



REPUBLIKA HRVATSKA

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

GRAD LEPOGLAVA

Antuna Mihanovića 12

42250 Lepoglava

Jedinstveni upravni odjel
Klasa:112-05/18-01/1
Urbroj:2186/016-04/1-18-3
Lepoglava, 04.10.2018.

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 04/18), a u svezi Javnog natječaja Klasa: 112-05/18-01/1, Urbroj: 2186/016-04/1-18-1 (objavljen u „Narodnim novinama“ broj 88 od 03.10.2018. godine), Grad Lepoglava objavljuje

**OPIS POSLOVA I PODATKE
O PLAĆI SLUŽBENIKA**

Radno mjesto:

VODITELJ/ICA ODSJEKA ZA PRORAČUN I FINACIJE u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Lepoglave, Odsjek za proračun i financije - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od 3 mjeseca

Opis poslova i zadataka:

- rukovodi, organizira i koordinira rad Odsjeka
- pruža potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova Odsjeka
- priprema potrebite akte iz domene Odsjeka za rad Gradskog vijeća i gradonačelnika
- predlaže mjere za usklađivanje akata sa zakonskim promjenama i ostalim uvjetima financijskog i računovodstvenog poslovanja
- prati propise iz područja financija i računovodstva i brine se o primjeni istih
- izrađuje izvješća iz nadležnosti Odsjeka za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika
- u suradnji s ostalim službama obavlja poslove oko izrade prijedloga proračuna te njegovih izmjena i dopuna, godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, odluke o izvršenju proračuna
- vodi brigu o izvršenju proračuna
- provodi knjiženja knjigovodstvenih promjena
- provodi postupak zaduživanja i davanja jamstva Grada
- izrađuje izvještaje i drugu dokumentaciju sukladno posebnim propisima iz djelokruga Odsjeka (mesečne i godišnje statističke izvještaje vezane uz isplatu plaća i naknada, godišnje izvještaje za HZMO, godišnje porezne kartice i dr.)
- prati priliv sredstava u proračun i analizira prikupljanje proračunskih sredstava
- realizira isplate sukladno proračunu, po naputku gradonačelnika
- izrađuje izvješća o prikupljanju i trošenju proračunskih sredstava
- sastavlja i kontrolira knjigovodstvene isprave
- predlaže mjere za unapređenje financijskog poslovanja Grada i vodi brigu o sustavu unutarnje financijske kontrole
- koordinira suradnju s Državnim uredom za reviziju prilikom godišnjeg nadzora financijskog poslovanja Grada, priprema analitička izvješća i očitovanja na utvrđeni revizijski nalaz
- vodi analitičku evidenciju i obračun amortizacije osnovnih sredstava i evidenciju sitnog inventara

- vrši obračun plaća i drugih naknada koje se isplaćuju iz proračuna
- vodi brigu i predlaže mjere na urednoj naplati potraživanja
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika koji se odnose na službu

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:

Plaću službenika u Jedinostvenom upravnom odjelu čini umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Vrijednost koeficijenta za obračun plaće službenika raspoređenog na radno mjesto – voditelj/ica odsjeka za proračun i financije (radno mjesto I. kategorije, potkategorija viši rukovoditelj, 3. klasifikacijski rang), utvrđena je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 25/10, 43/13 i 78/17) te iznosi 2,06, a osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Lepoglave (Klasa: 120-02/10-01/1, Urbroj:2186/016-01-10-2 od 08.09.2010. godine) u visini osnovice za obračun plaće državnih službenika i ona trenutno iznosi 5.421,54 kuna bruto.

Način obavljanja prethodne provjere znanja kandidata, područja testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje te mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeno najmanje 5 dana prije testiranja na oglasnoj ploči i web stranici Grada Lepoglave – www.lepoglava.hr

GRAD LEPOGLAVA