

### REPUBLIKA HRVATSKA

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

**GRAD LEPOGLAVA**

Gradsko vijeće

Klasa:

Urbroj:

Lepoglava,

Temeljem odredbe članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14, 6/18, 24/18) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 20/13, 43/13, 51/13, 6/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave, nakon provedenog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću na \_\_ sjednici 2019. godine, donosi

## O D L U K U

**o izvršavanju Proračuna Grada Lepoglave za 2020. godinu**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom se uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Lepoglave za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i davanja jamstva, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu i drugim propisima.

**Članak 2.**

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

**Članak 3.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna se sastoji od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Planu razvojnih programa prikazuju se ciljevi i prioriteti razvoja Grada Lepoglave povezani sa programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna, koji su razrađeni po pojedinim programima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina te po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi, prihodi po posebnim propisima, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su: prihodi od prodaje neproizvedene imovine i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine.

Rashodi poslovanja su: materijalni rashodi, rashodi za zaposlene, financijski rashodi, subvencije, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, donacije i ostali rashodi u skladu sa zakonom, odlukama i drugim propisima.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

**Članak 4.**

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim glavama unutar proračunskih razdjela.

Na temelju sredstava osiguranih u Proračunu, korisnici izrađuju financijske planove po mjesecima, za cijelu godinu.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu, i u skladu sa svojim godišnjim financijskim planovima i programima, a prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava .

**Članak 5.**

Vlastite prihode koje korisnici ostvare obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti na tržištu i u tržišnim uvjetima ili temeljem posebnih propisa, iste koriste za namjene utvrđene u Posebnom dijelu proračuna i financijskim planovima, bez obveze uplate tih sredstava u Proračun.

Korisnici su obvezni Odsjeku za proračun i financije Grada Lepoglave dostavljati godišnje izvještaje o ostvarenim i utrošenim prihodima iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 6.**

Proračunski korisnici dužni su Odjeku za proračun i financije Grada Lepoglave do 15. 07. dostaviti financijski izvještaj za razdoblje od 01.01. do 30.06.

Proračunski korisnici u obvezi su izraditi godišnji obračun za tekuću godinu i dostaviti ga Odsjeku za proračun i financije Grada Lepoglave do 15. veljače naredne godine.

**Članak 7.**

Odsjek za proračun i financije Grada Lepoglave izrađuje financijske tromjesečne planove izvršenja po korisnicima i izdacima.

Proračun se izvršava na temelju tromjesečnih planova za izvršavanje Proračuna, u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima.

Iznimno, zbog neusklađenosti priljeva sredstava u Proračun s tromjesečnim planovima rashoda, gradonačelnik može izmijeniti dinamiku izvršavanja Proračuna.

Izdaci koji nisu predviđeni tromjesečnim planom za izvršavanje Proračuna ili izdaci koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavki u tromjesečnom planu za izvršavanje Proračuna, mogu se podmiriti uz suglasnost gradonačelnika.

**Članak 8.**

Ukoliko u tijeku proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i /ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje u sklada sa Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama ili između proračunskih korisnika, utvrditi će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

**Članak 9.**

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, s time da umanjenje pojedine pozicije ne može biti veće od 5 % rashoda i izdataka utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

O izvršenoj preraspodjeli sredstava iz prethodnog stavka ovog članka, gradonačelnik izvješćuje Gradsko vijeće na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od tri mjeseca.

**Članak 10.**

Za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna odgovoran je Gradonačelnik.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna gradonačelnika jest odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima u Proračunu raspoređenim za tog korisnika.

**Članak 11.**

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, i to na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika .

Iznimno, bez suglasnosti iz prethodnog stavka ovog članka predujmom se mogu podmiriti obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

**Članak 12.**

Postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna provode se u skladu sa propisima o javnoj nabavi, a pitanja nabave do navedenih vrijednosti provode se u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave(„Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 21/17).

**Članak 13.**

Rashodi i izdaci proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih, odnosno ostvarenih u prihodovnoj strani proračuna.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

**Članak 14.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, na temelju dokumentiranog zahtjeva i naloga gradonačelnika, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

**Članak 15.**

U proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu.

U proračunsku zalihu izdvaja se najviše 0,50 % planiranih proračunskih prihoda bez primitaka, a koristi se za namjene utvrđene zakonom.

U Proračunu za 2020. godinu planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 20.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik i o tome mjesečno izvješćuje Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće će mjesečna izvješća o korištenju proračunske zalihe razmatrati na svojim sjednicama.

**Članak 16.**

Financijski dijelovi posebnih programa javnih potreba koji se donose uz Proračun, izvršavat će se na način i u iznosima utvrđenim tim programima.

Zbog izuzetnih okolnosti i opravdanih razloga programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima drugačijim od planiranih, sukladno izmjenama i dopunama Proračuna .

**Članak 17.**

Sredstva namijenjena financiranju dobrovoljnog vatrogastva realizirati će se putem gradske Vatrogasne zajednice, kroz jednake mjesečne donacije.

Raspored sredstava vatrogastva donosi Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave uz suglasnost Gradonačelnika, u skladu sa raspoloživim sredstvima.

**Članak 18.**

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja planiranih rashoda ili većeg priljeva prihoda od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se odlukom Gradskog vijeća, prilikom donošenja Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja Godišnjeg izvještaja iz prethodnog stavka, odlukom Gradskog vijeća utvrditi će se način njegovog pokrića.

**Članak 19.**

Grad se može zaduživati za kapitalna ulaganja, u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Odluku o zaduživanju i davanju jamstva donosi Gradsko vijeće, uz suglasnost i po postupku propisanom Zakonom.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada i ustanova kojoj je Grad osnivač može se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost većinskog vlasnika odnosno osnivača.

U 2020. godini Grad Lepoglava planira dugoročno zaduženje u iznosu od 7.500.000,00 kuna za projekt Rekonstrukcije i adaptacije Dječjeg vrtića Lepoglava.

Očekivani iznos ukupnog duga Grada Lepoglave na kraju 2020. godine po osnovi dugoročnog zaduženja iznosit će 7.500.000,00 kuna.“

**Članak 20.**

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika odobriti otpis ili obročnu otplatu duga u skladu sa zakonom i odredbama drugih propisa koji reguliraju odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.

**Članak 21.**

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se gradonačelniku i Gradskom vijeću u rokovima

propisanim Zakonom o proračunu.

**Članak 22.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**

Robert Dukarić