



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LEPOGLAVA**

KLASA:406-04/23-01/10
URBROJ:2186-9-01-23-3
Lepoglava, 12.04.2023.

Naručitelj Grad Lepoglava, Antuna Mihanovića 12, Lepoglava, OIB:79368224789, pokrenuo je postupak jednostavne nabave za predmet nabave: **Usluga stručnog nadzora nad radovima na sanaciji oštećenja nerazvrstanih cesta na okolnom području Grada Lepoglave**, oznaka iz Plana nabave Grada Lepoglave za 2023. godinu: 11-J-2023, a za koji predmet nabave se sukladno članku 12. stavak 1. točka 1.a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22; dalje u tekstu: ZJN 2016) ne primjenjuje ZJN 2016, obzirom je procijenjena vrijednost predmetne nabave usluge manja od 26.540,00 eura bez PDV-a. Ovime Grad Lepoglava upućuje

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE
u postupku jednostavne nabave za predmet nabave:**

Usluga stručnog nadzora nad radovima na sanaciji oštećenja nerazvrstanih cesta na okolnom području Grada Lepoglave

sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima javnog naručitelja:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. **Predmet nabave:** Usluga stručnog nadzora nad radovima na sanaciji oštećenja nerazvrstanih cesta na okolnom području Grada Lepoglave

1.2.

Pružanje usluge stručnog nadzora provodit će se nad jednim ugovorom o javnoj nabavi radova. Ukupna dužina oštećenih cesta je 9.665 m, a oštećenja su evidentirana na 9 zasebnih dionica sljedećim redom:

1. Sanacija nerazvrstane ceste NC 1-107 u Donjoj Višnjici od crkve do LC 25008, L=215 m, – Zahvat sanacije nerazvrstane ceste izvodi se unutar postojećih katastarskih čestica kč.br. 4818/2, k.o. D. Višnjica,
2. Sanacija nerazvrstane ceste NC 2-055 u Gornjoj Višnjici – od križa do križa, s klizištem, L=2038 m, Zahvat sanacije nerazvrstane ceste izvodi se unutar postojećih katastarskih čestica kč.br: 3007/2, 3029, 2927 do 1740, k.o. G. Višnjica i NC 2-056 čkbr. 1120, k.o. G. Višnjica,

3. Sanacija nerazvrstane ceste NC 1-098 u Gornjoj Višnjici – Ves, L=1745 m, Zahvat sanacije nerazvrstane ceste izvodi se unutar postojećih katastarskih čestica kč.br: 3184, 6889, 5470/2, 5593, k.o. G. Višnjica i NC 1-100 čkbr. 5002, k.o. G. Višnjica,
4. Sanacija nerazvrstane ceste NC 1-095 u Bednjici-Tisje, s vrtačom, L=1259 m, Zahvat sanacije nerazvrstane ceste izvodi se unutar postojećih katastarskih čestica kč.br: 6893, 6316, 6305, k.o. G. Višnjica,
5. Sanacija nerazvrstane ceste NC 1-094 u Bednjici, L=596 m, Zahvat sanacije nerazvrstane ceste izvodi se unutar postojećih katastarskih čestica kč.br: 6893, k.o. G. Višnjica,
6. Sanacija nerazvrstane ceste NC 2-052 u Zalužju-Kokol, L=485 m, Zahvat sanacije nerazvrstane ceste izvodi se unutar postojećih katastarskih čestica kč.br: čkbr. 688, k.o. G. Višnjica,
7. Sanacija nerazvrstane ceste NC 1-109 u Donjoj Višnjici-Lončareki, L=1012 m, Zahvat sanacije nerazvrstane ceste izvodi se unutar postojećih katastarskih čestica kč.br: 6745/4, 6741, 4521, k.o. D. Višnjica,
8. Sanacija nerazvrstane ceste NC 1-122, u Zlogonju-Bondaki, s klizištem, L=1303 m, Zahvat sanacije nerazvrstane ceste izvodi se unutar postojećih katastarskih čestica kč.br: 6734, 497, 434, k.o. D. Višnjica,
9. Sanacija nerazvrstane ceste NC 1-097 u Donjoj Višnjici-Komesi, L=1012 m, Zahvat sanacije nerazvrstane ceste izvodi se unutar postojećih katastarskih čestica kč.br: 5763, 5680, 5664, 5386, 5447, 6762, 588/1, k.o. D. Višnjica.

Usluga stručnog nadzora podrazumijeva pružanje usluga Naručitelju kroz sljedeće aktivnosti:
Nadzorni inženjer dužan je u provedbi stručnog nadzora građenja, sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19):

1. nadzirati građenje tako da bude u skladu s građevinskom dozvolom, odnosno glavnim projektom, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke;
2. utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom;
3. utvrditi da li je iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu;
4. odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda;
5. bez odgode upoznati investitora sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama;
6. sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine.

Dodatno, stručni nadzor građenja obuhvaća i obvezno obavljanje poslova Koordinatora za zaštitu na radu, u fazi izvođenja radova.

Detaljan opis zadataka stručnog nadzora

U okviru ovog Ugovora, Izvršitelj je dužan:

- obveze nadzornog inženjera izvršavati kako je definirano Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17), Pravilnikom o tehničkom pregledu građevine (NN 46/18) i drugim primjenjivim podzakonskim aktima,
- pridržavati se odredbi Ugovora o građenju s posebnim uvjetima Naručitelja koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude, te

- pridržavati se glavnog projekta tijekom izvođenja radova
- Uvesti izvođača radova u posao;
- Provoditi nadzor nad provedbom aktivnosti Izvođača, te osigurati njegovu usklađenost s uvjetima Ugovora o građenju;
- Provoditi nadzor na licu mjesta i koordinaciju kako bi se osigurala usklađenost radova i opskrbe s projektnom dokumentacijom i vremenskim planom;
- Davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova Izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprječavanja težih posljedica koje bi nastupile neizvođenjem tih radova;
- Provoditi nadzor nad izvođenjem eventualnih nepredviđenih i naknadnih radova tijekom građenja;
- Koordinirati sastanke na lokaciji gradilišta te sastanke vezane uz mjesečni napredak radova; promptno pripremati i distribuirati zapisnike s tih sastanaka;
- Pružati pomoć na zahtjev Naručitelja svim pisanim sredstvima komunikacije (uključujući elektroničku poštu) o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom ugovora, uključujući ad hoc izvješća;
- Provjeravati i izvještavati Naručitelja o sukladnosti i točnosti svih potvrda, polica osiguranja, jamstava, i sl.;
- Pratiti napredak radova te pravodobno izvještavati Naručitelja o svim mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta;
- Potpisivati građevinski dnevnik Izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima te čuvati potpisanu kopiju;
- Ovjeravati dokaznice količina izvedenih radova Izvođača;
- Provoditi svakodnevne provjere gradilišta kako bi provjerio napredak i kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu;
- Analizirati prijedloge Izvođača radova vezane uz moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova ili programa rada, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon izvođenja radova;
- Prema zahtjevima Naručitelja savjetovati o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova;
- U koordinaciji s angažiranim stručnjakom za javnu nabavu informirati Naručitelja o potrebi izrade Dodatka Ugovoru, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi;
- Pregovarati s Izvođačem o izmjenama i prilagodbama te o tome davati pismene preporuke Naručitelju uključujući opis aktivnosti i cijene za sve neplanirane radove;
- Provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također pratiti isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;
- Odobravati program pokusnog rada, puštanje u pokusni rad i faze pokusnog rada (ako je primjenjivo);
- Kontrolirati i odobravati Upute za rad i održavanje dostavljene od strane Izvođača u uskoj suradnji s Naručiteljem (ako je primjenjivo);
- Pripremiti Potvrdu o preuzimanju, popis nedostataka i ostale dokumente koje zahtijevaju uvjeti Ugovora;
- Pregledati i ovjeriti obračunske (mjesečne) privremene situacije, račune, koji moraju odgovarati izvedenom opsegu radova i ugovoru o građenju;
- Pregledati i ovjeriti prijedlog okončanog obračuna, potvrđivati vrijednost radova u skladu s Ugovorima o javnoj nabavi radova;
- Pripremati mjesečna izvješća o napretku radova, završno izvješće, posebna izvješća na zahtjev Naručitelja; sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH te sva propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovati u postupku tehničkog pregleda;

- Druge aktivnosti prema uputama i zadacima Naručitelja u cilju osiguranja urednog izvođenja radova.

Obavljanje poslova Koordinatora za zaštitu na radu

Koordinator za zaštitu na radu obvezan je tijekom građenja, sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18), izvršavati sljedeće zadatke:

- koordinirati primjenu općih načela zaštite na radu kod donošenja odluka o rokovima i bitnim mjerama tijekom planiranja i izvođenja pojedinih faza rada, koje se izvode istodobno ili u slijedu;
- koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka kako bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju opća načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova;
- izraditi ili dati izraditi potrebna usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu;
- osigurati suradnju i uzajamno obavješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika;
- provjeravati provode li se radni postupci na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti;
- organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište;
- druge aktivnosti prema uputama i zadacima Naručitelja u cilju osiguranja urednog izvođenja radova.

Opis i količina predmeta nabave opisani su u prilogu poziva – Troškovniku.

1.3. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave:

U troškovniku je potrebno iskazati cijenu za nuđenu uslugu sa i bez PDV-a za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Podatke treba unijeti u Obrazac troškovnika na sljedeći način:

- u skladu s Obrascem troškovnika ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijene stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki);
- ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika

Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva na dostavu ponuda ili promjeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

1.4. **CPV: 71247000-1 Nadzor građevinskih radova**

1.5. **Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 26.400,00 EUR**

1.6. **Osigurana sredstva (sa PDV-om): 33.000,00 EUR**

1.7. **Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2023.g.: 11-J-2023**

2. UVJETI NABAVE

2.1. **Način izvršenja:** S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o nabavi

usluge, u skladu s uvjetima iz ovog poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

2.2. Rok izvršenja:

U trenutku slanja ovog Poziva, postupak javne nabave za izvođača radova je u tijeku, odnosno objavljena je Odluka o odabiru 31.03.2023. godine, a sva projektno tehnička dokumentacija sa troškovnicima radova je javno objavljena na sljedećoj poveznici: <https://eojn.nn.hr/SPIN/APPLICATION/IPN/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?id=7266299>

Sklapanje ugovora sa izvođačem radova kao i njegovo uvođenje u posao očekuje se tijekom travnja 2023. godine pa se tada očekuje i početak pružanja usluga stručnog nadzora.

Ugovor o pružanju usluge stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana. Opseg usluga obuhvaća stručni nadzor nad radovima na 9 dionica, koje su obuhvaćene Dokumentacijom o nabavi sa planiranim rokom završetka radova do 15.06.2023. godine, uspješnu primopredaju radova i konačnog obračuna radova.

2.3. **Rok valjanosti ponude:** 30 dana od dana isteka roka na dostavu ponuda.

2.4. Mjesto izvršenja usluge:

1. NC 1-107 (čobr. 4818/2, k.o. D. Višnjica), u Donjoj Višnjici od crkve do LC 25008, L=215 m,
2. NC 2-055 (čobr. 3007/2, 3029, 2927 do 1740, k.o. G. Višnjica) i NC 2-056 (čobr. 1120, k.o. G. Višnjica), u Gornjoj Višnjici – od križa do križa, s klizištem, L=2038 m,
3. NC 1-098 (čobr. 3184, 6889, 5470/2, 5593, k.o. G. Višnjica) i NC 1-100 (čobr. 5002, k.o. G. Višnjica), u Gornjoj Višnjici – Ves, L=1745 m,
4. NC 1-095 (čobr. 6893, 6316, 6305, k.o. G. Višnjica), u Bednjici-Tisje, s vrtačom, L=1259 m,
5. NC 1-094 (čobr. 6893, k.o. G. Višnjica), u Bednjici, L=596 m,
6. NC 2-052 (čobr. 688, k.o. G. Višnjica), u Zalužju-Kokol, L=485 m,
7. NC 1-109 (čobr. 6745/4, 6741, 4521, k.o. D. Višnjica), u D. Višnjici-Lončareki, L=1012 m,
8. NC 1-122 (čobr. 6734, 497, 434, k.o. D. Višnjica), u Zlogonju-Bondaki, s klizištem, L=1303 m,
9. NC 1-097, u D. Višnjici-Komesi (čobr. 5763, 5680, 5664, 5386, 5447, 6762, 588/1, k.o. D. Višnjica), L=1012

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun izvršitelja usluge, u roku od 30 dana od dana primitka e-računa. Račun pružatelj usluge dostavlja po izvršenju usluge svaki mjesec.

2.6. **Cijena ponude:** cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izračunava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Jedinična cijena iz ponude je nepromjenljiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om. Ponuditelji su obvezni popuniti Troškovnik koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1. NEKAŽNJAVANJE:

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočka od a) do f) ovog poglavlja i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Kao dostatan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje, ponuditelj u ponudi dostavlja – za sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u ponudi:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016

2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt sa poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj dostavlja izjavu o nekažnjavanju. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od dana objave Poziva na dostavu ponude – PRILOG 1. ili PRILOG 2.

3.2. POTVRDA POREZNE UPRAVE:

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- U Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- U Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao dostatan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje, ponuditelj u ponudi dostavlja – za sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u ponudi:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, **koja ne smije biti starija od dana objave Poziva na dostavu ponude**

2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4. Uvjeti sposobnosti

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ponuditelj u ponudi dostavlja (za sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u ponudi):

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

Izvadak ne smije biti stariji od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

4.2.1. Popis usluga

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2023. godina) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2022., 2021. i 2010. godina) uredno izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave i to najmanje jedan (1) ugovor o izvršenju usluga, a najviše tri (3) ugovora čija zbrojena vrijednosti mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a (26.400,00 EUR)

Ponuditelj u ponudi dostavlja:

- **Popis usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (PRILOG 3)**

Popis sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane

5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

6. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2.1. ovog Poziva osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora**, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti može biti potpisana i ovjerena Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana. Navedeni dokazi se dostavljaju uz ponudu.

7. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Za dokazivanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica ponuditelja mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora.

8. Podugovaratelji

Ako gospodarski subjekt daje dio ugovora u podugovor, podugovaratelj mora pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi za isključenje i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

9. SASTAVNI DJELOVI PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenim u ovom Pozivu na dostavu ponude. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Sve dokumente radi dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje te uvjeta sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Popunjen obrazac Ponudbenog lista
2. Popunjen obrazac Troškovnika
3. Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje (točka 3.)
4. Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti (točka 4.)
5. Ostali dokumenti

10. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponude. Propisani tekst Poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom ovlaštenog prevoditelja na hrvatskom jeziku.

Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenim u ovom Pozivu.

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

a. **Rok za dostavu ponude:** Krajnji rok za dostavu ponude je **18.04.2023.** godine do **10:00** sati, bez obzira na način dostave.

b. **Način dostave ponude:** ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice:

Grad Lepoglava, Antuna Mihanovića 12, 42250 Lepoglava
PONUDA ZA NABAVU
„Usluga stručnog nadzora nad radovima na sanaciji oštećenja nerazvrstanih cesta na
okolnom području Grada Lepoglave“
Evidencijski broj: 11-J-2023
„NE OTVARAJ“

Na poledini ili prednjoj strani omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

c. **Mjesto dostave ponuda:** adresa naručitelja – Grad Lepoglava, Antuna Mihanovića 12, Lepoglava.

d. **Mjesto, vrijeme i datum otvaranja ponuda:**

Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici naručitelja u postupku nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda se neće otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda te ocjene ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

11. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i cijeni navedenoj u ponudi ponuditelja, projektnim zadacima i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

12. OSTALO

a) **Popis GS s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

b) **Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:**

Maja Poje, dipl.iur.

Telefon: 042 770 422

Telefaks: 042 770 419

e-mail: maja.poje@lepoglava.hr

Za vrijeme roka za dostavu ponude gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezano za poziv na dostavu ponuda u roku od 3 dana od dana primitka Poziva. Sva komunikacija naručitelja

s gospodarskim subjektima prvenstveno se obavlja primjenom elektroničkih sredstava komunikacije (e-mailom) s Naručiteljeve adrese: nabava@lepoglava.hr. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je u obvezi odgovor staviti na raspolaganje najkasnije u roku od 2 dana od dana primitka zahtjeva za objašnjenje svima kojima je upućen poziv.

c) Obavijest o rezultatima nabave:

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, odbiti ponudu za koju utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude, a ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka.

Obavijest o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda ili Obavijesti o poništenju postupka naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju u postupku na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom, objavom na internetskim stranicama naručitelja i slično).

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru ili Obavijesti o poništenju je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Protiv Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.

d) Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe ZJN 2016 (Narodne novine broj 120/16, 114/22).



Prilozi Poziva na dostavu ponude:

1. Obrazac Ponudbenog lista
2. Obrazac Troškovnika
3. PRILOZI: Obrasci Izjave o nekažnjavanju (Prilog 1. i Prilog 2.), Obrazac Popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (Prilog 3.)

Napomena: Poziv na dostavu ponuda objavljen je na službenim stranicama Grada Lepoglave (www.lepoglava.hr) dana **12. travnja 2023.g.**