



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LEPOGLAVA
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava

Gradonačelnik
Klasa:023-01/17-01/1
Urbroj:2186/016-01-17-1
Lepoglava, 29.12.2017.

GODIŠNJI PLAN RADA
GRADA LEPOGLAVE ZA 2018. GODINU

Sadržaj:

1. Predgovor gradonačelnika Grada Lepoglave
2. Uvod
3. Sažeti prikaz ciljeva i aktivnosti
 - 3.1. Ciljevi
 - 3.2. Aktivnosti
4. Organizacijska struktura Grada Lepoglave
5. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama
6. Financijski plan
7. Pravne osobe druge razine
 - 7.1. Trgovačka društva u vlasništvu Grada Lepoglave
 - 7.2. Proračunski korisnici Grada Lepoglave

1. Predgovor gradonačelnika Grada Lepoglave



2017. godina bila je jedna od najtežih poslovnih godina za Grad Lepoglavu. Pred nas su postavljeni brojni izazovi na koje smo bili spremni i koje smo uspješno apsolvirali. Mi u Lepoglavi uvijek smo spremni uhvatiti se u koštac s nepovoljnim situacijama i omjerima, jer znamo koliko vrijedimo i koliko možemo. Potvrđuje to nekoliko vanjskih objektivnih analiza koje su naš grad svrstale među najbolje u Hrvatskoj. A to niipošto nije mala stvar.

Krenulo je s podatkom iz Ministarstva financija u kojem se navodi kako je Lepoglava na trećem mjestu u Hrvatskoj u kategoriji malih gradova po subvencijama za poljoprivrednike. Nastavilo se kasnije i visokim sedmim mjestom u Hrvatskoj po visini izdvajanja sredstava za stipendiranje lepoglavskih studenata.

Najvažniji je pak podatak onaj Državnog zavoda za statistiku iz kojeg je razvidno kako se Lepoglava nalazi na visokom sedmom mjestu u Hrvatskoj s odličnim rastom zaposlenosti stanovništva od 25,87%. Uz tek 200 nezaposlenih osoba prema podacima za studeni 2017. godine, ovaj je podatak o rastu zaposlenosti samo još jedan dokaz pozitivnih gospodarskih kretanja u Lepoglavi.

Svemu tome točku na uspješnu godinu stavit će Institut za javne financije koje je Lepoglavi dodijelio maksimalni broj bodova i svrstao je u jednu od najtransparentnijih jedinica lokalne samouprave u Hrvatskoj.

Procjene Ministarstva financija ukazuju na povećanje prihoda Proračuna Grada Lepoglave za 2018. godinu i ta činjenica pred nas postavlja cilj da u 2018. godini ostvarimo izvršenje svih planiranih programa. Grad Lepoglava prepoznao je važnost ulaganja u društvenu i gospodarsku infrastrukturu kao nužan preduvjet razvoja, stoga će i u narednom razdoblju prioritetno nastaviti s ulaganjima u obrazovanje kao pokretačku snagu razvoja (projekt dogradnja dječjeg vrtića u Lepoglavi, sufinanciranje programa osnovnih škola na gradskom području iznad školskog standarda, stipendiranje studenata, nagrađivanje uspjeha učenika u natjecanjima i dr.), s ciljem da postane konkurentna sredina koja svojim građanima osigurava visoku kvalitetu života i rada.

Pored toga, naši najveći napori usmjereni su prema gospodarstvu gdje se nalaze i naši najveći projekti – Tehnološki centar drvne tehnologije i Centar za posjetitelje – Centar pavlina, koji predstavljaju dva najvažnija operativna momenta razvoja ove gradske vlasti.

Godišnji plan rada Grada Lepoglave za 2018. godinu detaljno predstavlja niz konkretnih aktivnosti koje ćemo poduzimati kako bi osigurali stabilan rast i razvoj, podigli standard u komunalnom i društvenom sektoru te osigurali socijalne usluge za sve građane.

2. Uvod

Grad Lepoglava je jedinica lokalne samouprave smještena na zapadnom rubu Varaždinske županije.

Površina Grada Lepoglave s okolnim naseljima iznosi 66,42 km², što predstavlja 5,3% površine Varaždinske županije, a prema posljednjem popisu stanovništva 2011. godine zabilježeno je 8283 stanovnika.

Gradonačelnik Grada Lepoglave je Marijan Škvarić, dipl.ing., a zamjenik je Hrvoje Kovač.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokруга Grada Lepoglave ustrojen je Jedinštveni upravni odjel, kojim upravlja imenovana pročelnica, a upravne, stručne i ostale poslove obavljaaju službenici Jedinštvenog upravnog odjela.

Važnost gradske uprave proizlazi iz činjenice da planira, provodi, kontrolira i evaluira gospodarski, komunalni i društveni razvitak Grada Lepoglave, a učinkovita javna uprava temelj je za sveobuhvatan razvoj Grada.

U Gradu Lepoglavi postoji višegodišnja misija kontinuiranog poboljšanja i modernizacije procesa upravljanja gradom i pružanja što kvalitetnije usluge građanima, uz smanjenje troškova poslovanja, uz pregovaranje sa svim partnerima kao temelji dugoročne suradnje zainteresiranih osoba.

Prema Gradskoj razvojnoj strategiji Grada Lepoglave za razdoblje od 2014. do 2020. godine, razvojni koncept odnosno vizija razvoja Grada Lepoglave definirana je kroz dva strateška cilja i to:

STRATEŠKI CILJ 1: ODRŽIVI RAZVOJ GOSPODARSTVA I OČUVANJE OKOLIŠA

Prioritet 1: razvoj gospodarstva i infrastrukture

Prioritet 2: razvoj poljoprivrede

Prioritet 3: poticanje korištenja obnovljivih izvora energije i očuvanje okoliša

Prioritet 4: unapređenje javne infrastrukture

STRATEŠKI CILJ 2: RAZVOJ KULTURE, TURIZMA I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Prioritet 1: razvoj turističke i kulturne infrastrukture

Prioritet 2: održivo korištenje prirodnih i kulturnih resursa u turističke svrhe

Prioritet 3: poticanje umrežavanja i suradnja organizacija

Prioritet 4: unapređenje društvenog razvoja

Temeljem točke 4. Zaključka Vlade Republike Hrvatske (KLASA: 022-03/13-07/178 od 26. rujna 2013. godine) čija primjena je proširena na jedinice lokalne samouprave, Ministarstvo uprave Republike Hrvatske izradio je Uputu za izradu i donošenje godišnjeg plana rada (KLASA: 011-01/13-01/749, URBROJ: 515-06/01-01-01/1-13-1 od 26.11.2013. godine).

Slijedom navedene Upute Grad Lepoglava donosi Godišnji plan rada za 2018. godinu koji sadrži prikaz zadaća i poslova Grada Lepoglave po ustrojstvenim jedinicama Jedinštvenog upravnog odjela, te podatke o ciljevima, rokovima, odgovornim osobama i referencama na važeće strateške odnosno planske dokumente temeljem kojih su definirani ciljevi i aktivnosti u godišnjem planu rada.

Plan definira osnovne smjernice djelovanja Grada Lepoglave u 2018. godini u koje su ugrađena načela suvremenog upravljanja gradskom upravom, razvoja Grada s naglaskom na gospodarstvo, te razvoj učinkovite i transparentne gradske uprave.

Godišnji plan rada Grada Lepoglave za 2018. godinu objavit će se na službenoj internetskoj stranici Grada Lepoglave (www.lepoglava.hr).

Ključni strateški i planski dokumenti koji predstavljaju temelj za izradu ovog plana su:

- Gradska razvojna strategija Grada Lepoglave za razdoblje od 2014. do 2020. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 5/17)
- Proračun Grada Lepoglave za 2018. godinu s projekcijama za 2019. i 2020. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 78/17),
- Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Lepoglave za 2018. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 78/17),
- Program u vatrogastvu, civilnoj zaštiti i udruuga građana za 2018. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 78/17),
- Program javnih potreba u sportu Grada Lepoglave za 2018. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 78/17),
- Program raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2018. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 78/17),

- Program mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području grada Lepoglave za 2018. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 78/17),
- Program održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 78/17),
- Program obrazovanja za 2018. godinu iznad školskog standarda („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 78/17),
- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 78/17),
- Program javnih potreba u društvenim djelatnostima i turizmu Grada Lepoglave za 2018. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 78/17) i
- Program potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju za 2018. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 78/17).

3. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I AKTIVNOSTI

3.1. Ciljevi

Specifični ciljevi prikazuju ono što ustrojstvene jedinice žele postići u 2018. godini, navedeni su zadaci i aktivnosti vezani uz realizaciju istih, za svaki zadatak/aktivnosti su definirani indikatori rezultata, odgovorne osobe ustrojstvenih jedinica odgovorne za provedbu zadataka/aktivnosti, rokovi u kojima se aktivnosti/zadaci planiraju provesti te reference na važeće strateške odnosno planske dokumente temeljem kojih su definirani ciljevi i aktivnosti u godišnjem planu rada, gdje se specifični cilj povezuje prvenstveno s općim, a ako je moguće i sa strateškim ciljevima.

Sukladno djelokrugu rada Jedinstvenog upravnog odjela Grada Lepoglave prikazane su sve aktivnosti koje se žele postići radi ostvarenja sljedećih općih ciljeva:

1. visoka kvaliteta usluga za građane
2. razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave
3. razvoj poduzetničke inicijative
4. zaštita okoliša
5. izgradnja i održavanje komunalne i prometne infrastrukture
6. briga i skrb o djeci i mladima kroz sve oblike i vrijeme njihovog razvoja
7. povećanje kvalitete u turizmu
8. unapređenje područja sporta i rekreacije
9. unapređenje socijalne sigurnosti i socijalne skrbi
10. razvoj poljoprivrede

Tablica 1. Ukupan prikaz specifičnih i općih ciljeva prema ustrojstvenim jedinicama

RB.	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva po ustrojstvenim jedinicama	Opći cilj												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1.	Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti	24	6	14						2			1	1	
2.	Odsjek za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša	13	1	7			1		4						
3.	Odsjek za proračun i financije	12		12											
4.	Odsjek za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju	19	2	10	4						1				2
	UKUPNO	68	9	43	4	1	4	2	1	1	1	1	1	2	

3.2. AKTIVNOSTI

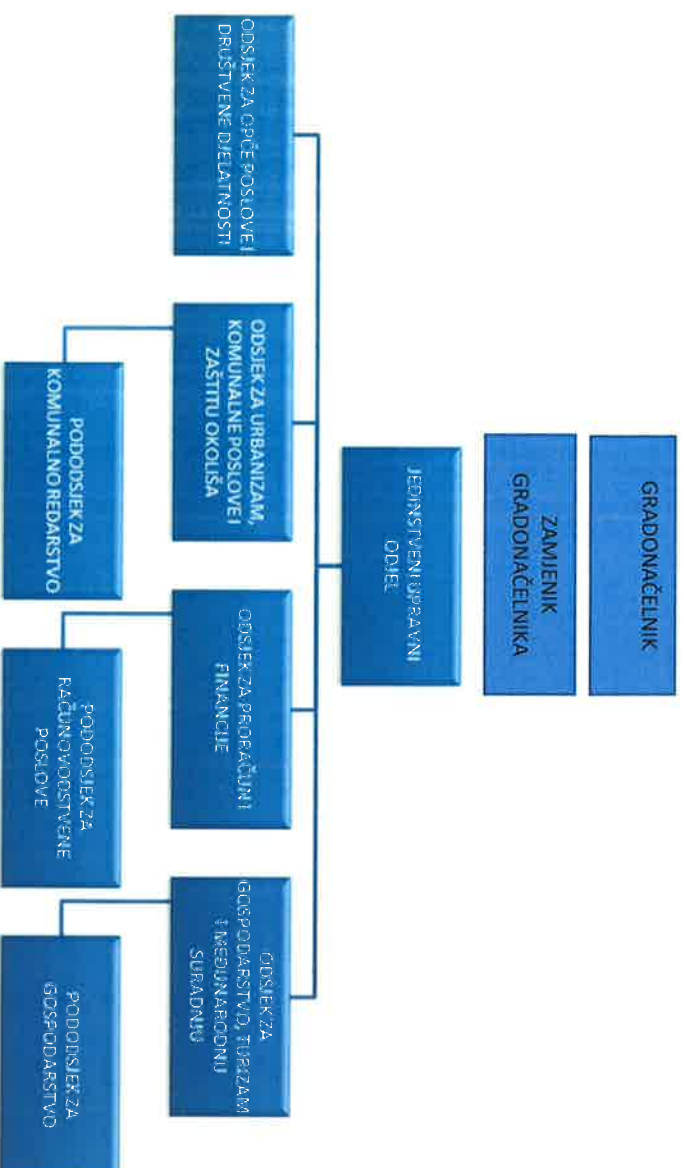
Aktivnostima su dodijeljene oznake sljedećeg značenja:

- Z – aktivnosti vezane uz izradu nacrtu propisa
- P – aktivnosti vezane uz neposrednu provedbu zakona i drugih propisa
- I – aktivnosti vezane uz upravni/inspekcijski nadzor
- A – aktivnosti vezane uz praćenje stanja u upravnim područjima iz djelokruga rada tijela
- O – ostalo (ostali zadaci)

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB.	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti					
			Z	P	I	A	O	P/A
1.	Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti	24	2	20	0	0	0	2
2.	Odsjek za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša	13	0	9	0	4	0	0
3.	Odsjek za proračun i financije	12	5	4	0	1	0	2
4.	Odsjek za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju	19	4	8	0	3	1	3
UKUPNO		68	11	41	0	8	1	7

4. Organizacijska struktura Grada Lepoglave



5. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA LEPOGLAVE

1. ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI							
RB.	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNOST TREBA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI DRUGE STRATEŠKE / PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	obavljanje poslova i priprema nacrta akata iz područja opće uprave, koji su zakonom stavljeni u nadležnost Gradskog vijeća i gradonačelnika	Vođenje brige o izvršavanju zakonskih obaveza gradonačelnika, Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela	U zakonski definiranim rokovima	Voditelj odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	Proračun 2018. Opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	Z
2.	obavljanje stručnih administrativno-tehničkih poslova u svezi s pripremom sjednica Gradskog vijeća te njihovih radnih tijela iz područja djelokruga Odsjeka te izrađivanje zapisnika i zaključaka sa sjednica	- priprema sjednica Gradskog vijeća, razmatranje predložene materijala i akata na radnim tijelima Vijeća - stručno izrađivanje odluka, zaključaka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće i radna tijela - neometan rad Gradskog vijeća i radnih tijela organizacijom stručnih, općih, pomoćnih i tehničkih poslova - pripremanje programa, analiza, projekata, izvješća i drugih materijala iz svog djelokruga za Gradsko vijeće, gradonačelnika i njihova radna tijela - izrađivanje zapisnika i odluka sa sjednica Gradskog vijeća	u rokovima definiranim zakonom, statutom i poslovnikom	Voditelj odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	Program rada Gradskog vijeća Grada Lepoglave za 2018.g. Opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	P
3.	izrađivanje nacrta odluka i drugih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika, koji ne spadaju u posebni djelokrug rada drugih odsjeka	stručno izrađivanje odluka, zaključaka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće i radna tijela te gradonačelnik	u rokovima definiranim zakonom, statutom i poslovnikom s ugrađenim načelima suvremenog upravljanja gradskom upravom	Pročelnik, voditelj odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	Proračun 2018. Opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	Z

4.	neposredno izvršavanje i provođenje općih akata Gradskog vijeća	dostava odluka koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik te praćenje provođenja istih	u rokovima definiranim zakonom, statutom i poslovnikom	Pročelnik, Voditelj Odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	Proračun 2018., Opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	P
5.	Nabava roba/radova/usluga	Izrada plana nabave Priprema izmjena i dopuna plana nabave Priprema dokumentacije za provedbu postupaka javne nabave uz samu provedbu najčešćih postupaka Priprema i izrada ugovora iz područja nabave Vođenje registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma	Učinkovita i transparentna gradska uprava, racionalno i učinkovito trošenje javnih sredstava	Pročelnik	30 dana od donošenja proračuna Po potrebi Po potrebi Po potrebi Kontinuirano, ažuriranje svakih 6 mjeseci 31.3.2018.	Proračun 2018., Plan nabave za 2018. godinu, Opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	P
6.	organiziranje provedbe zakonskih odredaba o mjesnoj samoupravi, neposredno praćenje rada mjesnih odbora na području Grada	Priprema potrebne dokumentacije nužne za rad mjesnih odbora, administrativni poslovi nužni za rad mjesnih odbora, praćenje održavanja sjednica vijeća mjesnih odbora i priprema dokumentacije za sastanak gradonačelnika s predsjednicima mjesnih odbora	U rokovima definiranim zakonom i statutom	Voditelj odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	Proračun 2018., Opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	P
7.	obavljanje poslova u svezi s pripremom referenduma te stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe izbornih komisija	Provjera dokumentacije nužne za pokretanje referenduma te priprema za provedbu istog	U rokovima definiranim zakonom	Pročelnik	Po potrebi za provođenjem referenduma	Proračun 2018., Opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	P
8.	Briga o djeci predškolskog uzrasta	Redovito odvijanje odgojno-obrazovnog procesa u predškolskim ustanovama, sufinanciranje troškova redovnog primarnog 10-satnog programa u dječjim vrtićima	Utvrđivanje plana mreže dječjih vrtića na području Grada Lepoglave, osiguravanje uvjeta za redovan rad vrtića, podmirivanje	Voditelj odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	Proračun 2018., Opći cilj 6: briga i skrb o djeci i mladima kroz sve oblike i vrijeme njihovog razvoja	P

9.	Osiguravanje standarda u školstvu potrebnih za redovito održavanje odgojno-obrazovnog procesa iznad minimalnih	Podmirivanje rashoda škola za provedbu odgojno obrazovnih procesa iznad standarda, dodjela stipendija studentima	troškova redovnog primarnog programa	Izvršenje programa potreba u obrazovanju iznad školskog standarda	Voditelj odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	Proračun 2018., Program potreba u obrazovanju iznad školskog standarda Opći cilj 6: briga i skrb o djeci i mladima kroz sve oblike i vrijeme njihovog razvoja	P	
10.	Osiguravanje uvjeta za bavljenje sportom	Provedba programa javnih potreba u sportu	Osiguravanje redovnog rada Zajednice sportskih udruga Grada Lepoglave, osiguranje uvjeta djeci i mladima za bavljenje sportom	Voditelj odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	Proračun 2018., Program javnih potreba u sportu Grada Lepoglave za 2018.g. Opći cilj 8: unapređenje područja sporta i rekreacije	P		
11.	Provedba socijalnog programa Grada Lepoglave	Provedba programa sredstava za potrebe socijalne skrbi Grada Lepoglave	Praćenje provedbe programa, podnošenje polugodišnjeg i godišnjeg izvješća	Voditelj odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	Program raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2018.g. Opći cilj 9: unapređenje socijalne sigurnosti i socijalne skrbi	P/A		
12.	Pružanje podrške projektima i programima udruga	Osiguravanje financijskih sredstava za provođenje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro koje provode na području Grada Lepoglave	Praćenje provedbe programa, kontrola utroška sredstava	Voditelj odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	Proračun 2018., Opći cilj 1: visoka kvaliteta usluga za građane	P/A		
13.	Vođenje poslova kancelarije, prijepisa te obavljanje tehničkih poslova za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika i Odsjeka Grad	Zaprimanje i otprema pošte, vođenje propisane dokumentacije	U rokovima definiranim zakonom	Administrativni tajnik	Kontinuirano tijekom godine	Proračun 2018., Opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	P		

14.	obavljanje imovinsko-pravnih poslova, osobito poslova u svezi s upravljanjem nekretninama u vlasništvu Grada,	Priprema dokumentacije vezane uz stjecanje ili otuđenje nekretnina te upravljanje istima	U rokovima definiranim zakonom	Voditelj odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	Proračun 2018.; Opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	P
15.	obavljanje poslova za potrebe gradonačelnika u svezi s prijemom stranaka, organiziranja i vođenja protokola za potrebe gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća,	Organiziranje prijema stranaka kod gradonačelnika te cjelokupnog protokola Gradskog vijeća i gradonačelnika	U rokovima definiranim zakonom i dogovorom između stranaka	Administrativni tajnik	Kontinuirano tijekom godine	Proračun 2018.; Opći cilj 1: visoka kvaliteta usluga za građane	P
16.	obavljanje poslova arhiviranja dovršenih spisa	Arhiviranje dovršenih spisa	U rokovima definiranim zakonom	Administrativni tajnik	Kontinuirano tijekom godine	Proračun 2018.; Opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	P
17.	obavljanje poslova po propisima o pravu na pristup informacijama	Provođenje postupka po zahtjevima za pristup informacijama pravnih i fizičkih osoba, rješava predmete po žalbi u prvom stupnju sukladno posebnom propisu, vodi upisnik o zaprimljenim zahtjevima, postupcima i donesenim odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama, suradnja s neovisnim državnim tijelom nadležnim za pristup informacijama, dostava izvješća o provedbi Zakona	U rokovima definiranim zakonom	Pročelnik (ujedno službenik za informiranje)	Kontinuirano tijekom godine	Proračun 2018.; Opći cilj 1: visoka kvaliteta usluga za građane	P
18.	Ostvarivanje prava i obveza službenika Jedinственog upravnog odjela Grada Lepoglave	izrada prijedloga Plana prijma u službu Izrada i dostava rješenja o ocjenjivanju izrada plana korištenja godišnjih odmora izrada i dostava rješenja o korištenju godišnjih odmora	Sukladno propisanoj proceduri Sukladno propisanoj proceduri Sukladno propisanoj proceduri Sukladno propisanoj proceduri	Pročelnik	siječanj 2018. 31.3.2018. lipanj 2018. najkasnije 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora	Opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	P

		izrada prijedloga potrebne dokumentacije za izbor kandidata za prijam u službu te izrada rješenja o prijmu i rasporedu službenika	Pripremljena, provjerena i objavljena sva natječajna dokumentacija u skladu s propisanim procedurama		Po potrebi			
		obavljanje poslova u vezi ostalih prava službenika	Ispoštovati sva prava službenika koja proizlazi iz radnog i službeničkog zakonodavstva		Po potrebi			
19.	Ostvarenje prava i obveza dužnosnika Grada Lepoglave	Izrada i dostava rješenja o pravima i obvezama dužnosnika	Sukladno propisanim procedurama	Pročelnik	Po potrebi	Opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave		P
20.	Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	Priprema i provedba Plana prijma na stručno osposobljavanje i javnog poziva za dostavu prijava na stručno osposobljavanje	Sva dokumentacija provjerena unutar utvrđenih rokova i u skladu s propisanim proceduram	Pročelnik	Po potrebi	Opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave		P
21.	Civilna zaštita	Organizacija poslova u svezi civilne zaštite Izrada Analize stanja sustava civilne zaštite za 2018.g. Izrada Plana razvoja sustava civilne zaštite za 2019.g.	Izrađeni akti iz područja civilne zaštite	Pročelnik	Kontinuirano i po potrebi Prilikom donošenja proračuna za 2019.g. Prilikom donošenja proračuna za 2019.g.	Opći cilj 1: visoka kvaliteta usluga za građane (temeljem zakonskih obveza)		P
22.	Utvrđivanje visine naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	Pregledavanje dokumentacije i izrada rješenja	Izrada rješenja sukladno zakonu	Pročelnik	Kontinuirano	Opći cilj 1: visoka kvaliteta usluga za građane		P
23.	Utvrđivanje visine komunalnog doprinosa	Pregledavanje dokumentacije, obračun doprinosa i izrada rješenja	Izrada rješenja sukladno zakonu i odluci grada o komunalnom doprinosu	Pročelnik	Kontinuirano	Opći cilj 1: visoka kvaliteta usluga za građane		P
24.	obavljanje i drugih poslova iz nadležnosti Grada, koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada ovog Odsjeka, kao i druge poslove u skladu sa Statutom Grada te odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika	Svi poslovi iz djelokruga odsjeka, a koji nisu prethodno navedeni	U rokovima definiranim zakonom	Voditelj odsjeka	Kontinuirani tijekom godine	Proračun 2018. i Gradska razvojna strategija Grada Lepoglave za razdoblje 2014.-2020. Opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i		P

							transparentne gradske uprave	
--	--	--	--	--	--	--	------------------------------	--

2. ODSJEK ZA URBANIZAM, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA								
RB.	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNOST TREBA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI DRUGE STRATEŠKE / PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	
A	B	C	D	E	F	G	H	
1.	obavljanje stručno administrativno-tehničkih poslova u svezi s pripremom sjednica Gradskog vijeća i odlukama gradonačelnika te njihovih radnih tijela iz djelokruga Odsjeka,	Priprema radnih materijala i suradnja na pripremi akata koje donosi Gradskog vijeće i gradonačelnik iz nadležnosti odsjeka	U zakonski definiranim rokovima	Voditelj odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	Opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	P	
2.	organiziranje suradnje s mjesnim odborima iz djelatnosti Odsjeka	Dogovor s mjesnim odborima i utvrđivanje prioriteta na područjima mjesnih odbora iz nadležnosti odsjeka	u rokovima definiranim zakonom, statutom i poslovnikom	Voditelj odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	Opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	P	
3.	provođenje odluke o komunalnom redu i drugih odluka Grada donesenih temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu	Nadzire provođenje odluka te informira i obavještava o nužnosti postupanja u skladu s odlukama iz nadležnosti odsjeka	Izrada rješenja/naloga i obavijesti radi osiguranja provedbe gradskih odluka iz nadležnosti odsjeka	Komunalni redar	Kontinuirano tijekom godine	Opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	P	
4.	nadziranje korištenja javnih površina, te poduzimanje odgovarajućih mjera u skladu s ovlastima	Provjera pravihnog korištenja javnih površina na terenu uz obavijesti o pravima i obvezama tijekom korištenja javnih površina	Praćenje provedbe rješenja o korištenju javnih površina	Komunalni redar	Kontinuirano tijekom godine	Proračun 2018. Opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	A	
5.	Izvršenje programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017.g.	Kontinuirano praćenje izvršenja poduzetih aktivnosti	Izvršenje programa gradnje	Voditelj Odsjeka	31.3.2018.	Opći cilj 5: izgradnja i održavanje komunalne prometne i infrastrukture	A	

6.	Izvršenje programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017.g.	Kontinuirano praćenje izvršenja poduzetnih aktivnosti	Izvršenje programa održavanja	Voditelj Odsjeka	31.3.2018.	Opći cilj 5: izgradnja i održavanje komunalne prometne infrastrukture	A
7.	obavljanje poslova u svezi provođenja programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018.g.	Priprema troškovnika i dokumentacije potrebne za postupak nabave radova/opreme i praćenje izvršenja ugovora vezanih uz provedbu aktivnosti iz programa gradnje, prijava na natječaje/pozive resornih ministarstava	Skup mjera i radnji tijekom cijene godine s ciljem što učinkovitije realizacije programa gradnje i osiguranja dodatnih izvora financiranja	Voditelj Odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	Proračun za 2018.g. i Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018.g. Opći cilj 5: izgradnja i održavanje komunalne prometne infrastrukture	P
8.	Obavljanje poslova u svezi provođenja programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018.g.	Održavanje nerazvrstanih cesta održavanje javnih površina, održavanje čistoće javnih površina, javna rasvjeta, zimnska služba, održavanje groblja	Skup mjera i radnji koje se odvijaju tijekom cijele godine s ciljem održavanja cesta i nerazvrstanih javnih površina, održavanje čistoće javnih površina, upravljanje i održavanje uređaja i objekata javne rasvjete, održavanje prometne signalizacije, održavanje groblja, zimnska služba i hitne intervencije	Voditelj Odsjeka, voditelj Pododsjeka za komunalno redarstvo	Kontinuirano tijekom godine	Proračun za 2018.g. i Program održavanja komunalne infrastrukture za 2018.g.; Opći cilj 5: izgradnja i održavanje komunalne prometne infrastrukture	P
9.	Izdavanje lokacijske informacije iz dokumenata prostornog uređenja	Po zahtjevu zainteresirane stranke izdaje se lokacijska informacija u svrhu upoznavanja s namjenom prostora i uvjetima provedbe zahvata u prostoru iz dokumenata prostornog uređenja na određenom zemljištu	U rokovima definiranim zakonom	Voditelj Odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	Prostorni plan uređenja Grada Lepoglave, Urbanistički plan uređenja dijela naselja Lepoglava, Opći cilj 1 :visoka kvaliteta usluga za građane	P

10.	Unaprijeđenje sustava gospodarenja otpadom	Nabava opreme – posuda i kompostera	Postavljene posude i podijeljeni komposteri građanima, educirani djeca i građani	Voditelj odsjeka	Prosinac 2018.	Zakonski i podzakonski akti koji reguliraju područje gospodarenja otpadom; Opći cilj 4: zaštita okoliša	P
		Edukacija stanovništva					
11.	vođenje i ažuriranje evidencije vlasnika/posjednika kuća za odmor radi naplate poreza na kuće za odmor	Prikuplja relevantne podatke vezane uz obveznika i visinu poraza na kuće za odmor te dostava nadležnoj poreznoj upravi	Usklađenje stvarnog stanja sa službenim evidencijama	Voditelj pododsjeka za komunalno redarstvo	Kontinuirano tijekom godine	Proračun 2018., opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	P
12.	obavljanje poslova protupožarne zaštite objekata u nadležnosti Grada	Priprema obveznih planova i programa te praćenje redovitih kontrola iz nadležnosti protupožarne zaštite	U rokovima definiranim zakonom	Voditelj odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	Proračun 2018., Program u vatrogastvu, civilnoj zaštiti i udruga građana za 2018. godinu, opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	P
13.	vođenje brige o službenom automobilu	Praćenje stanja i obavljanje nužnih održavanja, registracije te praćenje stanja vozila	U rokovima definiranim zakonom s ugrađenim načelom brige o gradskoj imovini	Voditelj pododsjeka za komunalno redarstvo	Kontinuirano tijekom godine	Proračun 2018., opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	A

3. ODSJEK ZA PRORAČUN I FINANCJE

RB.	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNOST TREBA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI DRUGE STRATEŠKE / PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	planiranje, pripremanje i izrada prijedloga proračuna Grada Lepoglave za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021.g.	Priprema i izrada prijedloga Proračuna i izmjena i dopuna proračuna u zakonski definiranim rokovima, procjena prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za razdoblje od 3 godine	Izrada i predaja proračuna u zakonski definiranim rokovima	Voditelj odsjeka	15.10.2018.	Smjernice Vlade RH, Upute Ministarstva financija za izradu proračuna; Opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	Z
2.	Pripremanje i izrada prijedloga izmjena i dopuna Proračuna Grada Lepoglave za 2018. godinu	Usklađivanje prihoda/primitaka i rashoda/izdataka, te uravnoteženje proračuna	Uravnoteženje proračuna grada, odnosno prihoda/primitaka i rashoda/izdataka	Voditelj Odsjeka	Po potrebi	Opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	Z
3.	Izrada Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za 2017. godinu	Kontinuirano usklađivanje evidencija knjiženja i kontrola knjigovodstvenih kartica, usklađenje namjenskih prihoda i rashoda, završna knjiženja u glavnoj knjizi, korekcija rezultata te zaključak glavne knjige	Izrada i predaja godišnjeg obračuna proračuna u zakonski definiranim rokovima	Voditelj Odsjeka	1.5.2018.	Opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	Z
4.	Izrada polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za 2018. godinu	Kontinuirano usklađivanje evidencija knjiženja i kontrola knjigovodstvenih kartica, usklađenje namjenskih prihoda i rashoda	Izrada i predaja polugodišnjeg obračuna proračuna u zakonski definiranim rokovima	Voditelj Odsjeka	15.9.2018.	Opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	Z
5.	Obrračun i isplate plaća, naknada i drugog dohotka	Obrračun i isplata plaće za službenike i dužnosnike mjesečno, obračun i isplata naknada i drugih dohodaka, izrada JOPPD obrasca	Kontrola mjesečnih evidencija rada, kontrola radnog staža, utvrđivanje prava na isplatu te obračun, formiranje JOPPD obrasca i	Voditelj odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	Opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	P

6.	Učinkovita gradskih/vlastitih prihoda naplata	Dnevno knjiženje vlastitih prihoda, izdavanje računa/uplatnica, izdavanje rješenja o komunalnoj naknadi i naknadi za uređenje voda, pokretanje postupaka prisilne naplate, komunikacija sa građanima/strankama	Postotak naplate potraživanja, poduzete mjere naplate u odnosu na visinu potraživanja	Voditelj odsjeka, voditelj pododjeka za računovodstvene poslove	Kontinuirano tijekom godine	opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	P/A
7.	izrada akata iz nadležnosti Odsjeka	Priprema i izrada akata iz nadležnosti Odsjeka potrebnih za rad odsjeka, gradonačelnika, gradskog vijeća i njihovih radnih tijela	Izrada akata u rokovima definiranim zakonom	Voditelj odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	Z
8.	stručno administrativno-tehnički poslovi u svezi s pripremom sljednica Gradskog vijeća i gradonačelnika te njihovih radnih tijela iz djelokruga Odsjeka	Priprema dokumentacije potrebne za raspravljanje i rad Gradskog vijeća iz nadležnosti odsjeka	U rokovima definiranim zakonom	Voditelj odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	P
9.	ažuriranje evidencije obveznika i podataka vezanih uz visinu komunalne naknade i naknade za uređenje voda	Prikupljanje i obrada podataka, izrada rješenja o visini i obvezniku komunalne naknade i naknade za uređenje voda	Usklađivanje stvarnog stanja sa knjigovodstvenim evidencijama	Voditelj pododjeka za računovodstvene poslove	Kontinuirano tijekom godine	opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	P
10.	Ustroj i vođenje evidencije obveznika na temelju ugovora o sufinanciranju građana te praćenje izvršenja naplate	Evidentiranje obveznika na temelju ugovora o sufinanciranju građana te zaduživanje, vođenje i praćenje podmirivanja obveza	Evidencija obveznika s osnovu ugovora o sufinanciranju	Voditelj pododjeka za računovodstvene poslove	Po potrebi	opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	P/A
11.	izrađivanje izvješća o stanju i naplati potraživanja s osnova komunalne i naknade za uređenje voda te ugovora o sufinanciranju građana,	Priprema izvješća sa statističkim podacima	U rokovima definiranim zakonom	Voditelj pododjeka za računovodstvene poslove	Kontinuirano tijekom godine	opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	A
12.	Zakonto i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola	Izrada i predaje godišnjih financijskih izvješćaja, izrada polugodišnjih i godišnjih konsolidiranih financijskih izvješćaja, popunjavanje Upravnika i sastavljanje izvještaja o fiskalnoj odgovornosti za 2017. godinu	U rokovima definiranim zakonom	Voditelj Odsjeka	u zakonom definiranim rokovima	Proračun 2018. i Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Lepoglave za 2018. godinu;	P

						opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	
--	--	--	--	--	--	--	--

4. ODSJEK ZA GOSPODARSTVO, TURIZAM I MEĐINARODNU SURADNJU							
RB.	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNOST TREBA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI DRUGE STRATEŠKE / PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	ostvarivanje suradnje s gospodarstvenicima na području Grada	Komunikacija s poduzetnicima i obrtnicima	Uspostava baze podataka o gospodarstvenicima koji posluju na području Grada Lepoglave	Voditelj odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	Proračun 2018. i Gradska razvojna strategija Grada Lepoglave za razdoblje 2014.-2020.g. Opći cilj 1: visoka kvaliteta usluga za građane	P
2.	obavljanje poslova u vezi s poticanjem gospodarskih i poduzetničkih aktivnosti	Izrada programa mjera poticanja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Lepoglave	Ijačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, poticanje zapošljavanja,	Voditelj odsjeka	30.10.2018.	Opći cilj 3: razvoj poduzetničke inicijative	Z
3.	Osigurati provedbu programa mjera poticanja malog i srednjeg poduzetništva	Izrada javnog poziva, razmatranje prijava i dokumentacije, izrada prijedloga Odluke o dodjeli potpore	Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Lepoglave	Voditelj Odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	Proračun 2018., Gradska razvojna strategija Grada Lepoglave za razdoblje 2014.-2020.g. opći cilj 3: razvoj poduzetničke inicijative	P
4.	Vođenje evidencije dodijeljenih potpora u gospodarstvu	Izrada evidencije dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpore i namjenama, praćenje namjenskog utroška dodijeljenih sredstava, izvještavanje ministarstva financija o	Praćenje provedbe programa poticanja malog i srednjeg poduzetništva, zakonito i namjensko trošenje	Voditelj Odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	Opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	P/A

5.	poslovi vezani uz poticanje mjera turizma, te predlaganje i provođenje dokumentata za razvoj turističke djelatnosti na razini Grada kroz suradnju s Turističkom zajednicom Grada Lepoglave i drugim organizacijama u turizmu	dodijeljenih potporama	proračunskih sredstava		Voditelj odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	Proračun 2018., Gradska razvojna strategija Grada Lepoglave za razdoblje 2014.-2020.g., Opći cilj 7: povećanje kvalitete u turizmu	P
6.	Prikupljanje informacija o objavljenim natječajima/pozivima za (su)financiranje projekata i programa za razvoj poduzetničkih zona, priprema, izrada i prijava projekata	Prikupljanje informacija iz nadležnosti odsjeka te poslovi vezani uz izradu dokumentacije za korištenje sredstava resornih ministarstava i europskih fondova	Pribavljanje sredstava za izgradnju komunalne infrastrukture u poduzetničkoj zoni Lepoglava		Voditelj odsjeka	Po objavljenim natječajima/pozivima, kontinuirano tijekom godine	Proračun 2018. i Gradska razvojna strategija Grada Lepoglave za razdoblje 2014.-2020.g., Opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	P/A
7.	poduzimanje aktivnosti s ciljem pronalaženja i usklađivanja interesa potencijalnih investitora	Provođenje aktivnosti koje imaju za cilj pronalaženje i usklađivanje interesa potencijalnih investitora	Promicanje dobre suradnje te razmjene znanja i iskustava		Voditelj odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	Proračun 2018., Opći cilj 3: razvoj poduzetničke inicijative	A
8.	obavljanje poslova evidentiranja, prikupljanja dokumentacije i upisa nekretnina u vlasništvu Grada u zemljišne knjige	Vođenje evidencije i prikupljanja dokumentacije o nekretninama u vlasništvu Grada, priprema dokumentacije za upis zemljišta u zemljišne knjige i dr. javne upisnike	Sređeno zemljišnoknjižno stanje, briga o gradskoj imovini		Voditelj odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	Opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	P
9.	obavljanje poslova koji se odnose na suradnju s općinama i gradovima s kojima je Grad potpisao povelje o prijateljstvu i suradnji, poslovi koordinacije s međunarodnim subjektima oko poticanja suradnje,	Poslovi na suradnju s općinama i gradovima s kojima je Grad potpisao povelje o suradnji	Visoka kvaliteta međunarodne suradnje i razmjene znanja i iskustva		Voditelj odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	Opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	P
10.	izrada akata potrebnih za rad Odsjeka	Priprema relevantnih akata za redovan rad odsjeka	U zakonski definiranim rokovima		Voditelj odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	Opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	Z

11.	Obavljanje stručno administrativno-tehničkih poslova u svezi s pripremom sjednica Gradskog vijeća i odlukama gradonačelnika te njihovih radnih tijela iz djelokruga Odsjeka.	Stručna priprema dokumentacije za donošenje odluka gradonačelnika i Gradskog vijeća iz nadležnosti odsjeka	U zakonski definiranim rokovima	Voditelj odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	Opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	P
12.	obavljanje poslove i priprema nacрте akata iz djelokruga Odsjeka za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju koji su zakonom stavljani u nadležnost Gradskog vijeća,	Priprema akata za raspravljanje i donošenje na Gradskom vijeću i radnim tijelima iz nadležnosti odsjeka	U zakonski definiranim rokovima	Voditelj odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	Opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	Z
13.	poslovi vođenja evidencije i ažuriranje podataka o otkupu zemljišta u Poduzetničkoj zoni Lepoglava,	Ustroj i vođenje evidencije o zemljištu u Poduzetničkoj zoni Lepoglava	Uspostava baze o raspoloživim nekretninama u poduzetničkoj zoni Lepoglava	Voditelj odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	Opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	P/A
14.	Prodaja zemljišta u poduzetničkoj zoni Lepoglava	Raspisivanje natječaja, izrada ugovora	Povećanje gradskih prihoda	Voditelj odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	Proračun 2018., Opći cilj 3: razvoj poduzetničke inicijative	P
15.	praćenje i analiza stanja u gospodarstvu, stanja zaposlenosti	Praćenje i potrebne analize stanja u gospodarstvu i zaposlenosti	Osiguranje relevantnih podataka za potencijalne investitore	Voditelj odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	Opći cilj 2: razvoj moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	A
16.	obavljanje poslova u vezi s poticanjem razvoja poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja	Izrada prijedloga Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju	Povećanje konkurentnosti poljoprivredne proizvodnje na području Grada Lepoglave, poticanje razvoja zadrukarstva	Voditelj odsjeka	30.10.2018.	Opći cilj 10: razvoj poljoprivrede	Z
17.	Osigurati provedbu programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju	Izrada teksta javnog poziva, razmatranje prijava i dokumentacije, priprema prijedloga odluke o dodijeli potpore te ugovora	Poticanje razvoja poljoprivrede i ruralnog razvoja	Voditelj odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	Program potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju; Opći cilj 10: razvoj poljoprivrede	P
18.	Vođenje evidencije dodijeljenih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju	Izrada evidencije dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpore i namjenama, praćenje namjenskog utroška dodijeljenih sredstava	Praćenje provedbe programa poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja, zakonito i	Voditelj odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	Program potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju; Opći cilj 2: razvoj	A

19.	pružanje stručne pomoći poduzetnicima i poljoprivrednicima putem stručnih savjeta i uputa, uz sudjelovanje u programima obrazovanja i educiranja poduzetnika i poljoprivrednika	Kontakt, suradnja i pružanje pomoći poduzetnicima i poljoprivrednicima s područja Grada te sudjelovanje u organiziranju dodatnog obrazovanja i edukacija poduzetnika i poljoprivrednika	Promicanje dobre suradnje, pristupačna javna uprava	Voditelj odsjeka	Kontinuirano tijekom godine	Proračun 2018., Program mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva, Program potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju; Opći cilj 1: visoka kvaliteta usluga za građane	moderne, efikasne i transparentne gradske uprave	0
-----	---	---	---	------------------	-----------------------------	---	--	---

6. Financijski plan

U financijskom planu prikazani su ukupni prihodi i rashode za 2017. godinu (tekuću godinu) i 2018. godinu za koju se ovaj godišnji plan odnosi:

Plan	2017. godina	2018. godina	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	16.073.448,65	23.751.615,00	147,77
UKUPNO RASHODI I IZDACI	16.073.448,65	23.751.615,00	147,77

Napomena: Proračun Grada Lepoglave za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu objavljen je u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ broj 75/2016, a Izmjene i dopune Proračuna Grada Lepoglave za 2017. godinu objavljene su u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ broj 78/2017.
Proračun Grada Lepoglave za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu objavljen je u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ broj 78/2017.

7. Pravne osobe druge razine

7.1. Trgovačka društva u vlasništvu i suvlasništvu Grada Lepoglave

1. Turističko kulturno - informativni centar d.o.o.

Adresa: Hrvatskih pavlina 7, 42250 Lepoglava

OIB: 38764691223

Djelatnost: Turizam

Osnivač: Grad Lepoglava (100%)

2. Varkom d.d.

Adresa: Varaždin, Trg Bana Jelaičića 15

OIB: 39048902955

Djelatnost: javna vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda

Dioničari: Grad Varaždin, Grad Lepoglava, Sveti Ilija, Ivanec, Novi Marof, Donji Martijanec, Vidovec, Trnovec Bartolovečki, Jalžabet, Gornji Knežinec, Beretinec, Mali Bukovec, Ludbreg, Varaždinske Toplice, Breznica, Breznički Hum, Cestica, Donja Voća, Klenovnik, Ljubešćica, Maruševac, Petrijanec, Sračinec, Sveti Đurđ, Veliki Bukovec, Vinica

3. Čistoća d.o.o.

Adresa: Varaždin, Ognjena Price 13

OIB: 02371889218

Djelatnost: gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge

Osnivači: Grad Varaždin, Grad Lepoglava, Sveti Ilija, Ivanec, Novi Marof, Donji Martijanec, Vidovec, Trnovec Bartolovečki, Jalžabet, Gornji Knežinec, Beretinec, Mali Bukovec, Ludbreg, Varaždinske Toplice, Breznica, Breznički Hum, Cestica, Donja Voća, Klenovnik, Ljubešćica, Maruševac, Petrijanec, Sračinec, Sveti Đurđ, Veliki Bukovec, Vinica

4. Ivkom d.d.

Adresa: Ivanec, Vladimira Nazora 96/b

OIB: 31407797858

Djelatnost: komunalni poslovi

Osnivači: Grad Lepoglava, Grad Ivanec, Grad Lepoglava, Općina Maruševac, Općina Bednja, Općina Klenovnik, Općina Donja Voća

5. Ivkom – vode d.o.o.

Adresa: Ivanec, Vladimira Nazora 96/b

OIB: 91920869215


Djelatnost: vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda

Osnivači: Grad Lepoglava, Grad Ivanec, Općina Maruševac, Općina Bednja, Općina Klenovnik, Općina Donja Voća

7.2. Proračunski korisnici Grada Lepoglave

Proračunski korisnici Grada Lepoglave utvrđeni su u Registru proračunskih korisnika RH kako slijedi:

1. Gradska knjižnica Ivana Belostenca Lepoglava, Hrvatskih pavlina 7, Lepoglava, OIB: 25859591042
2. Dječji vrtić Lepoglava, Trg kralja Tomislava 13, Lepoglava, OIB: 54264947514


Marijan Škvarčić, dipl. ing.
Gradonačelnik