan bilance testirati na umanjenje vrijednosti.

Dionice, obveznice i ulaganje u druge vrijednosne papire, koji imaju tržišnu namjenu u poslovnim knjigama početno se iskazuju po trošku ulaganja.

Na dan izrade financijskih izvještaja ova se ulaganja evidentiraju u skladu s odredbama MRS-a 39 – Financijski instrumenti: priznavanje i mjerenje, odnosno dijele se na četiri skupine financijskih instrumenata:

a) financijska imovina namijenjena trgovanju;
b) ulaganja koja se drže do dospijeća;
c) zajmovi i potraživanja, te
d) financijska imovina raspoloživa za prodaju.

Klasifikaciju ove financijske imovine utvrđuje direktor društva u trenutku otkupa iste, te se njihova klasifikacija redovno provjerava na svaki dan bilance.

Financijska imovina namijenjena trgovanju predstavlja financijsku imovinu nastalu u svrhu:
- prodaje ili reotkupa u bližoj budućnosti,
- ukoliko se radi o dijelu portfelja kojim se zajednički upravlja i za koji postoje dokazi o nedavnom stvarnom uzorku kratkoročnog ostvarenja prihoda, ili
- derivat.

Ova se financijska imovina namijenjena trgovanju evidentira po fer vrijednosti na dan izrade financijskih izvještaja, dok se dobici/gubici nastali prilikom utvrđivanja fer vrijednosti direktno priznaju kao prihod/rashod tekućeg razdoblja.

Ulaganja koja se drže do dospijeća predstavljaju nederivatnu financijsku imovinu s fiksnom ili utvrdivom svotom plaćanja i fiksnim dospijećem za koje ulagač ima namjeru i mogućnost držati do dospijeća, te se evidentira amortiziranim iznosom primjenom metode efektivne kamatne stope.

Zajmovi i potraživanja predstavljaju nederivatnu financijsku imovinu s fiksnim ili utvrdivim plaćanjima.

Financijska imovina raspoloživa za prodaju predstavlja financijska ulaganja koja se ne mogu evidentirati unutar neke od prethodno navedenih podjela. Ova se imovina evidentira kao prihod/rashod tekućeg razdoblja.

### 2.1.5. Zalihe

Zalihe sirovina, materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara i auto-guma iskazuju se u poslovnim knjigama po:
- trošku nabave ili
- po neto vrijednosti koja se može realizirati ovisno o tome koja je vrijednost niža.

U troškove nabave zaliha uključuju se kupovna cijena, uvozne carine, porezi (osim onih koji se mogu kasnije povratiti od poreznih vlasti), troškovi prijevoza, rukovanja zalihama i drugi troškovi koji se mogu izravno pripisati stjecanju zaliha. Trgovački i količinski popusti, te druge slične stavke oduzimaju se kod određivanja troškova nabave.

Sitan inventar, ambalaža i auto-gume u upotrebi mogu se uključiti u troškove kad im je pojedinačna vrijednost niža od 3.500 kn, a vijek upotrebe kraći od jedne godine i to metodom jednokratnog otpisa.

Obračun troškova zaliha obavlja se primjenom metode prosječne ponderirane cijene.
Trošak zaliha priznaje se kao rashod razdoblja kada i odnosni prihodi.

Smanjenje vrijednosti zaliha provodi se na teret rashoda tekućeg razdoblja i to na osnovi procjene o oštećenosti i dotrajalosti zaliha, te u slučajevima kada je nadoknadiva vrijednost (vrijednost koja se može realizirati prodajom ili uporabom tih zaliha) manja od nabavne vrijednosti.
U slučaju usporenog koeficijenta obrtaja, provodi se također smanjenje vrijednosti zaliha i to temeljem procjene Uprave.
Smanjenje vrijednosti zaliha tereti troškove tekućeg razdoblja.
Kada prestanu okolnosti koje su djelovale na smanjenje vrijednosti zaliha, vrijednost zaliha se treba povećati najviše do troška nabave, odnosno do vrijednosti koja se može realizirati.

Zalihe koje se pri manipulaciji i skladištenju oštete, kao i one koje izgube uporabnu vrijednost utvrđuju se putem inventurnih postupaka ili posebnih povjerenstava te uz odobrenje odgovorne osobe, a u visini dopuštenih otpisa propisanih od Hrvatske gospodarske komore i odobrenja Porezne uprave otpisuju se na teret redovnih troškova poslovanja.

### 2.1. 6.7.8. Potraživanja

Potraživanja od kupaca, države, zaposlenih i drugih pravnih i fizičkih osoba iskazuje se u poslovnim knjigama na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podatka o njegovoj vrijednosti.
Ako se naplata potraživanja odgađa za razdoblje dulje od jedne godine, a nisu ugovorene kamate, ili su ugovorene po stopi koja je niža od tržišne, potraživanje se priznaje u iznosu koji predstavlja sadašnju vrijednost budućih novčanih tokova diskontiranih primjenom tržišne kamatne stope.

Na svaki sljedeći datum bilance, potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju duljem od godinu dana mjere se po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za gubitak od umanjenja vrijednosti. Potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju do godine dana mjere se po početno priznatom iznosu umanjeno za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti.
Povećanje potraživanja za kamatu utemeljuje se na ugovoru i obračunima zateznih kamata po zakonskoj stopi.

Na svaki datum bilance procjenjuje se postoji li objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti pojedinog potraživanja. Ako objektivan dokaz postoji, iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Knjigovodstvena vrijednost potraživanja umanjuje se direktno ili upotrebom odvojenog konta ispravka vrijednosti, a iznos gubitka priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Ako se, u slijedećem razdoblju, iznos gubitka od umanjenja vrijednosti smanji, prethodno priznat gubitak od umanjenja vrijednosti ispravlja se direktno ili upotrebom konta ispravka vrijednosti. Ukidanje ispravka vrijednosti potraživanja ne može biti veće od prethodno priznatog rashoda. Iznos koji je ispravljen priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Potraživanja se prestaju priznavati u bilanci kad su naplaćena, prodana, otpisana, kad je nastupila zastara ili su potraživanja na drugi način otuđena.

### 2.1.9. Kratkotrajna financijska imovina

Kratkotrajnu financijsku imovinu čine ulaganja novca, stvari, ustupljenih prava i odobrenih kredita s ciljem stjecanja prihoda, a čije se vraćanje očekuje najduže do jedne godine.

Kratkotrajna financijska ulaganja do jedne godine iskazuju se u poslovnim knjigama po trošku ulaganja.
Vrijednost se utvrđuje za pojedina ulaganja.
Ova se imovina iskazuje sukladno dugotrajnoj financijskoj imovini.

Usklađivanje vrijednosti kratkotrajne financijske imovine obavlja se nakon saznanja o većem riziku vraćanja ove imovine odnosno nakon utuživanja Odluku donosi Uprava Društva.

### 2.1.10. Novac u banci i blagajni

Imovina u obliku novca iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj hrvatskom valutnom jedinicom (HRK).

Devizna sredstva u bankama i u blagajni iskazuju se u hrvatskoj valutnoj jedinici (HRK) primjenom srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke na dan bilance.

Tečajne razlike proizašle s naslova uskladbe deviznih sredstava sa srednjim tečajem HNB-a evidentiraju se u računu dobiti i gubitka kao prihod odnosno rashod u razdoblju u kojem su nastali.

### 2.1.11. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda

Izdaci kojima su plaćeni troškovi što se odnose na buduća razdoblja iskazuju se prema visini svote navedene u urednoj ispravi o nastalom poslovnom događaju.

Nepodudarnost razdoblja obračuna unaprijed plaćenih troškova na kraju godine stvara saldo koji se kao bilančna pozicija prenosi u slijedeće obračunsko razdoblje.

### 2.1.12. Kapital

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine. Izračunava se kao ostatak imovine nakon odbitka svih obveza.

Kapital se sastoji od: temeljnog (upisanog) kapitala, rezervi iz dobiti, revalorizacijske rezerve, zadržane dobiti te dobiti tekuće godine.

Temeljni kapital iskazan je u kunama i upisan u sudski registar.

Kapital se utvrđuje ovisno o mjerenju pojedinih vrsta imovine i obveza koje utječu na promjenu kapitala.

### 2.1. Dugoročna rezerviranja za rizike i troškove

Rezerviranja predstavljaju obvezu neodređenog vremena ili iznosa u skladu s odredbama Međunarodnog računovodstvenog standarda 37 – Rezerviranja, nepredviđene obveze i nepredviđena imovina.

Rezerviranja se priznaju u trenutku kada:

a) društvo ima sadašnju obvezu (zakonsku ili izvedenu) kao rezultat prošlog događaja;
b) je vjerojatno da će podmirenje obveze zahtijevati odljev resursa koji utjelovljuju ekonomske koristi, i
c) iznos obveze može se pouzdano procijeniti.

Ukoliko prethodno navedene odredbe nisu zadovoljene, rezerviranje se ne priznaje.

Dugoročna rezerviranja društvo može provoditi za:

a) troškove popravaka u jamstvenom roku, ukoliko za iste ne dobiju nadoknade od proizvođača,
b) troškove po započetim sudskim sporovima u visini utužene svote uvećane za pripadajuće troškove spora bez kamata,
c) troškove otpremnina djelatnika temeljem odluke Uprave.

### 2.1.13. Dugoročne obveze

Dugoročne obveze iskazuju se u poslovnim knjigama u vrijednosti nastale poslovne promjene dokazane urednom ispravom i ugovorom o stvaranju obveza.

Pod dugoročnim se obvezama podrazumijevaju obveze s rokom podmirenja dužim od 12 mjeseci od datuma izrade financijskih izvještaja. Klasifikacija dugoročnih i kratkoročnih obveza provodi se na svaki dan bilance.

Dugoročne obveze iskazane u inozemnim sredstvima plaćanja, te uz deviznu klauzulu, iskazuju se i u hrvatskoj valutnoj jedinici preračunatoj po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan evidentiranja potraživanja u skladu s odredbama MRS-a 21.

Prilikom podmirenja ovih obveza, nastale razlike s naslova tečajnih razlika knjiže se u korist prihoda ili na teret troškova Društva.

Otvorene obveze iskazane u stranoj valuti, na dan zaključivanja bilance (31.12.) svode se po srednjem tečaju HNB-a na kunsku vrijednost, a nastale razlike knjiže se u korist prihoda ili terete rashode Društva.

Troškovi posudbe iskazuju se kao rashod razdoblja u kojem su nastali. Navedeno uključuje i troškove posudbe nastale za ulaganja u sredstva dugotrajne imovine.

Obveza se prestaje priznavati ako je podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

### 2.1.14,15,16,17,18,19,20. Kratkoročne obveze

Kratkoročne obveze iskazuju se u poslovnim knjigama u vrijednosti nastale poslovne promjene dokazane urednom ispravom i ugovorom o stvaranju obveza.

Kratkoročne obveze predstavljaju obveze s rokom dospijeća kraćim od 12 mjeseci.

Klasifikacija i uključivanje pojedine obveze u tekuće obveze provodi se u skladu s izgledom financijskih izvještaja propisanih Zakonom o računovodstvu.

Kratkoročne obveze iskazane u inozemnim sredstvima, te uz deviznu klauzulu plaćanja iskazuju se i u hrvatskoj valutnoj jedinici preračunatoj po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan evidentiranja potraživanja u skladu s odredbama MRS-a 21.

Prilikom podmirenja ovih obveza, nastale razlike s naslova tečajnih razlika knjiže se u korist prihoda ili na teret troškova Društva.

Otvorene obveze iskazane u stranoj valuti, na dan zaključivanja bilance (31.12.) svode se po srednjem tečaju HNB-a na kunsku vrijednost, a nastale razlike knjiže se u korist prihoda ili terete rashode Društva.

Troškovi posudbe iskazuju se kao rashod razdoblja u kojem su nastali.

Obveza se prestaje priznavati ako je podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

### 2.1.21. Odgođeno plaćanje troškova i prihodi budućih razdoblja

Kao odgođeno plaćanje troškova iskazivat će se troškovi koji dospijevaju za obračunavanje u tekućem razdoblju, a obveza plaćanja nastat će u slijedećem obračunskom razdoblju. Visina ovih troškova utvrđuje se računima i ugovorima koji su sastavljeni po načelu uredne knjigovodstvene isprave.

Prihode budućih razdoblja čine:

- nepovratna sredstva korištena za financiranje kapitalne izgradnje iz dodataka na cijenu vode i odvodnje te sredstva primljena od gradova, općina i Hrvatskih voda. Za dugotrajnu materijalnu imovinu financiranu iz navedenih nepovratnih izvora sredstava sukladno Međunarodnom računovodstvenom standardu 20 - Računovodstvo za državne potpore i objavljivanje državne pomoći primjenjuje se dobitni pristup – državne se potpore priznaju kao prihod na sustavnoj i racionalnoj osnovi kroz razdoblja kako bi se sučelile s odnosnim troškovima.

- nenaplaćeni dodaci i naknade za razvoj na cijenu vode i odvodnje, naknade za čistoću i druge naknade koji se koriste za izgradnju kapitalnih objekata i lokalne infrastrukture, a prema programima koje donose gradovi i općine. Po naplati, navedene se stavke evidentiraju u okviru obveza, a prema Ugovorima o izgradnji u prihode budućih razdoblja.

### 2.2.1. Prihodi

Prihodi se u skladu s odredbama Međunarodnog računovodstvenog standarda 18 – Prihodi priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi pritjecati u Društvo i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti. Prihodi se mjere po fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja. U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznaje se kao rashod.

Prihodi s naslova prodaje usluga čiji je ishod moguće pouzdano utvrditi obračunavaju se prema stupnju postotne dovršenosti transakcije na dan bilance. Prihodi s naslova pruženih usluga priznaju se u skladu s točkom 20. MRS-a 18, ako:

- je moguće pouzdano utvrditi prihode,
- postoji vjerojatnost naplate,
- je moguće pouzdano izmjeriti stupanj dovršenosti transakcije,
- se mogu pouzdano utvrditi troškovi nastali u vezi s tim uslugama i troškovi potrebni za dovršenje usluga.

U slučaju utvrđivanja prihoda metodom postotne dovršenosti, primjenjuje se metoda obavljenih poslova do datuma bilance kao udio u ukupnim obavljenim poslovima u skladu s odredbama MRS-a 11.

U slučaju da nije moguće utvrditi ishod transakcije s naslova pruženih usluga, prihodi se u skladu s odredbama točke 26. MRS-a 18 priznaju u visini nastalih rashoda koji su nadoknadivi.

Državne potpore priznaju se kao prihod tijekom više razdoblja kako bi se sučelili s odgovarajućim rashodima, osim potraživanja za državne potpore za nadoknadu nastalih rashoda ili nastalog gubitka ili u svrhu pružanja trenutne financijske podrške Društvu bez budućih povezanih troškova, koja se priznaju kao prihod razdoblja u kojemu je potraživanje nastalo.

Prihodi od kamata priznaju se primjenom metode efektivne kamatne stope i iskazuju u računu dobiti i gubitka kao financijski prihodi.

Tečajne razlike proizašle iz promjene tečaja monetarnih stavki kod transakcija u stranoj valuti, i to između datuma transakcije i datuma namire odnosno datuma bilance, priznaju se u računu dobiti i gubitka kao financijski prihod odnosno rashod.

Prihod od prestanka priznavanja pojedine dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine klasificira se kao prihod i priznaje se na neto osnovi.

### 2.2.2. Rashodi

Rashodi se priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obveza i kada se to može pouzdano izmjeriti. Rashodi se sučeljavaju s odnosnim prihodima koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

Troškovi osoblja, troškovi usluga i drugi troškovi priznaju se u razdoblju u kojem su nastali i u skladu s drugim mjerodavnim standardima.

Troškovi posudbe priznaju se u računu dobiti i gubitka kao financijski rashod u razdoblju u kojem su nastali.

Tečajne razlike proizašle iz promjene tečaja monetarnih stavki kod transakcija u stranoj valuti, i to između datuma transakcije i datuma namire odnosno datuma bilance, priznaju se u računu dobiti i gubitka kao financijski prihod odnosno rashod.

Rashod od prestanka priznavanja pojedine dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine klasificira se kao rashod i priznaje se na neto osnovi.

### 2.2.3. Porez na dobit

Dobit prije oporezivanja utvrđuje se na način da se od ukupno ostvarenih računovodstvenih prihoda oduzmu računovodstveni rashodi.

Obveza poreza na dobit (tekući porez) utvrđuje se u skladu s važećim odredbama Zakona o porezu na dobit. Oporeziva dobit razlikuje se od dobiti prije oporezivanja iskazane u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao ni stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne.

Odgođena porezna obveza je iznos poreza na dobit plativ u budućim razdobljima koji se odnosi na oporezive privremene razlike. Oporezive privremene razlike imaju za posljedicu oporezive iznose pri određivanju oporezive dobiti (poreznog gubitka) u budućim razdobljima kada će knjigovodstveni iznos imovine biti nadoknađen ili obveza podmirena.

Odgođena porezna imovina je iznos poreza na dobit za povrat u budućim razdobljima, a odnosi se na odbitne privremene razlike, prenesene neiskorištene porezne gubitke i prenesene neiskorištene porezne olakšice. Odbitne privremene razlike imaju za posljedicu iznose koji se mogu odbiti pri određivanju oporezive dobiti (poreznog gubitka) u budućim razdobljima kada će knjigovodstveni iznos imovine biti nadoknađen ili obveza podmirena.

Odgođena porezna imovina i obveze mjere se primjenom poreznih stopa koje su na snazi na datum bilance. Naknadno se početno priznati iznos umanjuje za ukinute privremene razlike i usklađuje za efekte koji proizlaze iz promjena poreznog zakonodavstva.

## 3. Upravljanje rizicima

Čimbenici financijskog rizika

Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s valutnim, kamatnim, kreditnim i rizikom likvidnosti. Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku izloženost Društva.

Valutni i kamatni rizik

Društvo je izloženo riziku promjene tečajeva inozemnih valuta prilikom nabavki, prodaje i uzimanja kredita koji su denominirani u stranim valutama, prvenstveno u eurima (EUR). Valutni rizik prisutan je zbog mogućih promjena tečajeva stranih valuta.

Kreditni rizik

Financijska imovina koja potencijalno može izložiti Društvo kreditnom riziku obuhvaća novac te potraživanja od kupaca i potraživanja za dane kredite. Potraživanja od kupaca iskazana su umanjena za rezerviranja za sumnjiva i sporna potraživanja. Uprava smatra da nema dodatnog kreditnog rizika koji bi utjecao na povećanje rezerviranja za umanjenje vrijednosti kupaca i ostalih potraživanja.

Rizik likvidnosti

Upravljanje rizikom likvidnosti podrazumijeva održavanje dostatne količine novca te osiguravanje raspoloživosti financijskih sredstva.

Fer vrijednosti

Fer vrijednost financijske imovine te financijskih obveza na datum 31. prosinca 2011. prema mišljenju Uprave nije se značajnije razlikovala od njihove knjigovodstvene vrijednosti.

Iskazane vrijednosti povijesnog troška potraživanja i obveza približne su njihovim fer vrijednostima.

## 4. Povezane stranke

Sukladno Međunarodnom računovodstvenom standardu 24 - Objavljivanje povezanih osoba povezana osoba je osoba ili subjekt povezan s izvještajnim subjektom. Osoba ili član uže obitelji te osobe je povezana osoba izvještajnog subjekta ako:

i) ima kontrolu ili zajedničku kontrolu nad izvještajnim subjektom
ii) ima značajan utjecaj na izvještajni subjekt
iii) je član ključnog rukovodstva izvještajnog subjekta ili njegove matice.

Subjekt je povezan s izvještajnim subjektom ako postoji bilo koji od slijedećih uvjeta:

i) subjekt i izvještajni subjekt su članovi iste grupe
ii) jedan subjekt je ovisni subjekt ili zajednički subjekt drugog subjekta
iii) oba subjekta su zajednički pothvati iste treće strane
iv) jedan subjekt je zajednički pothvat trećeg subjekta, a drugi subjekt je pridruženi subjekt tog trećeg subjekta
v) subjekt je mirovinski fond zaposlenih ili u izvještajnom subjektu, ili u subjektu koji je povezan s izvještajnim subjektom
vi) subjekt je pod kontrolom ili zajedničkom kontrolom osobe ili člana uže obitelji te osobe koja je povezana osoba izvještajnog subjekta
vii) osoba ili član uže obitelji te osobe koja ima kontrolu ili zajedničku kontrolu nad izvještajnim subjektom ima značajan utjecaj u subjektu ili je član ključnog rukovodstva subjekta ili njegove matice.

Transakcija s povezanom osobom je prijenos resursa, usluga ili obveza između izvještajnog subjekta i njegove povezane osobe, neovisno o tome da li je cijena zaračunata.

## Nepredviđene obveze

Nepredviđene obveze ne priznaju se u financijskim izvještajima jer nije vjerojatno da će podmirivanje tih obveza zahtijevati odljev resursa. One se objavljuju u bilješkama.

## Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance su oni događaji koji imaju povoljne ili nepovoljne posljedice, a koji su nastali između datuma bilance i datuma na koji je odobreno izdavanje financijskih izvještaja.

Društvo usklađuje iznose koje je priznalo u svojim financijskim izvještajima s događajima nakon datuma bilance koji potvrđuju okolnosti koje su postojale na datum bilance (koji zahtijevaju usklađivanje).

Iznosi koji su priznati u financijskim izvještajima ne usklađuju se s događajima nakon datuma bilance koji potvrđuju okolnosti koje su nastale nakon datuma bilance (koji ne zahtijevaju usklađivanje). Takvi se događaji, ako su značajni, objavljuju u bilješkama.

## Naknade za revizorske i ostale konzultantske usluge

Naknada za revizorske usluge evidentirane su u okviru ostalih troškova poslovanja u iznosu od 129.150 kn.

## 5. Odobrenje financijskih izvještaja

Uprava Društva odobrila je izdavanje financijskih izvještaja dana 16. travnja 2012. godine.

Obračun sastavila:
Voditelj knjigovodstva
Alenka Petrinec

DIONIČKO DRUŠTVO varkom VARAŽDIN 1

Direktor:
Tomislav Kezelj, dipl. ing. stroj.

# BILANCA

stanje na dan 31.12.2011.

Obrazac **POD-BIL**

**Obveznik: 39048902955; VARKOM dioničko društvoza opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda**

| Naziv pozicije | AOP oznaka | Rbr. bilješke | Prethodna godina (neto) | Tekuća godina (neto) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **AKTIVA** | | | | |
| **A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL** | 001 | | | |
| **B) DUGOTRAJNA IMOVINA** (003+010+020+029+033) | 002 | | 621.952.337 | 669.103.730 |
| I. NEMATERIJALNA IMOVINA (004 do 009) | 003 | | 0 | 0 |
| 1. Izdaci za razvoj | 004 | | | |
| 2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava | 005 | | | |
| 3. Goodwill | 006 | | | |
| 4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine | 007 | | | |
| 5. Nematerijalna imovina u pripremi | 008 | | | |
| 6. Ostala nematerijalna imovina | 009 | | | |
| II. MATERIJALNA IMOVINA (011 do 019) | 010 | | 620.335.012 | 666.509.759 |
| 1. Zemljište | 011 | | 17.482.065 | 19.777.048 |
| 2. Građevinski objekti | 012 | | 486.378.364 | 533.996.651 |
| 3. Postrojenja i oprema | 013 | | 9.484.054 | 8.648.938 |
| 4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina | 014 | | 17.364.576 | 17.125.072 |
| 5. Biološka imovina | 015 | | | |
| 6. Predujmovi za materijalnu imovinu | 016 | | | 343.260 |
| 7. Materijalna imovina u pripremi | 017 | | 89.612.112 | 86.602.949 |
| 8. Ostala materijalna imovina | 018 | | 13.841 | 15.841 |
| 9. Ulaganje u nekretnine | 019 | | | |
| III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (021 do 028) | 020 | | 41.800 | 41.800 |
| 1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika | 021 | | | |
| 2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima | 022 | | | |
| 3. Sudjelujući interesi (udjeli) | 023 | | 3.000 | 3.000 |
| 4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi | 024 | | | |
| 5. Ulaganja u vrijednosne papire | 025 | | | |
| 6. Dani zajmovi, depoziti i slično | 026 | | | |
| 7. Ostala dugotrajna financijska imovina | 027 | | 38.800 | 38.800 |
| 8. Ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela | 028 | | | |
| IV. POTRAŽIVANJA (030 do 032) | 029 | | 1.246.494 | 971.247 |
| 1. Potraživanja od povezanih poduzetnika | 030 | | | |
| 2. Potraživanja po osnovi prodaje na kredit | 031 | | 1.246.494 | 971.247 |
| 3. Ostala potraživanja | 032 | | | |
| V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA | 033 | | 329.031 | 1.580.924 |
| **C) KRATKOTRAJNA IMOVINA** (035+043+050+058) | 034 | | 113.679.114 | 135.634.412 |
| I. ZALIHE (036 do 042) | 035 | | 12.684.512 | 12.788.856 |
| 1. Sirovine i materijal | 036 | | 12.684.512 | 12.788.856 |
| 2. Proizvodnja u tijeku | 037 | | | |
| 3. Gotovi proizvodi | 038 | | | |
| 4. Trgovačka roba | 039 | | | |
| 5. Predujmovi za zalihe | 040 | | | |
| 6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji | 041 | | | |
| 7. Biološka imovina | 042 | | | |
| II. POTRAŽIVANJA (044 do 049) | 043 | | 54.792.404 | 49.278.054 |
| 1. Potraživanja od povezanih poduzetnika | 044 | | | |
| 2. Potraživanja od kupaca | 045 | | 33.787.680 | 31.377.329 |
| 3. Potraživanja od sudjelujućih poduzetnika | 046 | | | |
| 4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika | 047 | | 15.104 | 7.453 |
| 5. Potraživanja od države i drugih institucija | 048 | | 691.811 | 1.116.060 |
| 6. Ostala potraživanja | 049 | | 20.297.809 | 16.777.212 |
| III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (051 do 057) | 050 | | 36.202.039 | 59.259.490 |
| 1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika | 051 | | | |

# BILANCA

stanje na dan 31.12.2011.

Obrazac **POD-BIL**

**Obveznik: 39048902955; VARKOM dioničko društvoza opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda**

| Naziv pozicije | AOP oznaka | Rbr. bilješke | Prethodna godina (neto) | Tekuća godina (neto) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima | 052 | | | |
| 3. Sudjelujući interesi (udjeli) | 053 | | | |
| 4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi | 054 | | | |
| 5. Ulaganja u vrijednosne papire | 055 | | | |
| 6. Dani zajmovi, depoziti i slično | 056 | | 36.201.663 | 59.258.757 |
| 7. Ostala financijska imovina | 057 | | 376 | 733 |
| IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI | 058 | | 10.000.159 | 14.308.012 |
| **D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI** | 059 | | 15.824 | 18.696 |
| **E) UKUPNO AKTIVA** (001+002+034+059) | 060 | | 735.647.275 | 804.756.838 |
| **F) IZVANBILANČNI ZAPISI** | 061 | | | |
| **PASIVA** | | | | |
| **A) KAPITAL I REZERVE** (063+064+065+071+072+075+078) | 062 | | 274.262.883 | 281.646.869 |
| I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL | 063 | | 233.914.500 | 233.914.500 |
| II. KAPITALNE REZERVE | 064 | | | |
| III. REZERVE IZ DOBITI (066+067-068+069+070) | 065 | | 1.306.425 | 1.365.428 |
| 1. Zakonske rezerve | 066 | | 1.306.425 | 1.365.428 |
| 2. Rezerve za vlastite dionice | 067 | | | |
| 3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka) | 068 | | | |
| 4. Statutarne rezerve | 069 | | | |
| 5. Ostale rezerve | 070 | | | |
| IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE | 071 | | 12.006.148 | 12.015.620 |
| V. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (073-074) | 072 | | 25.266.393 | 26.976.806 |
| 1. Zadržana dobit | 073 | | 25.266.393 | 26.976.806 |
| 2. Preneseni gubitak | 074 | | | |
| VI. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (076-077) | 075 | | 1.769.417 | 7.374.515 |
| 1. Dobit poslovne godine | 076 | | 1.769.417 | 7.374.515 |
| 2. Gubitak poslovne godine | 077 | | | |
| VII. MANJINSKI INTERES | 078 | | | |
| **B) REZERVIRANJA** (080 do 082) | 079 | | 0 | 0 |
| 1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze | 080 | | | |
| 2. Rezerviranja za porezne obveze | 081 | | | |
| 3. Druga rezerviranja | 082 | | | |
| **C) DUGOROČNE OBVEZE** (084 do 092) | 083 | | 6.659.118 | 3.928.571 |
| 1. Obveze prema povezanim poduzetnicima | 084 | | | |
| 2. Obveze za zajmove, depozite i slično | 085 | | | |
| 3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama | 086 | | 6.659.118 | 3.928.571 |
| 4. Obveze za predujmove | 087 | | | |
| 5. Obveze prema dobavljačima | 088 | | | |
| 6. Obveze po vrijednosnim papirima | 089 | | | |
| 7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi | 090 | | | |
| 8. Ostale dugoročne obveze | 091 | | | |
| 9. Odgođena porezna obveza | 092 | | | |
| **D) KRATKOROČNE OBVEZE** (094 do 105) | 093 | | 32.000.280 | 41.162.165 |
| 1. Obveze prema povezanim poduzetnicima | 094 | | | |
| 2. Obveze za zajmove, depozite i slično | 095 | | 4.000.000 | |
| 3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama | 096 | | 2.776.958 | 2.560.951 |
| 4. Obveze za predujmove | 097 | | 8.329.673 | 8.667.743 |
| 5. Obveze prema dobavljačima | 098 | | 7.126.621 | 14.032.420 |
| 6. Obveze po vrijednosnim papirima | 099 | | | |
| 7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi | 100 | | | |
| 8. Obveze prema zaposlenicima | 101 | | 3.339.441 | 4.506.736 |
| 9. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja | 102 | | 2.752.292 | 5.685.611 |

# BILANCA

stanje na dan 31.12.2011.

Obrazac **POD-BIL**

**Obveznik: 39048902955; VARKOM dioničko društvoza opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda**

| Naziv pozicije | AOP oznaka | Rbr. bilješke | Prethodna godina (neto) | Tekuća godina (neto) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. Obveze s osnove udjela u rezultatu | 103 | | | |
| 11. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji | 104 | | | |
| 12. Ostale kratkoročne obveze | 105 | | 3.675.295 | 5.708.704 |
| **E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA** | 106 | | 422.724.994 | 478.019.233 |
| **F) UKUPNO – PASIVA** (062+079+083+093+106) | 107 | | 735.647.275 | 804.756.838 |
| **G) IZVANBILANČNI ZAPISI** | 108 | | | |
| **DODATAK BILANCI** (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj) | | | | |
| **A) KAPITAL I REZERVE** | | | | |
| 1. Pripisano imateljima kapitala matice | 109 | | 274.262.883 | 281.646.869 |
| 2. Pripisano manjinskom interesu | 110 | | | |

# RAČUN DOBITI I GUBITKA

za razdoblje 01.01.2011. do 31.12.2011.

Obrazac **POD-RDG**

**Obveznik: 39048902955; VARKOM dioničko društvoza opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda**

| Naziv pozicije | AOP oznaka | Rbr. bilješke | Prethodna godina | Tekuća godina |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. POSLOVNI PRIHODI (112+113) | 111 | | 127.913.809 | 154.279.095 |
| 1. Prihodi od prodaje | 112 | | 69.555.990 | 81.375.450 |
| 2. Ostali poslovni prihodi | 113 | | 58.357.819 | 72.903.645 |
| II. POSLOVNI RASHODI (115+116+120+124+125+126+129+130) | 114 | | 128.448.037 | 147.806.605 |
| 1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda | 115 | | | |
| 2. Materijalni troškovi (117 do 119) | 116 | | 38.221.499 | 48.300.862 |
| a) Troškovi sirovina i materijala | 117 | | 32.312.065 | 37.533.371 |
| b) Troškovi prodane robe | 118 | | | |
| c) Ostali vanjski troškovi | 119 | | 5.909.434 | 10.767.491 |
| 3. Troškovi osoblja (121 do 123) | 120 | | 40.883.051 | 48.250.269 |
| a) Neto plaće i nadnice | 121 | | 25.310.600 | 29.355.974 |
| b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća | 122 | | 9.586.417 | 11.837.238 |
| c) Doprinosi na plaće | 123 | | 5.986.034 | 7.057.057 |
| 4. Amortizacija | 124 | | 32.985.687 | 33.512.039 |
| 5. Ostali troškovi | 125 | | 13.681.484 | 13.269.661 |
| 6. Vrijednosno usklađivanje (127+128) | 126 | | 1.709.550 | 3.694.240 |
| a) dugotrajne imovine (osim financijske imovine) | 127 | | | |
| b) kratkotrajne imovine (osim financijske imovine) | 128 | | 1.709.550 | 3.694.240 |
| 7. Rezerviranja | 129 | | | |
| 8. Ostali poslovni rashodi | 130 | | 966.766 | 779.534 |
| III. FINANCIJSKI PRIHODI (132 do 136) | 131 | | 3.084.834 | 3.053.745 |
| 1. Kamate, tečajne razlike, dividende i slični prihodi iz odnosa s povezanim poduzetnicima | 132 | | | |
| 2. Kamate, tečajne razlike, dividende, slični prihodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama | 133 | | 3.084.834 | 3.053.745 |
| 3. Dio prihoda od pridruženih poduzetnika i sudjelujućih interesa | 134 | | | |
| 4. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine | 135 | | | |
| 5. Ostali financijski prihodi | 136 | | | |
| IV. FINANCIJSKI RASHODI (138 do 141) | 137 | | 48.785 | 17.828 |
| 1. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi s povezanim poduzetnicima | 138 | | | |
| 2. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama | 139 | | 48.785 | 17.828 |
| 3. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine | 140 | | | |
| 4. Ostali financijski rashodi | 141 | | | |
| V. UDIO U DOBITI OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA | 142 | | | |
| VI. UDIO U GUBITKU OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA | 143 | | | |
| VII. IZVANREDNI - OSTALI PRIHODI | 144 | | | |
| VIII. IZVANREDNI - OSTALI RASHODI | 145 | | | |
| IX. UKUPNI PRIHODI (111+131+142 + 144) | 146 | | 130.998.643 | 157.332.840 |
| X. UKUPNI RASHODI (114+137+143 + 145) | 147 | | 128.496.822 | 147.824.433 |
| XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (146-147) | 148 | | 2.501.821 | 9.508.407 |
| 1. Dobit prije oporezivanja (146-147) | 149 | | 2.501.821 | 9.508.407 |
| 2. Gubitak prije oporezivanja (147-146) | 150 | | 0 | 0 |
| XII. POREZ NA DOBIT | 151 | | 732.404 | 2.133.892 |
| XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (148-151) | 152 | | 1.769.417 | 7.374.515 |
| 1. Dobit razdoblja (149-151) | 153 | | 1.769.417 | 7.374.515 |
| 2. Gubitak razdoblja (151-148) | 154 | | 0 | 0 |
| **DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)** | | | | |
| XIV. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA | | | | |
| 1. Pripisana imateljima kapitala matice | 155 | | 1.769.417 | 7.374.515 |
| 2. Pripisana manjinskom interesu | 156 | | | |

| IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (= 152) | 157 | | 1.769.417 | 7.374.515 |
| II. OSTALA SVEOBUHVATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (159 do 165) | 158 | | 0 | 0 |
| 1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja | 159 | | | |
| 2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine | 160 | | | |
| 3. Dobit ili gubitak s osnove ponovnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju | 161 | | | |
| 4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka | 162 | | | |
| 5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu | 163 | | | |
| 6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku pridruženih poduzetnika | 164 | | | |
| 7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja | 165 | | | |
| III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVATNU DOBIT RAZDOBLJA | 166 | | | |
| IV. NETO OSTALA SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (158-166) | 167 | | 0 | 0 |
| V. SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (157+167) | 168 | | 1.769.417 | 7.374.515 |
| DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj) | | | | |
| VI. SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA | | | | |
| 1. Pripisana imateljima kapitala matice | 169 | | 1.769.417 | 7.374.515 |
| 2. Pripisana manjinskom interesu | 170 | | | |

# IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU - Indirektna metoda

u razdoblju 01.01.2011. do 31.12.2011.

Obrazac **POD-NTI**

Obveznik: 39048902955; VARKOM dioničko društvoza opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda

| Naziv pozicije | AOP oznaka | Rbr. bilješke | Prethodna godina | Tekuća godina |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **NOVČANI TIJEK OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI** | | | | |
| 1. Dobit prije poreza | 001 | | 2.501.821 | 9.508.407 |
| 2. Amortizacija | 002 | | 32.985.687 | 33.512.038 |
| 3. Povećanje kratkoročnih obveza | 003 | | 6.115.280 | 13.377.892 |
| 4. Smanjenje kratkotrajnih potraživanja | 004 | | 5.875.922 | 5.514.350 |
| 5. Smanjenje zaliha | 005 | | | |
| 6. Ostalo povećanje novčanog tijeka | 006 | | 18.062.976 | 60.799.377 |
| **I. Ukupno povećanje novčanog tijeka od poslovnih aktivnosti (001 do 006)** | 007 | | 65.541.686 | 122.712.064 |
| 1. Smanjenje kratkoročnih obveza | 008 | | 1.362.509 | 2.872 |
| 2. Povećanje kratkotrajnih potraživanja | 009 | | | |
| 3. Povećanje zaliha | 010 | | 3.614.058 | 104.344 |
| 4. Ostalo smanjenje novčanog tijeka | 011 | | 732.404 | 2.133.892 |
| **II. Ukupno smanjenje novčanog tijeka od poslovnih aktivnosti (008 do 011)** | 012 | | 5.708.971 | 2.241.108 |
| **A1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (007-012)** | 013 | | 59.832.715 | 120.470.956 |
| **A2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (012-007)** | 014 | | 0 | 0 |
| **NOVČANI TIJEK OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI** | | | | |
| 1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine | 015 | | 4.641 | 275.247 |
| 2. Novčani primici od prodaje vlasničkih i dužničkih instrumenata | 016 | | | |
| 3. Novčani primici od kamata | 017 | | | |
| 4. Novčani primici od dividendi | 018 | | | |
| 5. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti | 019 | | 53.701 | 45.166 |
| **III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (015 do 019)** | 020 | | 58.342 | 320.413 |
| 1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine | 021 | | 48.426.390 | 86.479.510 |
| 2. Novčani izdaci za stjecanje vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata | 022 | | | |
| 3. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti | 023 | | | |
| **IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (021 do 023)** | 024 | | 48.426.390 | 86.479.510 |
| **B1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (020-024)** | 025 | | 0 | 0 |
| **B2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (024-020)** | 026 | | 48.368.048 | 86.159.097 |
| **NOVČANI TIJEK OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI** | | | | |
| 1. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata | 027 | | 4.000.000 | |
| 2. Novčani primici od glavnice kredita, zadužnica, pozajmica i drugih posudbi | 028 | | | |
| 3. Ostali primici od financijskih aktivnosti | 029 | | 45 | |
| **V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (027 do 029)** | 030 | | 4.000.045 | 0 |
| 1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita i obveznica | 031 | | 2.725.212 | 6.946.555 |
| 2. Novčani izdaci za isplatu dividendi | 032 | | | |
| 3. Novčani izdaci za financijski najam | 033 | | 23.020.645 | 23.057.094 |
| 4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica | 034 | | | |
| 5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti | 035 | | | 357 |
| **VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (031 do 035)** | 036 | | 25.745.857 | 30.004.006 |
| **C1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (030-036)** | 037 | | 0 | 0 |
| **C2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (036-030)** | 038 | | 21.745.812 | 30.004.006 |
| Ukupno povećanje novčanog tijeka (013 – 014 + 025 – 026 + 037 – 038) | 039 | | 0 | 4.307.853 |
| Ukupno smanjenje novčanog tijeka (014 – 013 + 026 – 025 + 038 – 037) | 040 | | 10.281.145 | 0 |
| Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja | 041 | | 18.965.181 | 10.000.159 |
| Povećanje novca i novčanih ekvivalenata | 042 | | | 4.307.853 |
| Smanjenje novca i novčanih ekvivalenata | 043 | | 8.965.022 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja | 044 | | 10.000.159 | 14.308.012 |

**REPUBLIKA HRVATSKA**
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
**GRAD LEPOGLAVA**
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email : lepoglava@lepoglava.hr

Gradsko vijeće
Klasa: 400-05/12-01/4
Urbroj: 2186/016-03-12-2
Lepoglava, 25. 10. 2012.

Na temelju članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 18/09, 31/09-ispravak, 43/09, 31/10-ispravak i 6/11) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave ( «Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/09 ), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 32. sjednici održanoj 25. 10. 2012. godine, donosi

# Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Godišnji izvještaj tvrtke Varkom d.d. Varaždin za 2011. godinu.

II.

Godišnji izvještaj tvrtke Varkom d.d. Varaždin čini prilog i sastavni dio ovog Zaključka.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**
Zorislav Rodek, dr.vet.med.

DOSTAVLJA SE:
1. Pismohrana, ovdje

**REPUBLIKA HRVATSKA**
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
**GRAD LEPOGLAVA**
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email : lepoglava@lepoglava.hr

Gradonačelnik
Klasa: 023-01/12-01/9
Urbroj:2186/016-01-12-4
Lepoglava, 18.10.2012.

**PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA**
**GRADA LEPOGLAVE**

**Predmet:** Godišnje izvješće trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec za 2011. godinu
- dostavlja se -

Na temelju odredbe članka 48. stavak 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 24/09) i članka 36. Statuta Grada Lepoglave («Službeni vjesnik Varaždinske županije» broj 18/09, 31/09-ispravak,43/09, 31/10-ispravak i 6/11), Gradskom vijeću Grada Lepoglave dostavlja se:

***- Godišnje izvješće trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec za 2011. godinu -***

Predlažem Gradskom vijeću Grada Lepoglave da Izvješće raspravi i prihvati, sukladno odredbi članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije» broj 18/09, 31/09-ispravak, 43/09, 31/10-ispravak i 6/11).

**GRADONAČELNIK**
Marijan Škvarić, dipl. ing

IVKOM d.d. • p.p. 6 • Vladimira Nazora 96 b • HR - 42240 IVANEC
Tel. centrala: 042 770 550 • Fax: 042 781 307
e-mail: ivkom@ivkom.hr • www.ivkom.hr
Matični broj: 3136906 • Žiro račun: 2489004–1130091521 /vaba/
OIB: 31407797858

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LEPOGLAVA

42 250 LEPOGLAVA

Vaš znak: E-mail: lepoglava@lepoglava.hr

Naš znak: 675/1-2012.

Ivanec, 01. listopad 2012.

PREDMET: Dostava Godišnjeg izvješća o poslovanju društva za 2011. godinu

02.10.2012.

400-05/12-01/5 03

379-03-12-1

Poštovani!

U prilogu dopisa dostavljamo vam Godišnje izvješće o poslovanju društva Ivkom d.d. Ivanec za 2011. godinu, i to:

- Godišnji financijski izvještaj poduzetnika za 2011. godinu (Bilanca, Račun dobiti i gubitka, Izvještaj o novčanom tijeku)
- Bilješke uz financijske izvještaje na dan 31.12.2011. godine
- Izvješće o stanju društva Ivkom d.d. za 2011. godinu

S poštovanjem,

Izvršni direktor:
Mladen Stanko, mag.oec.

ivkom d.d. za komunalne poslove Ivanec, Vladimira Nazora 96b

## Referentna stranica

**Vrsta posla: 777**

# GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

## za 2011. godinu

**2.232.211.904,50**
**Kontrolni broj**

Vrsta izvještaja: **10**

Izvještaj sastavljen sukladno Zakonu o računovodstvu

Matični broj (MB): **03136906**

Izvještaj sadrži podatke o statusnoj promjeni

Evidencijski broj
(popunjava Registar)

Matični broj suda (MBS): **070000553**

Osobni identifikacijski broj (OIB): **31407797858**

Naziv obveznika: **IVKOM DD**

Poštanski broj i mjesto: **42240** **IVANEC**

Ulica i kućni broj: **V. NAZORA 96B**

Adresa e-pošte: ivkom@ivkom.hr

Internet adresa: **www.ivkom.hr**

Šifra općine/grada: **156** Ivanec

Šifra županije: **5** VARAŽDINSKA

Šifra NKD-a: **3600** Skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom

Konsolidirani izvještaj: **NE**

Obveza revizije: **DA** OIB rev.: **41748200389**

Šifra svrhe predaje: **2** Predaja samo u svrhu javne objave

Oznaka veličine: **2** Srednje veliki poduzetnik

Oznaka vlasništva: **11** Državno vlasništvo (javno, komunalno i slično)

Porijeklo kapitala: **100** (domaći kapital, %) ( ) (strani kapital, %)

Broj zaposlenih: (krajem razdoblja) **91** (u prethodnoj godini) **89** (u tekućoj godini)

Broj zaposlenih (na temelju sati rada) **82** (u prethodnoj godini) **79** (u tekućoj godini)

Broj mjeseci poslovanja: **12** (u prethodnoj godini) **12** (u tekućoj godini)

**Popis dokumentacije**

| | |
|---|---|
| DA | Bilanca i Račun dobiti i gubitka |
| NE | Dodatni podaci |
| DA | Bilješke uz financijske izvještaje |
| DA | Izvještaj o novčanom tijeku |
| DA | Izvještaj o promjenama kapitala |
| DA | Revizorsko izvješće |
| DA | Godišnje izvješće |
| DA | Odluka o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitka |
| DA | Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja |
| NE | Godišnji financijski izvještaj prema MSFI-u (nestandardni izvještaj) |

Matični brojevi pripojenih subjekata:

Matični brojevi sudionika statusnih promjena spajanja:

Knjigovodstveni servis: (matični broj servisa) (naziv servisa)

Osoba za kontaktiranje: **KUŠEN BRANKICA**
(unosi se samo prezime i ime osobe za kontakt)

**Verzija Excel datoteke: 2.0.1.**

Telefon: **042770573** Telefaks: **042781307**

Adresa e-pošte: brankica@ivkom.hr

Prezime i ime: **STANKO MLADEN**
(osoba ovlaštene za zastupanje)

ivkom d.d. za komunalne poslove Ivanec, Vladimira Nazora 96b
M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

# BILANCA

**stanje na dan 31.12.2011.**

Obrazac **POD-BIL**

**Obveznik: 31407797858; IVKOM DD**

| Naziv pozicije | AOP oznaka | Rbr. bilješke | Prethodna godina (neto) | Tekuća godina (neto) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **AKTIVA** | | | | |
| **A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL** | 001 | | | |
| **B) DUGOTRAJNA IMOVINA** (003+010+020+029+033) | 002 | | 73.406.507 | 75.645.760 |
| I. NEMATERIJALNA IMOVINA (004 do 009) | 003 | | 285.005 | 73.476 |
| 1. Izdaci za razvoj | 004 | | | |
| 2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava | 005 | | 53.180 | 38.620 |
| 3. Goodwill | 006 | | | |
| 4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine | 007 | | | |
| 5. Nematerijalna imovina u pripremi | 008 | | | |
| 6. Ostala nematerijalna imovina | 009 | | 231.825 | 34.856 |
| II. MATERIJALNA IMOVINA (011 do 019) | 010 | | 70.829.626 | 73.280.408 |
| 1. Zemljište | 011 | | 82.444 | 82.444 |
| 2. Građevinski objekti | 012 | | 57.989.375 | 57.908.469 |
| 3. Postrojenja i oprema | 013 | | 755.813 | 835.235 |
| 4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina | 014 | | 2.505.709 | 2.758.743 |
| 5. Biološka imovina | 015 | | | |
| 6. Predujmovi za materijalnu imovinu | 016 | | | |
| 7. Materijalna imovina u pripremi | 017 | | 9.496.285 | 11.695.517 |
| 8. Ostala materijalna imovina | 018 | | | |
| 9. Ulaganje u nekretnine | 019 | | | |
| III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (021 do 028) | 020 | | 2.291.876 | 2.291.876 |
| 1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika | 021 | | 2.291.876 | 2.291.876 |
| 2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima | 022 | | | |
| 3. Sudjelujući interesi (udjeli) | 023 | | | |
| 4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi | 024 | | | |
| 5. Ulaganja u vrijednosne papire | 025 | | | |
| 6. Dani zajmovi, depoziti i slično | 026 | | | |
| 7. Ostala dugotrajna financijska imovina | 027 | | | |
| 8. Ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela | 028 | | | |
| IV. POTRAŽIVANJA (030 do 032) | 029 | | 0 | 0 |
| 1. Potraživanja od povezanih poduzetnika | 030 | | | |
| 2. Potraživanja po osnovi prodaje na kredit | 031 | | | |
| 3. Ostala potraživanja | 032 | | | |
| V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA | 033 | | | |
| **C) KRATKOTRAJNA IMOVINA** (035+043+050+058) | 034 | | 10.413.072 | 12.277.579 |
| I. ZALIHE (036 do 042) | 035 | | 1.034.214 | 928.227 |
| 1. Sirovine i materijal | 036 | | 1.034.214 | 928.227 |
| 2. Proizvodnja u tijeku | 037 | | | |
| 3. Gotovi proizvodi | 038 | | | |
| 4. Trgovačka roba | 039 | | | |
| 5. Predujmovi za zalihe | 040 | | | |
| 6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji | 041 | | | |
| 7. Biološka imovina | 042 | | | |
| II. POTRAŽIVANJA (044 do 049) | 043 | | 5.376.779 | 5.700.335 |
| 1. Potraživanja od povezanih poduzetnika | 044 | | 83.651 | 212.765 |
| 2. Potraživanja od kupaca | 045 | | 4.776.921 | 4.763.998 |
| 3. Potraživanja od sudjelujućih poduzetnika | 046 | | | |
| 4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika | 047 | | | |
| 5. Potraživanja od države i drugih institucija | 048 | | 14.797 | 32.610 |
| 6. Ostala potraživanja | 049 | | 501.410 | 690.962 |
| III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (051 do 057) | 050 | | 0 | 5.388 |
| 1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika | 051 | | | |

# BILANCA

**stanje na dan 31.12.2011.**

Obrazac **POD-BIL**

**Obveznik: 31407797858; IVKOM DD**

| Naziv pozicije | AOP oznaka | Rbr. bilješke | Prethodna godina (neto) | Tekuća godina (neto) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima | 052 | | | |
| 3. Sudjelujući interesi (udjeli) | 053 | | | |
| 4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi | 054 | | | |
| 5. Ulaganja u vrijednosne papire | 055 | | | |
| 6. Dani zajmovi, depoziti i slično | 056 | | | 5.388 |
| 7. Ostala financijska imovina | 057 | | | |
| IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI | 058 | | 4.002.079 | 5.643.629 |
| **D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI** | 059 | | 365.476 | 55.777 |
| **E) UKUPNO AKTIVA** (001+002+034+059) | 060 | | 84.185.055 | 87.979.116 |
| **F) IZVANBILANČNI ZAPISI** | 061 | | 30.145.380 | 30.145.380 |
| **PASIVA** | | | | |
| **A) KAPITAL I REZERVE** (063+064+065+071+072+075+078) | 062 | | 40.620.035 | 40.678.477 |
| I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL | 063 | | 30.145.380 | 30.145.380 |
| II. KAPITALNE REZERVE | 064 | | | |
| III. REZERVE IZ DOBITI (066+067-068+069+070) | 065 | | 10.068.830 | 10.071.703 |
| 1. Zakonske rezerve | 066 | | 35.626 | 38.499 |
| 2. Rezerve za vlastite dionice | 067 | | | |
| 3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka) | 068 | | | |
| 4. Statutarne rezerve | 069 | | | |
| 5. Ostale rezerve | 070 | | 10.033.204 | 10.033.204 |
| IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE | 071 | | 348.367 | 348.367 |
| V. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (073-074) | 072 | | 0 | 54.585 |
| 1. Zadržana dobit | 073 | | | 54.585 |
| 2. Preneseni gubitak | 074 | | | |
| VI. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (076-077) | 075 | | 57.458 | 58.442 |
| 1. Dobit poslovne godine | 076 | | 57.458 | 58.442 |
| 2. Gubitak poslovne godine | 077 | | | |
| VII. MANJINSKI INTERES | 078 | | | |
| **B) REZERVIRANJA** (080 do 082) | 079 | | 0 | 0 |
| 1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze | 080 | | | |
| 2. Rezerviranja za porezne obveze | 081 | | | |
| 3. Druga rezerviranja | 082 | | | |
| **C) DUGOROČNE OBVEZE** (084 do 092) | 083 | | 624.892 | 476.560 |
| 1. Obveze prema povezanim poduzetnicima | 084 | | | |
| 2. Obveze za zajmove, depozite i slično | 085 | | | |
| 3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama | 086 | | 624.892 | 476.560 |
| 4. Obveze za predujmove | 087 | | | |
| 5. Obveze prema dobavljačima | 088 | | | |
| 6. Obveze po vrijednosnim papirima | 089 | | | |
| 7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi | 090 | | | |
| 8. Ostale dugoročne obveze | 091 | | | |
| 9. Odgođena porezna obveza | 092 | | | |
| **D) KRATKOROČNE OBVEZE** (094 do 105) | 093 | | 3.915.423 | 5.131.083 |
| 1. Obveze prema povezanim poduzetnicima | 094 | | | 7.700 |
| 2. Obveze za zajmove, depozite i slično | 095 | | | |
| 3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama | 096 | | 147.763 | 160.623 |
| 4. Obveze za predujmove | 097 | | | 109.249 |
| 5. Obveze prema dobavljačima | 098 | | 1.515.467 | 2.064.935 |
| 6. Obveze po vrijednosnim papirima | 099 | | | |
| 7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi | 100 | | | |
| 8. Obveze prema zaposlenicima | 101 | | 385.062 | 402.197 |
| 9. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja | 102 | | 237.411 | 235.807 |

# BILANCA

stanje na dan 31.12.2011.

Obrazac
**POD-BIL**

**Obveznik: 31407797858; IVKOM DD**

| Naziv pozicije | AOP oznaka | Rbr. bilješke | Prethodna godina (neto) | Tekuća godina (neto) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. Obveze s osnove udjela u rezultatu | 103 | | | |
| 11. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji | 104 | | | |
| 12. Ostale kratkoročne obveze | 105 | | 1.629.720 | 2.150.572 |
| **E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA** | 106 | | 39.024.705 | 41.692.996 |
| **F) UKUPNO – PASIVA** (062+079+083+093+106) | 107 | | 84.185.055 | 87.979.116 |
| **G) IZVANBILANČNI ZAPISI** | 108 | | 30.145.380 | 30.145.380 |
| **DODATAK BILANCI (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)** | | | | |
| **A) KAPITAL I REZERVE** | | | | |
| 1. Pripisano imateljima kapitala matice | 109 | | | |
| 2. Pripisano manjinskom interesu | 110 | | | |

# RAČUN DOBITI I GUBITKA

za razdoblje 01.01.2011. do 31.12.2011.

Obrazac **POD-RDG**

**Obveznik: 31407797858; IVKOM DD**

| Naziv pozicije | AOP oznaka | Rbr. bilješke | Prethodna godina | Tekuća godina |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. POSLOVNI PRIHODI (112+113) | 111 | | 16.095.254 | 16.727.971 |
| 1. Prihodi od prodaje | 112 | | 12.886.631 | 13.293.957 |
| 2. Ostali poslovni prihodi | 113 | | 3.208.623 | 3.434.014 |
| II. POSLOVNI RASHODI (115+116+120+124+125+126+129+130) | 114 | | 16.231.057 | 16.901.171 |
| 1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda | 115 | | | |
| 2. Materijalni troškovi (117 do 119) | 116 | | 4.064.462 | 4.518.818 |
| a) Troškovi sirovina i materijala | 117 | | 2.407.785 | 2.670.592 |
| b) Troškovi prodane robe | 118 | | | 269.823 |
| c) Ostali vanjski troškovi | 119 | | 1.656.677 | 1.578.403 |
| 3. Troškovi osoblja (121 do 123) | 120 | | 7.386.041 | 6.967.838 |
| a) Neto plaće i nadnice | 121 | | 5.041.666 | 4.433.688 |
| b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća | 122 | | 1.260.417 | 1.511.566 |
| c) Doprinosi na plaće | 123 | | 1.083.958 | 1.022.584 |
| 4. Amortizacija | 124 | | 1.899.196 | 2.425.449 |
| 5. Ostali troškovi | 125 | | 2.559.210 | 2.482.220 |
| 6. Vrijednosno usklađivanje (127+128) | 126 | | 185.886 | 447.838 |
| a) dugotrajne imovine (osim financijske imovine) | 127 | | | |
| b) kratkotrajne imovine (osim financijske imovine) | 128 | | 185.886 | 447.838 |
| 7. Rezerviranja | 129 | | | |
| 8. Ostali poslovni rashodi | 130 | | 136.262 | 59.008 |
| III. FINANCIJSKI PRIHODI (132 do 136) | 131 | | 216.129 | 280.879 |
| 1. Kamate, tečajne razlike, dividende i slični prihodi iz odnosa s povezanim poduzetnicima | 132 | | 58.044 | 123.067 |
| 2. Kamate, tečajne razlike, dividende, slični prihodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama | 133 | | 158.085 | 157.812 |
| 3. Dio prihoda od pridruženih poduzetnika i sudjelujućih interesa | 134 | | | |
| 4. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine | 135 | | | |
| 5. Ostali financijski prihodi | 136 | | | |
| IV. FINANCIJSKI RASHODI (138 do 141) | 137 | | 32.810 | 56.989 |
| 1. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi s povezanim poduzetnicima | 138 | | | |
| 2. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama | 139 | | 32.810 | 56.989 |
| 3. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine | 140 | | | |
| 4. Ostali financijski rashodi | 141 | | | |
| V. UDIO U DOBITI OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA | 142 | | | |
| VI. UDIO U GUBITKU OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA | 143 | | | |
| VII. IZVANREDNI - OSTALI PRIHODI | 144 | | 9.942 | 7.752 |
| VIII. IZVANREDNI - OSTALI RASHODI | 145 | | | |
| IX. UKUPNI PRIHODI (111+131+142 + 144) | 146 | | 16.321.325 | 17.016.602 |
| X. UKUPNI RASHODI (114+137+143 + 145) | 147 | | 16.263.867 | 16.958.160 |
| XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (146-147) | 148 | | 57.458 | 58.442 |
| 1. Dobit prije oporezivanja (146-147) | 149 | | 57.458 | 58.442 |
| 2. Gubitak prije oporezivanja (147-146) | 150 | | 0 | 0 |
| XII. POREZ NA DOBIT | 151 | | | |
| XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (148-151) | 152 | | 57.458 | 58.442 |
| 1. Dobit razdoblja (149-151) | 153 | | 57.458 | 58.442 |
| 2. Gubitak razdoblja (151-148) | 154 | | 0 | 0 |
| **DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)** | | | | |
| XIV. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA | | | | |
| 1. Pripisana imateljima kapitala matice | 155 | | | |
| 2. Pripisana manjinskom interesu | 156 | | | |

# IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU - Direktna metoda

u razdoblju 01.01.2011. do 31.12.2011.

Obrazac **POD-NTD**

Obveznik: 31407797858; IVKOM DD

| Naziv pozicije | AOP oznaka | Rbr. bilješke | Prethodna godina | Tekuća godina |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **NOVČANI TIJEK OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI** | | | | |
| 1. Novčani primici od kupaca | 001 | | 22.464.903 | 22.299.302 |
| 2. Novčani primici od tantijema, naknada, provizija i sl. | 002 | | | |
| 3. Novčani primici od osiguranja za naknadu šteta | 003 | | | |
| 4. Novčani primici s osnove povrata poreza | 004 | | | |
| 5. Ostali novčani primici | 005 | | 174.186 | 200.320 |
| **I. Ukupno novčani primici od poslovnih aktivnosti (001 do 005)** | 006 | | 22.639.089 | 22.499.622 |
| 1. Novčani izdaci dobavljačima | 007 | | 6.965.440 | 7.157.753 |
| 2. Novčani izdaci za zaposlene | 008 | | 6.436.915 | 6.170.445 |
| 3. Novčani izdaci za osiguranje za naknade šteta | 009 | | | |
| 4. Novčani izdaci za kamate | 010 | | | |
| 5. Novčani izdaci za poreze | 011 | | 4.874.248 | 4.336.312 |
| 6. Ostali novčani izdaci | 012 | | 95.290 | 38.244 |
| **II. Ukupno novčani izdaci od poslovnih aktivnosti (007 do 012)** | 013 | | 18.371.893 | 17.702.754 |
| **A1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (006-013)** | 014 | | 4.267.196 | 4.796.868 |
| **A2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (013-006)** | 015 | | 0 | 0 |
| **NOVČANI TIJEK OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI** | | | | |
| 1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine | 016 | | | |
| 2. Novčani primici od prodaje vlasničkih i dužničkih instrumenata | 017 | | | |
| 3. Novčani primici od kamata* | 018 | | | |
| 4. Novčani primici od dividendi* | 019 | | | |
| 5. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti | 020 | | 359.050 | 781.221 |
| **III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (016 do 020)** | 021 | | 359.050 | 781.221 |
| 1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine | 022 | | 917.447 | 1.873.915 |
| 2. Novčani izdaci za stjecanje vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata | 023 | | | |
| 3. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti | 024 | | 8.117 | 11.390 |
| **IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (022 do 024)** | 025 | | 925.564 | 1.885.305 |
| **B1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (021-025)** | 026 | | 0 | 0 |
| **B2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (025-021)** | 027 | | 566.514 | 1.104.084 |
| **NOVČANI TIJEK OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI** | | | | |
| 1. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata | 028 | | | |
| 2. Novčani primici od glavnice kredita, zadužnica, pozajmica i drugih posudbi | 029 | | 1.460.000 | 2.994.613 |
| 3. Ostali primici od financijskih aktivnosti | 030 | | 98.462 | 86.473 |
| **V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (028 do 030)** | 031 | | 1.558.462 | 3.081.086 |
| 1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita i obveznica | 032 | | | |
| 2. Novčani izdaci za isplatu dividendi | 033 | | | |
| 3. Novčani izdaci za financijski najam | 034 | | | |
| 4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica | 035 | | | |
| 5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti | 036 | | 7.418.351 | 5.132.320 |
| **VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (032 do 036)** | 037 | | 7.418.351 | 5.132.320 |
| **C1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (031-037)** | 038 | | 0 | 0 |
| **C2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (037-031)** | 039 | | 5.859.889 | 2.051.234 |
| **Ukupno povećanje novčanog tijeka (014 – 015 + 026 – 027 + 038 – 039)** | 040 | | 0 | 1.641.550 |
| **Ukupno smanjenje novčanog tijeka (015 – 014 + 027 – 026 + 039 – 038)** | 041 | | 2.159.207 | 0 |
| **Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja** | 042 | | 6.161.286 | 4.002.079 |
| **Povećanje novca i novčanih ekvivalenata** | 043 | | | 1.641.550 |
| **Smanjenje novca i novčanih ekvivalenata** | 044 | | 2.159.207 | |
| **Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja** | 045 | | 4.002.079 | 5.643.629 |

* Primici s osnove kamata i dividendi mogu se razvrstati kao i poslovne aktivnosti (MRS 7 Dodatak A)

***BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE***
***NA DAN 31.12.2011. GODINE***

***Opći podaci o Društvu***

*Ivkom je dioničko društvo za komunalne poslove. Društvo je osnovano u Ivancu 1995. godine pod matičnim brojem subjekta (MBS) 03136906, OIB 31407797858.*
*Sjedište društva nalazi se u Ivancu, Vladimira Nazora 96 b.*

*Osnovne djelatnosti, temeljem upisa u Trgovačkom sudu jesu:*

- *sakupljanje, pročišćavanje i distribucija vode*
- *uklanj. otpadnih voda, odvoz smeća i sl. djelatnosti*
- *opskrba plinom*
- *održavanje sistema za distribuciju plina*
- *montažerski radovi na distribucijskom sistemu*
- *ispitivanje plinonepropusnosti*
- *proizvodnja plina, distribucija plinovitih goriva*
- *pogrebne i prateće djelatnosti*
- *održavanje groblja, te obavljanje pogrebnih poslova*
- *građenje, projektiranje i nadzor nad gradnjom*
- *održavanje čistoće*
- *održavanje javnih površina*
- *održavanje nerazvrstanih cesta, prometnica, prometne signalizacije, pauk služba, promet u mirovanju, te uređenje i održavanje – naplata parkirališta*
- *tržnica na malo*
- *sajmište*
- *ostale uslužne djelatnosti*
- *iznajmljivanje građevinskih strojeva i opreme s rukovateljem*
- *održavanje i popravak motornih vozila*
- *opći mehanički radovi*
- *proizvodnja metalnih konstrukcija i dijelova*
- *proizvodnja građevinske stolarije od metala*
- *reciklaža metalnih ostataka i otpadaka*
- *reciklaža nemetalnih ostataka i otpadaka*
- *prijevoz robe (teret) cestom*
- *obavljanje dimnjačarskih usluga*
- *obrada podataka.*

*Ivkom d.d. zastupa pojedinačno i samostalno g. Mladen Stanko, direktor Društva.*

*Glavnu skupštinu otvara i vodi do prve točke sukladno čl.28 Statuta Društva predstavnik najvećeg dioničara.*

*Upravni odbor Ivkom d.d. Ivanec:*

*g. Branko Putarek, predsjednik Upravnog odbora*
*g. Dalibor Patekar, zamjenik predsjednika Upravnog odbora*
*g. Klaudija Brezovec, član Upravnog odbora*
*g. Edo Rajh, član Upravnog odbora*
*g. Alen Sajko, član Upravnog odbora*
*g. Predrag Maček, član Upravnog odbora*
*g. Dragutin Čiček, član Upravnog odbora*

*Tijekom 2011. godine, Ivkom d.d. je prosječno zapošljavao 89 djelatnika (u 2010. godini prosječan broj djelatnika bio je 91).*

## 1. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

### 1.a. Izjava o usklađenosti

*Financijski izvještaji sastavljeni su i prezentirani sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja koje je donio i objavio hrvatski Odbor za standarde financijskog izvještavanja (Narodne novine broj 30/08, 4/09, 58/11 i 140/11) i sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (Narodne novine broj 38/08, 12/09 i 130/10), propisanim kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu (Narodne novine broj 109/07). Prema odredbama spomenutog Zakona, Društvo je razvrstano kao srednji poduzetnik čije godišnje financijske izvještaje čine bilanca, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanom toku i izvještaj o promjenama kapitala te bilješke uz financijske izvještaje.*

### 1.b. Osnova za pripremu financijskih izvještaja

*Financijski izvještaji pripremljeni su primjenom načela povijesnog troška. Detaljna objašnjenja priznavanja pojedinačnih pozicija dana su u sklopu svake pojedinačne pozicije.*

*Ovi financijski izvještaji pripremljeni su na principu neograničenosti poslovanja.*

*Sastavljanje financijskih izvještaja u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja zahtijeva od Uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza, te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obveza na datum financijskih izvještaja, kao i na iskazane prihode i rashode tijekom izvještajnog razdoblja.*

*Procjene se temelje na informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja financijskih izvještaja, te se stvarni iznosi mogu razlikovati od procijenjenih.*

### 1.c. Izvještajna valuta

*Financijski izvještaji prezentirani su u hrvatskim kunama (kn), s obzirom da je to valuta u kojoj je iskazana većina poslovnih događaja Društva. Na dan 31. prosinca tečaj kune u odnosu na ostale valute bio je:*

| | | | |
|---|---|---|---|
| *31. 12. 2010. god.* | *1 EUR =7,385173 HRK* | *1 USD = 5,568252 HRK* | *1 CHF = 5,929961 HRK* |
| *31. 12. 2011. god.* | *1 EUR =7,530420 HRK* | *1 USD = 5,819940 HRK* | *1 CHF = 6,194817 HRK* |

### *1.d. Dugotrajna nematerijalna imovina*

*Nematerijalna imovina u Ivkom d.d. obuhvaća računski software i ostalu nematerijalnu imovinu, a u Društvu se prikazuje sukladno odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 5 – Dugotrajna nematerijalna imovina.*

*Dugotrajna nematerijalna imovina evidentira se po trošku nabave, iznosi 73.476 kn, a čine je:*

*- računski software*
*- ostala nematerijalna imovina (ulaganja na tuđoj imovini) – Tržnica u Ivancu, Parkirališta u Ivancu i Groblja Ivanec, Margečan, Radovan, Višnjica, Kamenica, Lepoglava, Prigorec i Voća Donja.*

*Politika obračuna amortizacije dugotrajne nematerijalne imovine identična je politici obračuna amortizacije dugotrajne materijalne imovine, i to računski software i ostala nematerijalna imovina 20% godišnje, tj. vijek trajanja 5 godina.*

*Ukupno obračunata amortizacija u 2011. godini iznosi 257.515 kn.*

### *1.e. Dugotrajna materijalna imovina*

*Dugotrajnu materijalnu imovinu u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 6 – Dugotrajna materijalna imovina, čine:*

*- zemljišta – 82.444 kn*
*- građevinski objekti – 57.908.469 kn*
*- postrojenja i oprema – 835.235 kn*
*- alati, pogonski i uredski namještaj i transportna sredstva – 2.758.743 kn*
*- materijalna sredstva u pripremi – 11.695.517 kn,*

*a u poslovnim knjigama Društva vodi se po trošku nabave.*

*Dugotrajnom materijalnom i nematerijalnom imovinom smatraju se stvari i prava čiji je pojedinačni trošak nabave veći od 3.500 kuna i vijek trajanja duži od godine dana.*

*Obračun amortizacije provodi se linearnom metodom za svako sredstvo pojedinačno, tj. obračunava se od prvog dana slijedećeg mjeseca koji slijedi nakon što je sredstvo stavljeno u upotrebu.*

*Ukupno obračunata amortizacija dugotrajne materijalne imovine za 2011. godinu iznosi 2.167.934 kn, a provodi se primjenom slijedećih stopa:*

*- građevinski objekti – amortizacija 1.545.996 kn*
  *- skladišne zgrade, skloništе, infrastruktura na groblju – 5%*
  *- upravne i ostale zgrade, cjevovodi Ivanec i Ravna Gora – 2%*
  *- cjevovodi Sutinska – 1,5%*
  *- građevinske kućice – 16,67%*
  *- uređaji za odvodnju – 2,5%*
  *- energetska pomoćna postrojenja – 10%*
  *- ostala nespomenuta imovina (deponija Jerovec) – 20%*
  *- plinovodi (nova nabava) – 2,5%*
  *- plinovodi (donos po gospodar.cjelini) – 3,5%*
  *- energetska pomoćna postrojenja – 10%*
*- postrojenja i oprema – amortizacija 193.112 kn*
  *- oprema radione i skladišta, ostale dizalice, benzinske crpke, ostala oprema, razni izmjenjivi tipovi nadogradnje – 10%*

*- strojevi za obradu, pumpe za vodu – 12,5%*
*- uredski strojevi, benzinski motori, razni izmjenjivi tipovi nadogradnje,*
*- ostala oprema – 20%*
*- oprema za telekomunikaciju i veze – 14,2%*
*- uredski strojevi (nova nabava) – 20%*
*- uredski strojevi, instrumenti za ispitivanje i ostala oprema (donos po gospodarskoj cjelini) – 50%*
*- alati, pogonski i uredski namještaj, transpor.sred. – amortizacija 428.826 kn*
*- uredski namještaj – 20%*
*- teretna vozila i tegljači, osobna i kombi vozila, rovokopači, oprema za potrebe zaposlenih, ostala prijevozna sredstva – 10%*
*- uredski namještaj (donos po gospod.cjelini) – 25% i 50%*
*- teretna vozila, osobna i kombi vozila, rovokopači, oprema za potrebe zaposlenih (donos po gospod.cjelini) – 40% i 50%.*

*Amortizacija se obračunava mjesečno, evidentira se na teret rashoda na temelju godišnjeg proračuna amortizacije, a na kraju godine knjiži se razlika između proračuna i stvarno obračunate amortizacije za poslovnu godinu.*

*U izgradnji komunalne infrastrukture koja je u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, koriste se tuđi izvori financiranja, kao što su gradovi, općine, županija, Hrvatske vode, građani i drugi.*

*Primljena sredstva, odnosno potpore iskazuju se po dobitnom principu, kao odgođeni prihodi budućeg razdoblja (prihodi se evidentiraju u istom poslovnom razdoblju kada i odnosni rashodi, nastali na bazi obračunate amortizacije na imovinu izgrađenu tuđim sredstvima).*

*Budući da se dugotrajna imovina u toku korištenja troši i zastarijeva, povlači se iz upotrebe, prema procjeni komisije za popis imovine, te se može prodati ili uništiti.*

*Dijelovi dugotrajne materijalne imovine koji su trajno izgubili mogućnost korištenja, ne priznaju se više kao imovina, rasknjižavaju se iz evidencije i postaju rashod u tekućem obračunskom razdoblju, ako postoji neto knjigovodstveni iznos.*

*Materijalna imovina u pripremi iskazana je po vrijednosti obavljenih ulaganja sve do prijenosa u upotrebu, a na tu imovinu se ne obračunava amortizacija.*

### *1.f. Dugotrajna financijska imovina*

*Dugotrajna financijska imovina Ivkoma d.d. Ivanec klasificira se temeljem odredbi Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 9 – Financijska imovina.*

*Dugotrajnu financijsku imovinu čini vlasnički udio u društvu Ivkom-Plin d.o.o. Ivanec u visini od 2.291.876 kuna, a sastoji se od temeljnog kapitala, upisanog u sudski registar u iznosu od 20.000,00 kn koji je povećan za iznos 2.271.800 kn unosom stvari i prava kao gospodarske cjeline u društvo.*

### *1.g. Zalihe*

*Zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i autoguma, iskazuje se u poslovnim knjigama temeljem odredbi Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 10 – Zalihe, odnosno po trošku nabave (kupovna cijena sa ostalim troškovima koji su vezani uz nabavu).*

*Prijenos sitnog inventara i auto-guma uključuje se u troškove metodom jednokratnog otpisa.*

*Za nabavku tipskih posuda za odlaganje otpada, primjenjuje se metoda djelomičnog otpisa (razdoblje od pet godina), radi realnog iskazivanja troškova prema razdoblju otplate.*

*Obračun troškova zaliha obavlja se primjenom prosječnih cijena i tereti troškove poslovanja, a za zastarjele i oštećene zalihe vrši se otpis, na osnovu provjere komisije za popis, a odluku o tome donosi direktor, odnosno uprava društva.*

*U slučaju inventurnih razlika prilikom popisa komisije, utvrđuje se razlog i opravdanost razlike, te se donosi odluka o pokrivanju razlika, i to na teret rashoda u slučaju manjka, te u korist prihoda u slučaju viška zaliha, ovisno o karakteru razlike.*

*Stanje zaliha materijala, sitnog inventara i autoguma na dan 31.12.2011. godine iznosi 928.227 kuna.*

*Vrijednosno usklađivanje zaliha (oštećenje, dotrajalost, pad cijena), provodi se na osnovu provjere komisije za popis u vrijeme godišnjeg popisa zaliha, i u slučaju smanjenja vrijednosti zaliha terete se rashodi poslovanja.*

### *1.h. Kratkotrajna potraživanja*

*Potraživanja Društva odnose se na potraživanja od kupaca, države, zaposlenih i drugih pravnih i fizičkih osoba u skladu sa Hrvatskim standardom financijskog izvještavanja 11 - Potraživanja.*

*Potraživanje od povezanih poduzetnika iznosi 212.765 kn, a odnosi se na fakturirane, a nenaplaćene usluge prema Ivkomu-Plin d.o.o. (usluge najma prostora po ugovoru, tehničke podrške, usluge radnika radione, skladišta i nabave, usluge RJ zelene površine, usluge telefona i drugo).*

*Potraživanja od kupaca za izvršene usluge, potraživanja po kamatama i potraživanja od kupaca u sporu i stečaju iznose 4.763.998 kn, ispravak vrijednosti tih potraživanja iznosi 2.016.747 kn, te je stanje po izvršenom ispravku slijedeće:*

| | |
|---|---|
| *- potraživanje od kupaca* | *3.714.595 kn* |
| *- utuženo potraživanje* | *604.561 kn* |
| *- potraživanje za kazne* | *-* |
| *- potraživanje za utužene kazne* | *9.207 kn* |
| *- potraživanje za kamate* | *47.820 kn* |
| *- potraživanje od kupaca u stečaju* | *-* |
| *- potraživanje za troškove suda* | *119.571 kn* |
| *- potraživanje za naknade za priključenje* | *166.633 kn* |
| *- potraživanje za parkirne karte* | *101.611 kn.* |

*Ispravak vrijednosti potraživanja za 2011. godinu iznosi 447.838 kn, proveden je temeljem odluke Uprave, s obzirom da je utvrđena rizičnost naplate, i tereti rashode poslovanja.*

*Potraživanja od države i drugih institucija odnose se na potraživanja za pretporez u iznosu od 13.767 kn, te potraživanje od HZZO za bolovanje preko 42 dana u iznosu od 18.843 kn.*

*Ostala potraživanja u iznosu od 690.962 kn odnose se na slijedeće:*

| | |
|---|---|
| *- potraživanje za više utrošene naknade Bednja* | *127.576 kn* |
| *- potraživanje za više utrošene naknade Lepoglava* | *112.385 kn* |
| *- potraživanje za više utrošene naknade Maruševec* | *73.037 kn* |
| *- Općina Klenovnik (zahtjev za izgrad.vodov.Vuglači)* | *12.977 kn* |
| *- Hrvatske vode - naknade za zaštitu vode* | *253.433 kn* |
| *- Grad Ivanec – zahtjev III.priv.Sanac.Deponije* | *103.154 kn* |
| *- Općina Bednja* | *224.141 kn* |
| *- plaćeni predujam za materijal* | *8.400 kn* |

*Za sporno potraživanje od Općine Bednja, po zahtjevu za doznaku sredstava za investicijsko ulaganje od 10.12.2004. godine na izgradnji vodovoda naselja Bednja i Pograničnog područja, izvršen je ispravak vrijednosti u 2008. godini u ukupnom iznosu.*

### *1.i. Kratkotrajna financijska imovina*

*U okviru kratkotrajne financijske imovine vodi se potraživanje za kratkoročnu pozajmicu u iznosu od 5.388 kuna prema povezanom društvu Ivkom-Plin d.o.o. Ivanec.*

### *1.j. Novac u banci i blagajni*

*Imovina u obliku novca u blagajni i na računima banaka iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj hrvatskom valutnom jedinicom, prema dostavljenom izvodu o stanju i prometu tih računa.*

*Iznos od 5.643.629 kn odnosi se na stanje novca na redovnom žiro-računu na dan 31.12.2011. godine.*

### *1.k. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi*

*Aktivna vremenska razgraničenja priznaju se temeljem odredbi HSFI 14 – Vremenska razgraničenja.*

*Navedeni troškovi odnose se na premije osiguranja imovine i osoba za razdoblje u 2012. godini, a iznose na dan 31.12.2011. godine 55.777 kn.*

### *1.l. Kapital*

*Kapital Ivkom d.d. Ivanec u skladu s Hrvatskim standardom financijskog izvještavanja 12 - Kapital, sastoji se od temeljnog kapitala, upisanog u sudski registar u iznosu od 30.145.380 kn, sa slijedećim udjelima vlasnika:*

| | | | |
|---|---|---|---|
| *1. Grad Ivanec* | *47.720 komada dionica* | = | *17.656.400 kn* |
| *2. Grad Lepoglava* | *13.036 komada dionica* | = | *4.823.320 kn* |
| *3. Općina Maruševec* | *7.520 komada dionica* | = | *2.782.400 kn* |
| *4. Općina Bednja* | *6.746 komada dionica* | = | *2.496.020 kn* |
| *5. Općina Klenovnik* | *3.422 komada dionica* | = | *1.266.140 kn* |
| *6. Općina Donja Voća* | *3.030 komada dionica* | = | *1.121.100 kn* |
| *U K U P N O :* | *81.474 komada dionica* | | |

*U poziciji revalorizacijske rezerve (kto 923-3), iskazana je razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine RJ Plin i procjene koja je utvrđena od ovlaštenog procjenitelja, u iznosu od 348.367 kn.*

*Stanje na ktu 924 – Ostale rezerve iznosi 10.033.204 kn. Na tom kontu knjiženi su udjeli Ivkoma d.d. u kćerima (Ivkom-Vodoopskrba d.o.o. i Ivkom-Odvodnja d.o.o. iz 2006. godine) i proknjižena sredstva potpora sa kta 913 ( rasknjiženje u skladu sa dobitnim principom zbog promjene u evidentiranju u 2008. godini).*

*Zakonske rezerve iznose 38.499 kn, a formirane su iz dobiti Društva ranijih godina.*

*U okviru kapitala iskazana je zadržana dobit iz 2010. godine u iznosu od 54.585 kn i dobit poslovanja za 2011. godinu u iznosu od 58.442 kn.*

### *1.m. Dugoročne obveze*

*Dugoročne obveze iznose 476.560 kn, a odnose se na obveze društva prema SG Leasing d.o.o. Zagreb za kupnju kamiona za odvoz smeća na obročnu otplatu do 2015. godine, izuzev dijela obveze koja se odnosi na 2012. godinu, iskazana je kao kratkoročna obveza u iznosu od 160.623 kn.*

### *1.n. Kratkoročne obveze*

*Prikazuju se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 13 - Obveze.*

*Obveze prema povezanim poduzetnicima u iznosu 7.700 kn odnosi se na obvezu za povrat sredstava pologa gotovine iz blagajne na žiro račun povezanog društva.*

*U okviru kratkoročnih obveza iskazan je iznos od 160.623 kn, a odnosi se na obvezu za 2012. godinu, kao tekuće dospijeće dugoročnih obveza za kupljen kamion za odvoz smeća na obročnu otplatu od SG Leasing doo Zagreb.*

*Obveze se odnose i na obveze prema dobavljačima u iznosu od 2.064.935 kn i obveze prema zaposlenima za obračunatu a neisplaćenu plaću za 12. mjesec 2011. godine u iznosu od 402.197 kn.*

*U okviru obveza vode se porezi i doprinosi i druge pristojbe, i to porezi i doprinosi za obračunatu a neisplaćenu plaću za 12. mjesec 2011. godine u iznosu 233.302 kn i doprinos za općekorisne funkcije šuma u iznosu od 2.505 kn.*

*Iznos od 109.249 kn odnosi se na obveze za uplaćene predujmove za izgradnju grobnica na novom groblju u Ivancu.*

*U okviru ostalih kratkoročnih obveza u iznosu od 2.150.572 kn vode se obveze po osnovu naknada za članove Upravnog odbora i javnih radova u iznosu od 21.030 kn (obračunata a neisplaćena naknada za 12. mjesec 2011. godine), obveze za naplaćena i neutrošena sredstva naknada (naknada za korištenje i zaštitu voda, umanjenu vrijednost nekretnina i korištenje odlagališta, naknada za priključenje vode i odvodnje, naknade za razvoj vodoopskrbe i odvodnje, doprinos za povećani komunalni standard i sanaciju deponije) u iznosu od 2.106.761 kn, te obveza naknade za koncesiju u iznosu od 22.781 kn.*

### *1.o. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja*

*Pasivna vremenska razgraničenja priznaju se temeljem odredbi Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 14 – Vremenska razgraničenja.*

*Sredstva u iznosu od 40.042.336 kn odnose se na obračunate izvršene radove po investicijama koji se financiraju iz tuđih izvora, npr. sredstava gradova, županija, građana i drugih.*

*Po završetku investicijske izgradnje i aktiviranju imovine, obračunat će se amortizacija kao stavka rashoda, a istovremeno će se obračunati iznos evidentirati u prihodima, čime se eliminira efekt tuđih sredstava na rezultat poslovanja.*

*Ostala sredstva u iznosu od 1.650.660 kn odnose se na fakturirane a nenaplaćene naknade, i to naknade za korištenje i zaštitu voda, naknade za umanjenu vrijednost nekretnina i korištenje odlagališta, naknade za priključenje vode i odvodnje, doprinos za povećani komunalni standard i sanaciju deponije, te doprinos i naknade za razvoj vodoopskrbe i odvodnje.*

### *1.p. Prihodi*

*Prihodi se priznaju u skladu s odredbama HSFI 15, a budući da se ostvaruju prvenstveno s naslova prodaje usluga priznaju se u skladu s točkom 26.*

*Prihodi iznose 17.017.850 kn, a obuhvaćaju poslovne prihode, financijske prihode i ostale izvanredne prihode.*

*Prihodi iskazani u obrascu račun dobiti i gubitka prikazani su u visini 17.016.602 kn iz razloga iskazivanja prodaje dugotrajne materijalne imovine po neto principu sukladno zahtjevima HSFI.*

*U poslovne prihode priznaju se prihodi od prodaje i ostali poslovni prihodi za izvršene i fakturirane usluge, obračunate prema stupnju dovršenosti na dan bilance.*

*U poslovne prihode priznaju se i oni nastali povratom obračunate amortizacije u prihod, a koja je evidentirana ulaganjem tuđih izvora financiranja u izgradnju komunalnih objekata.*

*Ostali poslovni prihodi odnose se na:*

- *prihodi od zakupnina*
- *prihodi od prodaje dugotr.nemater.i materijalne imovine*
- *prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja*
- *prihodi iz prošlih godina*
- *ostali prihodi (parkiranje carina, odluke za priključenje, troškovi suda,...).*

*Financijski prihodi odnose se na prihode od obračunatih zakonskih zateznih kamata prema kupcima za nepravoremeno plaćanje i obračunate kamate na depozit u banci.*

### *1.r. Rashodi*

*Ivkom d.d. vodi politiku rashoda, sukladno HSFI 16, koji nastaju iz poslovnih događaja i transakcija, a svrstani su u poslovne i financijske rashode.*

*Ukupni rashodi za 2011. godinu iznose 16.959.408 kn (u obrascu račun dobiti i gubitka iskazano je 16.958.160 kn iz razloga iskazivanja prodaje dugotrajne materijalne imovine po neto principu sukladno zahtjevima HSFI), a odnose se na:*

- *poslovne rashode, i to:*
  - *materijalne troškove (troškovi sirovina i materijala, potrošena električna energija i plin, otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma, prijevozne usluge, usluge održavanja, reklame i propagande, te ostale usluge)*
  - *troškove osoblja (neto plaće i naknade, doprinosi iz i na plaću i naknade)*
  - *obračunatu amortizaciju, od toga amortizacija na vlastita sredstva iznosi i amortizacija na sredstva financirana iz tuđih, a koji iznos se vraća u prihod prema dobitnom principu (obračunava se u skladu sa računovodstvenom politikom na kraju godine)*
  - *ostali troškovi poslovanja (naknade troškova zaposlenima, neproizvodne usluge, reprezentacija, premije osiguranja, naknade članovima nadzornog-upravnog odbora, doprinosi koji ne zavise od poslovnog rezultata, bankarske usluge, troškovi materijalnih prava zaposlenih, ostali troškovi poslovanja)*
  - *vrijednosno usklađenje kratkotrajne financijske imovine*
  - *ostali poslovni rashodi (inventurni manjkovi, otpisana potraživanja, kazne penali i naknade šteta i naknadno utvrđeni rashodi prošlih godina)*

- *financijski rashodi:*
  - *obračunate kamate od strane dobavljača, za obračunsko razdoblje, zbog nepravovremenog podmirenja obveza*
- *ostali izvanredni rashodi:*
  - *odnose se na sadašnju vrijednost rashodovane imovine u iznosu 1.248 kn evidentirani kao rashod, međutim bilanciran po neto principu (veza bilješka 1.p.).*

### *1.s Porez na dobit*

*Dobit poslovanja prije oporezivanja u iznosu 58.442 kn utvrđena je kao razlika prihoda i rashoda za 2011. godinu.*

*Porezna osnovica utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit i pratećim propisima, a porez na dobit nije obračunat zbog prijenosa gubitka iz ranijih godina.*

### *1.t. Povezane osobe*

*Sukladno Međunarodnom računovodstvenom standardu 24 - Objavljivanje povezanih osoba povezana osoba je osoba ili subjekt povezan s izvještajnim subjektom. Osoba ili član uže obitelji te osobe je povezana osoba izvještajnog subjekta ako:*

*i) ima kontrolu ili zajedničku kontrolu nad izvještajnim subjektom*
*ii) ima značajan utjecaj na izvještajni subjekt*
*iii) je član ključnog rukovodstva izvještajnog subjekta ili njegove matice.*

*Subjekt je povezan s izvještajnim subjektom ako postoji bilo koji od sljedećih uvjeta:*

*i) subjekt i izvještajni subjekt su članovi iste grupe*
*ii) jedan subjekt je ovisni subjekt ili zajednički subjekt drugog subjekta*
*iii) oba subjekta su zajednički pothvati iste treće strane*
*iv) jedan subjekt je zajednički pothvat trećeg subjekta, a drugi subjekt je pridruženi subjekt tog trećeg subjekta*
*v) subjekt je mirovinski fond zaposlenih ili u izvještajnom subjektu, ili u subjektu koji je povezan s izvještajnim subjektom*
*vi) subjekt je pod kontrolom ili zajedničkom kontrolom osobe ili člana uže obitelji te osobe koja je povezana osoba izvještajnog subjekta*
*vii) osoba ili član uže obitelji te osobe koja ima kontrolu ili zajedničku kontrolu nad izvještajnim subjektom ima značajan utjecaj u subjektu ili je član ključnog rukovodstva subjekta ili njegove matice.*

*Transakcija s povezanom osobom je prijenos resursa, usluga ili obveza između izvještajnog subjekta i njegove povezane osobe, neovisno o tome da li je cijena zaračunata.*

*Povezano je društvo Ivkom Plin d.o.o. Ivanec.*

### *1.u. Nepredviđene obveze*

*Nepredviđene obveze ne priznaju se u financijskim izvještajima jer nije vjerojatno da će podmirivanje tih obveza zahtijevati odljev resursa. One se objavljuju u bilješkama.*

### *1.v. Događaji nakon datuma bilance*

*Događaji nakon datuma bilance su oni događaji koji imaju povoljne ili nepovoljne posljedice, a koji su nastali između datuma bilance i datuma na koji je odobreno izdavanje financijskih izvještaja.*

*Društvo usklađuje iznose koje je priznalo u svojim financijskim izvještajima s događajima nakon datuma bilance koji potvrđuju okolnosti koje su postojale na datum bilance (koji zahtijevaju usklađivanje).*

*Iznosi koji su priznati u financijskim izvještajima ne usklađuju se s događajima nakon datuma bilance koji potvrđuju okolnosti koje su nastale nakon datuma bilance (koji ne zahtijevaju usklađivanje). Takvi se događaji, ako su značajni, objavljuju u bilješkama.*

## 2. BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA

### 2.1. Prihodi

*Prihodi Ivkom d.d. u 2011. godini iznose 17.016.602 kuna.*

| **Prihodi** | 2010. | struktura | 2011. | u kn<br>struktura |
|---|---|---|---|---|
| Poslovni prihodi | 16.095.254 | 98,61 | 16.727.971 | 98,30 |
| Financijski prihodi | 216.129 | 1,32 | 280.879 | 1,65 |
| Izvanredni prihodi | 9.942 | 0,07 | 7.752 | 0,05 |
| UKUPNO: | 16.321.325 | 100,00 | 17.016.602 | 100,00 |

| **Poslovni prihodi** | 2010. | struktura | 2011. | u kn<br>struktura |
|---|---|---|---|---|
| Prihodi od prodaje usluga | 12.886.631 | 80,06 | 13.293.957 | 79,47 |
| Prihodi od prodaje robe | - | - | 544.438 | 3,25 |
| Prihodi od najma | 336.610 | 0,21 | 297.466 | 1,78 |
| Ostali poslovni prihodi | 2.872.013 | 19,73 | 2.592.110 | 15,50 |
| UKUPNO: | 16.095.254 | 100,00 | 16.727.971 | 100,00 |

| **Financijski prihodi** | 2010. | struktura | 2011. | u kn<br>struktura |
|---|---|---|---|---|
| Prihodi od kamata s nepovezanim poduzetn. | 158.085 | 73,14 | 157.812 | 56,20 |
| Prihodi od kamata s povezanim poduzetnicima | 58.044 | 26,86 | 123.067 | 43,80 |
| UKUPNO: | 216.129 | 100,00 | 280.879 | 100,00 |

| **Ostali izvanredni prihodi** | 2010. | struktura | 2011. | u kn<br>struktura |
|---|---|---|---|---|
| Prihodi od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine | 9.942 | 100,00 | 7.752 | 100,00 |
| UKUPNO: | 9.942 | 100,00 | 7.752 | 100,00 |

## 2.2. Rashodi

*Ukupni rashodi iznose 16.958.160 kuna.*

| **Rashodi** | 2010. | struktura | 2011. | u kn<br>struktura |
|---|---|---|---|---|
| Poslovni rashodi | 16.231.057 | 99,80 | 16.901.171 | 99,66 |
| Financijski rashodi | 32.810 | 0,20 | 56.989 | 0,34 |
| Ostali izvanredni rashodi | - | | - | |
| UKUPNI RASHODI: | 16.263.867 | 100,00 | 16.958.160 | 100,00 |

| **Poslovni rashodi** | 2010. | struktura | 2011. | u kn<br>struktura |
|---|---|---|---|---|
| Materijalni troškovi | 4.064.462 | 25,04 | 4.518.818 | 26,74 |
| Troškovi osoblja | 7.386.041 | 45,51 | 6.967.838 | 41,23 |
| Amortizacija | 1.899.196 | 11,70 | 2.425.449 | 14,35 |
| Ostali troškovi | 2.559.210 | 15,77 | 2.482.220 | 14,69 |
| Vrijednosno usklađenje | 185.886 | 1,15 | 447.838 | 2,65 |
| Ostali poslovni rashodi | 136.262 | 0,83 | 59.008 | 0,34 |
| UKUPNO: | 16.231.057 | 100,00 | 16.901.171 | 100,00 |

| **Materijalni troškovi** | 2010. | struktura | 2011. | u kn<br>struktura |
|---|---|---|---|---|
| Troškovi sirovina i materij. | 2.407.785 | 59,24 | 2.670.592 | 59,10 |
| Troškovi prodane robe | - | - | 269.823 | 5,97 |
| Ostali vanjski troškovi | 1.656.677 | 40,76 | 1.578.403 | 34,93 |
| UKUPNO: | 4.064.462 | 100,00 | 4.518.818 | 100,00 |

| Troškovi osoblja | 2010. | struktura | 2011. | u kn<br>struktura |
|---|---|---|---|---|
| Neto plaće i naknade | 5.041.666 | 68,26 | 4.756.203 | 68,26 |
| Troškovi poreza i doprin. iz plaća | 1.260.417 | 17,06 | 1.189.051 | 17,06 |
| Doprinosi na plaće | 1.083.958 | 85,32 | 1.022.584 | 14,68 |
| UKUPNO: | 7.386.041 | 100,00 | 6.967.838 | 100,00 |

***Amortizacija***

*Troškovi amortizacije iznose 2.425.449 kn i čine 14,30% ukupnih troškova.*

*Pregled obračunate amortizacije po pojedinim skupinama sredstava dan je u sklopu bilješke 1.d) Dugotrajna nematerijalna imovina i 1.e) Dugotrajna materijalna imovina.*

| Ostali troškovi | 2010. | struktura | 2011. | u kn<br>struktura |
|---|---|---|---|---|
| Zdravstvene usluge | 175.718 | 6,87 | 136.283 | 5,49 |
| Troškovi zaposlenih | 1.284.405 | 50,18 | 1.526.809 | 61,52 |
| Reprez.s obrač.PDV-om | 6.529 | 0,26 | 11.047 | 0,45 |
| Nakn.upr.odbora i Jav.rad. | 390.102 | 15,24 | 414.307 | 16,69 |
| Dopr.koji ne zavise od rezultata | 125.554 | 4,91 | 124.738 | 5,02 |
| Bankarske usluge | 30.536 | 1,19 | 29.003 | 1,17 |
| Premije osiguranja | 29.410 | 1,15 | 67.688 | 2,72 |
| Ostali troškovi | 516.956 | 20,20 | 172.345 | 6,94 |
| UKUPNO: | 2.559.210 | 100,00 | 2.482.220 | 100,00 |

***Vrijednosno usklađenje imovine***

*Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine Ivkom d.d. iznosi 447.838 kn, a odnosi se na vrijednosno usklađenje potraživanje od kupaca, potraživanje za troškove suda i potraživanje za kamate (bilješka 1.h).*

u kn

| **Ostali poslovni rashodi** | 2010. | struktura | 2011. | struktura |
|---|---|---|---|---|
| Inventurni manjak | 208 | 0,15 | 48 | 0,08 |
| Otpisana potraživanja | - | - | 51 | 0,09 |
| Rashodi prošlih godina | 136.054 | 99,85 | 56.759 | 96,19 |
| Kazne, penali i nakn.štete | - | - | 2.150 | 3,64 |
| UKUPNO: | 136.262 | 100,00 | 59.008 | 100,00 |

u kn

| **Financijski rashodi** | 2010. | struktura | 2011. | struktura |
|---|---|---|---|---|
| Kamate iz odnosa s nepovezanim društvima | 32.810 | 100,00 | 42.318 | 74,26 |
| Negativne tečajne razlike | - | - | 14.671 | 25,74 |
| UKUPNO: | 32.810 | 100,00 | 56.989 | 100,00 |

*Obračunate kamate od strane dobavljača za zakašnjelo plaćanje računa.*

## 2.3. Porez na dobit

u kn

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| Dobit prije oporezivanja | 57.458 | 58.442 |
| Povećanja dobiti | 41.894 | 732.861 |
| - 70% troškova reprezentacije | 2.961 | 7.297 |
| - 30% troškova za osobni prijevoz | 23.683 | 13.355 |
| - troškovi kazni za prekršaje i postupke | - | 2.150 |
| - vrijednosno usklađenje i otpisi potraživanja | 13.350 | 710.059 |
| - poveć.dobiti za ostale prihode | 1.800 | - |
| Smanjenje dobiti | 19.816 | 13.172 |
| - prihodi od naplać.otpis. potraživ. | - | - |
| - državna potpora za obrazov.i izobrazbu | 19.816 | 13.172 |
| Porezna osnovica | 79.536 | 778.131 |
| Preneseni porezni gubitak | (1.247.468) | (1.111.350) |
| Porezni gubitak za prijenos | (1.167.932) | (333.219) |
| Dobit poslije oporezivanja | 57.458 | 58.442 |

## 2.4. Dobit tekuće godine

Dobit tekuće godine iznosi 58.442 kn što je vidljivo iz slijedećeg:

| | |
|---|---|
| - ukupni prihodi | 17.016.602 kn |
| - ukupni troškovi | 16.958.160 kn |
| - dobit | 58.442 kn |

Pregled rezultata po organizacijskim jedinicama

(kn)

| ELEMENTI | Vodovod | Odvodnja | Parkirališta | Zel.površ. | Otpad | Groblja | Mehan.i grad | Sajm.i tržn. | UKUPNO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIHODI | 5.007.002 | 590.030 | 576.131 | 542.146 | 4.587.314 | 2.269.527 | 3.368.131 | 77.569 | 17.017.850 |
| RASHODI | (4.930.074) | (680.901) | (566.516) | (525.917) | (4.510.992) | (2.309.185) | (3.371.369) | (64.452) | (16.959.408) |
| REZULTAT 2011. | 76.928 | (90.871) | 9.615 | 16.229 | 76.322 | (39.659) | (3.238) | 13.116 | 58.442 |
| REZULTAT 2010. | 138.641 | (93.910) | (109.052) | 28.893 | 184.620 | (49.246) | (26.091) | (16.397) | 57.458 |

Razlika ukupnih prihoda i troškova između obrasca račun dobiti i gubitka i prethodne tabele obrazložena je u bilješkama 1p. i 1.r.

# 3. BILJEŠKE UZ BILANCU

## 3.1. Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina

*Pregled kretanja dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine u 2010. godini:*

*u kn*

| | Nematerijalna imovina | Zemljišta | Građevinski objekti | Postrojenja i oprema | Alati, pogonski inventar i transportna sredstva | Materijalna imovina u pripremi | Ukupno |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NABAVNA VRIJEDNOST | | | | | | | |
| Stanje 1.1.2010. | 1.394.452 | 82.444 | 51.396.863 | 3.152.313 | 5.481.607 | 29.182.424 | 90.690.103 |
| Direktna povećanja imovine (nabava) | | | 120.073 | | | 4.536.278 | 4.656.351 |
| Povećanja prijenosom iz pripreme | 173.492 | | 21.622.315 | 208.088 | 1.713.122 | (23.717.017) | - |
| Rashodi | | | | (285.329) | (19.500) | | (304.829) |
| Prijenos u materijalno sklad.društva | | | | | | (505.400) | (505.400) |
| Stanje 31.12.2010. | 1.567.944 | 82.444 | 73.139.251 | 3.075.072 | 7.175.229 | 9.496.285 | 94.536.225 |
| ISPRAVAK VRIJEDNOSTI | | | | | | | |
| Stanje 1.1.2010. | (1.014.340) | | (14.005.733) | (2.409.859) | (4.375.106) | | (21.805.038) |
| Obračunata amortizacija za 2010. | (268.599) | | (1.144.142) | (179.041) | (307.413) | | (1.899.195) |
| Rashodi | | | | 269.641 | 13.000 | | 282.641 |
| Stanje 31.12.2010. | (1.282.939) | | (15.149.875) | (2.319.259) | (4.669.519) | | (23.421.592) |
| SADAŠNJA VRIJEDNOST nekretnina, postrojenja i opreme 31. prosinca 2010. godine | **285.005** | **82.444** | **57.989.375** | **755.813** | **2.505.709** | **9.496.285** | **71.114.633** |
| SADAŠNJA VRIJEDNOST nekretnina, postrojenja i opreme 1. siječnja 2010. godine | 380.112 | 82.444 | 37.391.130 | 742.454 | 1.106.502 | 29.182.424 | 68.885.066 |

-GRAD LEPOGLAVA-

STRANICA 126/257

*Pregled kretanja dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine u 2011. godini:*

*u kn*

| | *Nematerijalna imovina* | *Zemljišta* | *Građevinski objekti* | *Postrojenja i oprema* | *Alati, pogonski inventar i transportna sredstva* | *Materijalna imovina u pripremi* | *Ukupno* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *NABAVNA VRIJEDNOST* | | | | | | | |
| *Stanje 1.1.2011.* | *1.567.944* | *82.444* | *73.139.250* | *3.075.072* | *7.175.228* | *9.496.285* | *94.536.223* |
| *Direktna povećanja imovine (nabava)* | *45.987* | | *132.386* | | | *4.487.578* | *4.665.951* |
| *Povećanja prijenosom iz pripreme* | | | *1.322.164* | *283.445* | *682.737* | *(2.288.346)* | *-* |
| *Rashodi* | | | | *(32.418)* | *(913.350)* | | *(945.768)* |
| *Stanje 31.12.2011.* | *1.613.931* | *82.444* | *74.593.800* | *3.326.099* | *6.944.615* | *11.695.517* | *98.256.406* |
| *ISPRAVAK VRIJEDNOSTI* | | | | | | | |
| *Stanje 1.1.2011.* | *(1.282.939)* | | *(15.149.875)* | *(2.319.259)* | *(4.669.519)* | | *(23.421.592)* |
| *Obračunata amortizacija za 2011.* | *(257.516)* | | *(1.535.456)* | *(203.650)* | *(428.827)* | | *(2.425.449)* |
| *Rashodi* | | | | *32.045* | *912.474* | | *944.519* |
| *Stanje 31.12.2011.* | *(1.540.455)* | | *(16.685.331)* | *(2.490.864)* | *(4.185.872)* | | *(24.902.522)* |
| *SADAŠNJA VRIJEDNOST nekretnina, postrojenja i opreme 31. prosinca 2011. godine* | ***73.476*** | ***82.444*** | ***57.908.469*** | ***835.235*** | ***2.758.743*** | ***11.695.517*** | ***73.353.884*** |
| *SADAŠNJA VRIJEDNOST nekretnina, postrojenja i opreme 1. siječnja 2011. godine* | *285.005* | *82.444* | *57.989.375* | *755.813* | *2.505.709* | *9.496.285* | *71.114.631* |

-GRAD LEPOGLAVA-

STRANICA 127/257

### 3.2. Dugotrajna financijska imovina

*Dugotrajna financijska imovina u Ivkom d.d. Ivanec odnosi se na vlasnički udio u Ivkom-Plin d.o.o. Ivanec (objašnjeno u bilješci 1 f.)*

*u kn*

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika | 2.291.876 | 2.291.876 |
| UKUPNO: | 2.291.876 | 2.291.876 |

### 3.3. Zalihe

*u kn*

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| Sirovine i materijal | 1.034.214 | 928.227 |
| UKUPNO: | 1.034.214 | 928.227 |

### 3.4. Potraživanja od povezanih poduzetnika

*U Ivkom d.d. potraživanje od povezanih poduzetnika odnosi se na potraživanje od društva Ivkom-Plin d.o.o., koje iznosi 212.765 kn, a odnosi se na izvršene usluge matičnog društva, a što je detaljnije objašnjeno u bilješci 1.h.*

### 3.5. Potraživanja od kupaca

u kn

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| Potraživanja od kupaca u zemlji | 3.832.899 | 3.860.035 |
| Ispravak vrijednosti | (65.691) | (145.440) |
| Sumnjiva potraživanja kupaca u sporu | 1.468.696 | 1.609.653 |
| Ispravak vrijednosti | (1.028.224) | (1.005.092) |
| Utuženo dugovanje – troškovi suda | 295.650 | 342.702 |
| Ispravak vrijednosti | (25.360) | (223.131) |
| Naknade za priključenje – odluke | 79.079 | 166.633 |
| Ispravak vrijednosti | - | - |
| Potraživanje od kupaca za kamate | 148.621 | 164.687 |
| Ispravak vrijednosti | (87) | (116.867) |
| Potraživanja od kupaca u stečaju | 531.631 | 526.218 |
| Ispravak vrijednosti | (531.631) | (526.218) |
| Potraživanje za parkiranje – karte i dnevne karte | 65.181 | 101.611 |
| Ispravak vrijednosti | - | - |
| Potraživanje za parkiranje – tužbe | 6.157 | 9.207 |
| Ispravak vrijednosti | - | - |
| UKUPNO: | 4.776.921 | 4.763.998 |

Struktura dospjelosti potraživanja:

u kn

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| dospjelo | 1.517.433 | 2.064.558 |
| nedospjelo | 2.315.466 | 1.795.477 |
| - do 60 dana | 807.266 | 738.885 |
| - od 61 do 180 dana | 311.291 | 739.058 |
| - od 181 do 365 dana | 317.585 | 418.221 |
| - više od 365 dana | 81.291 | 168.394 |
| UKUPNO: | 3.832.899 | 3.860.035 |

Proveden je ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca (fizičke i pravne osobe), potraživanja za troškove suda za fizičke i pravne osobe, potraživanja za kamate, te potraživanja za troškove suda (fizičke i pravne osobe) u toku 2011. godine u iznosu od 447.838 kn.

### 3.6. Potraživanja od države i drugih institucija

*Potraživanje se odnosi na potraživanje za pretporez po računima i potraživanje za bolovanje preko 42 dana što je objašnjeno u bilješci 1.h.*

### 3.7. Ostala kratkoročna potraživanja

u kn

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| Ostala potraživanja | 501.409 | 682.562 |
| Potraživanja za više plaćeni porez na dobit | - | - |
| Potraživanja za dani predujam | - | 8.400 |
| UKUPNO: | 501.409 | 690.962 |

*Ostala potraživanja detaljnije objašnjena u bilješci 1h.*

### 3.8. Kratkotrajna financijska imovina

u kn

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| Dani zajmovi, depoziti i sl. | - | 5.388 |
| Ostala kratkotrajna financijska imovina | - | - |
| UKUPNO: | - | 5.388 |

### 3.9. Novac u banci i blagajni

u kn

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| Žiro – račun | 4.002.079 | 5.643.629 |
| Blagajna | - | - |
| Devizni račun | - | - |
| UKUPNO: | 4.002.079 | 5.643.629 |

### 3.10. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda

*Troškovi u iznosu 55.777 kn odnose se premije osiguranja imovine i osoba, a obrazloženje je dano u bilješci 1.k.*

### 3.11. Kapital i pričuve

*u kn*

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| - Upisani kapital | 30.145.380 | 30.145.380 |
| - Zakonske rezerve | 35.626 | 38.499 |
| - Ostale rezerve | 10.033.204 | 10.033.204 |
| - Revalorizacijske rezerve | 348.367 | 348.367 |
| - Zadržana dobit (preneseni gubitak) | - | 54.585 |
| - Dobit (gubitak) poslovne godine | 57.458 | 58.442 |
| UKUPNO: | 40.620.035 | 40.678.477 |

*Dobit 2011. godine će se rasporediti u skladu sa zakonskim propisima i odlukom Upravnog odbora Društva.*

### 3.12. Dugoročne obveze

*Dugoročne obveze odnose se na obveze društva prema SG Leasing d.o.o. Zagreb za kupnju kamiona za odvoz smeća na obročnu otplatu do 2015. godine, bilješka 1.m.*

### 3.13. Kratkoročne obveze

u kn

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| Obveze za predujmove | - | 109.249 |
| Obveze prema dobavljačima | 1.515.467 | 2.064.935 |
| Obveze prema povezanim poduzetnicima | - | 7.700 |
| Obveze prema zaposlenima | 385.062 | 402.197 |
| Obveze za poreze, doprinose i sl. davanja | 237.411 | 235.807 |
| Obveze s osnove udjela u rezultatu | - | - |
| Obveze prema bankama i drugim institucijama | 147.763 | 160.623 |
| Ostale kratkoročne obveze | 1.629.720 | 2.150.572 |
| UKUPNO: | 3.915.423 | 5.131.083 |

Kratkoročne obveze detaljnije su objašnjene u bilješci 1.n.

### 3.14. Obveze prema dobavljačima

u kn

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| Dobavljači za materijalna ulaganja | 1.514.842 | 2.063.861 |
| Dobavljači za kamate | 625 | 1.074 |
| UKUPNO: | 1.515.467 | 2.064.935 |

Struktura dospjelosti obveza:

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| nedospjelo | 1.073.901 | 1.547.746 |
| dospjelo | 441.566 | 517.189 |
| UKUPNO: | 1.515.467 | 2.064.935 |

Značajniji dobavljači, sa obvezom na dan 31.12.2011. godine su Elkom d.o.o. Ivanec – 632.179 kn, Mipcro d.o.o. Ivanec – 279.323 kn, Meteor Grupa d.o.o. Varaždin – 215.044 kn, Strada d.o.o. Sesvete – 201.483 kn, GPT Đurasek d.o.o. Radovan – 67.577 kn i drugi.

### 3.15. Obveze prema zaposlenima

u kn

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| Obveze za neto plaće | 385.062 | 402.197 |
| Obveze za ostale troškove zaposlenih (dnevnice, troškovi prijevoza i sl.) | - | |
| UKUPNO: | 385.062 | 402.197 |
| Prosječan broj zaposlenih: | 91 | 89 |

### 3.16. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja

u kn

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| Obveze za PDV | 6.952 | - |
| Obveze za doprinose iz i na bruto plaće | 190.770 | 189.410 |
| Obveze za porez i prirez iz plaća | 28.899 | 28.439 |
| Porez po nakn.upravnog odbora i Javni radovi | 4.158 | 4.158 |
| Doprinos po nakn.upravnog odbora i Javni radovi | 6.632 | 11.295 |
| Ostale obveze (doprinos za šume) | - | 2.505 |
| UKUPNO: | 237.411 | 235.807 |

### 3.17. Ostale kratkoročne obveze

u kn

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| Obveze upravnom odboru i Javnim radovina | 11.000 | 21.030 |
| Obveza naknade za koncesiju | 21.857 | 22.781 |
| Obveza za neutrošena sredstva naknada | 1.596.863 | 2.106.761 |
| UKUPNO: | 1.629.720 | 2.150.572 |

### 3.18. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

*Sredstva se odnose na obračunate izvršene radove po investicijama koji su financirani iz tuđih izvora i fakturirane i nenaplaćene naknade, obrazložene u bilješci 1.o), a odnose se na:*

*u kn*

| *Obračunati izvršeni radovi - investicije* | *2010.* | *2011.* |
|---|---|---|
| ***- vodoopskrba i odvodnja*** | ***36.695.716*** | ***38.389.145*** |
| *- izvršeni radovi vodoopskbe* | *21.553.528* | *22.980.754* |
| *- izvršeni radovi odvodnje* | *10.508.095* | *10.947.712* |
| *- Gospodarska zona( za vodoopskrbu i odvodnju)* | *1.856.059* | *1.856.059* |
| *- Grad Lepoglava ( za Vodov.Šumi i kanal.u Lepoglavi)* | *439.932* | *439.687* |
| *- Varaždinska županija (za vodoopskrbu)* | *594.987* | *593.487* |
| *- Grad Ivanec (za vodoopskrbu i odvodnju)* | *1.535.612* | *1.366.950* |
| *- Općina Bednja (Pogran.područje i Vodoop.Bednja)* | *73.661* | *73.331* |
| *- Općina Maruševec (za vodoopskrbu)* | *133.842* | *131.165* |
| ***- otpad*** | ***528.893*** | ***1.381.310*** |
| *- Deponija Jerovec* | *73.324* | *1.024.201* |
| *- specijalno komunalno vozilo* | *371.422* | *295.878* |
| *- komunalna oprema - kontejneri* | *84.147* | *61.231* |
| ***- sajmište i tržnica*** | ***6.437*** | ***5.149*** |
| *- kiosk na tržnici* | *6.437* | *5.149* |
| ***- ostalo*** | ***268.325*** | ***266.732*** |
| *- Poslovni prostor* | *65.825* | *64.232* |
| *- Gospod.zona distr.elektr.energija* | *202.500* | *202.500* |
| *UKUPNO:* | ***37.499.371*** | ***40.042.336*** |

*u kn*

| *Fakturirane i nenaplaćene naknade* | *2010.* | *2011.* |
|---|---|---|
| *- naknade za korištenje i zaštitu voda* | *387.830* | *462.533* |
| *- naknade za umanjenu vrijed.nekretnina i korištenje odlagališta* | *-* | *293.379* |
| *- naknade za priključenje vode i odvodnje* | *43.399* | *136.874* |
| *- doprinos za povećani komunalni standard i sanaciju deponije* | *485.489* | *210.240* |
| *- doprinos za razvoj vodoopskrbe i odvodnje* | *608.616* | *119.403* |
| *- naknade za razvoj vodoopskrbe i odvodnje* | | *428.231* |
| *UKUPNO:* | ***1.525.334*** | ***1.650.660*** |

### 3.19. Naknade članovima upravnih i nadzornih tijela

*Isplaćene naknade članovima upravnog odbora bile su kako slijedi:*

*u kn*

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| *Upravni odbor* | | |
| *Neto* | *132.000* | *132.000* |
| *Porezi i doprinosi* | *129.480* | *129.480* |
| *UKUPNO:* | *261.480* | *261.480* |

*Članovi Upravnog odbora su Putarek Branko, Patekar Dalibor, Brezovec Klaudija, Rajh Edo, Maček Predrag, Sajko Alen i Čiček Dragutin kao predstavnik Ivkom d.d.*

### 3.20. Značajniji sudski sporovi i stečajni postupci

*Evidentirani stečajni postupci su:*

- *Itas Ivanec – 271.837 kn*
- *Pekarna Ivanec – 134.811 kn*
- *Vis – tkanine d.d. Varaždin – 22.749 kn*
- *Vama d.d. Varaždin – 33.299 kn*
- *Vama – tekstil d.o.o. – 1.024 kn*
- *Autobusni promet Varaždin – 28.070 kn*
- *IGM Ciglana Cerje Tužno – 6.536 kn*
- *IGM Pješčara Jerovec – 27.892 kn*

*Ostali sudski sporovi odnose se na brojčano znatan obim postupaka, međutim pojedinačno to su većinom postupci čiji se iznosi kreću od oko 100 kuna do nekoliko tisuća kuna. Potraživanja su vrijednosno usklađena.*

*Sudski spor s Coning Inženjeringom d.d. Varaždin vodi se radi isplate glavnice zajedno sa kamatama, te radi isplate zakonske zatezne kamate na glavnicu, što zajedno čini 142.405,92 kn, nije evidentirana u poslovnim knjigama, a uprava matičnog društva koja ima saznanja o sporu, uvjerena je da eventualna konačna obveza po nerješenom sudskom sporu neće imati značajan negativni utjecaj na financijski položaj i rezultate poslovanja društva u budućnosti, pa nisu formirana rezerviranja za troškove po sudskom sporu.*

### 3.21. Transakcije s povezanim društvima

*Osobe se smatraju povezanim ako jedna osoba ima mogućost kontrolirati drugu osobu ili u značajnoj mjeri može imati utjecaj nad drugom osobom u donošenju financijskih i poslovnih odluka.*

*Tijekom izvještajnog razdoblja Društvo je obavljalo transakcije s povezanom osobom – društvom Ivkom – Plin d.o.o. Ivanec.*

*Pregled stanja obveza prema povezanom društvu na datum bilance dan je u bilješkama 3.3. i 3.11.*

*Pregled obavljenih transakcija (uključujući PDV):*

*u kn*

| *Obveze – tekući promet* | *2010.* | *2011.* |
|---|---|---|
| *Ivkom d.d. Ivanec* | | |
| *- roba i usluge* | *586.362* | *437.151* |
| *- financijske transakcije* | *1.400.000* | *3.000.000* |
| *UKUPNO:* | *1.986.362* | *3.437.151* |

*Značajniji međusobni odnosi Ivkom d.d. s povezanim društvom Ivkom-Plin d.o.o. su:*

- *usluga najma prostorija – 180.000 kn*
- *usluga tehničke podrške – 60.000 kn*
- *obračunate kamate na pozajmicu – 123.067 kn*
- *telefonske usluge – 15.353 kn.*

### 3.22. Odobrenje financijskih izvještaja

*Financijske izvještaje usvojila je Uprava Društva i odobrila njihovo izdavanje dana 20. travnja 2012. godine.*

*Potpisao u ime Društva dana 20. travnja 2012. godine.*

*Direktor:*

*Mladen Stanko, dipl. oec.*

ivkom d.d. za komunalne poslove Ivanec, Vladimira Nazora 96b

# IZVJEŠĆE

## O STANJU DRUŠTVA IVKOM d.d. za 2011. godinu

## POSLOVNA POLITIKA

### OSNOVNE INFORMACIJE O IVKOM-u

IVKOM d.d. je dioničko društvo za komunalne poslove, a predmet poslovanja društva je:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja oborinskih i otpadnih voda,
- zbrinjavanje otpada,
- opskrba plinom,
- održavanje groblja te obavljanje pogrebnih poslova,
- tržnice na malo i sajmište,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta, prometnica, prometne signalizacije i naplata parkirališta,
- izgradnja i održavanje infrastrukturnih građevina,
- projektiranje, građenje i stručni nadzor,
- prijevoz pokojnika i prodaja pogrebne opreme.

IVKOM d.d. je poduzeće osnovano 1968. godine kao samostalna radna organizacija. Od tada do danas, doživjelo je niz organizacijskih promjena.

| | |
|---|---|
| 1972. | promjena statusa ustanove u privrednu organizaciju – poduzeće «KOMUNALNO STAMBENO PODUZEĆE IVANEC» |
| 1976. | «KOMUNALNO PODUZEĆE IVANEC» |
| 1981. | «KOMUNALNA RADNA ORGANIZACIJA» |
| 1989. | «KOMUNALAC» komunalno-građevno poduzeće s potpunom odgovornošću |
| 1992. | Javno komunalno-građevno poduzeće «KOMUNALAC» Ivanec |
| 1995. | IVKOM dioničko društvo za komunalne poslove. |

### MISIJA TVRTKE IVKOM

Misija tvrtke IVKOM d.d. je osiguranje pouzdanog, kvalitetnog i trajnog pružanja komunalnih usluga, čime se stvaraju potrebni uvjeti života i rada na području djelovanja.

### VIZIJA TVRTKE IVKOM

Stalnim razvojem, unapređivanjem i širenjem komunalnog sustava IVKOM po uspješnosti poslovanja treba stati u red vodećih tvrtki u okruženju u kojem djeluje. To se može ostvariti načelom uspješnosti u budućem razdoblju u odnosu na danas ili jučer.

Svi radnici IVKOM-a svojim će radom i pružanjem usluga korisnicima dati svoj maksimalni doprinos da usluge budu kvalitetne, pravodobne i redovite te primjerene, u svakom trenutku, potrebama i očekivanjima korisnika.

## UVOD

Za IVKOM kao komunalno poduzeće s djelatnostima iz područja komunalnog gospodarstva (osim distribucije i opskrbe plinom koje su izdvojene u tvrtku kćer) značajno je naglasiti temeljna načela koja su definirana Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03 ):

- osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti,
- osigurati održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti,
- osigurati obavljanje komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja,
- osigurati javnost rada.

Opskrba i distribucija plinom uređena je energetskim paketom zakona i to: Zakonom o energiji, Zakonom o regulaciji energetskih djelatnosti, te Zakonom o tržištu plina i to kao tržišna djelatnost.

Uvažavajući složenost organizacijske strukture te obuhvat velikog broja djelatnosti, kao i njihovu raznolikost, koje su predmet poslovanja IVKOM-a, nepobitna je činjenica da je potrebno uložiti velike napore kako bi se za sve djelatnosti osigurale tehničko-kadrovske pretpostavke za obavljanje istih, a sa ciljem da oprema bude višenamjenska, a kadrovi specijalizirani za različite vrste poslova.

Očekivanja vlasnika IVKOM-a, korisnika usluga i javnosti da usluge, koje pruža IVKOM trebaju biti jednake kvalitete ili još bolje, a cijene niže od većine komunalnih tvrtki u okruženju, s usmjerenjem na jednu ili manji broj srodnih djelatnosti, nisu opravdana i teško su ostvariva.

## REALIZACIJA CILJEVA

Ukupni prihod **"IVKOM-a"** d.d. u 2011.godini iznosio je 17.017.849,86 kn, a prihod tvrtke kćeri **"IVKOM-PLIN"** d.o.o. 21.450.619,67 kn, što je ukupno 38.468.469,72 kn i veći je u odnosu na 2010. godinu 3% ili 1.132.150,72 kn. Rashodi **"IVKOM-a"**d.d. u istom vremenskom razdoblju ostvareni su u iznosu od 16.959.407,65 kn, što je povećanje 4% u odnosu na 2010. godinu, dok su rashodi **"IVKOM-PLIN-a"** d.o.o. 21.398 677,69 kn, što je smanjenje u odnosu na 2010. godinu oko 1%, što znači da su ukupni rashodi 38.258.085,34 kn. U 2011. godini **"IVKOM"** d.d. ostvario je dobit od 58.442,21 kn, dok je **"IVKOM-PLIN"** ostvario dobit u iznosu 51.941,98 kn, ili u konsolidiranoj bilanci ostvarena dobit iznosi 110.384,19 kn.

Usprkos izuzetno složenoj situaciji koja je prisutna u Hrvatskoj, kao što su česte promjene cijena naftih derivata (od 2009. godine cijene su se povećale 43%), rast cijena repromaterijala i usluga, s rezultatom možemo biti zadovoljni jer drugu godinu za redom ostvarujemo dobit koja nije velika, ali u odnosu na situaciju u Hrvatskoj je znakovita.

Na rezultat je utjecalo niz faktora, a među značajnijima je unutrašnja reorganizacija i racionalizacija u poslovanju (nove djelatnosti bez novozaposlenih djelatnika - prodaja pogrebne opreme, cvijeća, prijevoz pokojnika), racionalnije korištenje motornih vozila i radnog vremena, povećana prodaja vode (u 2011.godini premašili smo milijun metara kubnih prodane vode što nije ostvareno od 2007. godine), itd.

U 2010. godini započelo je ulaganje u stalna sredstva (motorna vozila), pa se istim intenzitetom nastavilo i u 2011. godini pa je nabavljeno slijedeće:

1. Poluteretno vozilo VW CADY..... 3 kom,
2. Teretno vozilo IVECO DAILY..... 2 kom,

3. Kombi vozilo FORD TURNEO..... 1 kom,
4. Prikolica za teretno vozilo-kiper..... 1 kom,
5. Radni stroj CARRARO 3800HS..... 1 kom,
6. Posipač za snijeg CARRARO..... 1 kom,
7. Pometač ulica CARRARO..... 1 kom,
8. Ralica i posipač za IVECO..... 1 kom.

Osim tih ulaganja u 2011. godini nabavili smo i niz alata i strojeva koji se koriste za obavljanje djelatnosti, kao što su motorna kosilica, puhač, kontejneri 1100 litara, postavljen je video nadzor na groblju u Ivancu i druga oprema u ukupnoj vrijednosti 1,3 milijuna kuna.

Napravljene su sve predradnje za investicijsko ulaganje u groblje Ivanec, realizirani svi radovi na vodovodnoj i kanalizacijskoj infrastrukturi, uređeno groblje u Radovanu, kao i niz drugih poslova zacrtanih planskim dokumentima.

## KADROVI

Svi zaposlenici tvrtke "IVKOM" d.d. osposobljeni su i motivirani za radne zadatke koji se pred njih postavljaju. U tijeku 2011. godine broj zaposlenih je smanjen u odnosu na 2010. godinu, pa je sada u "IVKOM"-u d.d. zaposleno 89 djelatnika (u 2010. bilo ih je 91), što je trend koji se nastavlja još od 2009. godine, kada je IVKOM zapošljavao 96 djelatnika, što znači da se u IVKOM-u vodi briga o racionalizaciji u poslovanju i štednji na svim razinama.

# PRILOG IZVJEŠĆU ZA 2011. GODINU

## PARKIRALIŠTA

Organizacijska jedinica Parkirališta tijekom 2011. godine ostvarila je ukupni prihod od **576.130,73 kn** što je za 4,1% manje nego prethodne godine. Iako su prihodi pali, konačni financijski rezultat je pozitivan zbog smanjenja troškova. Naime, tijekom 2011. godine nije bilo velikih ulaganja u parkirališta, a i došlo je do smanjenja broja zaposlenih.

| Organizacijska jedinica | | 2010 | 2011 | % |
|---|---|---|---|---|
| PARKIRALIŠTA | Prihod | 600.543,85 | 576.130,73 | **-4,1%** |
| | Rashod | 709.596,00 | 566.515,96 | **-20,2%** |
| | Rezultat | **-109.052,14** | **+9.614,74** | **+99,9%** |

## MEHANIZACIJA I GRAĐENJE

Organizacijska jedinica "Mehanizacija i građenje" obuhvaća poslove mehaničke radionice na održavanju voznog parka, te poslove građenja unutar sustava IVKOM-a i izvan njega. Ukupan prihod ostvaren je na nivou 3.368.130,63 kn, uz rashode u iznosu od 3.371.368,98 kn, što čini negativan poslovni rezultat od 3.238,35 kn.

| Organizacijska jedinica | | 2010. | 2011. | Pokazatelj (%) |
|---|---|---|---|---|
| MEHANIZACIJA I GRAĐENJE | Prihod | 3.214.049,71 | 3.368.130,63 | **+4,8%** |
| | Rashod | 3.240.140,86 | 3.371.368,98 | **+4,0%** |
| | Rezultat | **-26.091,15** | **-3.238,35** | **+87%** |

Usporedbom s prethodnom godinom vidljivo je da su prihodi povećani za 4,8%. Istovremeno, rashodi su se povećali za 4%, te je takav tijek rezultirao manjim gubitkom za 87% u odnosu na prethodnu godinu. U narednom razdoblju treba nastaviti trend efikasnijeg poslovanja, te dodatnim uštedama smanjiti troškove.

## ODVOZ OTPADA

Organizacijska jedinica Odvoz otpada tijekom 2011. godine ostvarila je ukupni prihod od 4.587.314,09 kn, što je za 0,58% više nego predhodne godine. U istom tom periodu troškovi su također povećani za 3,08%. Ukupan rezultat je manji za 108.297,89 kn, što je rezultat stagnacije kako prihoda tako i rashoda.

| Organizacijska jedinica | | 2010. | 2011. | Pokazatelj |
|---|---|---|---|---|
| ODVOZ OTPADA | Prihod | 4.560.954,03 | 4.587.314,09 | + 0,58% |
| | Rashod | 4.376.334.46 | 4.510.992,41 | + 3,08% |
| | Rezultat | **+184.619,57** | **+76.321,68** | |

## GROBLJE

Organizacijska jedinica Groblje tijekom 2011. godine ostvarila je ukupni prihod od 2.269.527,52 kn, što je za 40,47% više nego predhodne godine. U istom tom periodu

troškovi su također povećani za 38,70%. Ukupan rezultat, gubitak, smanjen je za 9.587,31 kn. Povećani prihodi rezultat su uvođenja djelatnosti prodaje pogrebne opreme, te prijevoza pokojnika. Naravno, to je povećalo i rashode, posebice zbog početnih ulaganja u tu djelatnost. Gubici se provlače kroz godine zbog povećanja troškova, povećanja očekivanog i zakonski određenog standarda groblja, a sve uz nepromijenjene cijene otkupa grobnih mjesta, naknada za korištenje i ukopa.

| Organizacijska jedinica | | 2010. | 2011. | Pokazatelj |
|---|---|---|---|---|
| GROBLJE | Prihod | 1.615.613,58 | 2.269.527,52 | + 40,47% |
| | Rashod | 1.664.859,18 | 2.309.185,81 | + 38,70% |
| | Rezultat | **- 49.245,6** | **- 39.658,29** | |

# TRŽNICA I SAJMIŠTE

Organizacijska jedinica Tržnica i sajmište tijekom 2011. godine ostvarila je ukupni prihod od 77.568,60 kn, što je za 30,45% manje nego predhodne godine. U istom tom periodu troškovi su smanjeni za 49,62%. Prihodi su umanjeni zbog smanjenog interesa prodavača, tj. manje kupovne moći građana. Ukupan rezultat, dobit, rezultat je povećanih ulaganja u opremu tržnice u 2010. godini i smanjenja troškova održavanja.

| Organizacijska jedinica | | 2010. | 2011. | Pokazatelj |
|---|---|---|---|---|
| TRŽNICA I SAJMIŠTE | Prihod | 111.528,63 | 77.568,60 | - 30,45% |
| | Rashod | 127.925,25 | 64.452,34 | - 49,62% |
| | Rezultat | **- 16.396,62** | **+13.116,29** | |

# ZELENE POVRŠINE

Organizacijska jedinica Zelene površine tijekom 2011. godine ostvarila je ukupni prihod od 542.146,14 kn, što je za 7,71% manje nego predhodne godine. U istom tom periodu troškovi su smanjeni za 5,84%. Ukupan rezultat, dobit, 16.228,91 kn, rezultat je hortikulturnih radova za private osobe.

| Organizacijska jedinica | | 2010. | 2011. | Pokazatelj |
|---|---|---|---|---|
| ZELENE POVRŠINE | Prihod | 587.451,90 | 542.146,14 | - 7,71% |
| | Rashod | 558.559,40 | 525.917,23 | - 5,84% |
| | Rezultat | **+28.892,50** | **+16.228,91** | |

# VODOOPSKRBA I ODVODNJA

R.J. Vodoopskrba i R.J. Odvodnja posluje u okviru poduzeća IVKOM d.d. i bavi se distribucijom vode i kanalizacije na području Grada Ivanca, Grada Lepoglave, Općine Bednja, Općine Klenovnik, Općine Maruševec i Općine Donja Voća.

Radovi koji se odvijaju u okvirima radne jedinice su:

- organizacija rada na održavanju objekata i opreme (popravci kvarova, servis i pregled objekata i uređaja – rezervoari, prepumpne postaje, klorne postaje, telemetrija, tehnička zaštita),
- popravci kvarova i sanacije iza popravaka kvarova,
- izgradnja priključaka, zamjena vodomjera, očitanja vodomjera i naplata,

- vođenje dokumentacije za održavanje objekata i opreme; organizacijska dokumentacija (knjige kvarova, dnevnici održavanja, radni nalozi) i zakonska dokumentacija (očevidnih zahvaćenih količina i statistika),
- vođenje dokumentacije za izgradnju priključaka (zahtjevi, troškovnici, suglasnosti nadležnih ustanova i poduzeća, potvrde i uvjerenja),
- dokumentacija za zamjenu vodomjera,
- dokumentacija za očitanje (knjige očitanja),
- izdavanje uvjeta i suglasnosti za izgradnju građevina,
- rješavanje i vođenje dokumentacije za reklamacije korisnika,
- vođenje personalne dokumentacije djelatnika za obračun plaće.
- uzorkovanje vode.

U sustavu je ukupno 7.650 korisnika vodovoda i 1.619 korisnika kanalizacije, odnosno sveukupno 9.269 korisnika, što je za 309 korisnika više u odnosu na 2010. godinu.

Objekti vodoopskrbe su:

- kaptaže (7 kom – 123 l/sek),
- cjevovodi (405.000,00 m),
- vodospreme (16 kom – 2.600,00 $m^3$),
- prepumpne postaje i postaje za povećanje tlaka (20 kom - ukupno instalirane snage 143,60 kW),
- klorinatori (3 kom) i
- filter uređaj (1 kom – 10 l/sek).

Objekti odvodnje su:

- cjevovodi (23.900,00 m),
- reviziona okna (335 kom),
- slivnici (418 kom) i
- preljevne komore (4 kom).

Količina prodane vode je u 2011. godini bila 1.039.775 $m^3$, što je povećanje za 116.533 $m^3$ u odnosu na 2010. godinu.

**VODOOPSKRBA**

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| PRIHOD | 5 005 830,27 | 5 007 001,93 |
| RASHOD | 4 867 188,84 | 4 930 073,62 |
| REZULTAT | + 138 641,43 | +76 928,31 |

U 2011. godini vodoopskrba i dalje pokazuje pozitivan trend, iako je došlo do povećanja rashodovnog dijela zbog povećanja troškova nastalih uslijed kvarova, kojih je u 2011. god. bilo 642, dok su u 2010. godini bila 540 kvara, što je vidljivo iz tabele u prilogu.

Tijekom 2011. godine na vodoopskrbni sustav smo priključili 265 novih korisnika, tako da je ukupan broj korisnika koji se snabdijevaju vodom iz tri sustava 7.650 (u 2010. godini imali smo 42 nova priključka).

**ODVODNJA**

| | 2010. | 2011. |
|---|---|---|
| PRIHOD | 647 541,34 | 590 030,22 |
| RASHOD | 741 451,22 | 680 901,27 |
| REZULTAT | -93 908,88 | -90 871,05 |

Kao i prethodne godine R.J. Odvodnja ostvarila je gubitak, uz objašnjenje da su to prihodi koji nisu nastali iz redovne djelatnosti, već su rezultat investicijske izgradnje.

Mali je broj korisnika koji su priključeni na sustav, pa se s tog osnova ni ne mogu očekivati bolji rezultati. Onog trenutka kada će se izgraditi pročistač i svi korisnici priključiti na njega, tada će se moći ostvarivati i veći prihodi.

# IZVJEŠĆE O RADOVIMA NA DISTRIBUCIJI I IZGRADNJI RADNE JEDINICE VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZA 2011.GODINU

## 1. VODOVODNI KVAROVI

U razdoblju od 01.01.2011. do 31.12.2011. godine broj kvarova po mjesecima bio je:

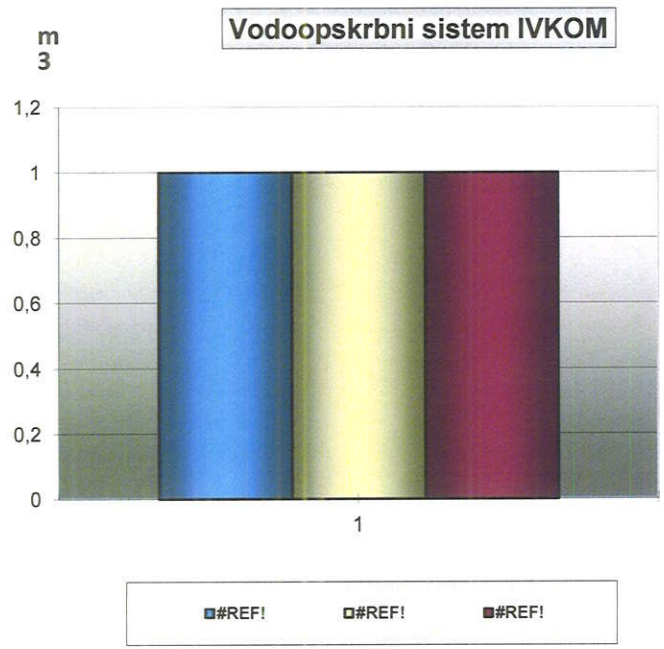
| Razdoblje | Broj kvarova | Kvarovi po sistemima | | | Broj hitnih kvarova | Broj hitnih kvarova koji nisu riješeni u roku 24 sata |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Ivanec | Šumi-Sutinska | Ravna Gora | | |
| siječanj | 44 | 21 | 17 | 6 | 14 | 1 |
| veljača | 37 | 20 | 15 | 2 | 10 | 0 |
| ožujak | 44 | 33 | 8 | 3 | 8 | 0 |
| travanj | 51 | 26 | 19 | 6 | 18 | 2 |
| svibanj | 54 | 34 | 15 | 5 | 14 | 0 |
| lipanj | 56 | 27 | 20 | 9 | 20 | 1 |
| srpanj | 60 | 30 | 16 | 14 | 17 | 2 |
| kolovoz | 64 | 43 | 11 | 10 | 13 | 2 |
| rujan | 61 | 29 | 14 | 18 | 17 | 5 |
| listopad | 62 | 37 | 14 | 11 | 14 | 2 |
| studeni | 54 | 22 | 20 | 12 | 17 | 4 |
| prosinac | 55 | 35 | 8 | 12 | 11 | 1 |
| **UKUPNO:** | **642** | **357** | **177** | **108** | **173** | **20** |
| **%** | **100** | **55,61%** | **27,57%** | **16,82%** | **26,95%** | **3,12%** |

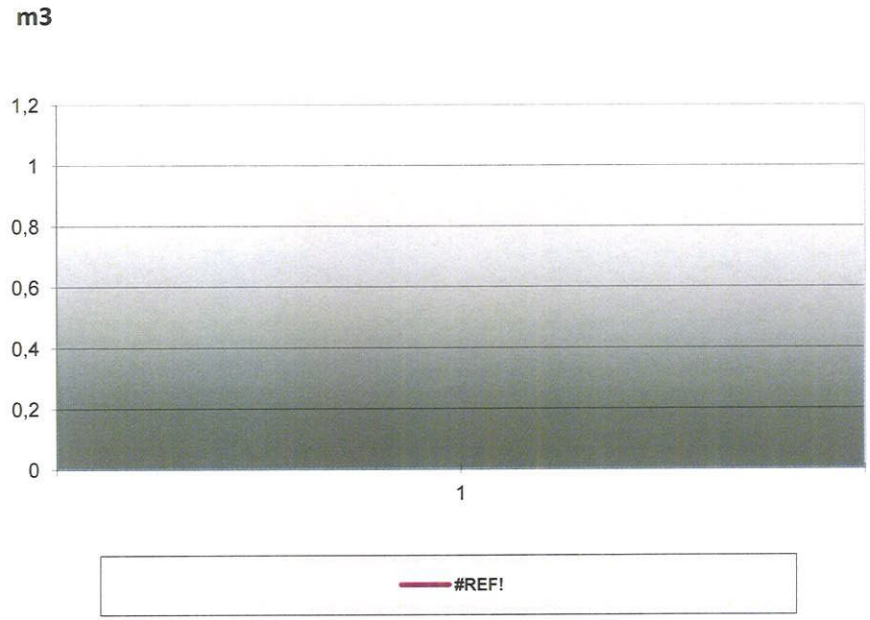
## 2. PRIKLJUČCI

U 2011. godini izvedeno je 265 vodovodnih i 2 kanalizacijska priključka.

## PODACI O ZAHVAĆENOJ I PRODANOJ VODI, TE GUBICIMA NA VODOOPSKRBI OD 2001. DO 2011. GODINE

| VODOOPSKRBNI SISTEM IVKOM | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2001. | 2002. | 2003. | 2004. | 2005. | 2006. | 2007. | 2008. | 2009. | 2010. | 2011. |
| Zahvaćena voda [m3] | 1.757.210,00 | 1.546.256,00 | 1.542.092,00 | 1.606.044,00 | 1.500.803,00 | 1.461.796,00 | 1.475.141,00 | 1.447.265,00 | 1.424.544,00 | 1.243.588,00 | 1.585.794,00 |
| Potrošena voda [m3] | 953.637,23 | 952.612,97 | 1.097.457,61 | 1.003.459,68 | 984.144,00 | 964.066,00 | 1.001.063,00 | 921.939,00 | 905.996,91 | 923.242,00 | 1.039.775,00 |
| Gubitak [m3] | 803.572,77 | 593.643,03 | 444.634,39 | 602.584,32 | 516.659,00 | 497.730,00 | 474.078,00 | 525.326,00 | 518.547,09 | 320.346,00 | 546.019,00 |
| | 45,7% | 38,4% | 28,8% | 37,5% | 34,4% | 34,0% | 32,1% | 36,3% | 36,4% | 25,8% | 34,4% |




-GRAD LEPOGLAVA-
STRANICA 145/257

# REKAPITULACIJA RADOVA ZA I. - XII. MJESEC 2011.

## GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA DISTRIBUCIJSKOM PODRUČJU IVKOM-a D.D. ZA 2011. GODINU

| R.B. | OPIS RADOVA I IZVOR FINANCIRANJA | PLANIRANO | IZVEDENO | ROK |
|---|---|---|---|---|
| I. | **VODOOPSKRBA** | | | |
| 1. | Obnova vodovoda Skradnjak.-amortizacija, vlastita operativa. | 65.000,00 | 65.045,87 | 3. mjesec |
| 2. | Nastavak obnove vodovoda Kukuljevićeva ulica - naknada za razvoj, vlastita operativa. | 160.000,00 | 162.853,73 | 4. mjesec |
| 3. | Vodovod Mihanovićeva ulica, uz izgradnju kanalizacije - naknada za razvoj, kooperant. | 75.000,00 | 72.869,11 | 5. mjesec |
| 4. | Vodovod u ulici Jezerski put - naknada za razvoj, vlastita operativa. | 155.000,00 | 192.061,46 | 8. mjesec |
| 5. | Vodovod u Rajterovoj ulici, od Prigorca do vodospreme "Pilana" - naknada za razvoj, kooperant. | 549.000,00 | 531.000,00 | 12. mjesec |
| 6. | Vodovod Punikve Turčini - sredstva proračuna, vlatita operativa. | 70.000,00 | 69.088,03 | 11. mjesec |
| 7. | Vodovod Ivanečko Naselje - sredstva proračuna, vlastita operativa. | 40.000,00 | 38.668,47 | 7. mjesec |
| 8. | Obnova hidrotehničkih objekata - amortizacija, vlastita operativa.<br>> vodosprema "Pahinsko"<br>> vodosprema "Pilana"<br>> vodosprema "Vuglovec"<br>> vodosprema "Vitešinec"<br>> vodosprema "Ivanečki Vrhovec"<br>> kaptaža "Sutinska"<br>> kaptaža "Ravna Gora"<br>(pokrov, zatvaračnica, ograda, teh. zaštita,telemetrijsko očitanje) | 250.000,00 | 184.000,00 | 12.mjesec |
| 9. | Izgadnja vodovoda u Brezovoj Gori-naknada za razvoj, vlastita operativa. | 50.000,00 | 50.905,00 | 12.mjesec |
| 10. | Vodovod Salinovec,Hančići-Marković - sredstva proračuna, vlastita operativa. | 21.000,00 | 21.409,84 | 10.mjesec |
| 11. | Vodovod Vrhi-Jazvine - sredstva proračuna, vlastita operativa. | 30.000,00 | 29.913,47 | 10.mjesec |
| 12. | Obnova vodovoda u Šenoinoj ulici u Ivancu-amortizacija, vlastita operativa. | 30.000,00 | 30.000,00 | 12.mjesec |
| 13. | Vodovod Crkovec - Vulešinec - naknada za razvoj i amortizacija, kooperant. | 92.000,00 | 32.000,00 | 12.mjesec |
| 14. | Vodovod Prečni breg, sanacija klizišta - amortizacija, kooperant. | 50.000,00 | 42.000,00 | 12.mjesec |
| 15. | Obnova vodovoda u Cerju Nebojse-naknada za razvoj, vlastita operativa. | 65.000,00 | 65.000,00 | 12.mjesec |
| | **I. VODOOPSKRBA - UKUPNO:** | **1.702.000,00** | **1.586.814,98** | |

| R.B. | OPIS RADOVA I IZVOR FINANCIRANJA | PLANIRANO | IZVEDENO | ROK |
|---|---|---|---|---|
| **II.** | **ODVODNJA** | | | |
| 1. | Kanalizacija "rotora" kod Industrije mesa Ivanec - naknada za razvoj, natječaj. | 630.000,00 | 550.000,00 | 12. mjesec |
| 2. | Kanalizacija Bedenec-sredstva proračuna, vlastita operativa. | 48.088,51 | 48.088,51 | 7. mjesec |
| 3. | Kanalizacija Mihanovićeva-amortizacija, vlastita operativa. | 24.577,50 | 24.577,50 | 8. mjesec |
| 4. | Kanalizacija Prigorec-sredstva proračuna, vlastita operativa. | 33.000,00 | 33.861,70 | 9. mjesec |
| | **II. ODVODNJA - UKUPNO:** | **735.666,01** | **656.527,71** | |
| **III.** | **PROJEKTNA DOKUMENTACIJA** | | | |
| 1. | Izrada projektne dokumentacije vodoopskrba Prigorec, izrađen je projekat za izvođenje-naknada za razvoj. | | 63.600,00 | |
| 2. | Izrada projektne dokumentacije kanalizacijski kolektor IV Ivanec,izrađeno je idejno rješenje-naknada za razvoj. | | 15.000,00 | |
| 3. | Izrada projektne dokumentacije odvodnje naselja Kaniža,Vuglovec,Lančić i Knapić, izrađeno je koncepcijsko rješenje-amortizacija. | | 7.350,00 | |
| | **III. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - UKUPNO:** | | **85.950,00** | |
| **IV.** | **KAPITALNE INVESTICIJE** | | | |
| 1. | Izgradnja vodospreme "Pilana II", izgradnja dovodnog cjevovoda-sredstva Hrvatskih voda | | 221.332,92 | |
| | **IV. KAPITALNE INVESTICIJE - UKUPNO:** | | **221.332,92** | |

# ZAKLJUČAK

Praćenje poslovanja je veoma kompleksno s obzirom na broj raznovrsnih djelatnosti, a što još proširuje i velika analitika praćenja unutar pojedinih djelatnosti, što je vezano na zahtjeve za različitim informacijama i podacima, te obvezama prema vlasnicima, državnim organima, te institucijama za koje se vrše usluge prikupljanja sredstava.

Funkcioniranje komunalnih djelatnosti pokriveno je mnogim zakonskim propisima, koje zahtijeva specijaliziranost osoblja, a što je teško u uvjetima malog broja zaposlenih koji prate i evidentiraju poslovne događaje u sada dvije pravne osobe i pružanja velikog broja različitih usluga.

Također se, usprkos našeg većeg zalaganja i proširenja na zadovoljavanju potreba naših korisnika, povećava problematika s korisnicima u pogledu plaćanja i njihovog odnosa prema obvezama vezanim na saniranje smeća, odvodnje, problematika vode, te ostalih naših usluga. Iako, nepopularna mjera naplate, isključenje iz distribucijske mreže jedina je efikasna mjera.

Rezultat poslovanja u 2011. godini je zadovoljavajući usprkos problematici koja je prisutna u komunalnoj djelatnosti, a to su niske cijene, pogotovo u radnoj jedinici groblja, vodoopskrbe i odvodnje. Unutrašnjom organizacijom i racionalizacijom u poslovanju u 2011. godini uspjeli smo dostići rezultat kojim možemo biti zadovoljni.

Direktor:
Mladen Stanko, dipl.oec.

ivkom
d.d. za komunalne poslove
Ivanec, Vladimira Nazora 96b

**REPUBLIKA HRVATSKA**
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
**GRAD LEPOGLAVA**
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email : lepoglava@lepoglava.hr

Gradsko vijeće
Klasa: 400-05/12-01/5
Urbroj: 2186/016-03-12-2
Lepoglava, 25. 10. 2012.

Na temelju članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 18/09, 31/09-ispravak, 43/09, 31/10-ispravak i 6/11) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave ( «Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/09 ), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 32. sjednici održanoj 25. 10. 2012. godine, donosi

# Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Godišnje izvješće trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec za 2011. godinu.

II.

Godišnje izvješće trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec čini prilog i sastavni je dio ovog Zaključka.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**
Zorislav Rodek, dr.vet.med.

DOSTAVLJA SE:
1. Pismohrana, ovdje

**REPUBLIKA HRVATSKA**
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
**GRAD LEPOGLAVA**
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email : lepoglava@lepoglava.hr

Gradonačelnik
Klasa: 023-01/12-01/9
Urbroj:2186/016-01-12-1
Lepoglava, 18.10.2012.

**PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA**
**GRADA LEPOGLAVE**

**Predmet:** Izvješće o provedbi godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Lepoglava" za pedagošku 2011./2012. godinu
- dostavlja se -

Na temelju odredbe članka 48. stavak 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 24/09) i članka 36. Statuta Grada Lepoglave («Službeni vjesnik Varaždinske županije» broj 18/09, 31/09-ispravak,43/09, 31/10-ispravak i 6/11), Gradskom vijeću Grada Lepoglave dostavlja se:

***- Izvješće o provedbi godišnjeg plana i programa rada***
***Dječjeg vrtića „Lepoglava" za pedagošku 2011/2012. godinu -***

Predlažem Gradskom vijeću Grada Lepoglave da Izvješće raspravi i prihvati, sukladno odredbi članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije» broj 18/09, 31/09-ispravak, 43/09, 31/10-ispravak i 6/11).

**GRADONAČELNIK**
Marijan Škvarić, dipl. ing

27.09.2012.
601-02/12-01/2 01
380-01-12-1

Dječji vrtić „Lepoglava“
Kardinala A. Stepinca bb
42250 Lepoglava

Klasa: 601-02/12-01/30
Urbroj: 2186-380-12-1

Grad Lepoglava
A. Mihanovića 12
42250 Lepoglava

Predmet: Dostava Izvješća o provedbi godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2011/12. g. i Izvješće o financijskom poslovanju vrtića za razdoblje 01.01.2012. do 30.06.2012. godine

Dostavljamo Vam Izvješće o provedbi godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2011/12. g. i Izvješće o financijskom poslovanju za razdoblje 01.01.2012. do 30.06.2012. godine.

„LEPOGLAVA“ DJEČJI VRTIĆ LEPOGLAVA

Ravnateljica:
Nada Kuća

Privitak:
1. Izvješće o provedbi godišnjeg plana i programa vrtića za 2011./12. godinu
2. Izvješće o financijskom poslovanju za razdoblje 01.01.2012. do 30.06.2012.g.

Dostaviti:
1. Naslovu,
2. Pismohrana.

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
**DJEČJI VRTIĆ „LEPOGLAVA“**
Kardinala A. Stepinca bb
42250 Lepoglava
tel. 042 / 791-043

# I Z V J E Š Ć E
# O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA VRTIĆA
# ZA 2011./2012. GODINU

Srpanj, 2012.

## I. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Lepoglava“ provodi odgojno obrazovni program koji obuhvaća 10 – satni primarni i program male škole - minimalni program za djecu u godini prije polaska u školu. Škola stranih jezika „Ella“ provodila je englesku igraonicu dva puta tjedno za desetero djece od 4 – 6 godina.

Vrtić je tijekom pedagoške godine 2011./2012. brinuo za 94 - ero djece primarnog programa smještenih u 4 odgojne skupine:

- MLAĐA SKUPINA – 16 djece u dobi od 18 mjeseci do 3. godine života
- SREDNJA SKUPINA – 22 djece dobi od 3. godine do 4. godine života
- STARIJA SKUPINA – 27 djece u dobi od 4. godine do 5. godina života
- PREDŠKOLSKA SKUPINA – 29 djece dobi od 5. godine do 7. godine života
- SKUPINA MINIMALNOG PROGRAMA PREDŠKOLE: 31 djece u dobi od 6. godine do 7. godine života

Primarni program vrtić provodi u vremenu od 5,30 – 16,00 sati, a minimalni program provodio se od 15,30 do 18,30 sati dva puta tjedno. Minimalni program predškole ostvaren je za 75 - ero djece sa područja Grada Lepoglava, a provodio se u vrtiću, Osnovnoj školi „I. Rangera“ u Kamenici, Osnovnoj školi „Žarovnica“, te u Osnovnoj školi „I. Poljaka“ na Višnjici u trajanju od 250 sati. Program predškole ostvaren je za 50 djece za Općinu Bednja u Osnovnoj školi „F. Sert“ Bednja i Osnovnoj školi na Vrbnu i Cvetlin od 250 sati. Minimalni program predškole provodi se od 1. listopada do 31. svibnja a organiziran je u dogovoru sa osnovnim školama, a provodile su ga odgojiteljice. U našem vrtiću stalno zaposlenih je 11 djelatnika. Poslove njege, odgoja i obrazovanja obavljao je ravnatelj, 11 odgojitelja, 2 odgojiteljice na određeno vrijeme i 2 odgojiteljice volonterke koje odrađuju pripravnički staž. U vrtiću radi jedna kuharica, dvije spremačice i jedan administrativno – financijski djelatnik koji vrši i domarske poslove.

Dječji vrtić „Lepoglava“ radi tokom cijele godine, a zbog godišnjih odmora tijekom sedmog i osmog mjeseca djeca su smještena u jednoj odgojnoj skupini.

Otvorenost vrtića slijedom želja, potreba i interesa roditelja prisutna je:

- u fleksibilnom ustrojstvu rada vrtića temeljem iskazanih potreba roditelja
- iznajmljivanje prostora za organiziranje kraćih programa sa vanjskim suradnicima prema iskazanim interesu roditelja i djece u vrtiću
- sudjelovanje roditelja u realizaciji odgojno – obrazovnog procesa
- sudjelovanje radnika posebice odgojitelja u programima stručnog usavršavanja izvan vrtića

Zasnivanje radnih odnosa u pedagoškoj godini 2011./2012.:

1. ANJA KUĆA, odgojitelj predškolske djece – VŠS – volonterski rad, početak rada na neodređeno vrijeme od 01. 03. 2011. Do 29. 02. 2012.
2. ANDREA SEVER, odgojitelj predškolske djece – VŠS – volonterski rad, početak rada od 01. 09. 2011., do 31. 08. 2012. godine
3. GORDANA KONČEVSKI, odgojitelj predškolske djece – VŠS – volonterski rad, početak rada od do 31. 08. 2012. godine
4. SABINA IVANUŠA, odgojitelj predškolske djece – VŠS, početak rada od 01. 10. 2011., do 31. 05. 2012. godine
5. SENIJA ŠPIČKO – odgojitelj predškolske djece - VŠS, početak rada na neodređeno vrijeme od 16. 01. 2012. do 31. 05. 2012.

Položeni stručni ispiti odgojitelja volontera:

1. SABINA IVANUŠA – 28. 11. 2012.
2. EMINA ROGINA – 25. 01. 2012.
3. ANJA KUĆA – 28. 05. 2012.

## II. MATERIJALNI UVJETI

Budući da su propisani Državni pedagoški standardi predškolskog odgoja, vrtić se kroz svaku pedagošku godinu trudi u ispunjavanju propisanih normi u materijalnim uvjetima. Vrtić ulaže u kvalitetnu opremu i sredstva koja su bitna u provođenju kvalitetnog odgojno – obrazovnog rada te ugodan i siguran boravak djece u vrtiću.

Ove pedagoške godine:

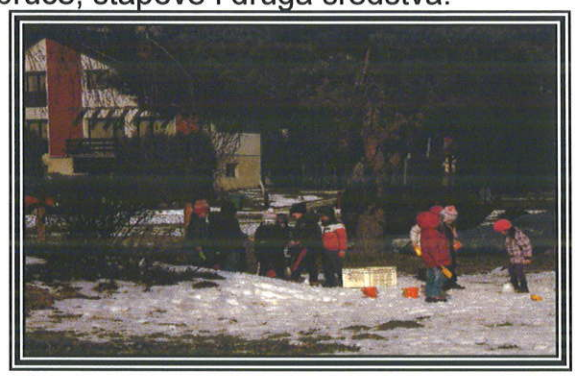
- dječje stolice za stariju skupinu,
- upotpunili dječju didaktu, stručnu i dječju literaturu i potrošni materijal za sve skupine,
- nabava radne odjeće i obuće za zaposlenike
- nabava ruža i balkonskog cvijeća za cvjetnjake, prozore
- nabava alata za domara
- nabava prijenosnog računala i printera
- izvršeni su popravci na sanitarnim čvorovima, popravak slavina, zamjena wc-daščica, zamjena vodokotlića, zamjena školjka
- obnovljena je kučica na dvorištu, sjedišta na klackalicama
- izradili energetski certifikat za vrtić
- izradili projektnu dokumentaciju za dogradnju i adaptaciju vrtića

Dalje je potrebno:

- nadopunjavati namještaj za skupine
- upotpunjavati didaktu za djecu
- stručnu literaturu za odgojitelje
- nadopunjavati kuhinjsko suđe
- premazivanje unutarnje stolarije

## III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Roditeljskim sastankom započeli smo suradnju s obitelji novoprimljene djece i nastavili individualnim razgovorima s djecom i roditeljima. Odgojiteljice i djelatnici vrtića su u svom radu vodili brigu o svemu što utječe na zdravlje i tjelesni rast djece. Kontinuirano se pratilo osamostaljivanje djece u obavljanju kulturno higijenskih navika te održavanju urednosti prostora u kojemu borave djeca za vrijeme aktivnosti, dnevnog odmora, prehrane i boravka na zraku. Za unapređenje zdravstveno higijenskih uvjeta odgojitelji puno provode boravak djece na zraku na dvorištu vrtića, šetnjama i u prirodi (livada, šuma). Provodili smo i tjelesne aktivnosti, sva djeca vježbala su zajedno sa odgojiteljima i kretala se u ritmu glazbe koristeći trakice, obruče, štapove i druga sredstva.



U slučaju ozljeda, alergija i simptoma bolesti, a posebno u slučajevima povišene temperature za vrijeme boravka djece u vrtiću odgojiteljice su pravovremeno reagirale (pozovu roditelja da dođe po dijete pa i same odvedu dijete u ambulantu). Ove godine nije bilo većih zaraznih bolesti, osim vodenih kozica i viroza, a nije bilo težih ozlijeda djece. Svako dijete ima liječničku potvrdu sistematskog pregleda prije upisa u vrtić. U dogovoru sa roditeljima djece fotokopirana je zdravstvena dokumentacija te uložena u zdravstveni karton djeteta. Dobivene i naknadno prikupljene informacije o zdravlju djeteta redovito su prenošene odgojiteljicama. Nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti roditelj donese liječničku potvrdu. Surađujemo sa socijalnom službom koja vrši i nadzor pojedinih obitelji a čija djeca su polaznici vrtića.

Odgojiteljice redovito vrše antropološka mjerenja visine i težine djece i vode brigu o jelovniku djece. Djeca u vrtiću poslije jela peru zube.

Što se tiče prehrane djece nastojali smo zadovoljiti sve dječje individualne potrebe, kao i pomake u raznovrsnosti jelovnika, estetskog izgleda i kvaliteti obroka. Uvođenje samoposluživanja i odabir više vrsta namaza i namirnica uz jutarnji obrok pokazalo se vrlo pozitivno za stjecanje njihovih prehrambenih navika. Tijekom cijele godine vršen je uvid u pravilno posluživanje obroka, praćenju higijene i kulture ponašanja za vrijeme jela kao i količinu ostavljene hrane. Zavod za javno zdravstvo redovito vrši analizu hrane i kontrolira mikrobiološku čistoću objekta. Mikrobiološka čistoća objekta i kuhinje uvijek je bila dobra, a hrana je uvijek zadovoljavala propisane normative, i bila je mikrobiološki ispravna. Svi djelatnici prema sanitarnim zahtjevima imaju obavljeni

sanitarno zdravstveni pregled, a kuharica i spremačice imaju položeni higijenski minimum. Vrtić se redovito dezinficira i deratizira. Deratizaciju provodi Zavod za javno zdravstvo. Sanitarni inspektor više puta godišnje dolazi u nadzor nad osiguravanjem zdravstvene ispravnosti hrane, uvjeta higijene hrane, sustava samokontrole temeljenog na načelima HACCP sustava.

Redovito se uz suradnju sa Domom zdravlja Ivanec vrše testiranja i pregled školske djece.

Ove pedagoške godine nije bilo težih povreda i zaraza djece a što dokazuje da svi djelatnici vrtića vode veliku brigu o zdravlju i sigurnosti djece u vrtiću.

## IV. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad provodio se u 4 odgojne skupine u dobi od navršenih 18. mjeseci odnosno,

- MLAĐA SKUPINA – 16 djece u dobi od 18 mjeseci do 3. godine života
- SREDNJA SKUPINA – 22 djece u dobi od 3. godine do 4. godine života
- STARIJA SKUPINA – 27 djece u dobi od 4. godine do 5. godina života
- PREDŠKOLSKA SKUPINA – 29 djece u dobi od 5. godine do 7. godine života
- SKUPINA MINIMALNOG PROGRAMA PREDŠKOLE: 31 dijete u dobi od 6. godine do 7. godine života.

Naša ideja vodilja bila je unaprijediti odgojno obrazovni rad na području prava djeteta s bitnim zadaćama:

1. senzibilizacija djece i odraslih za različitosti
2. zadovoljavanje potrebe djeteta u procesima
   a)prilagodbe
   b) dnevnog boravka
   c) boravka na vanjskom prostoru
3. unapređivanje odnosa na tri razine
   a) odgojitelj – odgojitelj
   b) odgojitelj – dijete
   c) odgojitelj – roditelj

Strategije za ostvarivanje navedenih bitnih zadaća odgojno obrazovnog rada temeljile su se na timskom radu, praćenju i evaluaciji postignuća te akciji usmjerenoj prema unapređivanju postojeće prakse.

Osnovne smjernice u ostvarivanju bitnih zadaća i temelj našeg odgojno obrazovnog rada su "Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece" i "Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja". Radeći prema tim dokumentima želimo doprinijeti dugoročnom cilju djelovanja u području odgoja za ljudska prava koji se očituje u izgrađivanju osoba koje poštuju ljudska prava, koje štite svoja prava, ali i pravo drugoga, bore se protiv bilo kojeg oblika nasilja, zalažu se za mirno rješavanje sukoba te se kao odgovorni građani zalažu za demokratsko društvo, temeljeno na jednakosti, pravdi i slobodi. U našem vrtiću taj cilj nastojimo postići izgrađivanjem osobnog identiteta, te odgojem za prihvaćanje i poštivanje drugoga, prihvaćanjem različitosti te učenjem i nenasilnim rješavanjem sukoba. Da bismo postigli cilj potrebno je osigurati sredinu u kojoj djeca i odrasli uče i žive svoja prava, ali i odgovornost.

U svim odgojnim skupinama podjednako su bile zastupljene životno-radne aktivnosti, raznovrsne igre, društvene i društveno-zabavne aktivnosti, umjetničke i istraživačko-spoznajne aktivnosti, raznovrsno izražavanje i stvaranje te aktivnosti s kretanjem. Implementacijom sadržaja iz područja o pravima djeteta u različite aktivnosti odgojitelji su doprinijeli zajedničkom cilju i bitnim zadaćama. U skupinama aktivnosti su se odnosile na afirmaciju pojedinca – područje „ja“ s zadaćom stjecanja osnovnih zadaća o sebi, upoznavanju i osvještavanju sebe kao osobe, razvijanju pozitivne slike o sebi i razvoj samopoštovanja- ali i poštovanja prema drugima (uvažavanje različitosti). Proces adaptacije razlikovao se od skupine do skupine jer je u nekim skupinama većina djece krenula u vrtić u isto vrijeme te je adaptacija bila grupna. Kao bi socijalizacija protekla što opuštenije, odgojitelji su postavili neke prioritete za koje su smatrali da su važni u odnosu odgojitelj – dijete, dijete – dijete, dijete – prostor.

Radi se o sljedećem:

1. UREĐENJE PROSTORA

Namještaj i ostali elementi razmješteni su tako da je prostorija pregledna, da postoji mogućnost kretanja te da je sve dostupno djetetu. Tijekom godine prostor se mijenjao tj. prilagođavao uvjetima, a to se odvijalo pred djecom i u suradnji s njima (premještali su igračke, dodavali lakše stvari i sl.).

2. BORAVAK RODITELJA S DJETETOM U PRVOM TJEDNU PRILAGODBE

Roditelji su prvi tjedan bili prisutni u skupini. Prvih dana ostajali su 2-3 sata uz dijete, sredinom tjedna se boravak djeteta produživao ali je roditelj povremeno napuštao sobu na kraće, a zatim na dulje vrijeme da dijete ostalo veći dio dana u skupini bez roditelja. Navedena metoda pokazala se veoma učinkovitom jer pruža mogućnost djetetu da prve najteže dane, u kojima se za njega događaju najveće i najbitnije promjene, prevlada s voljenom osobom, da se postupno uvede u nove rituale bez osjećaja napuštenosti.

3. PRISUTNOST OBA ODGOJITELJA TIJEKOM DOPODNEVNE SMJENE U PRVOM TJEDNU PRILAGODBE

Iskustvo je pokazalo kako bi bilo poželjno da tijekom adaptacije oba odgojitelja budu prisutna. Na taj se način djeca i odgojitelji bolje upoznaju, djeca se naviknu na poznata lica, znaju tko će ih dočekati što stvara veću sigurnost kod djece te im omogućuje lakše stvoriti vezu s stranom osobom, u ovom slučaju s odgojiteljem.

4. KOMUNIKACIJA ODGOJITELJ – RODITELJ

Roditelji su tijekom cijele godine dobivali kratke i bitne informacije prilikom dovođenja/odvođenja djeteta u vrtić, podaci o zbivanju u skupini i u vrtiću općenito bili su dostupni na panoima u kutiću za roditelje pored ulaznih vrata vrtića a sve opsežne informacije roditelji su dobivali putem individualnih razgovora s odgojiteljima, te roditeljskim sastancima.

5. PRONALAŽENJE VEDRIH I DJECI PRIHVATLJIVIH PJESMICA, IGRE S PJEVANJEM I BROJALICA I RITMIČKIH IGARA

Velika pomoć kod adaptacije bile su pjesme, one s kazeta ili cd-a, kao i pjevanje odgojitelja. Djeca slušaju i aktivno sudjeluju u takvim aktivnostima. Tijekom godine naučili su veliki broj pjesmica koje sad pjevaju i samoinicijativno, tijekom igre, u manjim grupama ili za stolom dok čekaju ručak. Djeca povezuju glazbu, riječ, pokret. Kad odgojitelj započne s pjevanjem većina djece odmah se okupi i počne pjevati, pljeskati ili plesati. Da bi obogatili glazbeni doživljaj, odgojitelji su izradili šuškalice koristeći se različitim materijalima. Djeca su ih u početku koristila kratkotrajno da bi ih kasnije uzimala s namjerom, tj. kako bi ritmički izvela neku brojalicu ili pjesmu.

6. NABAVITI FOTOGRAFIJU DJECE I NJIHOVIH OBITELJI

Odgojitelji su od roditelja tražili fotografiju obitelji kako bi djeca osjećala veću sigurnost. Odaziv roditelja nije bio velik ali sva su djeca pokazala interes za fotografije koje su donesene. Također su slikana djeca u skupini te su slike manjeg i većeg formata stavljene na mjesta dostupna djeci. Te fotografije pobudile su veliki interes djece. Djeca im često prilaze, dodiruju ih, imenuju svoje prijatelje.

7. KORIŠTENJE SVIH VRSTA LIKOVNOG MATERIJALA

Tijekom godine djeci je ponuđeno mnoštvo likovnih materijal i tehnika (tempere vodene boje, flomaster, olovka, kolaž papir, časopisi za trganje, tijesto, smjesa za kaširanje, glina, plastelin, tuš...). Pokazalo se da je dovoljno da se na stol

postavi neki materijal i djeca bi se odmah počela okupljati oko njega. Puno se koristilo prirodno neoblikovanog materijala (kesteni, lišće, daščice, kamenčići, cvijeće, tikvice, kukuruz, grah...). Već u rujnu počelo se s poticanjem djece na zajedničko sudjelovanje pri uređenju sobe dnevnog boravka. Tako je nastao niz zajedničkih radova kojima su uređeni panoi ali i zidovi u sobama. Radove djece postavljali smo i u hodnike vrtića te su tako i roditelji mogli gledati što su djeca napravila.

8. IZRADA PRIKLADNIH APLIKACIJA I DIDAKTIČKIH IGARA

Aplikacije su radili odgojitelji u svrhu promatranja, razvoja govora, zapažanja detalja, boja, imenovanja i sl. Osim spoznajnog razvoja, aplikacije pridonose i toplijem izgledu sobe dnevnog boravka.

U vrtićkim skupinama zadaće su bile povezane s područjima prava djeteta s ciljem učenja, promicanja prava i življenjem prava djeteta. Vrata svih skupina su otvorena te djeca slobodno cirkuliraju prostorom i zadržavaju se u aktivnostima koje ih najviše zanimaju.

U **mlađoj skupini „Žabice“** tijekom pedagoške godine 2011./2012. boravilo je 16 djece od 17 mjeseci do 3 godine života, od toga 5 djevojčica i 11 dječaka. Skupinu su vodile odgojiteljice **Milica Geček, Mirjana Maček** i odgojitelj volonter **Andrea Sever**. Dolaskom djece započeli smo sa upoznavanjem i adaptacijom, prilagodbom djece na novi prostor, djecu i odgojitelje. Boraveći u skupini djeca su otkrila sve mogućnosti igre u pojedinim centrima, igru s prijateljima i odgojiteljima.

Praktične aktivnosti koje vesele djecu i čuvaju naše zdravlje (pranje ruku, samostalnosti kod jela, brisanje ruku i nosa, odvikavanje od pelena i duda) postale su svakodnevne aktivnosti. Nakon perioda početne adaptacije započeli smo sa projektom „To sam ja" koji je omogućio djeci da dolaze do spoznaja o sebi, svojim mogućnostima, prijateljima , obitelji, a uveo nas je u svijet emocija i radosti. Provodili smo i sklopove aktivnosti vezane za temu „Jesen". Djeca su dolazila do spoznaja promatrajući prirodu i plodove. Osim promatranja djeca su osluškivala zvukove, te dodirivala i manipulirala plodovima, a u sklopu aktivnosti „Dani kruha i jabuka" sjemenkama. Sklop aktivnosti vezani uz „Ježa" bio je posebno zanimljiv djeci. Djeca su uživala u pokretnoj igri s pjevanjem „Jež". Novo iskustvo bile su aktivnosti vezane uz „Sv. Nikolu", koje će djeca dugo pamtiti posebno dolazak Sv. Nikole i vožnja vlakom sa Sv. Nikolom. Za ovu malu djecu novo iskustvo je proslava Božića. Vodili smo djecu aktivnostima i praktičnim radom, uređenjem prostora te stvaranjem blagdanskog ozračja i zajedništva djece u vrtiću. Budući da je pao i prvi snijeg započele smo aktivnosti vezane za zimu. Područje igre bilo je vezano za snijeg i boravak na snijegu, te „Valentinovo" i

„Fašnik". Djeca mlađe skupine maskirala su se u „Žabice" i zajedno s roditeljima uključila su se u fašničku povorku grada Lepoglave. Nakon zime započeli smo provoditi sklop aktivnosti o proljeću. Promatrali smo promjene u prirodi, provodili šetnje, a sve uz pjesmu, ples, modeliranje i slikanje, crtanje. Nadovezali smo se na blagdan Uskrsa – bojali pisanice, izrađivali česstitke, košarice, a zajedno s roditeljima sudjelovali na „Uskrsnoj radionici". Obilježili smo i „Dan planeta Zemlja" i „Dan voda". Sklop aktivnosti vezano za mame provodili smo pripremajući se za zajedničko druženje i izbor „Najmame". Za „Dan vrtića" djeca su izvela program stihovima koje smo popratili pokretima. Prateći interes djece i uvažavajući njihove želje nastavili smo s projektom o „Prometu". Tokom pedagoške godine odabir aktivnosti i poticaja na temelju praćenja interesa djece, zainteresiralo je djecu i doprinijelo radosnom ozračju i veseloj atmosferi u skupini, a boravak u vrtiću sretnim.

U pedagoškoj godini 2011./2012. U **srednju skupinu „Zvjezdice"** bilo je upisano 22 djece, od toga 12 djevojčica i 10 dječaka u dobi od 3 do 4 godine. Skupinu su vodile odgojiteljica **Valentina Husnjak Ribić** i odgojiteljica volonterka **Gordana Končevski**. Nakon početne adaptacije na novi prostor, prijatelje te funkcioniranje u skupini započeli smo na radu projekta pod nazivom „Boje jeseni". Tu

su bile zastupljene manipulativne, istraživačke te praktične aktivnosti sa mnoštvom prirodnih poticaja, upoznavali smo jesen kao godišnje doba te njezine karakteristike, pratili smo promjene u prirodi, uočavali rad i funkcioniranje biljnog i životinjskog svijeta. Na poticaj djece započeli smo i sa sklopom aktivnosti pod nazivom „Zdrava hrana", koji se nadovezivao na prijašnji projekt a glavni cilj bio je upoznati i potaknuti djecu na zdravu prehranu. Dane zahvalnosti za plodove zemlje obilježili smo i proučili kroz sklop aktivnosti pod nazivom „Žitarice" gdje smo se upoznali sa svim vrstama žitarica, povezali njihovu ulogu u zdravoj prehrani te sami mijesili kruh i sudjelovali u blagoslovu kruha te druženju sa đakonom. Pripremajući se za izbor „Najtate" pokušali smo se upoznati svatko sa svojim tatom, prepoznati njegovo zanimanje te ulogu u našem životu. Slijedeći dječje interese proširili smo temu i na

„Našu obitelj", tj. majku, braću i sestre te rodbinu izrađujući tako obiteljsko stablo za svako pojedino dijete. Dotaknuvši temu obitelji slijedio je sklop aktivnosti „Moj dom" gdje su nas zanimale različite nastambe, njihova građa kao i funkcija kuće, odnosno prostora u kojem živimo. Kao i svake godine dočekali smo dolazak Sv. Nikole te se pripremali prigodnim likovnim i glazbenim aktivnostima. „Božićna čarolija" bio je naziv za sve aktivnosti koje su uključivale pripremu za taj blagdan. Izrađivali smo tako čestitke, ukrase za bor, aranžmane, slagali štalicu od prirodnih materijala te upotrijebili sve materijale potrebne za ugođaj savršenog Božića. U periodu početka zime započeli smo sa aktivnostima „Zima" gdje smo pratili i bilježili promjene i karakteristike tog godišnjeg doba. Kao se približavalo Valentinovo pripremili smo i prigodan program, spontano se javio interes za „Emocije" pa smo dotaknuli i tu temu izradivši kalendar emocija i

redovito samostalno prateći emocije. Sudjelovali smo i u fašničkoj povorci pa smo aktivnosti izrade maski u raznim tehnikama te pripreme za maškaradu uokvirili u proljetni dio aktivnosti. Dolaskom proljeća ponovno smo pratili promjene i karakteristike proljeća kao godišnjeg doba. Sadili smo grah, proučavali rast i buđenje prirode. Na takva naša razmišljanja nadovezala se i tema Uskrs gdje smo ponovno u svim vrstama aktivnosti provukli ovu tematiku. „Eko tjedne, kako smo nazvali naše aktivnosti sa ekološkom tematikom prožimale su aktivnosti kojima je cilj bio uputiti i upoznati djecu sa pojmovima recikliranja i sortiranja otpada. Pripreme za „Majčin dan" potaknule su nas na razmišljanje o našim mamama, što rade kako izgledaju i što nam znače. Dolazak policajaca i vatrogasaca u vrtić te njihove prezentacije poslova oduševile su djecu pa su na temelju neposrednog iskustva nastale bogate simboličke igre. Paralelno sa time u sobi su nastala i dva nova centra sa bogatom tematikom „Pošta" i „Trgovina" gdje smo mnogo naučili i o tim važnim zanimanjima. Sa sve dužim boravcima na svježem zraku dječji interes pobudio je livadni svijet pa je to bio naš sljedeći sklop aktivnosti a najviše se odnosio na istraživačke aktivnosti. Paralelno sa tom tematikom proširili smo svoje vidike i na naš zavičaj i kulturnu baštinu gdje smo upoznali bogatstvo naših običaja nekada ali i danas. Na poticaj djece započeli smo i sa temom zvuk pokušavajući kod djece probuditi slušnu osjetljivost pogotovo obzirom da mnogi imaju problema sa govorom i neverbalnim izražavanjem. Na kraju pedagoške godine imali smo i sklop aktivnosti „Vrtić" upoznavajući njegov izgled, namjenu, funkciju ali promatrajući i naš život u njemu. Nastupili smo i pripremali prigodni program za Dan vrtića. U ljetnom periodu započeli smo sa sklopom aktivnosti „Voda" i „Pijesak" koje mislimo nastaviti kroz cijelo ljeto, odnosno period godišnjih odmora. Obzirom na postavljene razvojne zadaće kao i ostvareni plan i program, zaključujemo da se u svim segmentima razvoja djece vide vidni napreci, međutim, potrebna je daljnja dobra organizacija i planiranje aktivnosti te utjecaj na razvoj istih.

U **starijoj skupini „Zlatne ribice"** boravilo je 27 djece od toga 11 djevojčica i 16 dječaka u dobi od 4 do 5 godina starosti. Skupinu su vodile odgojiteljice **Josipa Rudec i Nevenka Starek**. U tjelesnom i psihomotornom razvoju planirane su razvojne zadaće i poticaji za razvoj i koordinaciju pokreta koje smo provodili svakodnevno kroz tjelesne aktivnosti pokretnim igrama, boravkom na zraku, šetnjama u prirodi. Djeci su bile ponuđene aktivnosti i poticaji za razvoj fine motorike (rezanje škarama, trganje, presavijanje, modeliranje, crtanje, slikanje...). Djeca su kroz aktivnosti u potpunosti svladala kulturno higijenske navike (oblačenje i svlačenje, samostalnost kod jela, briga o osobnim stvarima, samostalnost kod obavljanja nužde, pranje ruku,...). Na području socio emocionalnog razvoja tokom godine radili smo na aktivnostima koje su poticale dječje samopouzdanje, ugodnu atmosferu u skupini na način zajedništva, dijeljenja i prijateljstva uvođenjem pravila ponašanja. U spoznajnom razvoju provodile smo aktivnosti kojima smo poticale djecu na istraživanje svega što se događa u dječjoj okolini. U govornoj komunikaciji provodili smo aktivnosti za razvoj govora kroz pričanje priča, igre riječima, prepričavanje slikovnica, brojalice, stihove, lutkarske i dramske dramatizacije. Djeca su kroz ples i pokret pokazala svoju kreativnost. Likovno izražavanje i stvaranje razvijali smo kroz korištenje raznovrsnih tehnika, crtačkih, slikarskih do modeliranja. Tijekom godine djeca su se uključila svojim

programom u sva vrtićka događanja („Najtata“, „Božićna radionica“, maskenbal, „Valentinovo“, „Uskrsna radionica“, „Najmama“, „Dan vrtića“).

SKLOPOVI AKTIVNOSTI, TEME I PROJEKTI:

JESEN- jesenska tržnica, zavičajno voće i povrće, šumski plodovi- mozaik, plodovi zemlje, Dan kruha, žitarice, scenska dramatizacija „Plavi kukuruz”

VRIJEME – sat, brojevi, dani u tjednu, dan, noć, godišnja doba – kroz cijelu godinu

OBITELJ – ja u obitelji, moja mama, cvijet za moga tatu, ja imam baku i djeda, moj prijatelj i ja, sveta obitelj – Božić

ZIMA – kako nastaje led – istraživačko spoznajna aktivnost, zimska priča, vulkan – potraga za ledenim dijamantima, likovne aktivnosti izrade mapa i karta, stvaralačka aktivnost na otvorenom

LICITARSKO SRCE – modeliranje, tradicijske vještine, likovna aktivnost

PROLJEĆE – kalendar sjetve, planetarij – planete Sunčevog sustava, Uskrs – bojanje pisanica, čestitke, Uskrsni zec u dvorištu, biljni i životinjski svijet u našem dvorištu – puž, lipa

GEOMETRIJSKI OBLICI – modeliranje, manipuliranje, stvaralačke igre, grafomotoričke vježbe

LJETO – igre na otvorenom, štitimo se od štetnih ultraljubičastih zraka.

**Predškolsku skupinu „Cvjetići“** činilo je 29 djece, od toga 13 djevojčica i 16 dječaka, a vodile su ih odgojiteljica **Karolina Bistrović** i odgojiteljice volonterke **Anja Kuča i Andrea Sever**. Cijelu godinu trudile smo se da nam učenje bude zabavno i da našu maštu i kreativnost potičemo kroz razna istraživanja i eksperimente. Tako smo proveli niz odgojno-obrazovnih aktivnosti te se uključili u mnoga događanja na nivou grada Lepoglava. U rujnu smo proveli niz aktivnosti na temu „Kulturna baština Lepoglave” te upoznali stare zanate na 15. Međunarodnom festivalu čipke u Lepoglavi. Uključili smo se u obilježavanje Dana kruha igrokazom i stihovima, a u rujnu smo također započeli i niz tema vezanih uz jesen koje smo nastavili obrađivati

u listopadu. U desetom mjesecu smo obradili i temu drveta. Proučavali smo kako drvo izgleda i koje su njegove karakteristike. Uz drvo smo povezali i temu „Kukci i pauci” te se upoznali sa tim bićima. U mjesecu studenom započeli smo sa aktivnostima vezanim sa aktivnostima „Moje tijelo”. Pozabavili smo se sa upoznavanjem vlastitog tijela i dijelova tijela. Od papira smo sastavili sliku ljudskog kostura kojeg su djeca nazvala Tonko i na njemu označili dijelove tijela. Kostur smo iskoristili u centru liječnika. Početkom prosinca uključili smo se u obilježavanje „Cvijet za ljepši grad”. Djeca su izvela niz stihova, pjesma, igrokaz te iznenadila sve prisutne eko porukama koje su pripremili za sve prisutne. Povodom Dana grada u vrtiću nas je posjetio gradonačelnik te smo tom prilikom također otplesali nekoliko plesova i odrecitirali stihove. Za „Svetog Nikolu“ družili smo se s Nikolom i krampusom te nas je Nikola otpratio do lepoglavskog centra gdje smo se uključili u kićenje bora nakitom kojeg smo izradili. Do kraja prosinca provodili smo aktivnosti vezane uz Božić i Novu

godinu. Kroz siječanj posvetili smo se aktivnostima vezanima uz temu „Zima", pripremama za fašnik i dramatizaciji „Ženidba Jožeka i Marice". Što se tiče aktivnosti vezanih uz temu zima započeli smo se igrati vodom i stanjima vode, te aktivnostima pluta – tone. Stavili smo vodu na prozor i stvorili led. Za fašnik smo se pripremali na način da smo izrađivali kostime robote, izrađivali maske, pretvarali se da smo netko drugi. U veljači smo se uključili u fašničku povorku kroz Lepoglavu, a dramatizaciju povodom Valentinova smo odgodili na kraj pedagoške godine zbog malog broja djece. Najviše smo se posvetili rješavanju radnih listova i to matematičkom dijelu. Povodom Valentinova provodili smo niz aktivnosti na temu ljubav, prijateljstvo, koga volimo. Pročitali smo knjigu „Čudnovate zgode šegrta Hlapića". U ožujku smo dočekali proljeće te započeli sa pripremama za Uskrs. Početkom ožujka smo obilježili Dan žena na način da su djeca izrađivala poklone za svoje majke. Ostatak mjeseca proveli smo u izradi pisanica, čestitka za roditelje, čitanju uskrsnih priča, pjevanju pjesmica i stihova. Uključili smo se u uskrsnu radionicu a sa svojim radovima smo sudjelovali na izložbi pisanica koja se održala u čitaonici gradske knjižnice. U travnju smo pripremali program za „Međužupanijsko natjecanje ekipa prve pomoći" koji se sastojao od dramatizacije „Baka u nevolji" i pjesme „Moja baka". Obilježili smo „Dan planeta Zemlja" nizom eko aktivnosti, izradili smo plakat, sadili smo cvijeće za našu sobu, crtali planete, proučavali kontinente, izradili reciklirani papir. Započeli smo sa pripremama za 2. dječju olimpijadu u Ivancu. Početkom svibnja pripremali smo se za Majčin dan prigodnim programom i poklonima za majke. Posjetili su nas policajci i vatrogasci , a za posjetitelje smo pripremili plakate sa prigodnim crtežima. Tokom mjeseca dovršili smo radne listove i provodili grafomotoričke vježbe. U lipnju smo bili na izletu u Varaždinu vlakom te posjetili „Muzej kukaca", stari grad, varaždinski plac te vrtić Dječji svijet. Pripremali smo se za dvije priredbe. Prva je bila povodom „Dana vrtića" na kojoj smo sudjelovali sa stihovima, pjesmama i plesom, a sve se svodio na temu vrtićki maturanti i što smo u vrtiću naučili. Druga priredba bila je završna priredba naše skupine te smo izveli dramatizaciju „Ženidba Jožeka i Marice" koja se održala na vrtićkom dvorištu te smo igrom, druženjem i smijehom zaokružili naš boravak u vrtiću. Radom na planiranim aktivnostima kroz cijelu godinu uspješno smo pripremili još jednu generaciju predškolaca za školu, te smo se oprostili sa skupinom i zaželjeli im sreću i uspjeh u školi.

Djeca svih skupina sudjelovala su na raznim organiziranim predstavama. Jedna od njih bila je „Tri mačke" koju je izvelo kazalište „Zebra" iz Splita, a odgojitelji vrtića pripremili su predstavu „Trgovina šešira" koju su izveli povodom Sv. Nikole.

Sa skupinama djece **minimalnog programa** koji su školski obveznici radilo se na pripremi za školu, ali i na prevenciji mogućeg stresa s kojim se djeca i roditelji mogu susresti u rujnu. Nastojali smo unaprijediti odgojno obrazovnu praksu povezivanjem vrtića i škole. U ovoj pedagoškoj godini djecu predškolskih skupina vodile su odgojiteljice u Dječjem vrtiću „Lepoglava" jednu skupinu **Mirjana Maček** i drugu skupinu **Sabina Ivanuša**, koja je vodila malu školu i u Osnovnoj školi „I. Poljaka" na Višnjici te u Osnovnoj školi F. Sert na Bednji, Osnovnoj školi „I. Rangera"

u Kamenici. **Senija Špičko** vodila je malu školu u Osnovnoj školi „Žarovnica“ i u OŠ na Vrbnu. Minimalnim programom predškole na području Grada Lepoglave bilo je obuhvaćeno 75-ero djece, a za Općinu Bednja 42-oje djece. Aktivnosti su provodile kroz razne sklopove kroz koje su osposobljavale djecu da se izražavaju govorom, pokretom, glazbom i likovnim izrazom. Djecu su poticale na raznoliko stvaralaštvo, inventivnost, ustrajanje u izvršavanju zadataka i dolaska do novih spoznaja promatranjem, manipuliranjem i istraživanjem svijeta oko sebe, stvaranje pozitivne slike o sebi i svijetu oko sebe te razvoju svih djetetovih sposobnosti u najširem mogućem smislu. Privikavale su djecu na pravila ponašanja sa kojima će se susresti u prvom razredu: sjediti na jednom mjestu, pratiti aktivnost do kraja, izvršavanje pojedinih zadataka koji se stalno procjenjuju. Također, to je bila prva provjera djetetovih socijalnih, emocionalnih, intelektualnih i drugih sposobnosti. Sa djecom su provodile grafomotoričke vježbe, prostorne odnose, vremenske odnose, numeričko poimanje, boje, pazili ma pravilan izgovor riječi i glasova, razvijali predčitalačke vještine, dječju koncentraciju, samostalnost i socioemocionalnu zrelost, a sve ovo smo razvijali i provodili kroz sljedeće sklopove aktivnosti:

- To sam ja, moja obitelj, prijatelji
- Dani kruha
- Godišnja doba – Jesen
- Boje
- Geometrijski likovi i tijela
- Brojevi i slova
- Sveti Nikola i Božić
- životinje
- Zima
- Osjećaji (Emocije)
- Osjetila, prostorni i vremenski odnosi
- Valentinovo
- Hrana, tjelovježba i zdravlje
- Fašnik
- Proljeće
- Promet
- Zanimanja
- Čistoća, očuvanje okoliša
- Vulkani
- Završna svečanost.

Skupine djece školskih obveznika (minimalni program) održale su završne svečanosti za djecu i roditelje. Svečanosti su se održale u vrtiću i osnovnim školama a sastojale su se od pjesama, plesa, stihova i dramsko – scenskih oblika izražavanja. Djeci predškolaca koji su program pohađala u vrtiću „Lepoglava“. Jedna skupina oprostila se sa dramskom predstavom „Ogledalce”, a druga skupina sa stihovima, pjesmom, plesom. Ravnateljica je svakom djetetu uručila „Uspomenu“ na dane provedene u vrtiću na što su djeca bila vrlo ponosna.

Nastojali smo stvoriti ozračje u kojem se osjeća sigurnost, prihvaćanje, dobrodošlica, zadovoljstvo jer je najvažniji čimbenik uspješnost odgoja za ljudska prava, uz ličnost odgojitelja, ozračje u kojem dijete živi. Stvarali smo prilike u kojima dijete uči o svojim pravima, a potom poštuje prava drugih.

VALORIZACIJA RADA LJETI

U srpnju i kolovozu zbog godišnjeg odmora odgojitelja i roditelja, rad se odvija u jednoj mješovitoj skupini u prizemlju vrtića. Tijekom ljeta u skupini boravi do 40 djece od 2 – 6 godina. Za djecu brinu 4 odgojiteljice koje se izmjenjuju tijekom godišnjih odmora. Aktivnosti za djecu najviše se provode na dvorištu vrtića i to igre pijeskom i igre vodom, pokretne igre Mačka i miš, Ulovi me, Tko će prije, Ide maca oko tebe, tjelesne aktivnosti, igre loptom, provlačenje, penjanje, spuštanje na tobogan, njihanja... kroz ljetni period odgojitelji posebno vode brigu da je

- dvorište očišćeno,
- stalno imati pojačani nadzor nad provođenjem kulturno higijenskih navika, posebno pranje ruku,
- osigurati voća i tekućine kad su djeca na dvorištu, djecu zaštititi od sunca kapama, šeširima,
- mazati djecu zaštitnom kremom
- provjetravati prostor vrtića, navući zastore gdje borave djeca
- jelovnik djece prilagođen ljetnom periodu, povrće, voće, lagana prehrana
- optimalno boraviti na zraku od 8.30 do 11.00 sati
- nakon ručka sva djeca imaju dnevni odmor.

Odgojitelji vode pedagošku dokumentaciju u zajedničku knjigu i to tjednu, dnevnu dvomjesečnu pripremu. Cilj nam je osigurati što primjerenije uvjete za raznoliku stimulaciju koristeći prirodne i druge faktore za očuvanje i jačanje zdravlja te sadržajan i radostan život djece u ljetno doba.

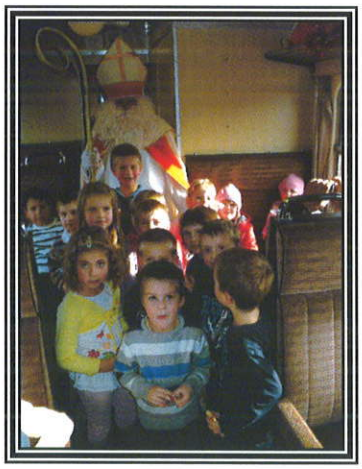
Rujan 2011. – 14. međunarodni festival čipke

Listopad 2011. –„ Dan kruha“

Studeni 2011. – biranje „Naj tate“

Prosinac 2011. – „Cvijet za ljepši grad“

Prosinac 2011. – dolazak sv. Nikole, Dan grada Lepoglava – druženje s gradonačelnikom, božićna radionica za djecu i roditelje



Veljača 2012. – „ Fašnik u Lepoglavi“

Travanj 2012. – Uskrsna radionica, izložba pisanica u Domu kulture

Travanj 2012. –„ Međužupanijsko natjecanje u prvoj pomoći“

Svibanj 2012. – „2. dječja olimpijada u Ivancu“, vatrogasci u vrtiću, druženje i igra sa policajcima

Svibanj 2012. – Majčin dan i izbor „Najmame“

Lipanj 2012. – „Lepoglavski dani“

Lipanj 2012. – priredba povodom „Dana vrtića“ i oproštajna priredba za predškolce

## V. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI

U našem vrtiću posebnu pozornost pridajemo suradnji s roditeljima jer polazimo od stajališta da roditelji kao prvi djetetovi odgojitelji moraju biti uključeni u odgojno obrazovni rad. Smatramo da jedino zajedničkim radom, zalaganjem i odgovornošću možemo postići zapažene rezultate u odgoju djece.

Suradnja s roditeljima temelji se na nekoliko različitih oblika:

a) roditeljski sastanci (tematski, informacijski, komunikacijske igraonice)
b) radionice za roditelje i djecu
c) individualni razgovori s roditeljima
d) pisani oblici komunikacije (kutić za roditelje, informativni materijal, leci, zidne novine, časopisi, ...)
e) neposredno uključivanje roditelja u odgojno obrazovni proces (boravak roditelja u skupini, druženje roditelja, djece i odgojitelja)

Roditeljski sastanci održani su s raznolikim sadržajima i oblicima. Tijekom godine održana su 3-4 roditeljska sastanka po skupinama. Na početku pedagoške godine održi se zajednički roditeljski sastanak za roditelje novo upisane djece na kojem su roditelji upoznati sa rasporedom rada vrtića, kućnim redom, zdravstveno – higijenskim uvjetima, razvojnim potrebama djeteta, prilagodbom djeteta na vrtić, financiranje programa,....

Svaka skupina je održala komunikacijski roditeljski sastanak na temu:

1. Psihofizičke razvojne osobine djece u dobi od 3 – 4 godine
2. Prilagođavanje djece na vrtić
3. Uspješno roditeljstvo
4. 1, 2, 3 pristup k odgoju
5. Psihofizičke razvojne osobine djece u dobi od 4 - 5 godina
6. Hiperaktivno dijete
7. Igrom do čitanja
8. Priprema djeteta za školu

Održano je predavanje za roditelje predškolske djece na temu „Spremnost djeteta za školu koje je održala prof. ped. Valerija Večej -Funda, dr. Franciska Lančić i učiteljica Vesna Geček. Roditelji su već u travnju znali odgovor na pitanja koja su ih zanimala (moraju li djeca znati čitati i pisati prije polaska u školu...). Veliki odaziv roditelja bio je u božićnim i uskrsnim radionicama u kojima roditelji, djeca i odgojitelji izrađuju rođendanske ukrase, nakit, čestitke itd. Veliki odaziv roditelja bio je na održanu „2. dječju olimpijadu u Ivancu" gdje su roditelji bodrili svoju djecu u natjecanju.

Individualni razgovori odvijali su se prema potrebama roditelja, uglavnom pri dolasku i odlasku djece. Roditelji su se mogli prijaviti na individualne razgovore u određenom vremenu gdje su roditelji dobili osnovne informacije o svom djetetu, a ukoliko se javi problem traže pomoć odgojitelja (problem u obitelji, problem u prilagodbi, poteškoće u razvoju, neprimjereno ponašanje djeteta, nesocijaliziranost, odbijanje hrane, neprihvaćanje odgojitelja...

Svaka odgojna skupina ima svoj kutić za roditelje koji se kontinuirano obogaćuju različitim sadržajima. Putem kutića za roditelje, roditelji dobivaju pravovremeno sve važne informacije o sastancima, aktivnostima u vrtiću i izvan vrtića,izletima, posjetima, predstavama, letke o razvoju djece, prehrani i drugim važnim temama. U kutićima se nalaze informacije o događanjima u skupini, važne poruke, foto zapisi...

Naš je stav da roditeljima trebamo omogućiti uključenost u program na mnogo različitih načina. Jedan od oblika je boravak roditelja u skupinama što se sve više

ostvaruje kod djece koja se po prvi put odvajaju od roditelja. U toj situaciji nastojimo roditelja pripremiti za odvajanje od djeteta, odnosno omogućiti mu da stekne osjećaj sigurnosti za dijete boravkom u skupini i upoznavanju sa odgojiteljima i ostalom djecom. Posebnu pozornost smo pridavali upravo procesu prilagodbe i djeteta i roditelja na mlađu skupinu.

Roditelji su sudjelovali i u ostvarivanju svečanih programa, blagdanskih i tematskih. Kroz druženje djece, odgojitelja i roditelja na nivou vrtića održani su „Izbor najtate", „Valentinovo", „Izbor najmame", „Dan vrtića". Na nivou grada družili smo se na čipkarskom festivalu, sudjelovali u fašničkoj povorci, na „2. dječjoj olimpijadi" održanoj u Ivancu, lepoglavskim danima.

Roditelje se uključivalo u planiranje rada na početku i tijekom godine te poticalo na aktivno sudjelovanje u svim segmentima djelovanja vrtića na način da ih se izvještavalo o stanju i postignućima u odgojno obrazovnom procesu, poticalo na prikupljanje različitih pedagoških materijala, plodina i drugih sredstava za rad djece, uključivalo u zajedničko planiranje aktivnosti s djecom i odgojiteljima – blagdani, proslave, zajednička druženja.

Ove pedagoške godine suradnja s roditeljima bila je sadržajna, a aktivnosti i oblici suradnje koje smo nudili bili su prihvaćeni. Iz razgovora s roditeljima saznajemo da im trebamo i dalje organizirati radionice i druženja, a to nam kazuje da roditelji žele, trebaju i prihvaćaju suradnju s odgojiteljima i drugim djelatnicima vrtića te da žele ravnopravno sudjelovati u odgoju svog djeteta. Za dobru komunikaciju odgojiteljima treba omogućiti rad na sebi na različitim seminarima i edukacijama iz tog i sličnih područja. Cilj koji želimo dosegnuti je partnerstvo s roditeljima, a zajedničkim trudom, zalaganjem te pozitivnom komunikacijom to možemo postići.

## VI. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom pedagoške godine odgojitelji imaju priliku individualnog i skupnog stručnog usavršavanja. Osnovni cilj ovog dijela rada je podržavanje i podizanje nivoa stručnog znanja te bolja kvaliteta odgojno obrazovnog rada. Obrazovanje i usavršavanje odgojnih djelatnika ostvareni su kroz slijedeće oblike:

A) ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Tijekom godine održali smo 4 odgojiteljska vijeća prema dinamici i tematici ucrtanoj u godišnjem planu vrtića.

Obrađene teme na odgojiteljskim vijećima bile su:

I.
1. Etički kodeks djelatnika u Dječjem vrtiću Lepoglava – upoznavanje i rasprava
2. Godišnje izvješće o radu vrtića za 2010./2011.
3. Prijedlog godišnjeg plana rada vrtića za pedagošku godinu 2011./2012.
4. Raspored rada za pedagošku godinu 2011./2012.
5. Dogovor o početku rada

29. 08. 2011. PRISUTNOST ODGOJITELJA: 100 %

II.
1. Dogovor o biranju „Najtate“ i organiziranje božićne radionice
2. Izvješće o radu skupina – odgojitelji
3. Biranje i imenovanje člana etičkog kodeksa
4. Godišnji plan rada vrtića za 2011./2012.

27. 10. 2011. PRISUTNOST ODGOJITELJA: 100%

III.
1. Dogovor o obilježavanju valentinova i fašnika
2. Pedagoški rad po skupinama - izvješća

11. 01. 2012. PRISUTNOST ODGOJITELJA: 100%

IV.
1. Dogovor o obilježavanju „Majčinog dana”, dječje olimpijade, lepoglavskih dana
2. Pedagoška dokumentacija odgojnih skupina

17. 04. 2012. PRISUTNOST ODGOJITELJA: 100 %

B) PREDAVANJA

Odgojitelji su sudjelovali na edukaciji koju je organizirala Udruga za prevenciju Varaždinske županije u suradnji sa centrom za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar na temu „Specifičnosti u razvoju djece s teškoćama”

1. edukacija - „Najčešći poremećaji govorno jezične komunikacije u djece predškolske dobi”, 25. 01. 2012., Mia Marčec, prof. Logoped, Lidija Vincek, prof. logoped
2. edukacija - „Obilježja djece s oštećenjem sluha”, 08. 02. 2012., Ivana Klapeža, prof. logoped
3. edukacija - „ADHD i poremećaj senzoričke integraciju predškolskoj dobi”, 22. 02. 2012., Zlatko Bukvić, prof. rehabilitator
4. edukacija - „Djeca sa sindromom Down”, 07. 03. 2012., Emili Kuhar, prof. logoped, Janja Mitrović, prof. rehabilitator
5. edukacija - „Cerebralna paraliza i ostali motorički poremećaji”, 21. 03. 2012., Blaženka Maltar, prof. defektolog, Ines Žukina, prof. defektolog
6. edukacija - „Autistični spektar”, 11. 04. 2012., Ivana Lončar, prof. rehabilitator

7. edukacija „Suradnički odnos roditelja djece s teškoćama u razvoju i odgojitelja", 25. 04. 2012., Draženka Topol – Vukmirović, prof. defektolog

C) SURADNJA

Vrtić surađuje sa drugim vrtićima. Zajedno izmjenjujemo iskustva i dajemo nove poticaje za rad. Suradnju imamo sa stručnom suradnicom Ljubimkom Hajdin, pedagog, koja provodi stručni nadzor nad odgojiteljima volonterima, sa Sandrom Horvat, prof. logopedom koja provodi u vrtiću logopedske vježbe za djecu s poteškoćama u govoru. Također surađujemo sa dječjim vrtićima „Latica" iz Klenovnika, „Ivančice" iz Ivanca, „Bubamara" iz Kneginjca Gornjeg, „Dječji svijet" iz Varaždina. Zajedno sa njima promišljamo i izmjenjujemo iskustva kako bi doprinijeli što kvalitetnijem radu vrtića.

D) INDIVIDUALNA STRUČNA USAVRŠAVANJA

Na području individualnog izgrađivanja stručnih kompetencija odgojitelji su u izboru teme slijedili bitne zadaće ustanove prema vlastitim interesima i osobitosti skupine u kojoj rade. Najzastupljenija područja individualnog stručnog usavršavanja je razvoj kompetencije predškolskog djeteta. Odgojitelji su realizirali slijedeće teme:

| BROJ | TEMA | ODGOJITELJ |
|---|---|---|
| 1. | „Utjecaj igre na psihologiju učenja" | Milica Geček |
| 2. | „Karakteristike djece u igri od tri do šest godina" | Mirjana Maček |
| 3. | „Priprema za školu" | Karolina Bistrović |
| 4. | „Razvojna priprema kurikuluma za djecu od tri do pet godina" | Valentina H. Ribić |
| 5. | „Hiperaktivnost" | Nevenka Starek |
| 6. | „Govor predškolske djece" | Josipa Rudec |
| 7. | „Razvoj govora djece od tri do četiri godine" | Gordana Končevski |
| 9. | „Čitanje i pisanje predškolske djece" | Andrea Sever |
| 10. | „Poticanja čitanja i pisanja predškolske djece" | Anja Kuča |

Odgojitelji su kontinuiranim radom na temama individualnog stručnog usavršavanja pokazali visok stupanj stručne kompetencije a rezultat toga vidljiv je napredak u radu s djecom. U tom smjeru želimo nadograđivati stečena znanja i stvarati nova zajednička iskustva te tako stvarati pozitivnu praksu. Osim toga, potrebno je i dalje uključivati se na seminare raznolikih sadržaja, a posebice na teme vezane uz oživotvorenje prava djeteta, evaluiranje rada i stvaranje indikatora kvalitete u odgojno obrazovnom radu. Potrebno je surađivati sa drugim dječjim vrtićima koji njeguju drugačiji pristup radu s djecom i primjenjuju druge pedagoške koncepcije s ciljem razmjene iskustva. Permanentno stručno usavršavanje u svim svojim oblicima od presudne je važnosti ukoliko se želi biti ukorak s vremenom i slijediti najnovije trendove u odgojno obrazovnom radu s djecom.

## VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Kvalitetnu suradnju ostvarili smo sa stručnim službama:

a. Ministarstvom znanosti i obrazovanja i športa, prof. načelnicom Marijom Ivanković u Odjelu za predškolski odgoj
b. Agencijom za odgoj i obrazovanje, višom savjetnicom Darijom Drviš
c. Uredom državne uprave u Varaždinskoj županiji,prosvjetna inspektorica Đurđa Lazar
d. Gradom Lepoglava, Gradskim vijećem, gradonačelnikom M. Škvarić
e. Obiteljskim centrom Varaždin, Socijalnom službom Ivanec
f. Izviđačima iz Lepoglave
g. Dječjim vrtićima Dječji svijet" Varaždin, „Latica" Klenovnik, „Radost" Ludbreg, „Bubamara" Kneginec Gornji, „Ivančica" Ivanec, Vrtić „Varaždin", Osnovna škola „Ante Starčević" Lepoglava, Osnovna škola „I. Rangera Kamenica i Žarovnica, Osnovna škola „I. Poljaka" Višnjica, Osnovna škola „F: Sert" Bednja – Vrbno, Cvetlin, Školskom knjižnicom u Lepoglavi
h. DVD Lepoglava, Policijskom postajom Ivanec – kontakt policajcem Božidarom Šumečki

Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje i Uredom državne uprave Varaždin ostvarila se individualno kontaktima s prosvjetnim savjetnicima u onim situacijama u kojima je trebala stručna pomoć ili putem seminara. Veliku suradnju ostvarili smo sa gradonačelnikom Grada Lepoglave Marijanom Škvarić u svim segmentima pomoći za kvalitetniji rad vrtića i zamjenikom gradonačelnika i predsjednikom Upravnog vijeća vrtića Alojzom Gredelj. Također smo surađivali sa lepoglavskim umjetnikom Dragutinom Jamnić.

Suradnja sa kulturnim i sportskim institucijama:

i. Sportska udruga Grada Lepoglave „Sport za sve"
j. Turistička zajednica Grada Lepoglave

Kontinuirano smo surađivali na praćenju zdravstveno higijenskih uvjeta zdravlja djece i radnika sa :

k. Zavodom za javno zdravstvo Varaždin - sanitarne knjižice
l. Sanitarnom inspekcijom Ivanec – inspektor Aleksa Škoda
m. Dom zdravlja Ivanec - Sistematski pregled predškolske djece – dr. Franciska Lančić

Veliku suradnju ostvarili smo na promicanju predškolske djelatnosti i promidžbi vrtića sa:

n. VTV Varaždin
o. Varaždinskim vijestima
p. Večernjim listom
q. Radio postajom Ivanec
r. Portal Net Lepoglava

Surađivali smo i sa:

s. Kaznionicom u Lepoglavi
t. TKIC-om
u. Župnim uredom
v. „Grafoprom" Lepoglava
w. „Mimi" knjižara Ivanec
**x.** „Siton" Lepoglava

## VIII. PLAN RAVNATELJA

Pored redovitih obaveza ravnateljice planiranim godišnjim planom te mnogim neplaniranim zamjenama koje su se javljale tijekom godine poseban trud je uložen u kvalitetan odgojno obrazovni rad vrtića.

Vršila upise djece, formirala odgojne skupine i vršila raspored rada odgojitelja. Pratila odgojno obrazovni rad. Pratila i provodila suradnju sa roditeljima naročito sa roditeljima koji imaju djeca sa teškoćama u razvoju. Pratila oboljenja djece i poduzimala mjere zaštite od širenja zaraza. Vodila brigu o pravilnosti prehrane, sudjelovala u nabavi namirnica za kuhinju, planiranju jelovnika vodeći se prema sustavu HASSAP –a za kuhinje. Izradila godišnji plan i program rada za 2011./2012., izvješće o radu vrtića. Organizirala i vodila roditeljske sastanke na svim lokacijama predškole, pripremala i vodila odgojiteljska vijeća, upućivala odgojitelje na seminare, organizirala stručna predavanja sa vanjskim suradnicima, Ljubinkom Hajdin, dr. Franciskom Lančić, ped. Valerijom Večei Funda, učiteljicom Vesnom Geček.

Dogovarala i organizirala obilježavanja prigodnih datuma i svečanosti. Inicirala i sudjelovala u pripremama, Upravnim vijećima, provjeravala i dosljedno izvršavala odluke vijeća. Sudjelovala u izradi i donošenju akata financijskog plana vrtića, pratila prihode i rashode te potrebu za popunjavanjem radnih mjesta ovisno o vrsti programa.

Najveću suradnju uspostavila sa gradonačelnikom Marijanom Škvarić i dogradonačelnikom i predsjednikom Upravnog vijeća Alojzom Gredelj, ravnateljima osnovnih škola na području grada Lepoglava i Općine Bednja, ravnateljima dječjih vrtića, obiteljskim centrom Varaždin, Centrom za socijalnu skrb Ivanec, Crvenim križem Ivanec, sa firmama u Lepoglavi, policijom, vatrogascima, Župnim uredom, VTV-om, novinarkom Večernjeg lista i Varaždinskim vijesti Ljiljanom Risek, radio postajom Ivanec, TKIC-om, Portal Net Lepoglava.

Vrtić je primio zahvalnice za sudjelovanje:

- na manifestaciji „Fašnik u Lepoglavi 2012."
- na izložbi „Uskrs u našem kraju"
- na „Međužupanijskom natjecanju ekipa mladeži hrvatskog crvenog križa"
- na „2. olimpijadi dječjih vrtića"

Vrtiću je dodijeljena „Plaketa Grada Lepoglave za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji i inozemstvu".

## IX. RAD UPRAVNOG VIJEĆA OD 01. 08. 2010. DO 29. 07. 2011.

U pedagoškoj godini 2010./2011. održano je 9 sjednica Upravnog vijeća: 29. 07. 2011., 25. 08. 2011., 05. 10. 2011., 28. 11. 2011., 20. 12. 2011., 03. 02. 2012., 17. 02. 2012., 15. 05. 2012., 11. 06. 2012.. Na sjednicama Upravnog vijeća rješavana su slijedeće točke dnevnog reda:

- Odabir ponuda za opremu starije i predškolske skupine
- Godišnje izvješće o radu vrtića za pedagošku godinu 2010./2011.
- Razmatranje zamolbi za volonterski rad odgojitelja za pedagošku 2011./2012. Godinu
- Raspored rada odgojitelja po skupinama
- Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2011./2012.
- Izvještaj o financijskim prihodima i rashodima za polugodište 2011. godine
- Prijedlog Financijskog plana vrtića za 2012. godinu
- Raspisivanje natječaja za odgojitelje na određeno vrijeme
- Donošenje Etičkog kodeksa djelatnika u Dječjem vrtiću Lepoglava, izbor članova etičkog odbora te imenovanje predsjednika istog
- Naknada za mentorski rad i božićnicu
- Raspisivanje natječaja za ravnatelja vrtića
- Razmatranje i odabir ponuda dobavljača robe za prehranu i sredstava za čišćenje i održavanje
- Prijedlog imenovanja ravnatelja Dječjeg vrtića Lepoglava
- Izvješće o financijskom poslovanju vrtića za razdoblje od 01. 01. 2011. do 31. 12. 2011.
- Prijedlog izmjena financiranja pojedinih oblika predškolskog odgoja i naobrazbe u Dječjem vrtiću Lepoglava

Izvješće o provedbi godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2011./2012. usvojeno je na 24-oj sjednici Upravnog vijeća dana 16.08.2012.

Urbroj: 2186-380-12-8
Klasa: 601-02/12-01/25

Ravnateljica:
Nada Kuća

DJEČJI VRTIĆ "LEPOGLAVA" LEPOGLAVA

M.P.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Alojz Gredelj

**REPUBLIKA HRVATSKA**
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
**GRAD LEPOGLAVA**
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email : lepoglava@lepoglava.hr

Gradsko vijeće
Klasa: 601-02/12-01/2
Urbroj: 2186/016-03-11-2
Lepoglava, 25. 10. 2012.

Na temelju članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 18/09, 31/09-ispravak, 43/09, 31/10-ispravak i 6/11) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave («Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 32. sjednici održanoj 25.10. 2012. godine donosi

**Z A K L J U Č A K**

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave prihvaća Izvješće o provedbi godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Lepoglava" za pedagošku 2011./2012. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. ovog zaključka prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**
Zorislav Rodek, dr.vet.med.

DOSTAVLJA SE:
1. Dječji vrtić Lepoglava, A. Stepinca bb, 42250 Lepoglava
2. Pismohrana, ovdje

**REPUBLIKA HRVATSKA**
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
**GRAD LEPOGLAVA**
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email : lepoglava@lepoglava.hr

Gradonačelnik
Klasa: 023-01/12-01/9
Urbroj:2186/016-01-12-2
Lepoglava, 18.10.2012.

**PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA**
**GRADA LEPOGLAVE**

**Predmet:** Izvještaj o prihodima i rashodima Dječjeg vrtića „Lepoglava" za razdoblje od 01.01.2011. do 31.12.2011. godine te za razdoblje od 01.01.2012. do 30.06.2012. godine
- dostavlja se -

Na temelju odredbe članka 48. stavak 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 24/09) i članka 36. Statuta Grada Lepoglave («Službeni vjesnik Varaždinske županije» broj 18/09, 31/09-ispravak,43/09, 31/10-ispravak i 6/11), Gradskom vijeću Grada Lepoglave dostavlja se:

***- Izvještaj o prihodima i rashodima Dječjeg vrtića „Lepoglava" za razdoblje od 01.01.2011. do 31.12.2011. godine te za razdoblje od 01.01.2012. do 30.06.2012. godine -***

Predlažem Gradskom vijeću Grada Lepoglave da Izvješće raspravi i prihvati, sukladno odredbi članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije» broj 18/09, 31/09-ispravak, 43/09, 31/10-ispravak i 6/11).

**GRADONAČELNIK**
Marijan Škvarić, dipl. ing

**Grad Lepoglava**
**Dječji vrtić „Lepoglava“**

# Izvještaj o prihodima i rashodima za razdoblje od 01.01.2011. do 31.12.2011.

| Prihodi: | | Ostvareno prethodne godine | Planirano za razdoblje | Ostvareno tekuće razdoblje | Indeks Ostv/plan |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Prihodi od osnivača – Grad Lepoglava | 969.999,98 | 1.047.000,00 | 1.047.000,00 | 100,0 |
| 2. | Prihod od participacije roditelja – Grad Lepoglava | 475.038,00 | 500.000,00 | 448.601,00 | 89,7 |
| 3. | Prihodi od Općine Bednja – održavanje MŠ | 40.917,74 | 30.000,00 | 27.357,60 | 91,2 |
| 4. | Grad Lepoglava – dotacija (Sv.Nikola) | 1.250,00 | 1.500,00 | 1.200,00 | 80,0 |
| 5. | ELA- engleska igraonica – najam prostora | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 100,0 |
| 6. | Prihodi od kamata | 1.086,56 | 1.000,00 | 1.071,56 | 107,2 |
| 7. | Pomoć od Ministarstva prosvjete i športa | 23.820,00 | 28.800,00 | 25.200,00 | 87,5 |
| 8. | Grad Lepoglava – dotacija po odluci (namješt.-projekt-terasa) | 63.481,63 | 50.000,00 | 64.704,41 | 129,4 |
| 9. | HZZO-povrat (bolov.teret fonda) | - | - | 11.486,40 | - |
| 10. | HZZ-potic.sredst.za volontere | - | - | 18.759,65 | - |
| | **UKUPNO:** | **1.576.793,91** | **1.659.500,00** | **1.646.580,62** | **99,2** |

| Rashodi: | | Ostvareno prethodne godine | Planirano za razdoblje | Ostvareno tekuće razdoblje | Indeks ost/pla |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Prehrana djece | 121.699,51 | 130.000,00 | 118.330,47 | 91,0 |
| 2. | Materijal za čišćenje i održavanje | 8.483,34 | 7.000,00 | 9.099,79 | 130,0 |
| 3. | Sredstva higijene | 6.322,46 | 7.000,00 | 10.179,02 | 145,4 |
| 4. | Uredski materijal | 3.740,83 | 3.000,00 | 2.170,34 | 72,3 |
| 5. | Potrošni materijal djece | 8.933,65 | 12.000,00 | 10.203,81 | 85,0 |
| 6. | Didaktički materijal | 13.158,39 | 14.000,00 | 14.716,33 | 105,1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Sitni inventar | 3.474,18 | 6.000,00 | 6.146,52 | 102,4 |
| 8. | Električna energija | 10.406,59 | 11.000,00 | 10.014,21 | 91,0 |
| 9. | Benzin i ulje | 373,61 | 500,00 | 400,66 | 80,1 |
| 10. | Plin | 43.388,36 | 45.000,00 | 45.070,95 | 100,2 |
| 11. | Vodna naknada | 692,30 | 1.384,00 | 2.556,20 | 184,7 |
| 12. | Voda | 5.453,85 | 5.600,00 | 5.859,19 | 104,6 |
| 13. | Odvoz smeća | 2.800,00 | 5.600,00 | 4.200,00 | 75,0 |
| 14. | Poštarina | 826,96 | 500,00 | 959,27 | 191,9 |
| 15.. | Telefonski troškovi, Internet | 5.402,21 | 5.000,00 | 5.447,50 | 108,9 |
| 16. | HRT – pretplata | 1.912,00 | 1.920,00 | 1.920,00 | 100,0 |
| 17. | Sanitarne knjižice | 2.711,28 | 3.500,00 | 3.802,71 | 108,7 |
| 18. | Lijekovi i sanitarni materijal | 658,46 | 500,00 | - | - |
| 19. | Materijal za zaštitu na radu | 1.722,98 | 2.000,00 | 1.606,45 | 80,3 |
| 20. | Kemijska i bakteriološka analiza hrane | 2.981,56 | 5.963,00 | 2.920,04 | 48,9 |
| 21. | Dimnjačarske usluge | 3.345,60 | 3.000,00 | 3.154,95 | 105,2 |
| 22. | Nabavljene usluge tekućeg održavanja | 6.418,68 | 2.000,00 | 3.673,23 | 183,7 |
| 23. | Investicijsko održavanje | 7.477,32 | 7.500,00 | 5.621,90 | 74,9 |
| 24. | Mater. i dijel. za tekuće održ. | 4.990,30 | 3.000,00 | 2.811,39 | 93,7 |
| 25. | Naknada banke i platnog prometa | 4.306,00 | 4.460,00 | 3.906,32 | 87,6 |
| 26. | Seminari i stručno obrazovanje | 3.392,98 | 2.500,00 | 2.739,49 | 109,6 |
| 27. | Izdaci za stručnu literaturu | 2.299,81 | 1.500,00 | 3.453,88 | 230,3 |
| 28. | Plaće djelatnika | 1.166.981,18 | 1.200.673,00 | 1.156.328,25 | 96,3 |
| 29. | Dnevnice za službena putovanja | - | 500,00 | - | - |
| 30. | Troškovi službenog putovanja | 260,00 | 500,00 | - | - |
| 31. | Troškovi putovanja na posao i s posla | 24.172,00 | 25.000,00 | 22.869,00 | 91,5 |
| 32. | Naknada za prijevoz osobnim automobilom | 2.386,00 | 2.000,00 | 3.872,00 | 193,6 |
| 33. | Volonter | 12.887,96 | 27.000,00 | 31.107,13 | 115,2 |
| 34. | Nagrada studentu | 500,00 | 2.000,00 | 2.500,00 | 125,0 |
| 35. | Jubilarna nagrada | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 36. | Izdaci za Dan dječje radosti | 800,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 100,0 |
| 37. | Božićnica, regres | 16.786,00 | 24.000,00 | 30.000,00 | 125,0 |
| 38. | Otpremnina | - | - | 8.000,00 | |
| 39. | Dar u naravi | - | - | 4.400,00 | - |
| 40. | Udruga ravnatelja – članarina | - | 200,00 | 200,00 | 100,0 |
| 41. | Ispitivanje postrojenja i uređaja | 2.924,94 | 3.000,00 | 2.738,72 | 91,3 |
| 42. | Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija | 863,90 | 800,00 | 282,90 | 35,4 |
| 43. | Usluge – prijevoz, ugostitelj. | 3.045,00 | 2.000,00 | 3.922,20 | 196,1 |
| 44. | Intelektualne usluge | 3.869,22 | 2.000,00 | 1.131,60 | 56,6 |
| 45. | Ugovor o djelu | 13.922,03 | 5.000,00 | 1.586,22 | 31,7 |
| 46. | Natječaj | 1.857,91 | 1.000,00 | 1.746,90 | 174,7 |
| 47. | Cvijeće i sl. | 574,69 | 1.000,00 | 1.310,02 | 131,0 |
| 48. | Grafičke usluge i fotografije | 322,00 | 1.000,00 | - | - |
| 49. | Namještaj u skupinama | 43.481,63 | 50.000,00 | 53.590,79 | 107,2 |
| 50. | Kapitalno investicijsko ulaganje - projekt dogradnje i rekonstruk. | 20.000,00 | - | 28.129,00 | - |
| 51. | Izrada plana evekuacije | 2.226,30 | - | - | - |
| 52. | Izrada HACCP – kuhinja i prehrana | 2.214,00 | - | - | - |
| 53. | Bilten - promidžba | - | - | 12.300,00 | - |
| 54. | Pedagoška dokumentacija | 1.115,24 | 1.200,00 | 1.560,59 | 130,1 |
| 55. | Traktor-kosilica | - | 15.000,00 | 14.363,10 | 95,8 |
| | **UKUPNO:** | **1.601.563,21** | **1.659.500,00** | **1.667.103,04** | **100,5** |

BILJEŠKE uz financijsko izvješće za
razdoblje 01.01.2011. do 31.12.2011.

U razdoblju od 01.01.2011. do 31.12.2011. godine Dječji vrtić „Lepoglava“ ostvario je prihode u iznosu od 1.646.580,62 kn, dok su rashodi iznosili 1.667.103,04 kn te negativan iznos financijskog poslovanja iznosi 20.522,42 kn, koji je namiren iz viška prihoda prijašnjih godina. Prihodi su se kretali u granicama planiranog, osim što je manji iznos kod participacije roditelja, zbog neredovitog podmirivanja obveza i ispisa pojedine djece zbog prekida radnog

odnosa kod roditelja. Također je manji prihod od Male škole na terenu zbog kašnjenja u naplati iste.

Rashodi su se kretali također u granicama planiranog, osim povećanja materijalnih troškova, prije svega veća potrošnja plina zbog vremenskih prilika te plaćanja računa za izradu projektne dokumentacije za dogradnju i rekonstrukciju vrtića čiji iznos nije bio planiran.. Zbog dužeg bolovanja kuharice, bili smo primorani primiti na određeno vrijeme zamjenu, tako da su i rashodi za zaposlene uvećani.

Na početku obračunskog razdoblja bilo je zaposleno 12 – ero djelatnika, kao i na kraju razdoblja te troje odgojitelja volontera.

Računovodstvo:
Milan Picek

**Grad Lepoglava**
**Dječji vrtić „Lepoglava“**

# Izvještaj o prihodima i rashodima za razdoblje od 01.01.2012. do 30.06.2012.

| Prihodi: | | Ostvareno prethodne godine | Planirano za razdoblje | Ostvareno tekuće razdoblje | Indeks Ostv/plan |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Prihodi od osnivača – Grad Lepoglava | 523.500,00 | 506.000,00 | 523.500,00 | 103,5 |
| 2. | Prihod od participacije roditelja – Grad Lepoglava | 236.133,12 | 250.000,00 | 240.291,43 | 96,1 |
| 3. | Prihodi od Općine Bednja – održavanje MŠ | 12.721,60 | 18.130,33 | 4.530,96 | 24,9 |
| 4. | Grad Lepoglava – dotacija (Sv.Nikola) | - | 750,00 | - | - |
| 5. | ELA- engleska igraonica – najam prostora | - | 600,00 | - | - |
| 6. | Prihodi od kamata | 463,47 | 500,00 | 306,55 | 61,3 |
| 7. | Pomoć od Ministarstva prosvjete i športa | 7.560,00 | 11.700,00 | 9.440,00 | 80,7 |
| 8. | Grad Lepoglava – dotacija po odluci (namješt.-projekt-terasa) | 16.986,30 | 25.000,00 | 42.458,50 | 169,8 |
| 9. | HZZO-povrat (bolov.teret fonda) | 8.028,16 | - | 587,20 | - |
| 10. | HZZ-potic.sredst.za volontere | 5.895,89 | - | - | - |
| | **UKUPNO:** | **811.288,54** | **812.680,33** | **821.114,64** | **101,0** |

| Rashodi: | | Ostvareno prethodne godine | Planirano za razdoblje | Ostvareno tekuće razdoblje | Indeks ost/pla |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Prehrana djece | 66.613,52 | 67.500,00 | 61.079,13 | 90,5 |
| 2. | Materijal za čišćenje i održavanje | 3.158,39 | 3.500,00 | 6.090,06 | 174,0 |
| 3. | Sredstva higijene | 5.701,41 | 3.500,00 | 3.138,28 | 89,7 |
| 4. | Uredski materijal | 718,31 | 1.500,00 | 1.395,71 | 93,1 |
| 5. | Potrošni materijal djece | 5.570,88 | 6.000,00 | 6.222,08 | 103,7 |
| 6. | Didaktički materijal | 1.187,50 | 7.000,00 | 397,20 | 5,7 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Sitni inventar | 2.484,91 | 3.000,00 | 842,21 | 28,1 |
| 8. | Električna energija | 5.671,87 | 5.500,00 | 6.328,00 | 115,1 |
| 9. | Benzin i ulje | 289,20 | 500,00 | 403,34 | 80,1 |
| 10. | Plin | 30.951,84 | 22.500,00 | 45.175,50 | 200,7 |
| 11. | Vodna naknada | - | 692,00 | 1.704,12 | 246,3 |
| 12. | Voda | 3.257,70 | 2.800,00 | 3.066,75 | 109,5 |
| 13. | Odvoz smeća | 2.800,00 | 2.800,00 | 1.400,00 | 50,0 |
| 14. | Poštarina | 219,82 | 250,00 | 173,25 | 69,3 |
| 15.. | Telefonski troškovi, Internet | 2.783,76 | 2.500,00 | 2.390,93 | 95,6 |
| 16. | HRT – pretplata | 960,00 | 960,00 | 960,00 | 100,0 |
| 17. | Sanitarne knjižice | 2.042,93 | 1.750,00 | 1.566,36 | 89,5 |
| 18. | Lijekovi i sanitarni materijal | - | 250,00 | - | - |
| 19. | Materijal za zaštitu na radu | 1.606,45 | 1.000,00 | - | - |
| 20. | Kemijska i bakteriološka analiza hrane | 1.429,27 | 2.250,00 | 2.132,21 | 94,7 |
| 21. | Dimnjačarske usluge | - | 1.500,00 | - | - |
| 22. | Nabavljene usluge tekućeg održavanja | 1.946,16 | 1.000,00 | 210,03 | 21,0 |
| 23. | Investicijsko održavanje | 3.284,90 | 3.750,00 | - | |
| 24. | Grafičke usluge i fotografije | - | 500,00 | - | - |
| 25. | Naknada banke i platnog prometa | 1.902,84 | 2.230,00 | 1.903,66 | 85,3 |
| 26. | Seminari i stručno obrazovanje | 400,00 | 1.250,00 | - | - |
| 27. | Izdaci za stručnu literaturu | 751,65 | 750,00 | 1.197,90 | 159,7 |
| 28. | Plaće djelatnika | 581.702,13 | 585.293,00 | 613.246,88 | 104,7 |
| 29. | Dnevnice za službena putovanja | - | 250,00 | - | - |
| 30. | Troškovi službenog putovanja | - | 250,00 | - | - |
| 31. | Troškovi putovanja na posao i s posla | 13.125,00 | 12.500,00 | 13.141,00 | 105,1 |
| 32. | Naknada za prijevoz osobnim automobilom | 1.636,00 | 1.000,00 | 1.724,00 | 172,4 |
| 33. | Volonter | 15.070,19 | 5.326,04 | 9.379,92 | 176,1 |
| 34. | Nagrada studentu | - | 1.000,00 | - | - |
| 35. | Jubilarna nagrada | - | 2.500,00 | - | - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 36. | Izdaci za Dan dječje radosti | - | 600,00 | - | - |
| 37. | Božićnica, regres | - | 13.750,00 | - | - |
| 38. | Pedagoška dokumentacije | 571,67 | 600,00 | 471,00 | 78,5 |
| 39. | Udruga ravnatelja – članarina | 200,00 | 100,00 | - | - |
| 40. | Ispitivanje postrojenja i uređaja | 1.385,72 | 1.500,00 | 1.557,81 | 103,8 |
| 41. | Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija | - | 400,00 | 287,50 | 71,8 |
| 42. | Usluge – prijevoz, ugostitelj. | 270,60 | 1.000,00 | - | - |
| 43. | Intelektualne usluge | 639,60 | 1.000,00 | 1.119,30 | 111,9 |
| 44. | Ugovor o djelu | - | 2.500,00 | 1.189,66 | 47,6 |
| 45. | Natječaj | 806,26 | 500,00 | 1.209,40 | 241,8 |
| 46. | Cvijeće i sl. | 740,97 | 500,00 | 495,56 | 99,1 |
| 47. | Namještaj u skupinama-projekt terasa-kontr. I revizija | 21.937,05 | 25.000,00 | 14.329,50 | 57,3 |
| 48. | Otpremnina | 8.000,00 | - | - | - |
| 49. | Mater. I dijel.za tekuće održ. | 1.792,33 | 1.500,00 | 378,13 | - |
| 50. | Prijenosno računalo | - | 2.500,00 | 3.931,20 | 157,3 |
| 51. | Uredska oprema-pisač | - | - | 1.089,00 | - |
| 52. | Osiguranje zgrade i opreme vrtića | - | 3.360,33 | 2.603,57 | 83,2 |
| 53. | Stručni ispiti za odgoj.volontere | - | 3.478,96 | 3.478,98 | 100,0 |
| 54. | Traktor-kosilica | 14.363,10 | - | - | |
| | **UKUPNO:** | **807.973,93** | **812.680,33** | **817.409,13** | **100,6** |

BILJEŠKE uz financijsko izvješće za
razdoblje 01.01.2012.-30.06.2012.

U razdoblju prvih 6 mjeseci 2012. godine Dječji vrtić je ostvario prihode u visini od 821.114,64 kn, dok su rashodi iznosili 817.409,13 kn te pozitivan iznos financijskog poslovanja iznosi 3.705,51 kn. .

Prihodi su se kretali u granicama planiranog, osim što je manji iznos kod participacije roditelja, zbog neredovitog podmirivanja obveza i ispisa pojedine djece zbog prekida radnog odnosa kod roditelja. Također je manji prihod od Male škole na terenu zbog kašnjenja u naplati iste.

Rashodi su se kretali također u granicama planiranog, osim povećanja materijalnih troškova, prije svega veća potrošnja plina i struje zbog duže i oštrije zime. Zbog održavanja Male škole na terenu, u prvom dijelu godine uvećani su i troškovi prijevoza na posao i s posla.

Na početku obračunskog razdoblja bilo je zaposleno 13 – ero djelatnika i troje volontera, dok je na kraju razdoblja zaposleno 11 – ero djelatnika i dvoje odgojitelja volontera.

Računovodstvo:
Milan Picek

**REPUBLIKA HRVATSKA**
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
**GRAD LEPOGLAVA**
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email : lepoglava@lepoglava.hr

Gradsko vijeće
Klasa: 601-02/12-01/2
Urbroj: 2186/016-03-11-3
Lepoglava, 25. 10. 2012.

Na temelju članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 18/09, 31/09-ispravak, 43/09, 31/10-ispravak i 6/11) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave («Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 32. sjednici održanoj 25.10. 2012. godine donosi

**Z A K L J U Č A K**

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave prihvaća Izvještaj o prihodima i rashodima Dječjeg vrtića „Lepoglava" za razdoblje od 01. 01. 2011. do 31. 12. 2011. te za razdoblje od 01. 01. 2012. do 30. 06. 2012. godine.

II.

Izvještaj iz točke I. ovog zaključka prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**
Zorislav Rodek, dr.vet.med.

DOSTAVLJA SE:
1. Dječji vrtić Lepoglava, A. Stepinca bb, 42250 Lepoglava
2. Pismohrana, ovdje

**REPUBLIKA HRVATSKA**
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
**GRAD LEPOGLAVA**
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email : lepoglava@lepoglava.hr

Gradonačelnik
Klasa: 023-01/12-01/9
Urbroj:2186/016-01-12-3
Lepoglava, 18. 10.2012.

**PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA**
**GRADA LEPOGLAVE**

**Predmet:** Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Lepoglava" za pedagošku 2012./13. godinu
- dostavlja se -

Na temelju odredbe članka 48. stavak 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 24/09) i članka 36. Statuta Grada Lepoglave («Službeni vjesnik Varaždinske županije» broj 18/09, 31/09-ispravak,43/09, 31/10-ispravak i 6/11), Gradskom vijeću Grada Lepoglave dostavlja se:

***Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Lepoglava" za pedagošku 2012./13. godinu***

Predlažem Gradskom vijeću Grada Lepoglave da sukladno odredbi članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije» broj 18/09, 31/09-ispravak, 43/09, 31/10-ispravak i 6/11) raspravi i prihvati Godišnji plan i program Dječjeg vrtića „Lepoglava" za pedagošku 2012./13. godinu, usvojen od Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Lepoglava" na sjednici održanoj 15.10.2012. godine.

**GRADONAČELNIK**
Marijan Škvarić, dipl. ing

18.10.2012.

400-08/12-01/1 03

380-03-12-27

Dječji vrtić „Lepoglava“
Kardinala A. Stepinca bb
42250 Lepoglava

Klasa: 601-02/12-01/36
Urbroj: 2186-380-12-1

Grad Lepoglava
A. Mihanovića 12
42250 Lepoglava

Predmet: Dostava Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku 2012./13. godinu

Dostavljamo Vam Godišnji plan i program rada vrtića za pedagošku 2012./13. godinu.

S poštovanjem,

Ravnateljica:
Nada Kuća

DJEČJI VRTIĆ "LEPOGLAVA" LEPOGLAVA

Lepoglava, 17.listopad 2012.

Privitak:
1. Godišnji plan i program rada vrtića za pedagošku 2012./13. godinu

Dostaviti:
1. Naslovu,
2. Pismohrana.

ŽUPANIJA VARAŽDINSKA
GRAD LEPOGLAVA
DJEČJI VRTIĆ «LEPOGLAVA»

K. A. Stepinca bb
tel/fax: 042-791-043
e-mail: djecjivrticlepoglava@gmail.com

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

# DJEČJEG VRTIĆA ZA PEDAGOŠKU 2012./13. GODINU

Rujan, 2012.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, Statuta Dječjeg vrtića «Lepoglava» Lepoglava i Zakona o ustanovama, Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Lepoglava» Lepoglava, Kardinala Alojzija Stepinca bb, donosi dana 15. 10. 2012. god.

Klasa: 601-02/12-01/33
Urbroj: 2186-380-12-1

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA ZA PEDAGOŠKU 2012./13. GODINU

RAVNATELJ:

NADA KUĆA

DJEČJI VRTIĆ LEPOGLAVA LEPOGLAVA

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

ALOJZ GREDELJ

# SADRŽAJ

UVOD.....3
I. USTROJ RADA.....4
II. MATERIJALNI UVJETI RADA.....12
III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE..13
IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....19
V. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....25
VI. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI.....28
VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....31
VIII. PRILOZI GODIŠNJEM PLANU ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA.....33
- GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA.....34
- PLAN I PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA OČUVANJE OKOLIŠA.....40
- PROVEDBENI PLAN NACIONALNOG PROGRAMA ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA LJUDSKA PRAVA.....44
- DVOGODIŠNJI PREVENTIVNI PROGRAM PROTIV ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI – PLAN PROVEDBE.....48

# U V O D

Odgojno-obrazovni rad u našem vrtiću temeljimo na humanističko-razvojnoj koncepciji, na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja (1991. god.) i na Nacionalnom programu odgoja i obrazovanja za ljudska prava (1999.). kao polazišta u radu vidimo djetetove potrebe i njegova prava. Da bismo uspjeli zadovoljiti potrebe i živjeli prava djeteta neophodno je stvarati poticajno okruženje odnosno osmišljavati prostorno-materijalno-komunikacijski proces koji će odgovarati razvojnim karakteristikama djeteta.

I ove pedagoške godine kao globalni cilj u radu s djecom ističemo PRAVA DJETETA, a svoj rad temeljit ćemo na OŽIVOTVORENJU PRAVA DJETETA.

Iz globalnog cilja proizlaze **bitne zadaće**:

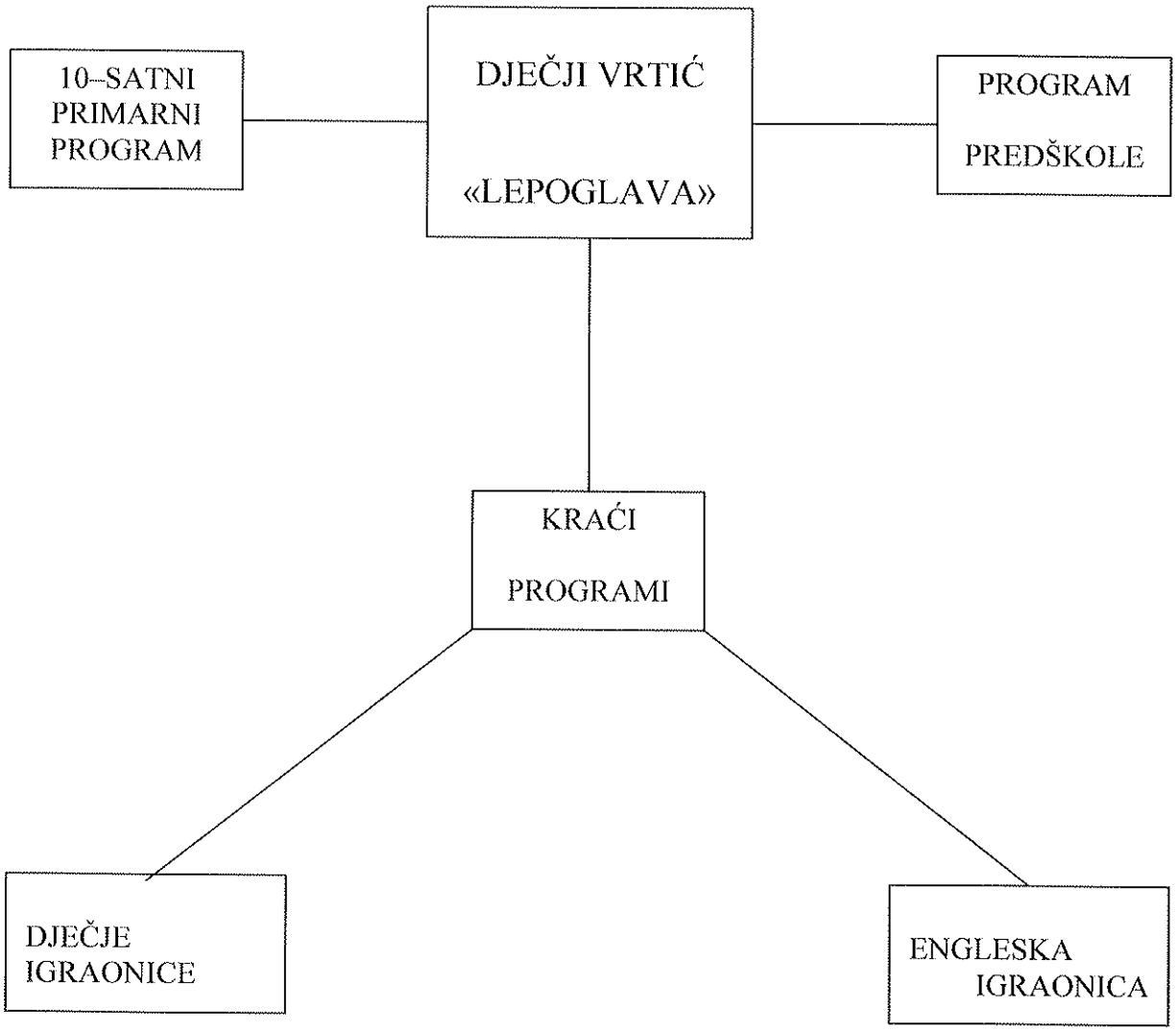
## 1. Unapređivanje kvalitete življenja djece

a) u procesu prilagodbe
b) u procesu dnevnog odmora
c) u procesu boravka na vanjskom prostoru
d) u procesu stvaranja prostorno-materijalnog konteksta

## 2. Rad na unapređivanju suradnje s roditeljima

**a) roditeljski sastanci**
**b) predavanja**
**c) radionice za roditelje**
**d) susreti roditelj i djece**
**e) informatičke kutiće**
**f) uključivanje roditelja u rad skupina**

# I. USTROJ RADA




Na nivou vrtića provoditi će se kraći programi:

1. MALE ČIPKARICE – radionica na kojoj sudjeluju djeca od 4 do 6 godina; radionicu provode odgojiteljice Mirjana Maček i Karolina Bistrović dva puta tjedno
2. MALE MAŽORETKE – djevojčice od 4 do 6 godina; radionicu provodi ravnateljica Nada Kuća
3. MALI FOLKLOR – plesna igraonica za djesu od 4 do 6 godina; igraonicu provode odgojiteljica Valentina Husnjak Ribić i ravnateljica Nada Kuća

| ZADACI | SADRŽAJ | NOSITELJI | VRIJEME |
|---|---|---|---|
| Dječji vrtić „Lepoglava“ provodi program odgoja i naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece uvažavajući zakon o predškolskom odgoju i naobrazbe. Svi programi sukladno članku 15. zakona za koje vrtić ima suglasnost i koje će provoditi. | 10–satni primarni program | vrtić odgojitelji ravnatelj | tijekom cijele godine |
| | program predškole | Grad Lepoglava vrtić odgojitelj | od X. – VI. mjeseca 250 sati |
| | program predškole | OŠ Kamenica OŠ Žarovnica OŠ Višnjica | od I. – VI. mjeseca 250 sati |
| | | Općina Bednja OŠ Bednja OŠ Cvetlin | od X. – XII. mjeseca 150 sati-250 sati |
| | | OŠ Vrbno Odgojitelji | od I.-V.mjeseca 150 sati -250 sati |
| | dječje igraonice | Vrtić odgojitelji | Od 3. do 5. mjeseca |
| | engleska igraonica | vrtić–Škola stranih jezika «Ela» – Varaždin prof. engleskog jezika Jasminka Hrgarek | od X.-VI. mjeseca godišnje 60 sati utorkom i petkom od 14,30-15,15 sati |

PODACI O DJECI I SKUPINAMA 10 - SATNOG PROGRAMA

| **UZRAST** | **SKUPINA** | **BROJ DJECE** | **IMENA ODGOJITELJA** |
|---|---|---|---|
| od 17 mjeseci do 3 godine | MLAĐA SKUPINA | 15 | Mirjana Maček<br>Senija Špičko |
| od 3 godine do 4 godine | SREDNJA SKUPINA | 23 | Milica Geček<br>Andrea Sever<br>Karolina Bistrović |
| od 4 godine do 6 godina | STARIJA SKUPINA | 24 | Valentina Husnjak Ribić<br>Sabina Ivanuša<br>Željka Prašnički Gotić- pripravnica |
| od 6 do 7 godina | PREDŠKOLSKA SKUPINA | 29 | Josipa Rudec<br>Nevenka Starek |
| | | | |
| | | | |
| **UKUPNO:** | **4 skupine** | **91 djece** | **10 odgojitelja** |

Broj djece u minimalnom programu.

| NAZIV | BROJ DJECE | VODITELJ PROGRAMA |
|---|---|---|
| MALA ŠKOLA LEPOGLAVA | 31 | Senija Špičko-odgojiteljica |
| MALA ŠKOLA BEDNJA | 20 | Sabina Ivanuša-odgojiteljica |
| MALA ŠKOLA CVETLIN | 13 | Odgojitelj po natječaju |
| MALA ŠKOLA KAMENICA | 9 | Sabina Ivanuša -odgojiteljica |
| MALA ŠKOLA ŽAROVNICA | 10 | Andrea Sever-odgojiteljica |
| MALA ŠKOLA VIŠNJICA | 16 | Odgojitelj po natječaju |
| MALA ŠKOLA VRBNO | 12 | Odgojitelj po natječaju |

| ŠTO | KAKO | TKO | KADA |
|---|---|---|---|
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA | izrada godišnjeg plana i programa rada | ravnatelj, odgojitelji | IX. mjesec |
| | primjena elemenata pedagoškog standarda | ravnatelj | tijekom godine |
| | konkretizirati radno vrijeme odgojitelja prema godišnjem zaduženju u neposredno m radu s djecom i ostalim poslovima, prema suradnji s roditeljima, stručnom usavršavanju, radu stručnih skupina i ostalih zaduženja, pratiti realizaciju preklapanja radnog vremena | ravnatelj | IX. I X. mjesec i tijekom godine |
| | planirati, unapređivati i racionalizirati sustav radnog vremena ostalih zaposlenika | ravnatelj | tijekom godine |
| | planirati ustrojstvo rada ljeti i organizaciju godišnjih odmora | ravnatelj | V. I VI. mjesec |
| | ustrojiti rad kraćih programa i pokušati njihovo širenje i u drugim općinama (u kojima djeca nisu obuhvaćena niti jednim programom) | ravnatelj, odgojitelji | tijekom godine |
| 2. OSIGURAVANJE UVJETA I NJIHOVO PROVOĐENJE | upis djece | ravnatelj, odgojitelji, upravno vijeće | VI.-IX. mjesec i prema potrebi |
| | praćenje prisutnosti, izostanaka i razloga ispisa djece | ravnatelj, odgojitelji | tijekom godine |
| | vršiti promidžbu rada vrtića | svi | tijekom godine |
| 3. PRAĆENJE I VALORIZACIJA | tjedno vrednovanje programa | odgojitelji | tijekom godine |
| | mjesečno-godišnje valorizacije | odgojitelji | tijekom godine |
| | godišnje izvješće o radu skupi na | odgojitelji | VI. mjesec |
| | izrada godišnjeg izvješća vrtića | ravnatelj | VII. mjesec |
| | praćenje i ostvarivanje godišnjeg plana | ravnatelj, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje | tijekom godine |

TABELA 1: BROJ DJELATNIKA

| | |
|---|---|
| RAVNATELJICA | 1 |
| ADMINISTRATIVNIO-FINANCIJSKI DJELATNIK | 1 |
| ODGOJITELJICE | 9 |
| ODGOJITELJ PRIPRAVNIK - VOLONTER | 1 |
| KUHARICA | 1 |
| SPREMAČICE | 2 |
| **UKUPNO** | **15** |

GODIŠNJI FOND SATI

| **MJESEC** | **BROJ DANA** | **SUBOTE** | **NEDJELJE** | **BLAGDANI I NERADNI DANI** | **RADNI DANI** | **RADNI SATI** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| IX/2012. | 30 | 5 | 5 | / | 20 | 160 |
| X | 31 | 4 | 4 | 1 | 22 | 176 |
| XI | 30 | 4 | 4 | 1 | 21 | 168 |
| XII | 31 | 5 | 5 | 1 | 19 | 152 |
| I/2013. | 31 | 4 | 4 | 1 | 22 | 176 |
| II | 28 | 4 | 4 | / | 20 | 160 |
| III | 31 | 5 | 5 | / | 21 | 168 |
| IV | 30 | 4 | 4 | 1 | 21 | 168 |
| V | 31 | 4 | 4 | 2 | 21 | 168 |
| VI | 30 | 5 | 5 | 2 | 18 | 144 |
| VII | 31 | 4 | 4 | / | 23 | 184 |
| VIII | 31 | 5 | 4 | 2 | 20 | 160 |
| **UKUPNO:** | **365** | **53** | **62** | **11** | **248** | **1984** |

GODIŠNJI SATI RADA

| IME I PREZIME | DATUM RODENJA | STRUČNA SPREMA | RADNI STAŽ | RADNO MJESTO | UKUPNO ZADUŽENJE | GODIŠNJE ZADUŽENJE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| JOSIPA RUDEC | 01. 01. 1949. | VŠS | 43 | Odgojitelj | 1984 | 1744 (30 GO) |
| NEVENKA STAREK | 19. 08. 1961. | VŠS | 26 | Odgojitelj | 1984 | 1744 (30 GO) |
| NADA KUĆA | 03. 08. 1960. | VŠS | 27 | Ravnatelj | 1984 | 1744 (30 GO) |
| MILICA GEČEK | 18. 03. 1965. | VŠS | 24 | Odgojitelj | 1984 | 1744 (30 GO) |
| VALENTINA HUSNJAK - RIBIĆ | 19. 02. 1978. | VSS | 12 | Odgojitelj | 1984 | 1736 (29 GO) |
| KAROLINA JAKOPOVIĆ | 14.08. 1971. | SSS | 19 | Spremačica | 1984 | 1728 (28 GO) |
| JULIJANA ŠPIČKO | 29. 07. 1958. | SSS | 29 | Spremačica | 1984 | 1728 (28 GO) |
| ANA STRUPAR | 31. 05. 1957. | SSS | 35 | Kuharica | 1984 | 1744 (30 GO) |
| KAROLINA BISTROVIĆ | 05. 08. 1980. | VŠS | 6 | Odgojitelj | 1984 | 1720 (27 GO) |
| MILAN PICEK | 15. 05. 1969. | SSS | 15 | Adm. finan. dj. | 1984 | 1728 (28GO) |
| MIRJANA MAČEK | 20. 02. 1978. | VŠS | 11 | Odgojitelj | 1984 | 1720 (27 GO) |
| SABINA IVANUŠA | 18. 09. 1987. | VŠS | 1 | Odgojitelj | 1984 | 1904(10GO) |
| SENIJA ŠPIČKO | 20. 01. 1965. | VŠS | 8 | Odgojitelj | 1984 | 1904(10GO) |
| ŽELJKA PRAŠNJIČKI GOTIĆ | 24.03.1984. | VŠS | 0 | Odgojitelj volonter | 1984 | 1884(20GO) |
| ANDREA SEVER | 18. 02. 1985. | VŠS | 1 | Odgojitelj | 1984 | 1884(20GO) |
| ODGOJITELJ | PREMA | NATJEČAJU | | Odgojitelj | 1144 | |

TABELA 2: BROJ DJELATNIKA PREMA STRUČNOJ SPREMI

| | VSS | VŠS | SSS | NKV |
|---|---|---|---|---|
| RAVNATELJICA | | 1 | | |
| ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI DJELATNIK | | | 1 | |
| ODGOJITELJICE | 1 | 9 | | |
| KUHARICA | | | 1 | |
| SPREMAČICE | | | 2 | |
| **UKUPNO** | **1** | **10** | **4** | |

TABELA 3: BROJ DJELATNIKA PREMA GODINAMA RADNOG STAŽA

| | 0-10 | 11-15 | 16-20 | 21-25 | 26-30 | 30-35 | 35-45 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RAVNATELJICA | | | | | 1 | | |
| ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI DJELATNIK | | 1 | | | | | |
| ODGOJITELJICE | 4 | 2 | | 1 | 3 | | 1 |
| KUHARICA | | | | | | 1 | |
| SPREMAČICE | | | 1 | | 1 | | |
| **UKUPNO** | **4** | **3** | **1** | **1** | **4** | **1** | **1** |

TABELA 4: POPIS DJELATNIKA PO KOLIČINI RADNOG STAŽA

| **IME I PREZIME** | **STAROST** | **GODINE STAŽA** | **STRUČNA SPREMA** | **RADNO MJESTO** | **VRSTA UGOVORA** |
|---|---|---|---|---|---|
| JOSIPA RUDEC | 63 | 43 | VŠS | Odgojitelj | neodređeno |
| NEVENKA STAREK | 51 | 26 | VŠS | Odgojitelj | neodređeno |
| NADA KUČA | 52 | 27 | VŠS | Ravnatelj | neodređeno |
| MILICA GEČEK | 47 | 24 | VŠS | Odgojitelj | neodređeno |
| VALENTINA HUSNJAK - RIBIĆ | 34 | 12 | VSS | Odgojitelj | neodređeno |
| KAROLINA JAKOPOVIĆ | 41 | 19 | SSS | Spremačica | neodređeno |
| JULIJANA ŠPIČKO | 53 | 29 | SSS | Spremačica | neodređeno |
| ANA STRUPAR | 56 | 35 | SSS | Kuharica | neodređeno |
| KAROLINA BISTROVIĆ | 32 | 6 | VŠS | Odgojitelj | neodređeno |
| MILAN PICEK | 43 | 15 | SSS | Adm. finan. dj. | neodređeno |
| MIRJANA MAČEK | 34 | 11 | VŠS | Odgojitelj | neodređeno |
| SABINA IVANUŠA | 26 | 1 | VŠS | Odgojitelj | određeno |
| SENIJA ŠPIČKO | 47 | 8 | VŠS | Odgojitelj | određeno |
| ŽELJKA PRAŠNJIČKI GOTIĆ ODG. PRIPRAVNIK | 28 | 0 | VŠS | Odgojitelj volonter | određeno |
| ANDREA SEVER | 27 | 1 | VŠS | Odgojitelj | određeno |
| ODGOJITELJ | | PREMA | NATJEČAJU | | određeno |

TABELA 5: ORGANIZACIJA RADA ODGOJNIH SKUPINA

| | MLAĐA | SREDNJA | STARIJA | PREDŠKOLA | **UKUPNO** |
|---|---|---|---|---|---|
| BROJ SKUPINA | 1 | 1 | 1 | 1 | **4** |
| BROJ DJECE | 15 | 23 | 24 | 29 | **91** |
| BROJ ODGOJITELJA | 2 | 3 | 3 | 2 | **10** |

SATNICA OBROKA

| SKUPINA | DORUČAK | RUČAK | UŽINA |
|---|---|---|---|
| MLAĐA | 08,00 – 08,30 | 11,00 – 11,30 | 14,00 – 15,00 |
| SREDNJA | 08,00 – 08,30 | 11,00 – 11,30 | 14,00 – 15,00 |
| STARIJA | 08,30 – 9,00 | 11,30 – 12,00 | 14,00 – 15,00 |
| PREDŠKOLA | 08,30 – 9,00 | 11,30 – 12,00 | 14,00 – 15,00 |

TABELA 6: TJEDNA SATNICA ODGOJITELJA

| POSLOVI I ZADAĆE | SATI TJEDNO PETODNEVNI RADNI TJEDAN | SATI TJEDNO PETODNEVNI RADNI TJEDAN |
|---|---|---|
| Odnosi se na mjesece: | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10,11,12 | 7, 8 |
| 1. NEPOSREDNI RAD | 27 sati 30 min | 27 sati 30 min |
| 2. PRIPREME I PLANIRANJE | 6 sati 30 min | 6 sati 30 min |
| 3. OV (odgojiteljsko vijeće) | 30 min | / |
| 4. ISU (individualno stručno usavršavanje) | 1 sat 30 min | / |
| 5. SSR (suradnja sa roditeljima) | 1 sat 30 min | 3 sata 30 min |
| 6. PAUZA | 2 sata 30 min | 2 sata 30 min |
| **SVEUKUPNO** | **40 sati** | **40 sati** |

TABELA 6: RADNO VRIJEME ODGOJITELJA

| SKUPINA | ODGOJITELJICE | RADNO VRIJEME |
|---|---|---|
| MLAĐA | MIRJANA MAČEK<br>SENIJA ŠPIČKO | 5.30 - 11.30<br>9.00 – 15.00<br>7.00 – 13.00 |
| SREDNJA | MILICA GEČEK<br>KAROLINA BISTROVIĆ<br>ANDREA SEVER | 5.30- 11.30<br>7,00- 13,00<br>9.30 – 15.30 |
| STARIJA | VALENTINA HUSNJAK RIBIĆ<br>SABINA IVANUŠA<br>ŽELJKA PRAŠNJIČKI GOTIĆ | 7.00 – 13.00<br>9,30 – 15,30 |
| PREDŠKOLA | JOSIPA RUDEC<br>NEVENKA STAREK | 5.30 – 11.30<br>6.00 – 12.00<br>10.00-16,00 |
| MALA ŠKOLA<br>LEPOGLAVA<br>O. Š. BEDNJA<br>OŠ VIŠNJICA<br>OŠ VRBNO | SENIJA ŠPIČKO<br>SABINA IVANUŠA | BEDNJA pon. sri. pet.<br>13,30-16,30<br>LEPOGLAVA utor. čet.<br>15,30-18,30 |
| MALA ŠKOLA<br>O. Š. CVETLIN<br>O. Š. KAMENICA<br>O. Š. ŽAROVNICA | ANDREA SEVER<br>ODGOJITELJ PO NATJEČAJU | CVETLIN pon. sri. pet.<br>9,00 – 12,00<br>KAMENICA pon. sri. pet.<br>8,00-11,00<br>ŽAROVNICA utor., čet.<br>8,00 – 11,00 |

Odgojitelji se mijenjaju tjedno.

TABELA 7: TJEDNA SATNICA ODGOJITELJA PREDŠKOLE (NA TERENU)

| VRSTA POSLA | BROJ SATI |
|---|---|
| NEPOSREDNI RAD | 27 sati 30 min |
| PRIREDBE | 2 sata |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | 1 sat 30 min |
| PRIPREMA, PLANIRANJE I VALORIZACIJA | 4 sata 30 min |
| SURADNJA S RODITELJIMA | 1 sat |
| OSTALI POSLOVI | 1 sat |
| PAUZA | 2 sata 30 min |
| **UKUPNO** | **40 sati** |

**Ravnatelj ima pravo mijenjati raspored rada prema potrebi.**

TABELA 8: TJEDNA SATNICA RAVNATELJA

| POSLOVI I RADNE ZADAĆE | SAT MIN |
|---|---|
| Planiranje osobnog rada | 1 00 |
| Sudjelovanje u planiranju njege, odgoja i obrazovanja | 6 00 |
| Upis djece | 0 30 |
| Formiranje odgojnih skupina | 0 30 |
| Stvaranje uvjeta za optimalno provođenje procesa | 7 00 |
| Suradnja sa roditeljima | 1 00 |
| Praćenje ostvarivanja procesa njege, odgoja i obrazovanja | 11 30 |
| Suradnja s vanjskim institucijama | 2 00 |
| Polugodišnja i godišnja analiza | 2 00 |
| Osobno stručno usavršavanje | 2 00 |
| Stručno usavršavanje odgojnih radnika | 2 00 |
| Ostali poslovi | 2 30 |
| Pauza | 2 30 |
| UKUPNO | 40 |

TABELA 9: RADNO VRIJEME OSTALIH DJELATNIKA

| IME I PREZIME | RADNO MJESTO | RADNO VRIJEME |
|---|---|---|
| NADA KUĆA | RAVNATELJICA | 7,00-15,00 |
| MILAN PICEK | ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI DJELATNIK | 7,00 – 15,00 |
| ANA STRUPAR | KUHARICA | 6,30 – 14,30 |
| JULIJANA ŠPIČKO | SPREMAČICA | 13,00-21,00 |
| KAROLINA JAKOPOVIĆ | SPREMAČICA | 10,30-18,30 |

TABELA 10: VANJSKI SURADNICI

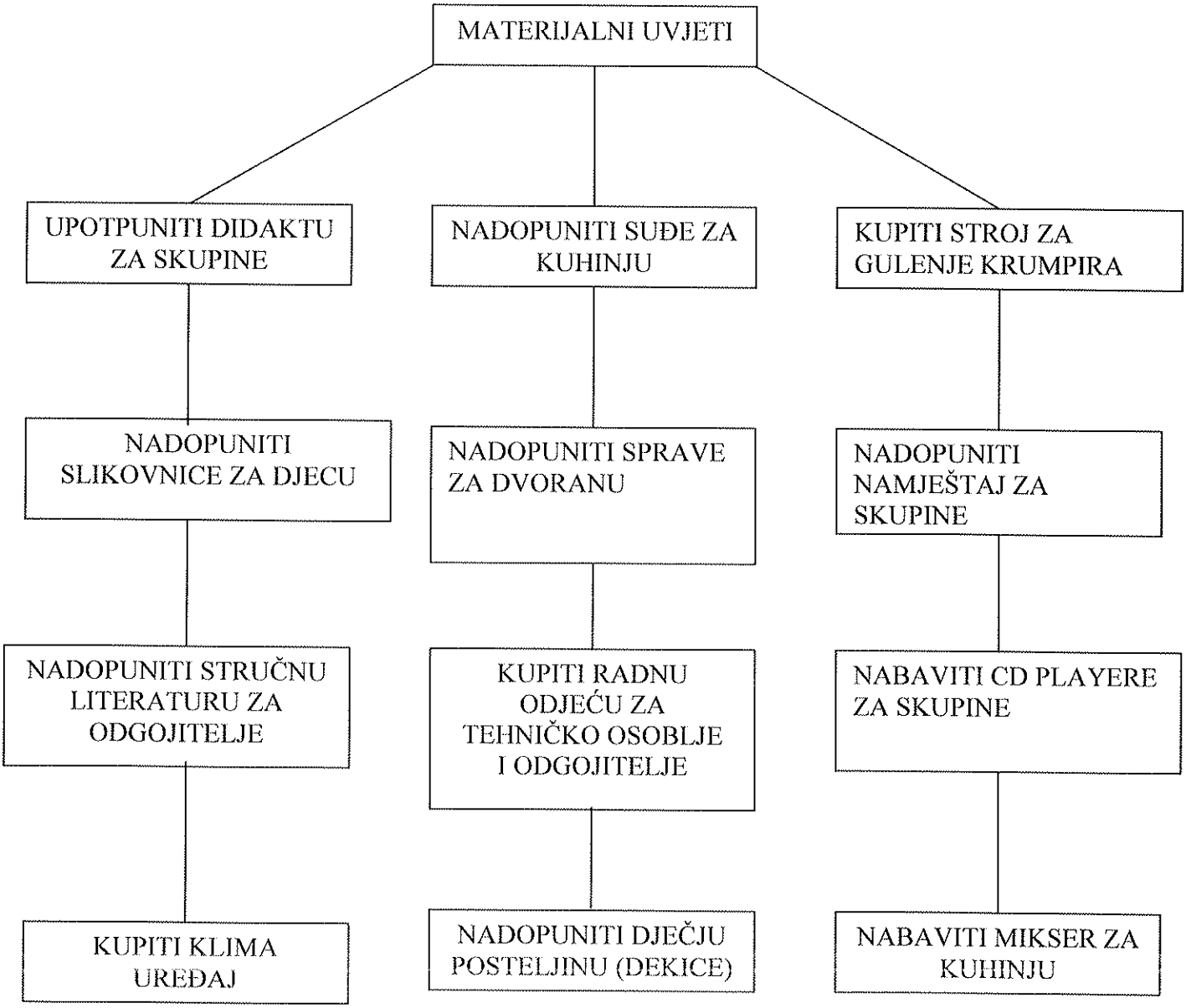
| IME I PREZIME | RADNO MJESTO | RADNO VRIJEME |
|---|---|---|
| LJUBIMKA HAJDIN | PEDAGOG | 2 sata mjesečno |
| SANDRA HORVAT | LOGOPED | 2 sata mjesečno |

## II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Bitne zadaće:

1. osigurati najpovoljnije uvjete za zadovoljavanje razvojnih potreba djeteta, za zadovoljavanje potreba roditelja, odgojitelja, svih uposlenika (individualno i skupno)
2. voditi skrb o održavanju objekta
3. utjecati na pozitivan odnos djeteta, roditelja te svih uposlenika prema svom okruženju

prioritet je odbiti sredstva za nabavku novog namještaja i nove dječje garderobe. Realizacija ove pedagoške godine.

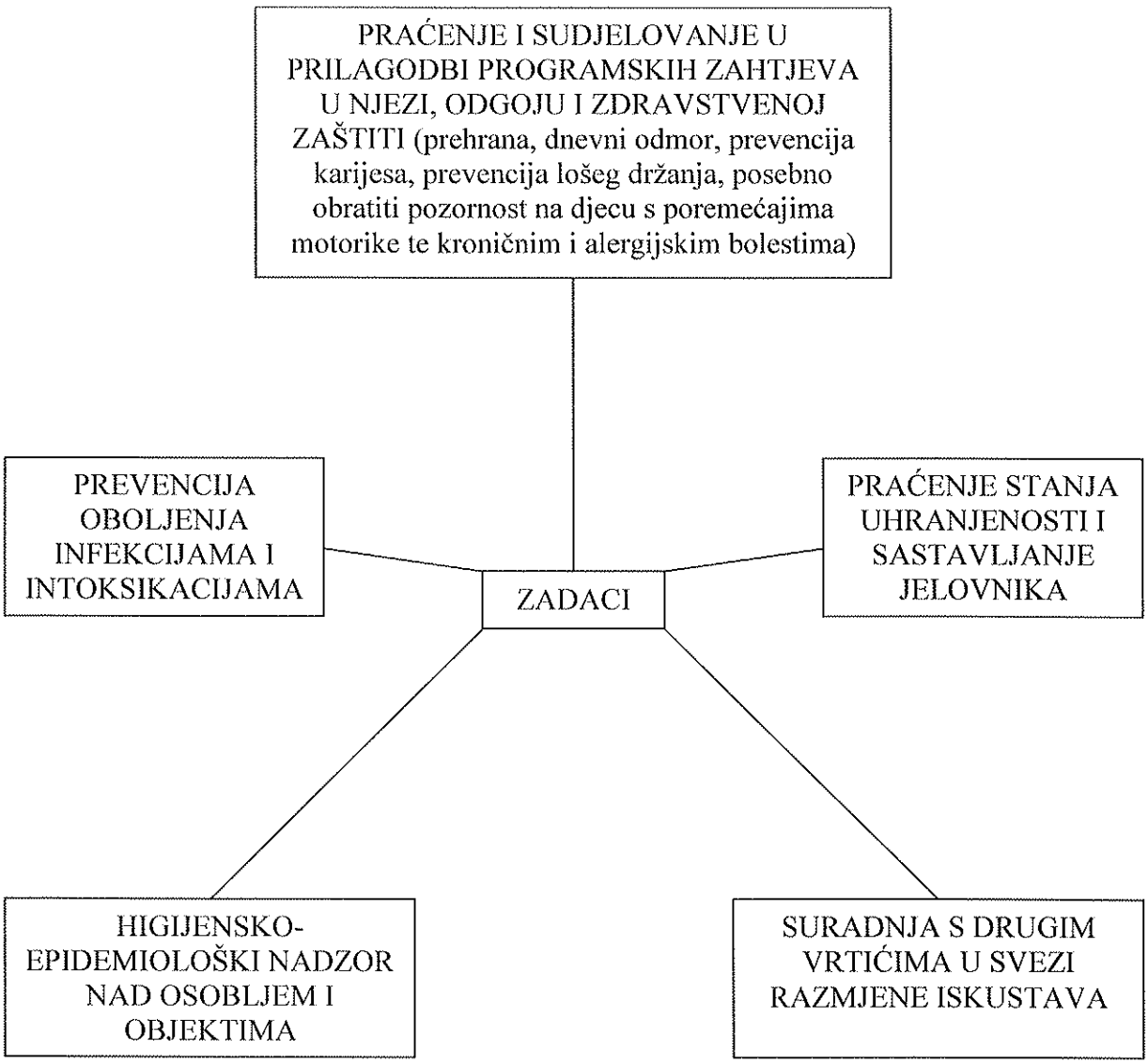



Realizaciju nabavke potrebnog materijala ostvariti će Grad Lepoglava i vrtić.

## III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

BITNE ZADAĆE:

1. sudjelovanje u procesu prilagodbe, prehrane, dnevnog odmora, boravka na vanjskom prostoru
2. rad na unapređenju suradnje s roditeljima
3. rad na prevenciji i identifikaciji karijesa, ciljani pregledi lokomotornog sustava



| ZADACI | SADRŽAJ RADA | NOSIOCI | VRIJEME |
|---|---|---|---|
| 1. HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKI NADZOR | REDOVITO PROVOĐENEJE ZDRAVSTVENOG PREGLEDA DJELATNIKA | ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO | TIJEKOM GODINE |
| | REDOVITA BAKTERIOLOŠKA ANALIZA NAMIRNICA I RADNIH POVRŠINA U KUHINJI | ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO | TIJEKOM GODINE |
| | PREĆENJE EPIDEMIOLOŠKE SITUACIJE I PROVOĐENJE PREVENTIVNIH MJERA ZA SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI | VRTIĆ, ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO, DOM ZDRAVLJA | TIJEKOM GODINE |
| | ODRŽAVANJE RITMA ČIŠĆENJA OBJEKTA I OKOLIŠA | VRTIĆ, SPREMAČICE | TIJEKOM GODINE |
| | PRAVODOBNA DERATIZACIJA I DEINSEKTIZACIJA | VRTIĆ | PREMA POTREBI |
| | BRIGA O UVJETIMA ČUVANJA I PRIPREMANJA HRANE | VRTIĆ, KUHARICA | TIJEKOM GODINE |
| 2. ORGANIZACIJA, UNAPREĐIVANJE I VALORIZACIJA NJEGE I SKRBI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE | UVODNI RAZGOVOR S RODITELJIMA NOVOPRIMLJENE DJECE | RAVNATELJ, ODGOJITELJI | TIJEKOM GODINE |
| | ORGANIZACIJA ADAPTACIONOG PERIODA ZA NOVOPRIMLJENU DJECU UZ PREDOČENJE LIJEČNIČKE POTVRDE | RAVNATELJ, ODGOJITELJI | TIJEKOM GODINE |
| | PRAĆENJE POBOLA DJECE PREMA PRILOŽENIM LIJEČNIČKIM POTVRDAMA | VRTIĆ, DOM ZDRAVLJA | TIJEKOM GODINE |
| 3.PREVENCIJA OBOLJENJA | PRAĆENJE POVREDA DJECE NASTALIH U VRTIĆU I KOD KUĆE | VRTIĆ, DOM ZDRAVLJA | TIJEKOM GODINE |
| | PRAĆENJE PROCIJEPLJENOSTI DJECE | DOM ZDRAVLJA | TIJEKOM GODINE |
| | PRAVILNA IZMJENA RITMA AKTIVNOSTI U DANU, REDOVITI BORAVAK NA ZRAKU | ODGOJITELJI | STALNO |
| | IZOLACIJA BOLESNE DJECE | ODGOJITELJI, RODITELJI | PREMA POTREBI |
| | OTKRIVANJE, PREVENCIJA I PRAĆENJE KRONIČNIH BOLESTI | ODGOJITELJI, DOM ZDRAVLJA | PREMA POTREBI |
| | ODRŽAVANJE HIGIJENE IGRAČAKA, PROSTORA, DNEVNOG BORAVKA I SANITARIJA | ODGOJITELJI, SPREMAČICE | PREMA POTREBI TIJEKOM GODINE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. PREVENCIJA POVREDA | UREĐENJE IGRALIŠTA | VRTIĆ | TIJEKOM GODINE |
| | NABAVA ATESTIRANOG DIDAKTIČKOG MATERIJALA | VRTIĆ | TIJEKOM GODINE |
| | OSIGURANJE DJECE | VRTIĆ | IX. MJESEC |
| 5. PREVENCIJA INTOKSIKACIJE | KORIŠTENJE EPIDEMIOLOŠKI ISPRAVNA HRANE | VRTIĆ, KUHARICA | TIJEKOM GODINE |
| | PRAVILNO ODLAGANJE NEČISTIH STVARI I SREDSTAVA ZA ČIŠĆENJE | VRTIĆ, SPREMAČICE | TIJEKOM GODINE |
| | NABAVA I KORIŠTENJE SREDSTAVA ZA DEZINFEKCIJU | RAVNATELJ SPREMAČICE | TIJEKOM GODINE |
| 6. PRAĆENJE TJELESNOG RASTA I RAZVOJA DJECE | ANTROPOMETRIJSKO MJERENJE DJECE | ODGOJITELJI | 2 PUTA GODIŠNJE |
| | NABAVA KVALITETNE HRANE I NADZOR NAD PRIMJENOM NORMATIVA ZA PREHRANU DJECE | VRTIĆ, ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO | TIJEKOM GODINE |
| | PRAĆENJE UTJECAJA PREHRANE NA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE | VRTIĆ | TIJEKOM GODINE |
| | PRAĆENJE STANJA UHRANJENOSTI U SVIM SKUPINAMA | VRTIĆ, DOM ZDRAVLJA | TIJEKOM GODINE |

| ZADACI | SADRŽAJ RADA | NOSIOCI | VRIJEME |
|---|---|---|---|
| IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH MJERA PREMA PROGRAMSKIM SADRŽAJIMA | a) identifikacija djece s posebnim potrebama na osnovi:<br>- podataka i inicijalnih intervjua s roditeljima<br>- opservacije ponašanja u odgojnim skupinama<br>- individualne konzultacije s odgojiteljima<br>- razgovor s roditeljima<br>- nalaz stručnih institucija<br>b) rad s djecom koja imaju posebne potrebe:<br>- provođenje stručnog tretmana s djecom kroz individualni i skupni oblik rada<br>c) suradnja s odgojnim djelatnicima te roditeljima djece koja imaju posebne potrebe<br>- stručno savjetovanje i edukacija odgojnih radnika | ravnatelj odgojitelji | tijekom godine |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -suradnja s odgojiteljima u prepoznavanju simptoma bolesti<br>- kompletiranje nalaza u zdravstvenom kartonu<br>- pisani naputak svim odgojnim skupinama kako pružiti prvu pomoć kod febrilne konvulzije i hitnih stanja | | |
| PLANIRANJE JELOVNIKA | -tjedno sastavljanje jelovnika<br>- informiranje roditelja i djece (postavljanje jelovnika na oglasnu ploču)<br>- primjene sanitarnih propisa o prometu živežnih namirnica, čuvanju, uskladištenju i transportu hrane<br>- uzimanje uzoraka hrane za kemijsko-biološko ispitivanje te uzimanje briseva sa raznih površina suđa<br>- kontrola primjene utvrđenih normativa za prehranu djece<br>- edukacija kuhinjskih radnika<br>- pratiti utjecaj prehrane na zdravlje djece<br>- edukacija kuhinjskih radnika<br>- pratiti utjecaj prehrane na zdravlje djece<br>- uvoditi nove živežne namirnica u jelovnik<br>- razvijati kod djece samostalnost pri konzumiranju obroka – samoposluživanje<br>- usvajati navike i razvijati sklonost prema "zdravoj hrani"<br>- poticati odgojni utjecaj na razvijanje navika pravilne ishrane djeteta | glavna kuharica<br><br>Zavod za javno zdravstvo<br><br>ravnatelj<br><br>odgojitelji | tijekom godine |
| SKRB O DNEVNOM RITMU | - zadovoljavanje osnovnih dječjih potreba za snom, hranom, njegom i igrom<br>- jačanje dječjeg organizma prirodnim čimbenicima (sunce, zrak, voda i tjelovježba)<br>- razvijanje higijenskih navika za očuvanje zdrave prirodne okoline<br>- usklađivanje ritma dnevnih aktivnosti prema potrebama djece u pravilnoj izmjeni pojedinih sklopova dnevnih aktivnosti, boravka na zraku, prehrane, rekreativne pauze<br>- osamostaljivanje u higijenskim | odgojitelji<br><br>kuharice<br><br>tehničko osoblje<br><br>ravnatelj | tijekom godine |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | navikama i fiziološkim potrebama<br>- organizaciono prilagoditi dnevne obroke potrebama djece<br>- stalno uzimanje tekućine – voda<br>- zadovoljiti individualne potrebe za odmorom i snom ovisno o dobi djece<br>- organizirati rad tehničkog osoblja | | |
| ZDRAVSTVENA ZAŠTITA | - sprečavanje, rano otkrivanje i poduzimanje mjera za suzbijanje zaraznih bolesti<br>- stalni nadzor zdravlja djece s ciljem otkrivanja oboljenja i prevencija<br>- rano otkrivanje poremećaja rasta i razvoja djece i poduzimanje odgovarajućih mjera<br>- prehrana djece primjenom jedinstvenih normativa i praćenje utjecaja prehrane na zdravlje djece<br>- stalno stručno usavršavanje radnika u cilju zaštite i unapređivanje zdravlja djece<br>- osiguravanje i kontrola održavanja higijenskih uvjeta prostora u kojem borave djeca<br>- poduzimanje drugih mjera kojima se zaštićuje ili unapređuje zdravlje djece a odnosi se na:<br>a) prevencija i sanacija karijesa<br>b) kontrola procijepljenosti<br>c) pregled stopala i cijelog lokomotornog sustava | ravnatelj<br><br>tehničko osoblje<br><br>domar<br><br>stomatolog<br><br>roditelj<br><br>odgojitelji | kontinuirano |
| OBVEZNOST SVAKODNEVNOG BORAVKA NA ZRAKU, JEDNODNEVNI ODLASCI U PRIRODU | - aktivnosti na zraku uskladiti sa klimatskim uvjetima u odnosu na vremensko razdoblje<br>- u suradnji s roditeljima dogovoriti adekvatnost odjeće i obuće – slojevito oblačenje<br>- razvijati pravilan odnos prema zdravlju<br>- stvarati osjećaj sigurnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi<br>- osvješćivati potrebu kod djeteta za brigu o vlastitom zdravlju – poučavanje o prevenciji povreda na igralištu, zaštita od sunca<br>- upozoravati odgojitelje na sigurnost djece<br>- voditi brigu oko redovnog održavanja terase, pješčanika i | odgojitelji<br><br>ravnatelj<br><br>roditelji<br><br>tehničko osoblje | kontinuirano |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | zelenih površina | | |
| PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJETETA SASTANCI S RODITELJIMA I RAD NA ZDRAVSTVENOJ PODUCI | - otvaranje zdravstvenih kartona za novoprimljenu djecu<br>- evidentiranje djece sa zaraznim bolestima i poduzimanje mjere zaštite<br>- praćenje uhranjenosti djece i poduzimanje potrebnih mjera<br>- praćenje primjene sredstava za osobnu higijenu djece i poduzimanje potrebnih mjera<br>- suradnja s roditeljima prema zdravstvenoj indikaciji<br>- informacije roditelja o akutnim zdravstvenim problemima, npr. epidemija<br>- vođenje evidencije povreda djece<br>- vođenje evidencije procijepljenosti djece vođenje evidencije o sanitarnom nadzoru<br>- praćenje adaptacije novoprimljene djece<br>- stručne konzultacije sa roditeljima i odgojiteljima | ravnatelj<br><br>odgojitelji<br><br>tehničko osoblje | |
| PLAN SANITARNO HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA | - pratiti stanje i održavanje čistoće i unutarnjeg prostora<br>- napraviti plan čišćenja i podijeliti zaduženja tehničkom osoblju po prostorijama | tehničko osoblje | tokom godine |

## IV. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Temeljna polazišta u prepoznavanju, praćenju i vrednovanju indikatora kvalitete odgojno-obrazovnog rada su djetetove potrebe i njegova prava.

Cilj nam je postati vrtić u kojem djeca usvajaju znanja o svojim pravima i uče poštovati prava drugih, gdje se poštuju, štite i žive prava djece i odraslih. Prava djeteta osobito nastojimo oživotvoriti u nekoliko područja koje smo prepoznali kao potencijalno „ugrožena", a iz toga proizlaze bitne zadaće:

1. rad na unapređivanju kvalitete življenja djece:
    - u procesu prilagodbe
    - u procesu dnevnog odmora
    - u procesu boravka na vanjskom prostoru
    - u procesu stvaranja prostorno materijalnog konteksta
2. rad na unapređivanju suradnje s roditeljima
    - komunikacije s roditeljima primjenom strategija učinkovitog komuniciranja kako bi se razvio partnerski odnos s roditeljima – prvim djetetovim odgojiteljima

### UNAPREĐIVANJE PROCESA PRILAGODBE

Polazak u vrtić velika je promjena u životu djeteta. Prilagodba predstavlja proces u kojem se dijete s više ili manje poteškoća uključuje u novu sredinu. Najteže se odvajaju djeca koja nisu imala iskustvo odvajanja od roditelja. Za većinu djece polazak u vrtić je prvo duže odvajanje od roditelja, a boravak u nepoznatom prostoru sa nepoznatim odraslima i djecom izaziva stres kod djece, roditelja a samim time i odgojitelja. Poznavajući opasnost od ranog odvajanja od majke na kasnije negativne posljedice za zdravlje i razvoj djeteta nastojimo olakšati djetetu period prilagodbe te osigurati ozračje u kojem će biti zadovoljene sve njegove potrebe. Primarni nam je cilj stvoriti okruženje u kojem će dijete zadovoljiti svoju potrebu za sigurnošću, nježnošću i ljubavi druge odrasle osobe.

Djetetovo prihvaćanje vrtića u velikoj mjeri ovisi o stavu roditelja prema vrtiću. Ukoliko roditelj ima pozitivan stav prema vrtiću, pozitivne emocije i ponašanje dijete će takav model osjećaja i ponašanja prenijeti u vrtić

U procesu prilagodbe važnu ulogu imaju odgojitelji:

- upoznati roditelja i dijete
- obnoviti odnose s roditeljem i djetetom
- upoznati i zadovoljiti potrebe svakog novog djeteta i omogućiti im da izražavaju emocije ljutnje, straha, tuge (neka će djeca oštro protestirati ili će nesretno plakati, neki će biti prilijepljeni uz odgojitelja... ljutnju će možda usmjeravati na drugu djecu ili odgojitelje)
- zadovoljiti potrebe za sigurnošću i pripadanjem, tj. Toplo i strpljivo pomaziti svako dijete želeći mu dobrodošlicu i veseleći se novom susretu
- planirati i osmišljavati prostor, igre i aktivnosti zajedno s kolegicom
- pratiti i promatrati djecu i voditi bilješke o prilagodbi ako su djeca nova, te pratiti staru djecu stvarajući individualne planove, posebno za djecu s posebnim potrebama

Što možemo učiniti da se roditelji osjećaju ugodno i da steknu povjerenje?

Možemo roditelje pozvati da ostanu u sobi s djetetom, pokazati mu prostor i upoznati ga s drugom djecom i roditeljima. Važno je pripremiti uvjete za boravak roditelja u skupini, predvidjeti i planirati čime će se roditelji baviti, npr. uputiti ga u igru s djecom. Važno je

objasniti roditeljima da prilikom boravka u skupini što manje borave sa svojim djetetom. Također je važno da se uključe u interakciju s drugom djecom i da svojim ponašanjem pošalju djetetu poruku da je vrtić zanimljivo i sigurno mjesto

PLAN PRILAGODBE

Plan prilagodbe odnosi se na svu novoupisanu djecu u vrtić tijekom pedagoške godine 2012./2013.

Bitne zadaće u procesu prilagodbe:

Potrebno je osmisliti načine kojima bi utjecali na olakšavanje procesa prilagodbe novoupisane djece, njihovih roditelja i odgojitelja.

- Osigurati sigurne i optimalne materijalno-organizacijske uvjete
- Osigurati pozitivno ozračje u skupini i vrtiću
- Senzibilizirati odgojitelje za posebne potrebe djeteta u tom periodu
- Informirati, educirati i savjetovati odgojitelje i roditelje o postupcima koji će utjecati na olakšavanje prilagodbe

Bitne zadaće potrebno je ostvariti u odnosu na odgojitelje, roditelje i dijete:

| RODITELJI | KADA | TKO |
|---|---|---|
| **Roditeljski sastanak** – osobna karta vrtića, ustrojstvo rada, djelatnici, dnevni ritam, mogućnosti suradnje, prehrana, higijena, zdravlje | rujan | ravnatelj |
| Individualni razgovori s roditeljima | rujan | ravnatelj odgojitelj |
| **Radionica za roditelje** – proces prilagodbe: očekivane i moguće reakcije djeteta na odvajanje od roditelja, različiti učinkoviti načini olakšavanja prilagodbe, prvi dan u vrtiću, boravak roditelja u skupini, vlastita iskustva roditelja, strahovi roditelja… | 1. – 10. rujan | ravnatelj odgojitelj |
| **Kutić za roditelje** – potrebno je roditelje informirati o aktualnim temama | kontinuirano | odgojitelji |
| **Letak za roditelje**: Kako pomoći djetetu u prilagođavanju na boravak u dječjem vrtiću? | rujan i prema potrebi | ravnatelj |
| **Boravak roditelja u skupini** | rujan | odgojitelji |
| **ODGOJITELJI** | | |
| **Osiguranje sigurnih i optimalnih materijalno – organizacijskih uvjeta** – opremanje sobe dnevnog boravka, radno vrijeme, preklapanje | kolovoz rujan | svi djelatnici vrtića |
| **Osiguranje pozitivnog emocionalnog ozračja u skupini** – individualizirati pristup djetetu, zadovoljiti njegove potrebe za nježnošću i pripadanjem, jačanje socio-emocionalne veze s djetetom i njegovom obitelji, osigurati ozračje u kojem će se roditelj i dijete osjećati dobrodošlo | tijekom godine | svi djelatnici vrtića |
| **Aktivi odgojitelja** – stručna literatura, očekivanja, iskustva, strahovi, poteškoće, prijedlozi, dogovori, prenošenje podataka o djeci | 31. kolovoz | ravnatelj odgojitelji |
| **DIJETE** | | |
| **Zadovoljiti posebne potrebe djece u tom periodu** – | | |

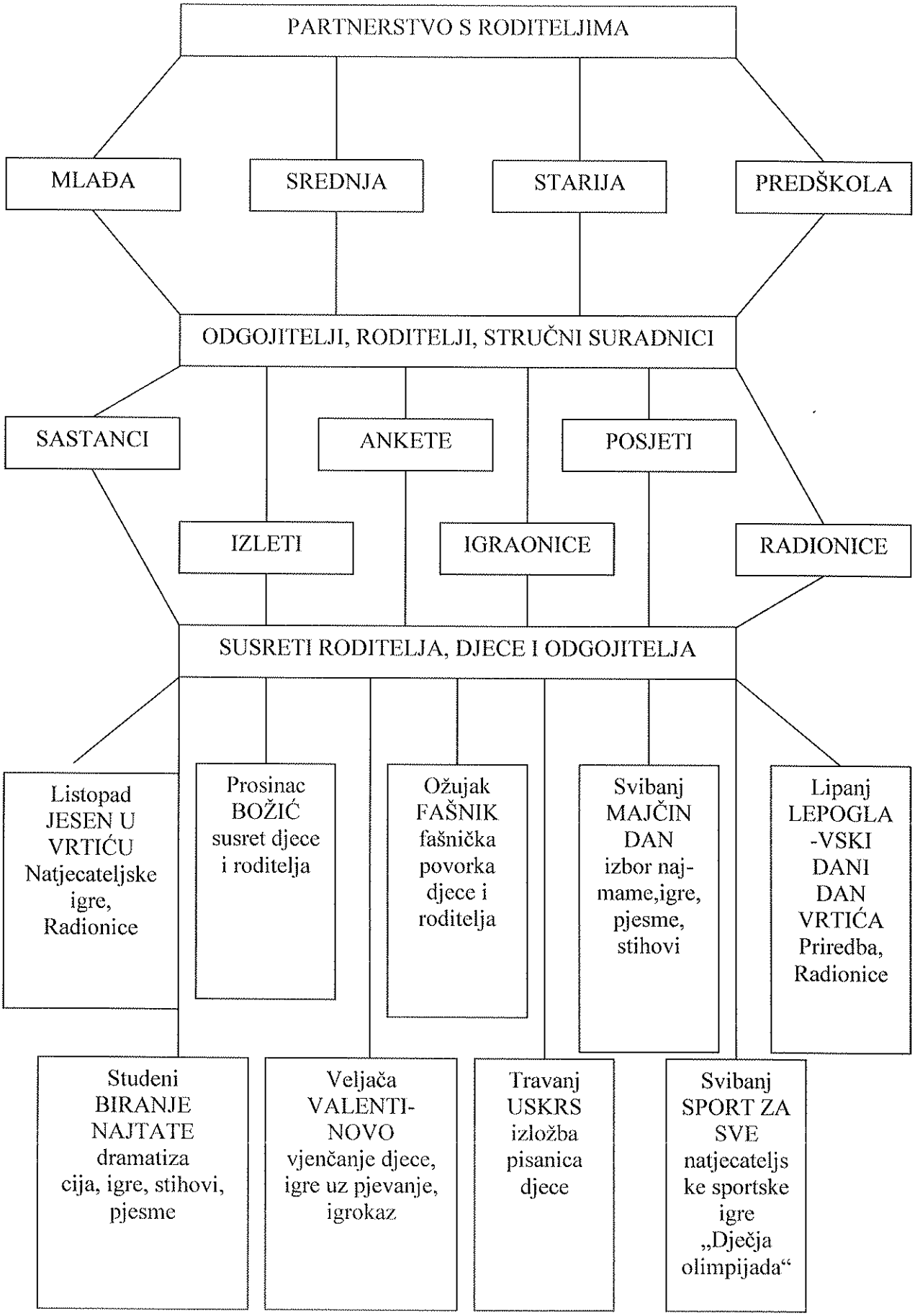
| | | |
|---|---|---|
| zadovoljiti djetetove potrebe za nježnošću, ljubavi i pripadanjem, maženjem i zagrljajem, te razviti emotivni odnos prema svakom djetetu. Biti prisutan za dijete u svakom trenutku. | rujan tijekom godine | odgojitelji |
| **Urediti sobu dnevnog boravka i osigurati igračke** da se djeca požele njima igrati. Osigurati ugodnu glazbu, atmosfera bi trebala podsjećati na obiteljski dom | rujan | odgojitelji |
| **Lutkarska predstava** „Priča iz ježeve šume“, | listopad | Lutkarski studio izvodi |
| **Lutkarska predstava** „Prometko“ | travanj | Kazalište „Zebra“ |

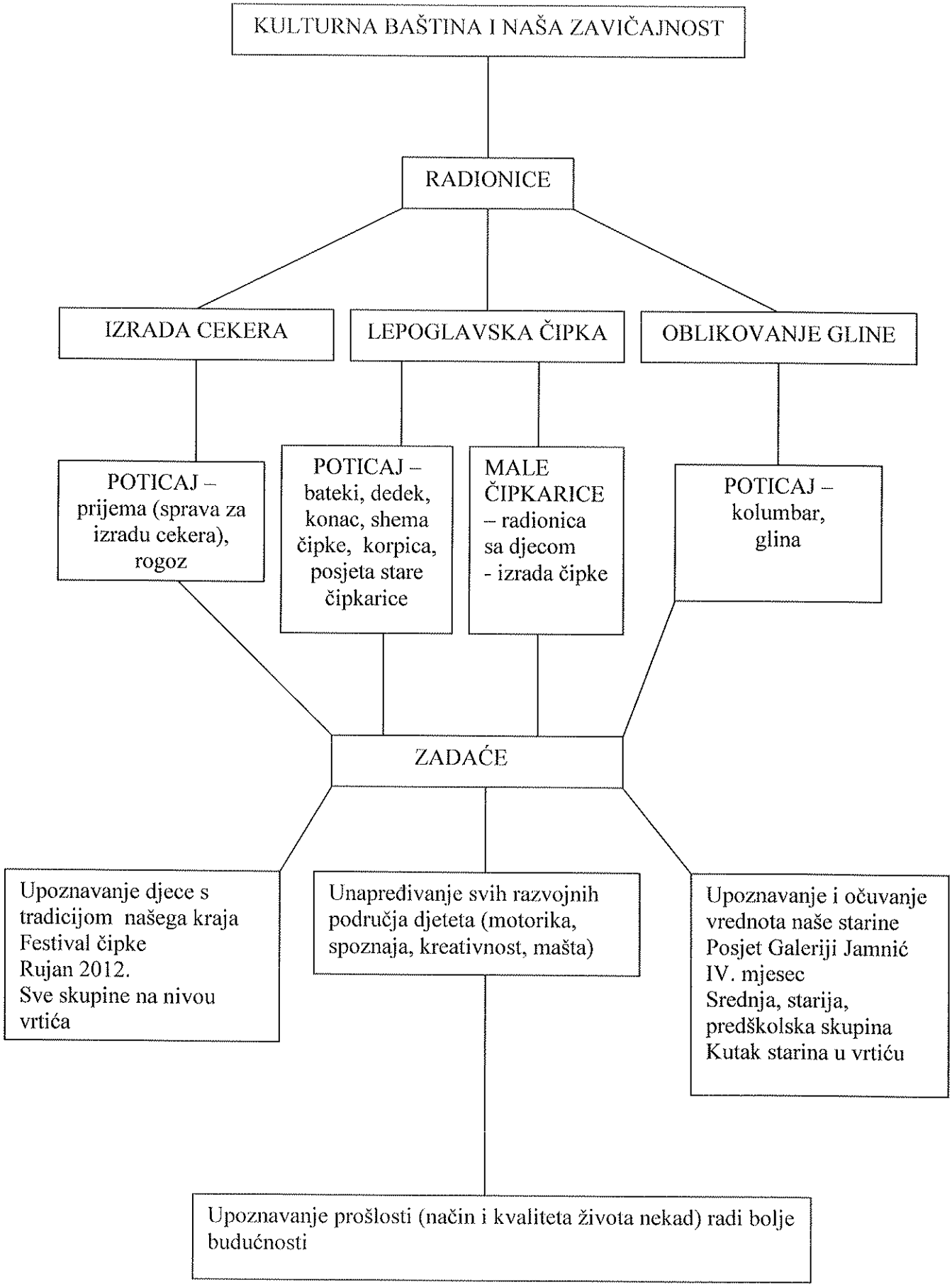
## UNAPREĐIVANJE PROCESA ZADOVOLJAVANJA DJETETOVIH POTREBA ZA ODMARANJEM, BORAVKOM NA VANJSKOM PROSTORU I STVARANJE POTICAJNOG PROSTORNO-MATERIJALNOG KONTEKSTA

Odmor je neophodna životna potreba svakog čovjeka i dio je dnevnog ciklusa izmjene aktivnosti. Od neposredne je važnosti brinuti se o načinima zadovoljenja te potrebe. U praksi se pokazalo da djeca imaju različite potrebe vezane uz načine provođenja dnevnog odmora. Neka djeca legnu u krevetić i zaspu prije završetka priče, poneki ustanu nakon 15-ak minuta dnevnog odmora...od neke djece roditelji izričito zahtijevaju da ne spavaju. Kako zadovoljiti različite potrebe djeteta, a i roditelja.Potrebno je mijenjati sadašnje materijalno organizacijske uvjete da bismo zadovoljili individualne potrebe svakog djeteta.

U našem vrtiću nastojimo zadovoljiti potrebu djeteta za kretanjem i poticati dijete na tjelesne aktivnosti. Djeca svakodnevno borave na vanjskom prostoru (koliko nam vremenske prilike to dopuštaju) gdje su im ponuđeni različiti poticaji za tjelesne aktivnosti. Praćenjem je ustanovljena potreba za kvalitetnim osmišljavanjem sadržaja tijekom boravka na vanjskom prostoru.

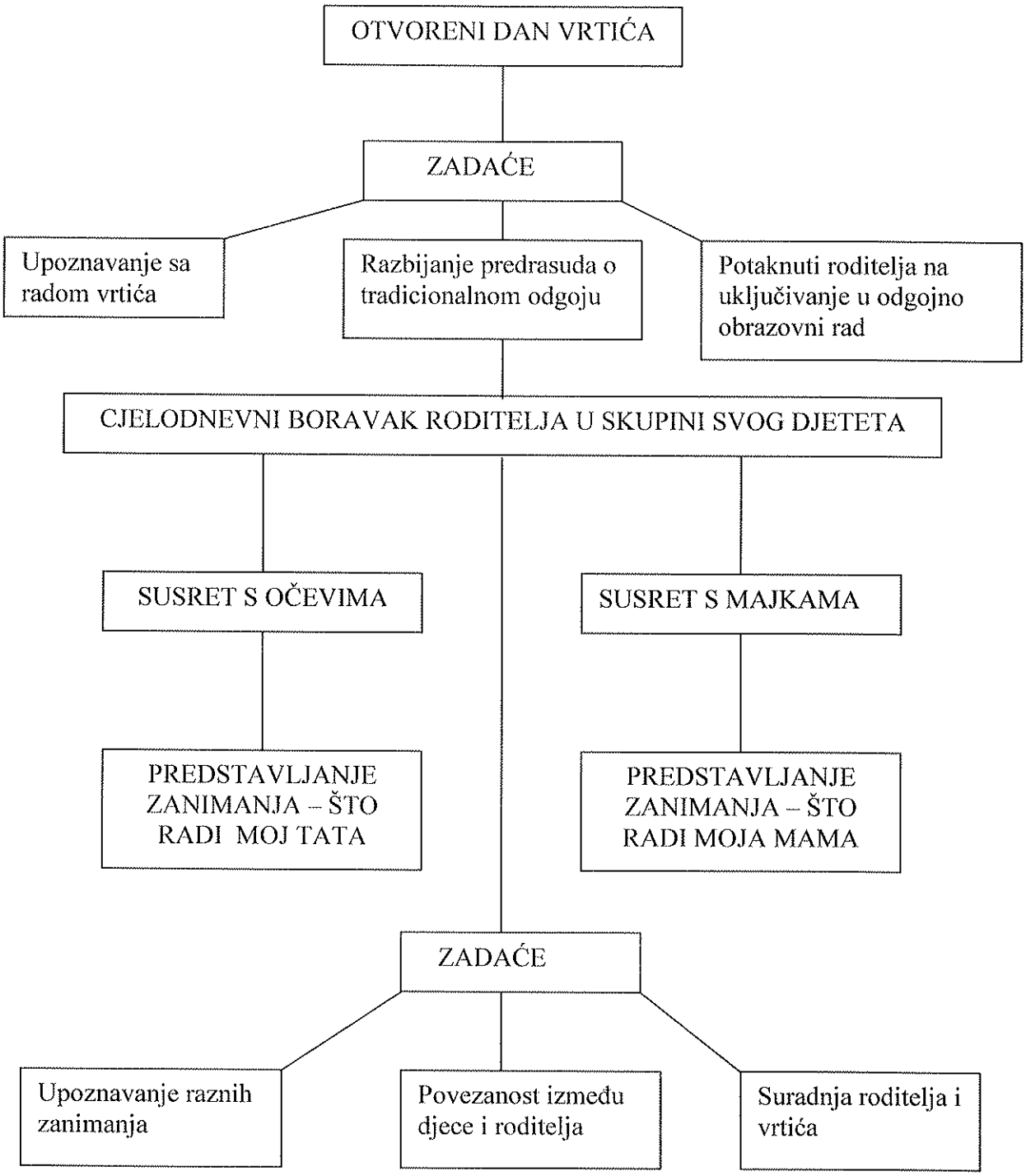
S idejom mijenjanja prostorno materijalnog konteksta u našem vrtiću živimo već nekoliko godina. U hodniku smo oformili centre aktivnosti, ali nismo u potpunosti dosegli željeni cilj: da u tim prostorima borave djeca prema svojim interesima i potrebama neovisno o tome gdje je matična odgojiteljica. S obzirom da se promjene ne događaju preko noći svjesni smo dugoročnosti postavljenog cilja. Tako da ćemo i ove godine intenzivno stvarati okruženje poticajno za dijete u kojem će svako dijete aktivno participirati i baviti se aktivnostima koje je u skladu s njegovim razvojnim potrebama. Dijete najbolje uči čineći te mu okruženje u vrtiću treba pružiti priliku za raznovrsna učenja. Odgojitelji trebaju mijenjati pristup vlastitoj praksi jer potrebno je slijediti dijete a ne plan.


PARTNERSTVO S RODITELJIMA
MLAĐA
SREDNJA
STARIJA
PREDŠKOLA
ODGOJITELJI, RODITELJI, STRUČNI SURADNICI
SASTANCI
ANKETE
POSJETI
IZLETI
IGRAONICE
RADIONICE
SUSRETI RODITELJA, DJECE I ODGOJITELJA
Listopad JESEN U VRTIĆU Natjecateljske igre, Radionice
Prosinac BOŽIĆ susret djece i roditelja
Ožujak FAŠNIK fašnička povorka djece i roditelja
Svibanj MAJČIN DAN izbor naj-mame,igre, pjesme, stihovi
Lipanj LEPOGLA -VSKI DANI DAN VRTIĆA Priredba, Radionice
Studeni BIRANJE NAJTATE dramatiza cija, igre, stihovi, pjesme
Veljača VALENTI-NOVO vjenčanje djece, igre uz pjevanje, igrokaz
Travanj USKRS izložba pisanica djece
Svibanj SPORT ZA SVE natjecateljs ke sportske igre „Dječja olimpijada“




Tokom cijele godine djeca koriste prirodne materijale u aktivnostima.

U Dječjem tjednu (početak 10. mjeseca) roditelji mogu provesti jedan dan sa svojim djetetom u vrtiću. Za roditelje i djecu odgojitelji po skupinama organiziraju igraonice.



## V. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

**Bitna zadaća: podizanje stručne kompetencije odgojitelja stjecanjem i nadogradnjom znanja iz područja prava djeteta, razmjenom iskustva te poticanje odgojitelja na samouvid i mijenjanje vlastite pedagoške prakse.**

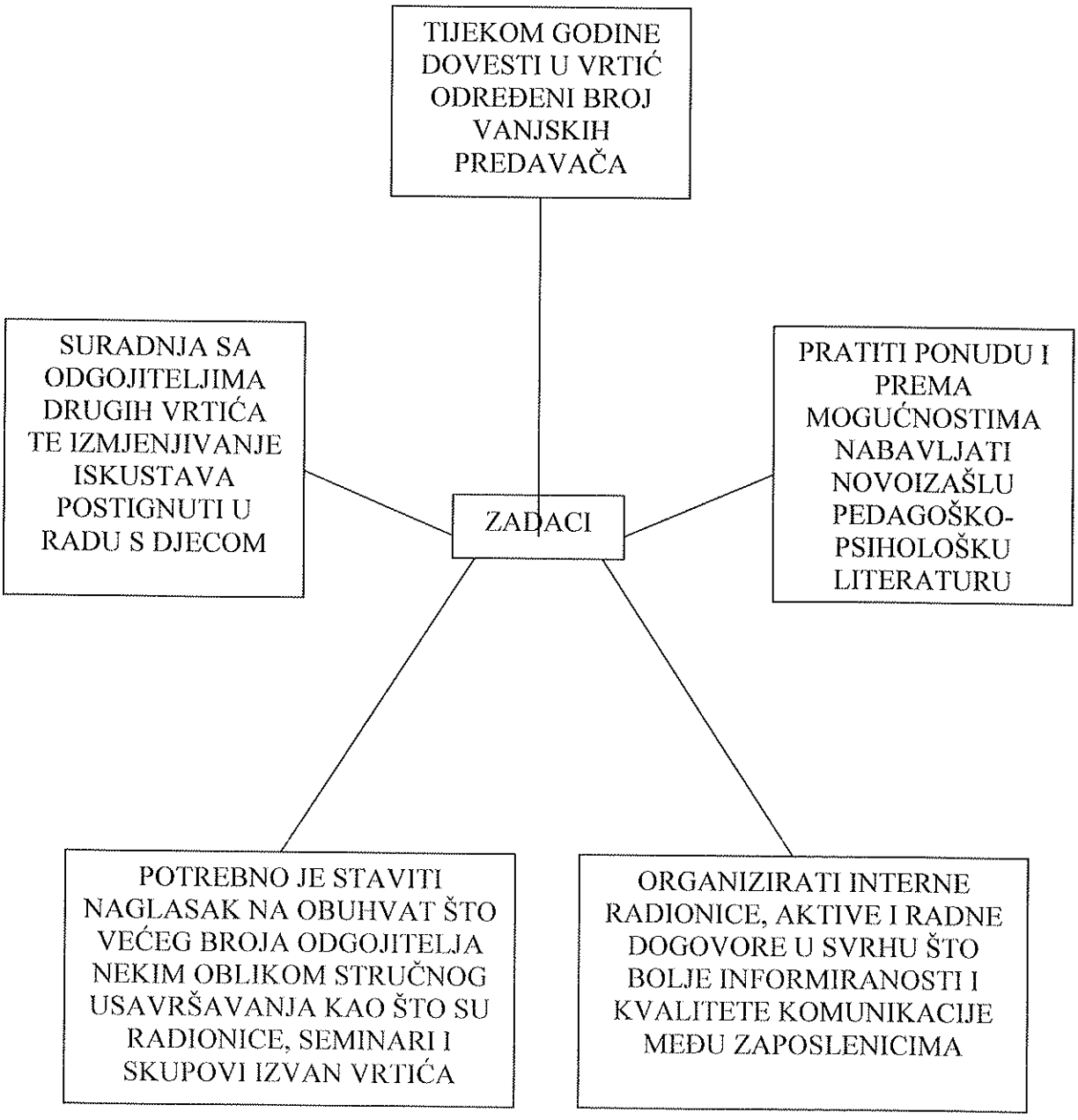
1. odgojiteljsko vijeće ostvarivati će zadaće stručno pedagoškog unapređivanja odgojno obrazovnog rada
2. konkretizirati planove i programe individualnog stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika
3. raditi na usavršavanju zajedničkog planiranja odgojno obrazovnog rada (mjesečno, dvomjesečno, tromjesečno, tjedno, dnevno)
4. planiranje, praćenje i evaluacija rada odgojitelja početnika
5. stručno usavršavanje unutar vrtića: timovi, aktivi, radni dogovori, vanjski suradnici – stručnjaci iz prakse (prema interesu odgojitelja i ponudi)
6. sudjelovanje na stručnim skupovima prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih stručnih skupova

IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE

| ŠTO | KAKO | TKO | KADA |
|---|---|---|---|
| **Stručni dogovori i konzultacije** | -program individualnog stručnog usavršavanja<br>-program na nivou kuće<br>-prostorno materijalni kontekst sobe dnevnog boravka i zajedničkih prostora<br>-pedagoška dokumentacija- zadaće, uvjeti, aktivnosti i oblici rada:zajedničko planiranje<br>-zadovoljavanje razvojnih potreba djeteta | ravnatelj<br>odgojitelji | rujan<br>tijekom godine |
| **Sjednice OV** | prema planu i programu | odgojitelji<br>ravnatelj | IX. 2012.-<br>VIII. 2013. |
| **Radionice za odgojitelje i stručne suradnike** | Komunikacijske radionice | odgojitelji prema interesu | tijekom godine |
| **Čitanje stručne literature** | individualno | ravnatelj<br>odgojitelji | tijekom godine |
| **Rad s pripravnikom** | Stručna pomoć i praćenje početnika | povjerenstvo za praćenje | tijekom godine |
| **Stručni programi usavršavanja prema planu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje** | Prisustvovati prema godišnjem kalendaru stručnih skupova i našim mogućnostima | odgojitelji | tijekom godine |

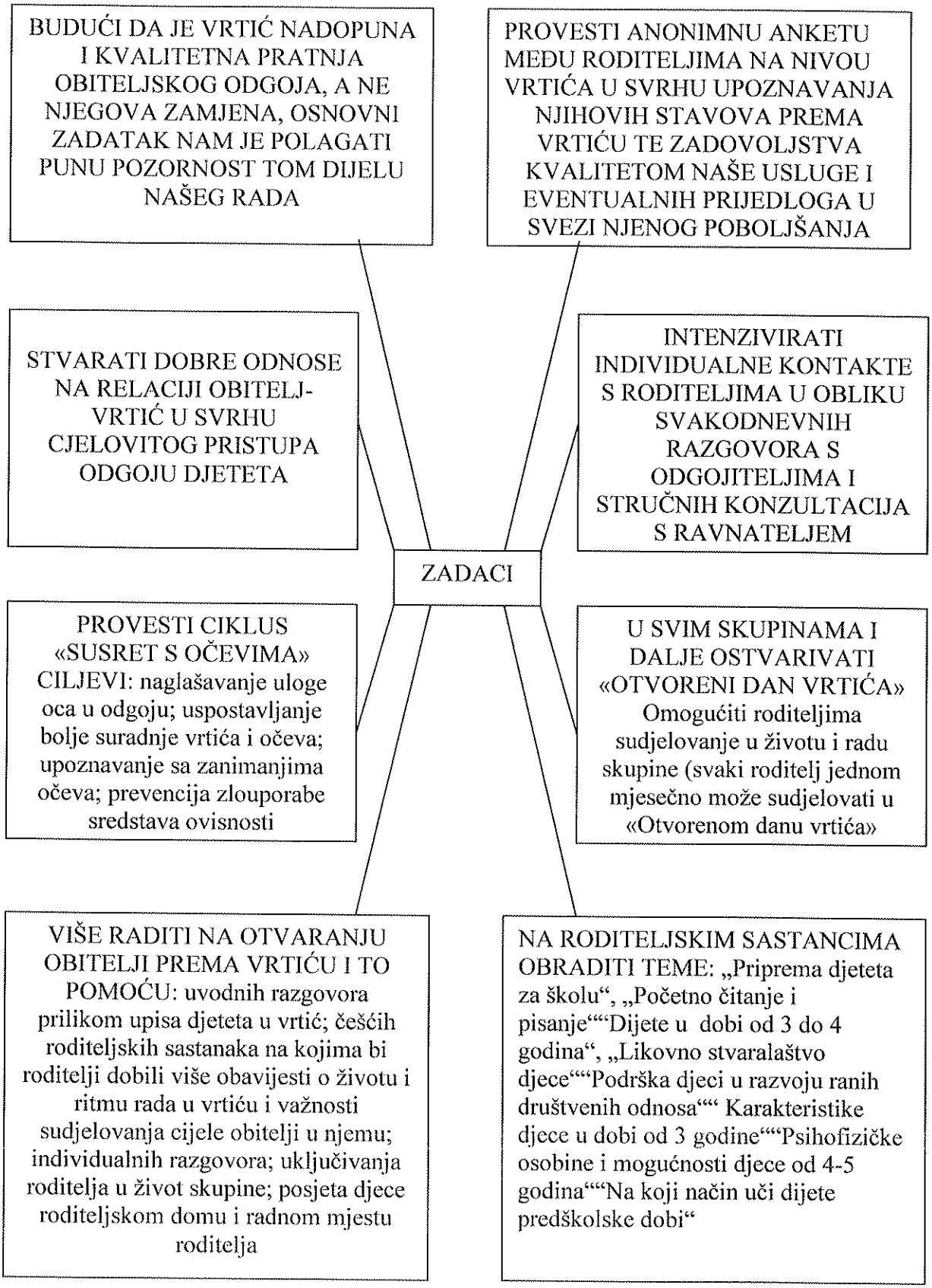
## TEME INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

1. „Roditeljska kompetencija u svijetu građenja i održavanja partnerskih odnosa obitelji i vrtića“ – Milica Geček
2. „Razvojno primjereni program za djecu do 3 godine života“ – Mirjana Maček
3. „Poteškoće u razvoju govora predškolskog djeteta“ – Željka Prašnički Gotić
4. „Priprema za školu“ – Karolina Bistrović
5. „Konstrukcija kurikuluma za djecu u dobi od 4-5 godina“ – Valentina H. Ribić
6. „Utjecaj zdrave prehrane na dječji psihofizički razvoj i spremnost za školu “ – Nevenka Starek
7. „Kompetencija u predškolskim odnosima“ - Josipa Rudec
8. „Utjecaj emocionalne inteligencije na socijalne odnose djece u dobi 4 i 5 godina života“ – Sabina Ivanuša
9. „Razvojne osobine trogodišnjaka i četverogodišnjaka“ – Andrea Sever
10. „Govor djece predškolske dobi“ – Senija Špičko



| OBLIK | VRSTA | SADRŽAJ | VRIJEME |
|---|---|---|---|
| SKUPNO | ODGOJITELJSKO VIJEĆE | „KURIKULUM RANOG ODGOJA“<br>„VRTIĆKI KURIKULUM“ | OD LISTOPADA 2012. DO LIPNJA 2013. |
| | RADIONICE | PRENOŠENJE ISKUSTAVA I INFORMACIJA S ODRŽANIH SKUPOVA I SEMINARA | PREMA POTREBI |
| | AKTIVI | MJESEČNO PLANIRANJE | MJESEČNO |
| INDIVIDUALNO | SEMINARI, SKUPOVI | PREMA PONUDI VANJSKIH ORGANIZATORA | TIJEKOM GODINE |
| | PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE | PRAĆENJE LITERATURE | STALNO |
| | | PRAĆENJE NOVOIZAŠLE LITERATURE | TIJEKOM GODINE |

## VI. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI



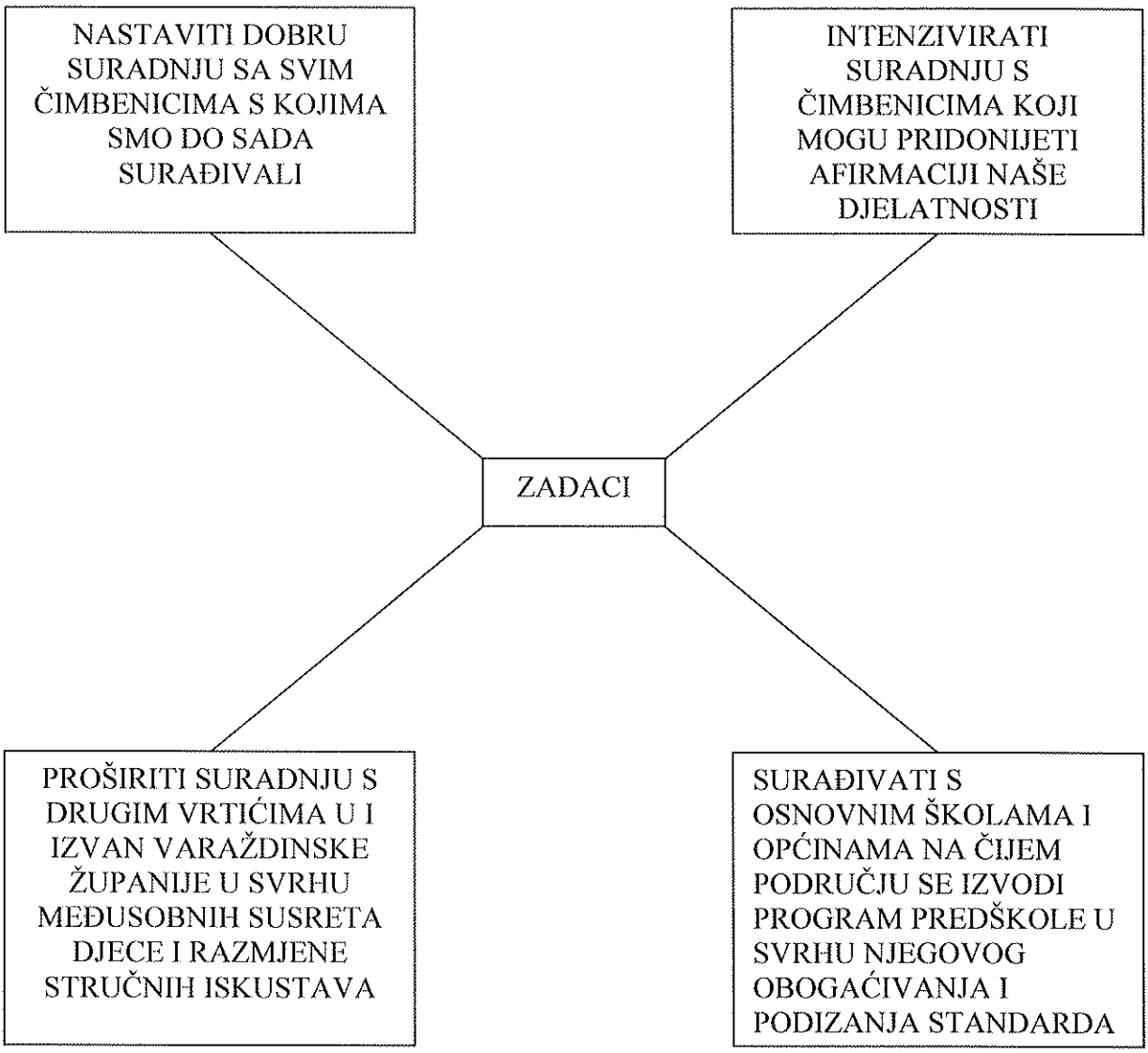
**Bitna zadaća:** poticati daljnji razvoj partnerstva u cilju oživotvorenja prava djece i kvalitete života u vrtiću i obitelji.

1. upoznavanje i sudjelovanje roditelja u Godišnjem planu i programu Vrtića i odgojne skupine
2. poticati roditelje da sudjeluju u svim segmentima djelovanja vrtića – od priprema, izvođenje odgojno obrazovnog rada s djecom do evaluacije rezultata rada
3. planski raditi s roditeljima čija djeca prvi puta dolaze u vrtić
4. savjetodavni rad s roditeljima – individualno ili u manjim grupama
5. kontinuirano dopunjavati stručno edukativne kutiće za roditelje u svim dobnim skupinama
6. komunicirati s roditeljima putem roditeljskih sastanaka za dobne skupine, radionicama za roditelje
7. sudjelovanje roditelja u ostvarivanju svečanih programa, blagdanskih i tematskih izložba, posjeta i izleta
8. traženje povratne informacije o zadovoljstvu roditelja uslugom vrtića – intervju, anketa

| ŠTO | KAKO | TKO | KADA |
|---|---|---|---|
| **Sudjelovanje roditelja u planiranju rada na početku i tijekom godine** | - što može učiniti roditelj, a što odgojni djelatnici da bi se dijete osjećalo sigurno i zadovoljno<br>- izvještavati roditelje o stanju i postignućima u odgojno obrazovnom procesu | ravnatelj odgojitelji | rujan i tijekom godine |
| **Poticati roditelje na aktivno sudjelovanje u svim segmentima djelovanja Vrtića** | -prikupljanje različitih pedagoških materijala, plodina i drugih sredstava za rad djece<br>- roditelj kao partner u odgojno obrazovnom procesu, model ili promatrač<br>Zajedničko planiranje i aktivnosti roditelja, djece i odgojitelja – blagdani, proslave, zajedničko druženje | odgojitelji | tijekom godine |
| **Ostvarivanje stručnih kontakata s roditeljima čija djeca prvi put polaze u vrtić** | -pratiti prilagodbu djeteta i o procesu prilagodbe obavještavati roditelje – savjetovanje roditelja | odgojitelji | rujan tijekom godine |
| **Savjetodavni rad s roditeljima – individualno ili u malim grupama** | -svakodnevna zapažanja o djetetu u Vrtiću i ponašanje djeteta u kući<br>Savjetodavni rad s roditeljima na inicijativu roditelja, odgojitelja | odgojitelji | kontinuirano |
| **Kontinuirano obogaćivati edukativne kutiće za roditelje na nivou skupine** | -stručno osmišljavati kutiće za roditelje – važna događanja u skupini, važne poruke, što ćemo raditi u tjednu, mjesecu, osobitosti i dostignuća djece, foto zapisi | odgojitelji | tijekom godine |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Roditeljski sastanci** | -programi rada s djecom za određenu dobnu skupinu na nivou vrtića i upoznavanje roditelja s dnevnim rasporedom aktivnosti vrtića<br><br>Teme:<br>Mlađa skupina:<br>„Podrška djece u razvijanju raznih društvenih odnosa“<br>„Karakteristike djece u dobi od 3. godine“<br>Srednja skupina:<br>„Dijete u dobi od 3-4 godine-karakteristike“<br>„Likovno stvaralaštvo djece“<br>Starija skupina:<br>„Psihofizičke osobine i mogućnosti djece u dobi od 4. i 5. godini“<br>„Na koji način uči dijete predškolske dobi “<br>Predškolska skupina:<br>“Početno čitanja i pisanje“<br>„Priprema djeteta za školu“ | ravnatelj<br>odgojitelji | tijekom godine |
| **Izložbe i svečanosti** | -stalna izložba dječjih radova s opisom aktivnosti u odgojnim skupinama<br>-izložba prema godišnjem dobu i prigodnim blagdanima<br>-završne svečanosti po odgojnim skupinama | ravnatelj<br>odgojitelj | tijekom godine |

## VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA



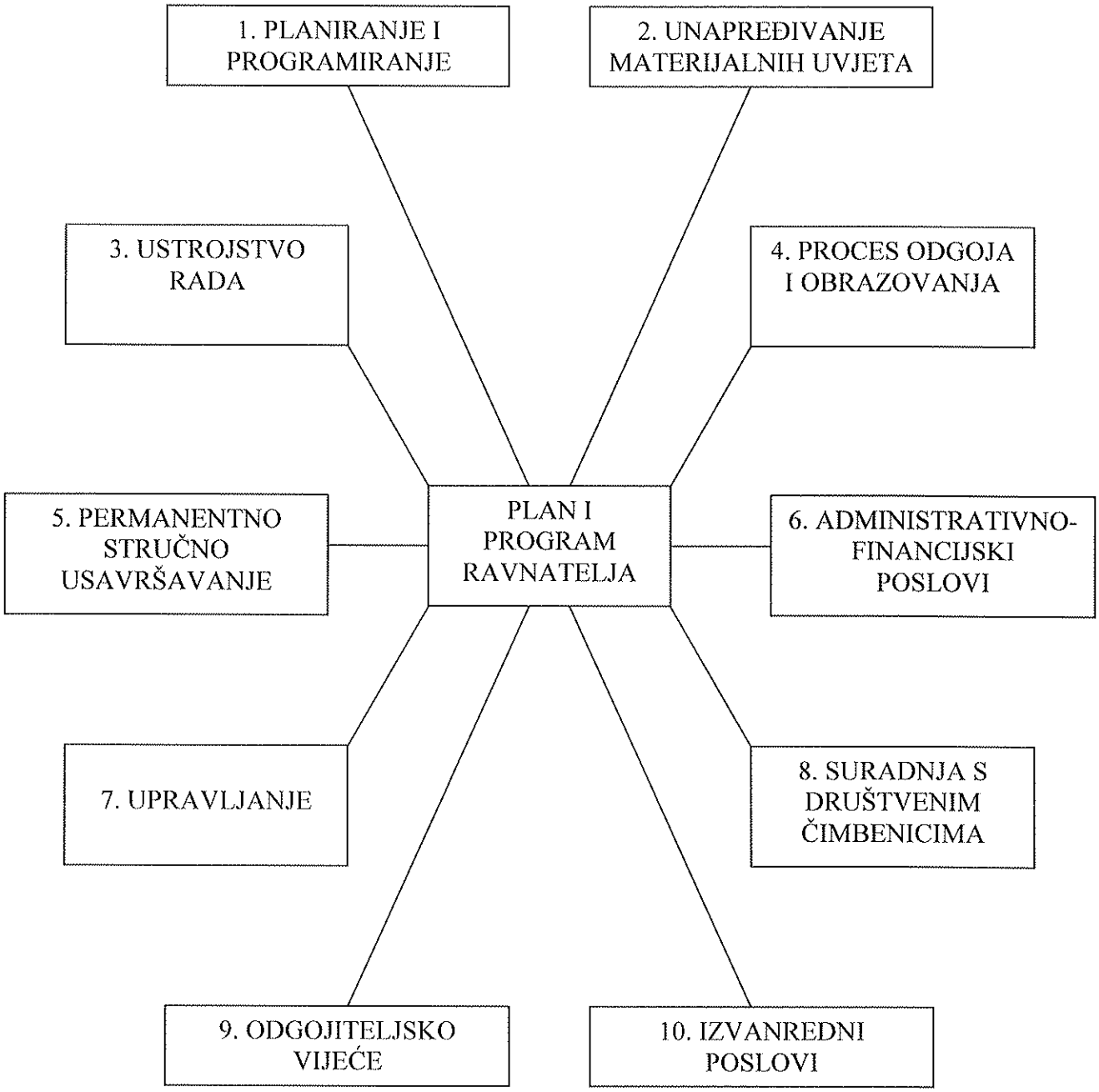
| USTANOVA | SADRŽAJ | VRIJEME |
|---|---|---|
| - MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA<br>- AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE<br>- UČITELJSKI FAKULTET | - OSTVARIVANJE ZADAĆE PROGRAMSKOG USMJERENJA<br>- UKLJUČIVANJE U PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA RADNIKA | TIJEKOM GODINE |
| - OŠ «ANTE STARČEVIĆ» LEPOGLAVA<br>- OŠ VIŠNJICA<br>- OŠ KAMENICA | - POSJETI<br>- PREDŠKOLSKI PROGRAM | TIJEKOM GODINE |
| - AMBULANTA LEPOGLAVA, DOM ZDRAVLJA IVANEC<br>- SOCIJALNA SLUŽBA IVANEC<br>- OBITELJSKI CENTAR VARAŽDIN<br>- ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO VARAŽDIN | - BRIGA ZA ZDRAVLJE DJETETA I RADNIKA<br>- ODRŽAVANJE KVALITETNIH HIGIJENSKO ZDRAVSTVENIH UVJETA<br>- POMOĆ DJECI I RODITELJIMA<br>- NADZOR NAD PRIMJENOM NORMATIVA PREHRANE | TIJEKOM GODINE |
| - RADNE ORGANIZACIJE KOJE SE MOGU DIREKTNO ILI INDIREKTNO UKLJUČITI U OSTVARENJE PROGRAMA | - POSJETE DJECE<br>- DONACIJE I SPONZORSTVA<br>- STVARANJE KVALITETNIH UVJETA RADA | STALNO |
| - GRADONAČELNIK<br>- GRADSKO VIJEĆE | - PROVEDBA VAŽEĆIH ZAKONA<br>- ODRŽAVANJE OBJEKTA I HITNE INTERVENCIJE<br>- SUDJELOVANJE PREDSTAVNIKA GRADA U OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA VRTIĆA | STALNO |
| - GALERIJA JAMNIĆ<br>- POŠTA<br>- TRGOVINE<br>- ŠKOLSKA KNJIŽNICA | - POSJETE I SURADNJA | TIJEKOM GODINE |
| - ŽUPNI URED | - SURADNJA POVODOM BLAGDANA | TIJEKOM GODINE |
| DJEČJI VRTIĆ „DJEČJI SVIJET“<br>DJEČJI VRTIĆ „BUBAMARA“ KNEGINEC GORNJI<br>DJEČJI VRTIĆ „LATICA“ KLENOVNIK<br>DJEČJI VRTIĆ „IVANČICE“ IVANEC<br>DJEČJI VRTIĆ „RADOST“ LUDBREG<br>DJEČJI VRTIĆ „VARAŽDIN“ | - SUSRETI DJECE I ODGOJITELJA<br>- MEĐUSOBNA SURADNJA | TIJEKOM GODINE |
| - VTV<br>- RADIO IVANEC<br>- VEČERNJI LIST<br>- VARAŽDINSKE VIJESTI<br>-LEPOGLAVA.NET | - PROMICANJE PREDŠKOLSKE DJELATNOSTI | STALNO |

# P R I L O Z I  G O D I Š N J E M  P L A N U  I  P R O G R A M U  O D G O J N O – O B R A Z O V N O G  R A D A

DJEČJI VRTIĆ „LEPOGLAVA“
KARDINALA A. STEPINCA BB
LEPOGLAVA

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA
ped.god. 2012./2013.

PROGRAM IZRADILA:
NADA KUĆA


1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE
2. UNAPREĐIVANJE MATERIJALNIH UVJETA
3. USTROJSTVO RADA
4. PROCES ODGOJA I OBRAZOVANJA
5. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE
PLAN I PROGRAM RAVNATELJA
6. ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI POSLOVI
7. UPRAVLJANJE
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA
9. ODGOJITELJSKO VIJEĆE
10. IZVANREDNI POSLOVI

## 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME |
|---|---|
| IZRADA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA VRTIĆA | IX. I X. MJESEC |
| IZRADA PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJA | IX. I X. MJESEC |
| VOĐENJE RODITELJSKIH SASTANAKA NA SVIM LOKACIJAMA PREDŠKOLE | PREMA POTREBI |
| IZRADA PLANA I PROGRAMA ZA LJETO | V. MJESEC |
| IZRADA GODIŠNJEG IZVJEŠĆA VRTIĆA | VI. MJESEC |
| IZRADA ANALIZA I IZVJEŠĆA ZA INSTITUCIJE ŠIRE DRUŠTVENE ZAJEDNICE | TIJEKOM GODINE |
| IZRADA IZVJEŠĆA O RADU LJETI | VIII. MJESEC |
| VOĐENJE TJEDNE VALORIZACIJE RADA | TJEDNO |

## 2. UNAPREĐIVANJE MATERIJALNIH UVJETA

| ZADACI | SADRŽAJ RADA | VRIJEME |
|---|---|---|
| INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKTA I TEKUĆE ODRŽAVANJE | SNIMANJE STANJA NA POČETKU GODINE | IX. I X. MJESEC |
| | UTVRĐIVANJE PRIORITETA U KORIŠTENJU FINANCIJSKIH SREDSTAVA | TIJEKOM GODINE |
| NADOPUNA OSNOVNIH SREDSTAVA, DIDAKTIČKOG MATERIJALA I STRUČNE LITERATURE | PRIKUPLJANJE PODATAKA | TIJEKOM GODINE |
| | INFORMIRANJE OSNIVAČA O POTREBAMA | TIJEKOM GODINE |
| | RAZMATRANJE PRIJEDLOGA O POTREBAMA I UTVRĐIVANJE PRIORITETA I DINAMIKE KORIŠTENJA SREDSTAVA | TIJEKOM GODINE |
| | SUDJELOVANJE U NABAVI OSNOVNIH SREDSTAVA, DIDAKTIKE I POTROŠNOG MATERIJALA | TIJEKOM GODINE |
| | POTICATI ŠIRU DRUŠTVENU SREDINU NA SPONZORIRANJE NAŠE DJELATNOSTI | TIJEKOM GODINE |
| | ORGANIZIRATI POPRAVAK I ODRŽAVANJE OSNOVNIH SREDSTAVA | TIJEKOM GODINE |

## 3. USTROJSTVO RADA

| ZADACI | SADRŽAJ RADA | VRIJEME |
|---|---|---|
| USTROJSTVO POSLOVA I ZADATAKA SVIH ZAPOSLENIKA PREMA POTREBAMA KORISNIKA | RACIONALOZIRATI RADNO VRIJEME VRTIĆA | TIJEKOM GODINE |
| | UPIS DJECE U VRTIĆ | PREMA POTREBI |
| | ISTROJSTVO AKTIVA, SAVJETOVANJA I SEMINARA | TIJEKOM GODINE |
| | SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALIM VANJSKIM ČIMBENICIMA | TIJEKOM GODINE |
| | RAD NA PROVOĐENJU MJERA UŠTEDE PRAĆENJEM | PREMA POTREBI |
| | OSIGURATI ZAMJENE ODSUTNIH DJELATNIKA | PREMA POTREBI |
| USTROJSTVO RADA TEHNIČKE SLUŽBE | PRAĆENJE I KONTROLIRANJE IZVRŠENJA POSLIVA NE ODRŽAVANJU HIGIJENSKIH UVJETA I UREĐENJU | TIJEKOM GODINE |
| | PRATITI I KONTROLIRATI PROCES RADA U KUHINJI | TIJEKOM GODINE |
| | VRŠITI KONTROLU NABAVE NAMIRNICA I MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE OBJEKTA I OPREME | TIJEKOM GODINE |

## 4. PROCES ODGOJA I OBRAZOVANJA

| ZADACI | SADRŽAJ RADA | VRIJEME |
|---|---|---|
| PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD | RASPORED ODGOJITELJA I FORMIRANJE SKUPINA | IX. MJESEC PREMA POTREBI |
| | PRAĆENJE I PRUŽANJE STRUČNE POMOĆI | TIJEKOM GODINE |
| PRATITI REALIZACIJU PROGRAMSKIH ZADATAKA | PRAĆENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA | TIJEKOM GODINE |
| | PRAĆENJE SURADNJE S RODITELJIMA | TIJEKOM GODINE |
| | PRAĆENJE OBOLJENJA DJECE I PODUZIMANJE MJERA | PREMA POTREBI |
| | PRAĆENJE PRAVILNOSTI PREHRANE, KONTROLA JELOVNIKA I NJEGOVE REALIZACIJE | STALNO |
| SURADNJA S RODITELJIMA | SUDJELOVATI U OBLIKOVANJU MATERIJALNE SREDINE | PREMA POTREBI |
| | ANKETA O STAVOVIMA PREMA VRTIĆU, ZADOVOLJSTVA KVALITETOM USLUGE I EVENTUALNIH PRIJEDLOGA U SVEZI POBOLJŠANJA | TIJEKOM GODINE |

## 5. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

| ZADACI | SADRŽAJ RADA | VRIJEME |
|---|---|---|
| PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJA | PRAĆENJE ZAKONSKIH PROPISA I PROMJENA | STALNO |
| | PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE | STALNO |
| | SEMINARI I SAVJETOVANJA | PREMA POTREBI |
| | PRISUSTVOVANJE I AKTIVNO SUDJELOVANJE NA AKTIVIMA RAVNATELJA | TIJEKOM GODINE |
| ORGANIZIRANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJITELJA | PRIPREMA OV-a I NJEGOVO VOĐENJE | PREMA PLANU |
| | UPUĆIVANJE ODGOJITELJA NA SEMINARE I SAVJETOVANJA | TIJEKOM GODINE |
| | ORGANIZIRANJE STRUČNIH PREDAVANJA U SURADNJI S VANJSKIM SURADNICIMA | PREMA PLANU |

## 6. ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI POSLOVI

| ZADACI | SADRŽAJ RADA | VRIJEME |
|---|---|---|
| KADROVSKO-PRAVNI POSLOVI | ISKAZIVATI POTREBU ZA POPUNJAVANJEM RADNIH MJESTA OVISNO O VRSTI PROGRAMA | PREMA POTREBI |
| | PRAVOVREMENA IZRADA I DONOŠENJE AKATA | PREMA POTREBI |
| | INICIRANJE I SUDJELOVANJE U PRIPREMAMA UPRAVNIM VIJEĆIMA | TIJEKOM GODINE |
| FINANCIJSKI POSLOVI | SUDJELOVANJE U IZRADI FINANCIJSKOG PLANA I PLANA INVESTICIJA | PREMA POTREBI |
| | PRATITI PRIHODE I RASHODE | TIJEKOM GODINE |

## 7. VOĐENJE

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME |
|---|---|
| INICIRATI RAD UPRAVNOG VIJEĆA, DAVATI SUGESTIJE U RADU PREDSJEDNIKU, SUDJELOVATI U PRIPREMI I RADU SJEDNICA | TIJEKOM GODINE |
| PRATITI ZAKONITOST RADA UPRAVNOG VIJEĆA | TIJEKOM GODINE |
| PROVJERAVATI IZVRŠENJE ODLUKA UPRAVNOG VIJEĆA I DOSLJEDNO IH IZVRŠAVATI | TIJEKOM GODINE |

## 8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

| ZADACI | SADRŽAJ RADA | | VRIJEME |
|---|---|---|---|
| SURADNJA S INSTITUCIJAMA NA NIVOU MJESTA I REPUBLIKE U SVRHU UNAPREĐIVANJA RADA VRTIĆA | MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA | | TIJEKOM GODINE |
| | AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE | Seminari, predavanja | |
| | GRADSKO VIJEĆE I GRADONAČELNIK | sjednice | |
| | DOM ZDRAVLJA | Pregledi za školu | |
| | OSNOVNA ŠKOLA A. S. LEPOGLAVA<br>OSNOVNA ŠKOLA I. R. KAMENICA, ŽAROVNICA<br>OSNOVNA ŠKOLA I. P. VIŠNJICA<br>OSNOVNA ŠKOLA F. S. BEDNJA | Provođenje Male škole, Organizirani posjeti | |
| | POLICIJSKA POSTAJA VATROGASCI | Predavanja, nadzor nad vrtićem | |
| | CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB OBITELJSKI CENTAR VARAŽDIN | Suradnja za djecu i obitelji pod nadzorom | |
| | CRVENI KRIŽ | Letci | |
| | CRVENI KRIŽ | Dječje radionice | |
| | SANITARNA INSPEKCIJA | | |
| | HRVATSKA TELEVIZIJA, VTV | Praćenje susreta roditelja i djece | |
| | RADIO IVANEC | Praćenje susreta roditelja i djece | |

DJEČJI VRTIĆ „LEPOGLAVA“
LEPOGLAVA, KARDINALA A. STEPINCA BB

# PLAN I PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA OČUVANJE OKOLIŠA

**Rujan 2012.**

## UVOD

Polazeći od osnova programa, u neposrednom radu s djecom predškolske dobi potrebno je objediniti zadaće, sadržaje i aktivnosti na upoznavanju djeteta s prirodnom i društvenom sredinom uključujući odgoj za okoliš i brigu za zdravlje djeteta.

Program vrtića potrebno je koncipirati tako da se dijete uči i potiče na očuvanje prirodne i društvene okoline, što uključuje radni, odgoj za okoliš i brigu za osobno zdravlje djeteta.

Tako koncipiranim programom poboljšava se opća kvaliteta djetetova života u cjelini, njegov znatiželjan, aktivan, stvaralački odnos prema okolini, potiču se različiti oblici opažanja svim senzornim modalitetima, a napose tjelesni razvoj i zdravlje djeteta.

Organizirajući i provodeći ovaj program poštivat ćemo slijedeća načela:

- da se program odgoja za zaštitu okoliša i brige za zdravlje djeteta provodi u okviru cjelokupnog programa vrtića
- provodeći ovaj program, uvažavat ćemo kronološku dob djeteta i razinu razvijenosti osobina i sposobnosti djeteta
- u provođenju programa će zajednički sudjelovati djeca, odgojitelji, ravnatelj, roditelji.

## CILJ

Razvijanje i poticanje svijesti o zaštiti okoliša i briga za zdravlje djeteta.

## ZADAĆE

U realizaciji zadaća i tema pratiti kalendar vezan za zaštitu okoliša.

- Razvijanje i poticanje svijesti djeteta o značaju prirode za život ljudi.
- Poticanje brige djeteta za prirodnu i društvenu okolinu i njezinog utjecaja na biljni i životinjski svijet i obrnuto.
- Razvijanje osjećaja osobne odgovornosti za očuvanje biljnog i životinjskog svijeta.
- Razvijanje spoznaje o prirodnim pojavama i njihovom djelovanju na biljni i životinjski svijet
- Razvijanje spremnosti za suradnjom sa užom socijalnom sredinom na očuvanje okoline
- Razvijanje spoznaje o pojmovima urednog – neurednog, osobne urednosti i urednosti okoline
- Poticanje djeteta na odlaganje različite ambalaže prema klasifikaciji (papir, staklo, plastika, kompost).
- Razvijanje ljubavi prema zavičaju, biljnom i životinjskom svijetu, te osjećaja za uočavanje, doživljavanje i ostvarivanje lijepog.
- Razvijanje spoznaje o elementima zdravog načina života.
- Uključivanje djeteta u različite tematske programe ekoloških sadržaja
- Funkcionalno uređivanje kutića i okoline vrtića
- Estetsko uređivanje sobe, dnevnog boravka i okoline vrtića
- Oblikovanje kutića prirode
- Briga za kutić žive prirode
- Održavanje pravilnih mikro – klimatskih i fizikalnih uvjeta prostora u kojima djeca borave
- Uređivanje i očuvanje zajedničkog unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića.

## OBLICI I METODE RADA

Uvažavajući individualne osobine i sposobnosti djeteta, primjenjivat ćemo i kombinirati različite metode i oblike rada.

Oblici rada:

- Zajednički rad u skupini sve djece
- Zajednički rad djece, roditelja i odgojitelja
- Rad u manjim skupinama
- Individualni rad

Metode rada:

- Obrazovne metode ili metode poučavanja
- Otkrivačke metode
- Problemske metode
- Verbalne metode
- Pokazivačke metode.

## GLOBALNI PREGLED SADRŽAJA I AKTIVNOSTI

- Razgovori, priče, slikovnice, umjetnički tekstovi. TV emisije
- Scenske igre na temu zaštite okoliša i zdravstvenog odgoja
- Glazbene aktivnosti
- Likovne aktivnosti
- Stvaralačke aktivnosti
- Promatračke aktivnosti
- Otkrivačke aktivnosti
- Praktično – opažajne aktivnosti
- Individualne igre, igre u manjim skupinama i igre u većim skupinama

## TEME

- Elementi prirodnog okruženja (zrak, voda, sunce, biljni i životinjski svijet, čovjek)
- Utjecaj prirodnih faktora na život biljnog i životinjskog svijeta (zašto nam treba čisti zrak, zdrava hrana, čista okolina…)
- Zašto se ja trebam brinuti za urednu i čistu okolinu
- Što nam priroda daje
- Što se dešava kada se ne brinemo za okolinu
- Kako je izgledala okolina kada se za nju nisam brinuo
- Kako izgleda okolina kada se za nju brinem
- Kako bih volio da izgleda moja okolina
- Kako izgleda moje naselje vrtić, grad
- Kako se zajedno brinemo za prirodu, biljni i životinjski svijet
- Što je to uredno, a što neuredno u unutarnjem i vanjskom prostoru
- Što trebamo jesti da bismo bili zdravi

## PLAN I PROGRAM KULTURNO - JAVNE DJELATNOSTI

| KALENDAR DOGAĐAJA | BLAGDANI I DOGAĐANJA | KALENDAR DOGAĐANJA | BLAGDANI DOGAĐANJA |
|---|---|---|---|
| **RUJAN** | | **SIJEČANJ** | |
| 23. 09. 2012. | Početak jeseni | 01. 01. 2013. | Nova Godina |
| **LISTOPAD** | | 06. 01. 2013. | Sveta Tri kralja |
| Prvi tjedan | Međunarodni Dječji tjedan | 10. 01. 2013. | Međunarodni dan smijeha |
| 05. 10. 2012. | Međunarodni Dan kruha | **VELJAČA** | |
| 12. 10. 2012. | Dan zahvalnosti za plodove zemlje | 14. 02. 2013. | Valentinovo |
| 16. 10. 2011. | Svjetski dan hrane | **12. 04.2013** | Fašnik |
| 20. 10. 2012. | Dan jabuke | **OŽUJAK** | |
| 31. 10. 2012. | Međunarodni dan štednje | 21. 03. 2013. | Početak proljeća |
| **STUDENI** | | 22. 03. 2013. | Međunarodni dan voda |
| 01. 11. 2012. | Dan spomena na mrtve | **TRAVANJ** | |
| 20. 11. 2012. | Dan djetetovih prava | 02. 04. 2013. | Međunarodni dan dječje knjige |
| 25. 11. 2011. | Izbor „Natate“ | 01. 04. 2012. | Uskrs i uskršnji ponedjeljak |
| **PROSINAC** | | 22. 04. 2012. | Dan planeta Zemlje |
| 04. 12. 2012. | Sveta Barbara | **SVIBANJ** | |
| 06. 12. 2012. | Sveti Nikola | 04. 05. 2013. | Dan vatrogasaca |
| 13. 12. 2012. | Sveta Lucija | 13. 05. 2013. | Majčin dan |
| 21. 12. 2012. | Početak zime | 29. 05 2013. | Svjetski dan sporta |
| 25. 12. 2011. | Božić | **LIPANJ** | |
| 26. 12. 2012. | Sveti Stjepan | 15. 06. 2013. | Dan vrtića |
| 08. 12. 2012. | Dan grada Lepoglave | 21. 06. 2013. | Početak ljeta |

DJEČJI VRTIĆ „LEPOGLAVA“
KARDINALA A. STEPINCA BB
LEPOGLAVA

# PROVEDBENI PLAN NACIONALNOG PROGRAMA ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA LJUDSKA PRAVA

**Rujan, 2012**

## GLOBALNI SADRŽAJI I AKTIVNOSTI S KALENDAROM ZADAĆA

**Cilj programa:** dugoročni cilj djelovanja u području odgoja za ljudska prava je izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava, štiti svoja prava te poštuje prava drugoga. Bori se protiv bilo kojeg oblika nasilja i za mirno rješavanje sukoba, te se kao odgovoran građanin zalaže za demokratsko društvo, temeljeno na jednakosti pravdi i slobodi. U predškolskoj dobi ovaj cilj se postiže izgrađivanjem osobnog identiteta, te odgojem za prihvaćanje i poštivanje drugoga i prihvaćanje različitosti u društvu. Osmišljenim odgojno obrazovnim radom na području promicanja i zaštite ljudskih prava pridonosi jačanju osobnog identiteta djeteta kao pretpostavke za uspostavljanje humanih odnosa s drugima, te prihvaćanje sebe kao dijela zajednice, koja osigurava prava, ali zahtjeva odgovornost pojedinca.

| ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI | Vrijeme za realizaciju | Nosioci zadaća |
|---|---|---|
| **Afirmacija pojedinca – područje JA:**<br>-stjecanje osnovnih znanja o sebi: ja kao biće, upoznavanje i osvještavanje sebe kao osobe (tjelesna obilježja), razvijanje pozitivne slike o sebi, sigurnosti, samopouzdanja, kompetentnosti<br>**Odnos s drugim – područje JA i drugi:**<br>-jačanje djetetovih socijalnih kompetencija<br>-razvijanje pozitivnih stavova o vrijednosti života i važnosti svakog živog bića<br>Razvijanje vještine komuniciranja (slušanje, verbalno, neverbalno slušanje)<br>**Pripadnost zajednici – područje MI:**<br>-razvijanje moralnih osobina ličnosti (ljubav, prijateljstvo, pravednost, odanost…)<br>-upoznavanje, razumijevanje i suosjećanje s drugima<br>-ekološki odgoj: čuvanje i njegovanje biljnog i životinjskog svijeta<br>**Svijet kao cjelina:**<br>-usvajanje temeljnih prava znanja i spoznaja o međusobnoj povezanosti svega u svijetu (međuovisnost čovjeka, biljaka i životinja) | rujan | ravnatelj<br>odgojitelji<br>roditelji |
| **Afirmacija pojedinaca – područje JA:**<br>-stjecanje osnovnih znanja o sebi: sličnosti i razlike među spolovima, vlastite potrebe i želje, osjećaji<br>-razvijanje pozitivne slike o sebi, sigurnosti samopouzdanja, kompetentnosti i komunikacijskih vještina<br>-stjecanje osnovnih znanja o sebi: ja kao dio određene sredine, kulture…<br>Osvještavanje i upoznavanje sebe u odnosu na nacionalni identitetom kulturni, spolni…<br>**Odnos s drugima – područje ja i drugi:**<br>-jačanje djetetovih socijalnih kompetencija<br>-upoznavanje i osvješćivanje osobina drugih – potrebe, osjećaji, percepcije<br>-upoznavanje i osvješćivanje sličnosti i razlika među | siječanj<br>veljača<br>ožujak | ravnatelj<br>odgojitelji<br>roditelji |

| | | |
|---|---|---|
| ljudima:<br>nacionalne, kulturne, vjerske<br>-uspostavljanje odnosa s drugima:suradnja, povjerenje, prijateljstvo, pomaganje, briga za druge<br>-razvijanje vještine komuniciranja: nenasilno rješavanje sukoba<br>**Pripadnost zajednici - područje MI:**<br>-upoznavanje, shvaćanje i prihvaćanje pravila zajedničkog života: donošenje i poštivanje pravila, sigurnost, samopouzdanje, kompetencija<br>-razumijevanje i oživotvorenje dječjih prava<br>-upoznavanje i razumijevanje ljudskih prava<br>-usvajanje i njegovanje temeljnih humanih vrijednosti<br>-razvijanje moralnih osobina ličnosti<br>**Svijet kao cjelina:**<br>-razvijanje intelektualnih (rješavanje problema)i socijalnih vrijednosti (suradnja, mirno rješavanje sukoba, komunikacija, tolerancija)<br>-shvaćanje međuovisnosti i odnosa žive i nežive prirode i svih ljudskih bića<br>-upoznavanje s kulturnim i civilizacijskim vrednotama | siječanj<br>veljača<br>ožujak | ravnatelj<br>odgojitelji<br>roditelji |
| **Afirmacija pojedinca – područje JA:**<br>-stjecanje osnovnih znanja o sebi: tjelesna obilježja, vlastite potrebe, osjećaji, misli percepcije, vlastite mogućnosti i ograničenja<br>-ja u odnosu na druge: vlastiti identitet, nacionalni, kulturni, humani,spolni<br>-ja kao pripadnik različitih skupina: u obitelji, odgojnoj skupini u vrtiću, u skupini vršnjaka<br>-prihvaćanje drugih i njihovih različitost, otvaranje prema drugima<br>**Odnos s drugima – područje JA i DRUGI**<br>-jačanje djetetovih socijalnih kompetencija: snošljivost, razumijevanje, povjerenje, prijateljska solidarnost, ljubav, sloga, pomaganje, brige za drugoga<br>-razvijanje komunikacijskih vještina<br>-upoznavanje i osvještavanje osobina drugih<br>-upoznavanje i osvještavanje sličnosti i razlika među ljudima: rasne, nacionalne, kulturne, vjerske, spolne<br>-razvijanje vještine komuniciranja: slušanje, verbalno i neverbalno izražavanje, empatija, nenasilno rješavanje sukoba, nenasilje, konstruktivno rješavanje sukoba<br>**Pripadnost zajednici – područje MI:**<br>-osvještavanje mira kao pretpostavke života, sklada zajednice, te razvoja pojedinca i cjelokupne zajednice<br>-oživotvorenje dječjih prava<br>-shvaćanje važnosti funkcioniranja zajednice na načelima pravednosti:<br>U obitelji, odgojnoj skupini, skupini vršnjaka<br>-razumijevanje ljudskih prava: dostojanstvo, privatnost, kompetentnost | travanj<br>svibanj<br>lipanj | ravnatelj<br>odgojitelji<br>roditelji |

| | | |
|---|---|---|
| -upoznavanje, shvaćanje i prihvaćanje pravila zajedničkog života: donošenje pravila, poštivanje pravila, posljedice narušavanja pravila, sigurnost<br>-razvijanje moralnih osobina ličnosti<br>**Svijet kao cjelina:**<br>-shvaćanje međuovisnosti ljudi, biljnog i životinjskog svijeta, žive i nežive prirode<br>-upoznavanje sa kulturnim i civilizacijskim vrednotama<br>-njegovanje nade, povjerenja i optimističnog pogleda na svijet | | |

## UVOD

Obiteljski odgoj oduvijek je bio prvi odgojni utjecaj, kojim društvena sredina utječe na odgoj djeteta. Ljubav autoritet, zaštita, sigurnost, sloboda, progres, znanje i osobni primjer kao model, osnovna su obilježja koja u svakom trenutku moraju označavati prava i dužnosti roditelja, koja treba provoditi u obitelji.

Uvažavajući odnos dijete – roditelj, nezamislivo je odgajati dijete u vrtiću bez istodobnog rada s roditeljima. Njihova primarna veza je vrlo jaka i u nepovoljnim uvjetima prijeti da ugrozi naše odgojno djelovanje.

Siromaštvo, neprosvijećenost, loši materijalni uvjeti mogu dovesti do tzv. Socijalnih bolesti i zlouporabe ovisnosti, kao što su droga, duhan, alkohol i dr.

Dolaskom u vrtić, dijete se susreće sa odvajanjem od roditelja. Odvajanje od osoba s kojima smo vezani i koje volimo, neizbježni su i često bolni. U cjelokupnom ljudskom iskustvu, odvajanja su vezana za žalovanje, te stoga nije neobično što se upravo kod djece, prirodno ovisne o roditeljima, najjasnije izražavaju tuga i nemoć, da se svladaju osjećaji koje ona pokreću.

Odvajanje je istovremeno dio normalnog procesa odrastanja i stvaranja vlastite osobnosti.

Međutim, malo dijete je još intenzivno vezano za majku, a suviše je malo da bi ga zanimala druga djeca. Zadržavajući u svom unutarnjem svijetu idealnu sliku svoje dobre mame, dijete često odbija nepoznatu osobu i zato je važna uloga odgojitelja, da ima dovoljno strpljenja da izdrži djetetovo početno odbijanje kontakta s njom, te da stvara takovu socio – emocionalnu klimu u kojoj će se dijete osjećati prirodnije i bliže obiteljskim uvjetima življenja.

Zdravi razvoj vodi dijete prema grupi vršnjaka, te s vremenom, prirodno, igra i društvo prijatelja dobivaju za dijete veću važnost.

Vrtić svojim ustrojem i programom pruža mogućnosti zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta.

Odgojitelj je svakodnevno u neposrednom kontaktu s roditeljima. Njegova je obveza da roditelje obavijesti o svim bitnim događanjima u odgojno – obrazovnom procesu, prateći pri tom sve aspekte razvoja djeteta. Svjesni značaja vrtića o njegovoj ulozi u odgoju i naobrazbi djece, djelujemo poticajno na dijete i roditelja, uvažavajući značaj roditeljske uloge u brizi za tjelesni razvoj i zdravlje djeteta.

Odgojnim nastojanjima, primjerenim oblicima i metodama rada, te poticajnim sadržajima i aktivnostima za cjeloviti razvoj djeteta, odgajamo zdravu, sigurnu, slobodnu i kompetentnu ličnost, koja neće imati potrebe za posezanjem za različitim sredstvima ovisnosti i zlouporabom sredstava ovisnosti.

## CILJ

U cjelokupnom odgojno – obrazovnom procesu stvarati pozitivne i optimalne životne stavove kako prevladavati životne nedaće, frustracije, osjećaje manje vrijednosti, tj. Kako reći „NE“ sredstvima koja stvaraju pojedine ovisnosti.

Stvarati takove uvjete življenja u vrtiću, u kojima ćemo djecu poticati na ostvarivanje zadaća iz ljubavi prema nečemu i nekome, a ne strahom od posljedica, poticati doživljaj uspjeha primjerenim oblicima poticanja, čime ćemo pridonositi sigurnosti i samopouzdanju djeteta i stabilnosti ličnosti.

## OBLICI RADA

Zajednički rad u skupini djece, rad u manjim skupinama, individualni rad.

## EMOCIONALNI RAZVOJ DJETETA SA ELEMENTIMA KREATIVNOG IZRAŽAVANJA I STVARANJA

| ZADAĆE | SADRŽAJI I AKTIVNOSTI | NAM JENA | NOSIOCI ZADAĆA |
|---|---|---|---|
| Pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emoc.-soc. veza u vrtiću | Ja tebi, ti meni, igramo se zajedno, upoznajemo se, prostor, prijatelje, ja i moj prijatelj | djeci | odgojitelji |
| Ostvarivanje neposrednog tjelesnog kontakta s djecom | Samo teta i ti, kaži mi..., zajedno, iskustvo potpore, biti zajedno | djeci | odgojitelji |
| Stvarati uvjete za razvijanje osjećaja ugode kod djeteta tijekom boravka u vrtiću | Uredujemo našu sobu, pravimo kutić, ...., pjevamo, plešemo, zamišljamo, crtamo i maštamo | djeci | odgojitelji |
| Utjecati na razvijanje djetetove emocionalne stabilnosti | Ja hoću i mogu, želim i mogu, izrađujem igre: obitelji, inventar straha, zlatne markice, tko si ti... | djeci | odgojitelji |
| Stvarati uvjete koji će omogućavati slobodno izražavanje osobnosti djeteta | Ovo sam ja, govor tijela, tako ja to radim, plešemo i pjevamo, sviramo, ja i prijatelji, tvoj stil, boja, oblik, linija, likovni izraz različitih emocionalnih stanja djeteta: strah, radost, srdžba, ljutnja, tuga... | djeci | odgojitelji |
| Uočavati i zadovoljavati posebne potrebe djeteta | Ja želim, ja mogu, ja trebam, moje želje... | djeci | odgojitelji |
| Pozitivno potkrepljivanje spontanosti, samoinicijativnosti i primjerenih emocionalnih reakcija | Igramo se zajedno, ovo si lijepo uradio, ti to možeš, hoćeš, želiš, predočimo: bojom, oblikom, linijom, simbolom | djeci | odgojitelji |
| Ukazivanje povjerenja poticanjem i pozitivnim potkrepljenjem razvijati samopouzdanje i kompetentnost kod djeteta | Znam da hoćeš, možeš, želiš, ovo možeš sam, crtanje: obitelj – uža, šira, ili obitelj u aktivnostima, igre: ružin grm, obitelj, različita zanimanja, oluja u mozgu | djeci | odgojitelji |
| Ostvarivanje uvjeta za razvijanje osjećaja povjerenja i intimnih odnosa dijete – dijete, dijete - odgojitelji | Igramo se i razgovaramo samo ti i ja, ja, ti i prijatelj, sam, vizualiziranje svijeta kakav želimo | djeci | odgojitelji |
| Didaktičko – metodička i pedagoško – psihološka analiza videosnimki različitih događanja | Videosnimke različitih događanja | djeci | odgojitelji |
| Prezentiranje dječjih likovnih radova i drugih kreativnih ostvarenja, različitih oblika | Naša mala izložba | djeci vanj. surad. roditelj. | odgojitelji |

| | | | |
|---|---|---|---|
| kreativnog izražavanja i stvaranja djeteta | | | |
| U povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emoc. – soc. odnose koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja prezentiranih aktivnosti | Priredbe, svečanosti, proslave | djeci, vanj. sur. roditelj. | odgojitelji |

## SOCIJALNI RAZVOJ DJETETA SA ELEMENTIMA KREATIVNOG IZRAŽAVANJA I STVARANJA

| ZADAĆE | SADRŽAJI I AKTIVNOSTI | NAM JENA | NOSIOCI ZADAĆA |
|---|---|---|---|
| Utjecanje na razvijanje dobrih socijalnih odnosa (razvijanje osjećaja povjerenja, slobode, uvažavanje drugih, soc. interakcije i komunikacije) | Igramo se u kutiću lutaka, imitativne igre različitih zanimanja, ponašanje kojim sam zadovoljan i kojim nisam, igre: šutnja, pantomima, konfuzija | djeci | odgojitelji |
| Poticanje interakcije i komunikacije djeteta, a osobito prirodne osjetljivosti i razvijanje mogućnosti doživljavanja, primanja, razumijevanja i stvaranja poruka | Igre dviju situacija, igre scenskom lutkom, obrazac reakcije, promjene korak po korak, pozitivna interpretacija | djeci | odgojitelji |
| Poticati stvarati uvjete za međusobnu komunikaciju i suradnju među djecom | Igre: šutnja, konfuzija, diskusija u dvostrukom krugu, pismo/crtež | djeci | odgojitelji |
| Omogućavati samostalno razrješavanje socijalnih sukoba s usmjeravanjem socijalne interakcije | Igre: povuci, gurni, probaj, gospodari i robovi (demokracija), igre scenskom lutkom, balon, uloge, likovni izraz događanja | djeci | odgojitelji |
| Precizirati norme ponašanja u vrtiću koje dijete treba uvažavati u svojoj socijalnoj sredini | Tko si ti, igre dviju situacija, slavimo, u gostima, putujemo, u trgovini, igre scenskom lutkom, iskustvo potpore, knjiga pravila, komunikacija u obitelji | djeci | odgojitelji |
| Omogućavati djetetu da kontrolira utvrđene norme ponašanja i drugih članova socijalne sredine | Ponašanja kojim sam zadovoljan, i kojim nisam, ja na priredbi, proslavi, u autobusu, tramvaju, i dr., sve moje uloge, koliko tko vrijedi… | djeci | odgojitelji |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Prezentiranje dječjih likovnih radova i drugih kreativnih ostvarenja, različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja djeteta | Naša mala izložba | djeci vanj. surad. roditelj. | odgojitelji |
| U povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emoc. – soc. odnose koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja prezentiranih aktivnosti | Priredbe, svečanosti, proslave | djeci, vanj. sur. roditelj. | odgojitelji |

**TJELESNI RAZVOJ DJETETA SA ELEMENTIMA KREATIVNOG IZRAŽAVANJA I STVARANJA**

| ZADAĆE | SADRŽAJI I AKTIVNOSTI | NAM JENA | NOSIOCI ZADAĆA |
|---|---|---|---|
| Razvijanje sposobnosti ravnoteže i pravilnosti držanja tijela | Hodanje po smanjenoj površini, po označenom prostoru, s vrećicama na glavi, po gredi, igre: putujemo s knjigom na glavi, kipovi, konjići kočijaš, kocke, crtamo ljude u pokretu, modeliramo, igre. Suprotnosti, vježbe kontrole tijela, padanje na strunjaču, pantomima | djeci | odgojitelji |
| Razvijanje motoričkih sposobnosti ruku i nogu | Mijesimo, gazimo, kretanje po površini različite kakvoće, nizanje gađanje u metu, preskakivanje prepreka, igre: takmičenje, moji osjećaji, povuci-pusti, kretanje uz ritam ili glazbu, povlačenje konopca, | djeci | odgojitelji |
| Razvijanje sposobnosti koordinacije pokreta | Gađanje u metu, nizanje, modeliranje, slikanje-zajednički rad, kretanje uz muziku, govor tijela, igre takmičenja, povlačenje konopca, igre suprotnosti, radionica pokreta | djeci | odgojitelji |
| Prezentiranje dječjih likovnih radova i drugih kreativnih ostvarenja, različitih oblika kreativnog izražavanja i | Naša mala izložba | djeci vanj. surad. roditelj. | odgojitelji |

| | | | |
|---|---|---|---|
| stvaranja djeteta | | | |
| U povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emoc. – soc. odnose koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja prezentiranih aktivnosti | Priredbe, svečanosti, proslave | djeci, vanj. sur. roditelj. | odgojitelji |

## GOVORNI RAZVOJ DJETETA SA ELEMENTIMA KREATIVNOG IZRAŽAVANJA I STVARANJA

| ZADAĆE | SADRŽAJI I AKTIVNOSTI | NAM JENA | NOSIOCI ZADAĆA |
|---|---|---|---|
| Razvijanje receptivnog govora | Razgovaranje, igre naloga, prepričavanje zamišljenih događanja ili s vremenskom distancom od ispričanog, igre: dodirni, pogađaj, opiši, imenuj, pogađamo, onomatopeje zvukova, pantomima, igre scenskom lutkom, prepričavamo doživljaje, snove, aktivno – reaktivno slušanje | djeci | odgojitelji |
| Razvijanje ekspresivnog govora | Pričanje po realnom događanju, po sjećanju, po zamišljenoj situaciji, po tematskim slikama, kreativna dramatizacija, improvizacija riječi, igre suprotnosti, sve moje uloge, slike u mojoj glavi, situacija iz šešira | djeci | odgojitelji |
| Razvijanje slušne osjetljivosti | Šutnja, igre scenskom lutkom, osluškivanje i onomatopeje šumova i zvukova, dopuni priču, nastavi po mašti, moj najbolji slušatelj, aktivno – reaktivna slušanja, situacija iz šešira, dogovor, govor tijela, crteža, slike, modeliranje…. | djeci | odgojitelji |
| Prezentiranje dječjih likovnih radova i drugih kreativnih ostvarenja, različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja djeteta | Naša mala izložba | djeci vanj. surad. roditelj. | odgojitelji |
| U povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emoc. – soc. | | djeci, | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| odnose koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja prezentiranih aktivnosti | Priredbe, svečanosti, proslave | vanj. sur. roditelj. | odgojitelji |

## SPOZNAJNI RAZVOJ DJETETA SA ELEMENTIMA KREATIVNOG IZRAŽAVANJA I STVARANJA

| ZADAĆE | SADRŽAJI I AKTIVNOSTI | NAM JENA | NOSIOCI ZADAĆA |
|---|---|---|---|
| Razvijanje spoznaje o svrsi brige za sebe s aspekta zdravlja i osobne sigurnosti | Što radimo da budemo zdravi, promjene na mojem tijelu, koje su za nas sve opasnosti…., kako se koriste i za što služi…., tko se sve brine o nama, naša sigurnost | djeci | odgojitelji |
| Razvijanje sposobnosti opažanja i spoznaje o osnovnim karakteristikama predmeta i ponašanja | Komunikacija na različitim mjestima i s različitim osobama, izrađujemo knjigu pravila, naš mali bonton, igre: trokuti, torta, nešto novo | djeci | odgojitelji |
| Razvijanje spoznaje o elementima prirodnog okruženja i njihovim odnosima | Gdje se nalazi naš vrtić, bliža i šira okolina vrtića, što se sve nalazi u našem naselju, grad u kojem živimo, igre: dodirni, prijevozna sredstva, putujemo | djeci | odgojitelji |
| Prezentiranje dječjih likovnih radova i drugih kreativnih ostvarenja, različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja djeteta | Naša mala izložba | djeci vanj. surad. roditelj. | odgojitelji |
| U povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emoc. – soc. odnose koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja prezentiranih aktivnosti | Priredbe, svečanosti, proslave | djeci, vanj. sur. roditelj. | odgojitelji |

## PROGRAM ZA RODITELJE

| ZADAĆE | SADRŽAJI I AKTIVNOSTI | NAM JENA | NOSIOCI ZADAĆA |
|---|---|---|---|
| Pedagoško-psihološka i didaktičko metodička pomoć obitelji u ostvarivanju odgojnih zadaća | Male radionice za roditelje: sve moje uloge, sukob i suradnja, uloge moći, iskustva, potpore, obitelj – sustav, komunikacija u obitelji, pozitivna interpretacija, individualni razgovori, razgovori u malim skupinama, roditeljski sastanci, kutići za roditelje | roditeljima | Odgojitelji Stručnjaci raznih profila |
| Uključivanje roditelja u odgojno obrazovni proces | Zajedničko planiranje radosnih događanja, sudjelovanje roditelja u odg.-obr. Procesu, zajedničke radionice djece i roditelja, pripreme za svečanosti, radosna događanja, naš zajednički ples na maskenbalu, zajednički izleti i posjete, roditelj profesionalac u našem vrtiću | roditeljima | odgojitelj |
| Prezentiranje dječjih likovnih radova i drugih kreativnih ostvarenja, različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja djeteta | Naša mala izložba | djeci vanjski suradnici roditelj | odgojitelji |

## PROGRAM ZA ODGOJITELJE I STRUČNE SURADNIKE

| ZADAĆE | SADRŽAJI I AKTIVNOSTI | NAM JENA | NOSIOCI ZADAĆA |
|---|---|---|---|
| Uključivanje u programe stručnog usavršavanja za odgojitelje i stručne suradnike kroz:<br>• Tribine<br>• Seminare<br>• Savjetovanja<br>• Stručne aktive<br>• Ogledna predavanja<br>• radionice | • odgojiteljska vijeća<br>• tribine<br>• seminari<br>• savjetovanja<br>• ogledna predavanja | odgojitelji i stručni suradnici | ravnatelj |
| Prezentiranje dječjih likovnih radova i drugih kreativnih ostvarenja, različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja djeteta | Naša mala izložba | djeci vanj. surad. roditelj. | odgojitelji |
| U povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emoc. – soc. odnose koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja prezentiranih aktivnosti | Priredbe, svečanosti, proslave | djeci, vanj. sur. roditelj. | odgojitelji |

**REPUBLIKA HRVATSKA**
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
**GRAD LEPOGLAVA**
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email : lepoglava@lepoglava.hr

Gradsko vijeće
Klasa: 400-08/12-01/1
Urbroj: 2186/016-03-11-28
Lepoglava, 25. 10. 2012.

Na temelju članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 18/09, 31/09-ispravak, 43/09, 31/10-ispravak i 6/11) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave («Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 32. sjednici održanoj 25.10. 2012. godine donosi

**Z A K L J U Č A K**

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave daje suglasnost na Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Lepoglava" za pedagošku 2012./13. godinu.

II.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Lepoglava" za pedagošku 2012./13. godinu prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**
Zorislav Rodek, dr.vet.med.

DOSTAVLJA SE:
1. Dječji vrtić Lepoglava, A. Stepinca bb, 42250 Lepoglava
2. Pismohrana, ovdje

**REPUBLIKA HRVATSKA**
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
**GRAD LEPOGLAVA**
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email : lepoglava@lepoglava.hr

**Gradonačelnik**
Klasa: 023-01/12-01/9
Urbroj:2186/016-01-12-7
Lepoglava, 18. 10. 2012.

**PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA**
**GRADA LEPOGLAVE**

**Predmet:** Prijedlog Odluke o prihvaćanju projekta rekonstrukcije, dogradnje i adaptacije OŠ Ivana Rangera Kamenica po modelu javno-privatnog partnerstva
-dostavlja se-

Na temelju odredbe članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/10) i članka 48. stavak 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 24/09), Gradskom vijeću Grada Lepoglave dostavljam

- **Prijedlog Odluke o prihvaćanju projekta rekonstrukcije i dogradnje OŠ Ivana Rangera Kamenica po modelu javno-privatnog partnerstva -**

Prijedlog Odluke se dostavlja Gradskom vijeću Grada Lepoglave na raspravu i prihvaćanje, sukladno odredbi članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 18/09, 31/09 – ispravak, 43/09, 31/10-ispravak i 6/11).

GRADONAČELNIK
Marijan Škvarić, dipl. ing.

**REPUBLIKA HRVATSKA**
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
**GRAD LEPOGLAVA**
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email : lepoglava@lepoglava.hr

**Gradonačelnik**
Klasa: 023-01/12-01/9
Urbroj:2186/016-01-12-10
Lepoglava, 19. 10. 2012.

**PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA**
**GRADA LEPOGLAVE**

Predmet: Izvješće o radu vodovodnih odbora na području grada Lepoglave
za 2011. godinu i za razdoblje od 01. 01. 2012. do 30. 06. 2012. godine

Na temelju odredbe članka 36. Statuta Grada Lepoglave ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 18/09, 31/09-ispravak, 43/09, 31/10-ispravak i 6/11) Gradskom vijeću dostavlja se:

- **Izvješće o radu vodovodnih odbora na području grada Lepoglave za 2011. godinu i za razdoblje od 01. 01. 2012. do 30. 06. 2012. godine -**

Predlažem Gradskom vijeću Grada Lepoglave da Godišnji izvješće prihvati, sukladno odredbi članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 18/09, 31/09 – ispravak, 43/09, 31/10-ispravak i 6/11).

**GRADONAČELNIK**
Marijan Škvarić, dipl. ing.

**REPUBLIKA HRVATSKA**
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**GRAD**
**LEPOGLAVA**
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email : lepoglava@lepoglava.hr

Jedinstveni upravni odjel
Klasa: 352-10/12-01-3
Urbroj: 2186/016-04/1-12-4
Lepoglava, 19. listopada 2012.

**Predmet:** Izvješće o radu vodovodnih odbora na području grada Lepoglave u 2011. godini i za razdoblje od 01. 01. 2012. do 30. 08. 2012.

Na traženje Grada Lepoglave da se dostave Izvješća o radu za cijelu 2011. godinu i za razdoblje od 01. 01. 2012. do 30. 08. 2012. Godine te popunjeni anketni upitnik kojeg smo dostavili u prilogu, ista su dostavili vodovodni odbori za lokalne vodovode: Zglavlji potok Sestranec i Močvarci.

## 1. Lokalni vodovod "Zglavlji potok Sestranec"

Vodovod snabdijeva 96 domaćinstava i svi imaju ugrađene vodomjere. Zaštitna zona kaptaže je ograđena i uređena. Dva puta godišnje se obavlja ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode. U izvještajnom razdoblju uglavnom je bilo dovoljno količina vode, osim za velikih suša kada se problem nestašice rješava redukcijom.
Novčana sredstva prikupljaju se prema potrebi za održavanje, rješavanje kvarova i analizu vode.

## 2. Lokalni vodovod " Močvarci"

Lokalni vodovod snabdijeva vodom 456 domaćinstava s područja Očure, Purge i Vulišinca. Kapacitet izvora je postojan. Mreža je izgrađena 1974. godine. Svi potrošači imaju ugrađene vodomjere. Problema s nestašicom vode tijekom izvještajnog razdoblja bilo je samo tijekom sušnog razdoblja 2012. Godine kada se problem riješio dopunom 1000 $m^3$ iz Varkomovog sistema.
Naplata vode je redovita (kvartalna) te u potpunosti pokriva sve troškove radova i materijala vezanih za održavanje sistema.

Zahvaljujući redovitom održavanju lokalnog vodovoda Močvarci, vodovod je u dobrom stanju i može zadovoljiti potrebe građana uz pretpostavku da neće doći do smanjenja dotoka vode u kaptaži.

Budući da su u roku određenom za dostavu Izvješća o radu vodovodnih odbora za navedeno razdoblje samo dva vodovodna odbora dostavila svoja izvješća, Grad Lepoglava nema cjeloviti uvid u stanje rada vodovodnih odbora.

Lokalni vodovodi Močvarci i Zglavlji potok Sestranec nemaju sklopljene ugovore o isporuci ali imaju vodomjere, redovito očitavaju potrošnju vode, te na temelju toga naplaćuju naknadu za korištenje vode, vrše redovito zdravstvene analize vode, ukoliko dođe do kvarova imaju sredstva za popravak, postepeno obnavljaju vodovod jer se radi o vodovodima starim 35-40 godina, pa se trebaju mijenjati cijevi i ventili.

Gospodarenje vodovodom podrazumijeva ocjenu postojećeg sustava vodoopskrbe, ali i plan potrebnih investicija, prikupljanje sredstava iz kojih bi se održavao čitav vodovodni sustav, podmirivali troškovi analize vode, ali i sredstva za potrebnu rekonstrukciju vodovodne mreže, ugradnju vodomjera odnosno utvrđenu cijenu koja osigurava održivi razvoj, ali i potrebu usklađivanja s a Zakonom o vodama.

Uvid u dostavljena Izvješća o radu vodovodnih odbora po kojima je rađeno ovo Izvješće može se izvršiti u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Lepoglave.

SAVJETNICA
Maja Poje, dipl. iur.

**REPUBLIKA HRVATSKA**
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
**GRAD LEPOGLAVA**
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email : lepoglava@lepoglava.hr

Gradsko vijeće
Klasa: 325-10/12-01-3
Urbroj: 2186/016-03-12-5
Lepoglava, 25. 10. 2012.

Na temelju članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 18/09, 31/09-ispravak, 43/09, 31/10-ispravak i 6/11) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave ( «Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/09 ), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 32. sjednici održanoj 25. 10. 2012. godine, donosi

# Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Izvješće o radu vodovodnih odbora na području grada Lepoglave za 2011. godinu i za razdoblje od 01. 01. 2012. do 30. 06. 2012. godine

II.

Izvješće iz točke I. čini prilog i sastavni je dio ovog Zaključka.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**
Zorislav Rodek, dr.vet.med.

DOSTAVLJA SE:
1. Pismohrana, ovdje

**REPUBLIKA HRVATSKA**
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
**GRAD LEPOGLAVA**
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email : lepoglava@lepoglava.hr

Gradonačelnik
Klasa: 023-01/12-01/4
Urbroj:2186/016-01-12-11
Lepoglava 19. 10. 2012.

**PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA**
**GRADA LEPOGLAVE**

**Predmet:** korištenje proračunske zalihe
- izvješće, dostavlja se -

Na temelju odredbe članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/10), članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine „ broj 87/08) i članka 15. stavak 5. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Lepoglave za 2012. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 45/11), Gradskom vijeću Grada Lepoglave dostavljam

***Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje:***

***a) siječanj - rujan 2012. godine***

Izvješće se dostavlja Gradskom vijeću Grada Lepoglave na raspravu i prihvaćanje, sukladno odredbi članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 18/09, 31/09 – ispravak, 43/09, 31/10-ispravak i 6/11).

**GRADONAČELNIK**
Marijan Škvarić, dipl. ing.

## O b r a z l o ž e n j e

U članku 57. Zakona o proračunu (NN 87/08), kojim se uređuje postupanje sa proračunskom zalihom kao i nadležnosti u izvještavanju o korištenju iste, dosadašnja mjesečna obveza izvještavanja Gradskog poglavarstva od strane gradonačelnika, mijenja se na način da je gradonačelnik o korištenju proračunske zalihe obvezan svaki mjesec izvijestiti Gradsko vijeće.

Također, odredbom članka 15. stavak 5. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Lepoglave za 2012. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 45/11), propisano je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik, koji je obvezan svaki mjesec izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Slijedom navedenog, dostavlja se na prihvaćanje Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje siječanj – rujan 2012. godine, iz kojih proizlazi da tijekom navedenog razdoblja sredstva proračunske zalihe nisu bila korištena.

**REPUBLIKA HRVATSKA**
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
**GRAD LEPOGLAVA**
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email : lepoglava@lepoglava.hr

Gradonačelnik
Klasa: 400-06/12-01/1
Urbroj:2186/016-01-12-9
Lepoglava, 19. 10. 2012.

# IZVJEŠĆE
# O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE
# ZA SIJEČANJ – RUJAN 2012. GODINE

| Red. broj | Namjena | Datum | Iznos (kn) |
|---|---|---|---|
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |

| | | |
|---|---|---|
| **Planirano:** | | 50.800,00 |
| **Utrošeno:** | - | - |
| | - | - |
| **Raspoloživa sredstva:** | - | **50.800,00** |

**GRADONAČELNIK**
Marijan Škvarić, dipl. ing

**REPUBLIKA HRVATSKA**
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
**GRAD LEPOGLAVA**
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email : lepoglava@lepoglava.hr

Gradsko vijeće
Klasa:400-06/12-01/1
Urbroj:2186/016-03-12-9
Lepoglava, 25. 10. 2012.

Na temelju članka 22. Statuta Grada Lepoglave («Službeni vjesnik Varaždinske županije» broj 18/09, 31/09-ispravak, 43/09, 31/10-ispravak i 6/11) i članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine" broj 87/08), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 32. sjednici održanoj 25.10. 2012. godine donosi

# Z A K L J U Č A K
## o prihvaćanju Izvješća o korištenju proračunske zalihe za siječanj – rujan 2012. godine

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave prihvaća Izvješće o korištenju proračunske zalihe za siječanj – rujan 2012. godine.

II.

Izvješće je prilog ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**
Zorislav Rodek, dr.vet.med.