



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LEPOGLAVA**

Antuna Mihanovića 12  
42250 Lepoglava  
tel. 042 770 411, fax 042 770 419

Gradsko vijeće  
Klasa: 363-04/19-01/1  
Urbroj:2186/016-03-19-1  
Lepoglava, 19.12. 2019. godine

Temeljem odredbe članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18), članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14, 6/18 i 24/18) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 20/13, 43/13, 51/13 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj 19.12. 2019. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

1) Ovom Odlukom propisuje se vrsta, oblik i oznake službene odore, vrijeme nošenja odore, način financiranja nabave odore i dodatne oprema komunalnog redara odsjeka za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša Jedinog upravnog odjela Grada Lepoglave (dalje u tekstu: komunalni redar) te oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznice i oznake komunalnog redara.

2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

**II. IZGLED SLUŽBENE ODORE KOMUNALNOG REDARA**

**Službena odora komunalnog redara**

**Članak 2.**

1) U obavljanju poslova komunalnog redarstva, komunalni redar je u obvezi nositi službenu odoru propisanu ovom Odlukom.

2) Službena odora je zimska i ljetna, a čine je:

- hlače – zimske i ljetne (muške / ženske),
- jakna – zimska i ljetna (muška / ženska),
- košulja / majica – zimska i ljetna (muška / ženska),
- remen za hlače.

3) Dopunski dio službene odore uz ljetnu odjeću su niske terenske cipele, a uz zimsku odjeću visoke terenske cipele (čizme) te gumene čizme i zaštitne rukavice.

**Oblik i oznake odore komunalnog redara**

**Članak 3.**

Svi dijelovi odore, osim remena, imaju oznaku koja se sastoji od riječi „KOMUNALNI REDAR“ fluorescentno žute boje i to:

- na prednjoj strani izvezenu u dimenziji 11,5 x 1,2 cm (dalje u tekstu: znak A) te
- na leđima odore izvezenu u dimenziji 26 x 3,5 cm (dalje u tekstu: znak B).

#### **Članak 4.**

- 1) Zimske i ljetne hlače iz članka 2. ove Odluke su identične, tamne boje, u pravilu od traperera.
- 2) Na rukavima zimske jakne nalazi se znak A, a na leđima znak B. Na lijevom ramenu je našiven grb Grada Lepoglave. Ljetna i zimska jakna su vizualno slične ili identične.
- 3) Košulja / majica na lijevoj strani ima znak A, na leđima znak B, a na lijevom ramenu našiven grb Grada Lepoglave. Zimska i ljetna košulja / majica su vizualno identične ili slične.
- 4) Remen za hlače je kožni, tamne boje.
- 5) Niske terenske cipele su od tamne kože s gumenim đonom, klasičnog kroja, a visoke terenske cipele (čizme) su od tamne kože s vodonepropusnom membranom.

#### **Članak 5.**

Svaki dio službene odore ima rok uporabe. Popis dijelova službene odore s naznakom roka uporabe, iskazan je u Tablici koja čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

#### **Članak 6.**

- 1) Odsjek za financije i proračun Jedinственog upravnog odjela Grada Lepoglave vodi evidenciju o izdanim i vraćenim dijelovima službene odore.
- 2) Evidencija iz prethodnog stavka sadrži vrstu i količinu dijelova službene odore koji se izdaju, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, dio za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

#### **Članak 7.**

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odora.

#### **Članak 8.**

- 1) Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.
- 2) Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom redar će se izdati nova odjeća na njegov trošak.

#### **Članak 9.**

Uporabni rokovi službene odore produžiti će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju – duljem od mjesec dana neprekidno,
2. za vrijeme provedeno na rodiljnom dopustu,
3. kada je do umirovljena ostalo manje od 6 mjeseci,
4. u drugim slučajevima kada komunalni redar nije obavljao poslove komunalnog redara.

#### **Članak 10.**

Komunalni redar kojemu je prestao radni odnos u komunalnom redarstvu ili je raspoređen na druge poslove obvezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

#### **Članak 11.**

- 1) Komunalni redar ovlašten je nositi odoru samo za vrijeme obavljanja poslova komunalnog nadzora.
- 2) Komunalni redar dužan je službenu odoru održavati urednom i čistom na svoj trošak.
- 3) Komunalni redar ne smije otuđiti ili prepravljati službenu odoru.

### **Način financiranja odore**

#### **Članak 12.**

Troškove nabave službene odore i dodatne oprema komunalnog redara pomiruju se iz sredstava proračuna Grada Lepoglave.

### **III. IZGLED I SADRŽAJ SLUŽBENE ISKAZNICE KOMUNALNOG REDARA**

#### **Članak 13.**

Službena iskaznica komunalnog redara (dalje u tekstu: službena iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

#### **Članak 14.**

Prednja strana službene iskaznice obavezno sadrži:

- grb Republike Hrvatske,
- natpis: Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Grad Lepoglava, Jedinostveni upravni odjel,
- naziv: „Službena iskaznica komunalnog redara“,
- mjesto za fotografiju veličine 28 x 32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu, otisnut pečat Jedinostvenog upravnog odjela Grada Lepoglave,
- ime i prezime nositelja iskaznice i
- broj iskaznice.

#### **Članak 15.**

1) Na poledini službene iskaznice ispisan je tekst o ovlastima komunalnog redara, datum izdavanja iskaznice, mjesto za pečat i potpis pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Grada Lepoglave te napomena da iskaznica vrijedi do opoziva.

2) Tekst ovlaštenja iz prethodnog stavka glasi:

„Nositelj iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa vezanih uz provođenje komunalnog reda. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.“

3) Obrazac službene iskaznice iskazan je u Prilogu 1, koji predstavlja prilog i sastavni dio ove Odluke.

#### **Članak 16.**

1) Oznaka komunalnog redara (dalje u tekstu: značka) izrađena je od metala, mesingane podloge, sjajno niklane aplikacije, okruglog oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga.

2) U središnjem krugu, na zrakastoj podlozi zlatne boje grb je Grada Lepoglave. Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži, u gornjem dijelu, plavim slovima ispisan natpis „KOMUNALNO REDARSTVO“. Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm, na kojem je istaknut tekst „GRAD LEPOGLAVA“. Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se plavom bojom upisuje broj značke.

2) Na poledini značke nalazi se lisnata opruga od pernog čelika.

3) Predložak značke iskazan je u Prilogu 2. koji čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

#### **Članak 17.**

1) Komunalni redar nosi službenu iskaznicu i značku u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, veličine svakog pregiba 80 x 120 mm.

2) Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je, suhim tiskom i zlatnom bojom, Grb Grada Lepoglave i natpis: „GRAD LEPOGLAVA, KOMUNALNO REDARSTVO“.

3) Predložak prednje stranice kožnog poveza iskazan je u Prilogu 3. i čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

#### **Članak 18.**

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi značku u kožnom povezu, zajedno sa službenom iskaznicom.

#### **Članak 19.**

1) Službenu iskaznicu i značku izdaje pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Grada Lepoglave, uz suglasnost gradonačelnika Grada Lepoglave.

2) Jedinostveni upravni odjel Grada Lepoglave vodi evidenciju o izdanim i vraćenim službenim iskaznicama i značkama komunalnih redara.

3) Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojem je izdana službena iskaznica i značka, broj službene iskaznice i značke, datum izdavanja, datum povratka odnosno poništenja službene iskaznice ili značke, potpis komunalnog redara te dio za napomenu.

#### **Članak 20.**

1) Službena iskaznica i značka smiju se koristiti samo u svrhu obavljanja poslova komunalnog nadzora na području grada Lepoglave u okvirima zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalnog redara.

2) Svaka zloupotreba povlači disciplinsku i /ili kaznenu odgovornost.

3) Komunalnom redaru može neposredni rukovoditelj privremeno oduzeti službenu iskaznicu i značku, ako je proti njega pokrenut disciplinski postupak za djela koja su definirana kao reži disciplinski prekršaj ili potvrđena optužnica za djela vezana uz obnašanje službene dužnosti, do dovršetka postupka, kao i iz drugih opravdanih razloga kada postoji opasnost od zlouporabe.

#### Članak 21.

1) Komunalni redar koji izgubi službenu iskaznicu ili značku ili na drugi način ostane bez njih, ili službena iskaznica ili značka budu oštećene do te mjere da nije moguće njihovo korištenje, dužan je o tome obavijestiti neposrednog rukovoditelja.

2) Nova službena iskaznica ili značka izdati će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka oglašena nevažećom objavom u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

3) Komunalni redar dužan je oštećenu službenu iskaznicu ili značku predati neposrednom rukovoditelju.

#### Članak 22.

1) Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u Jedinственном upravnom odjelu Grada Lepoglave ili nije više na radnom mjestu komunalnog redara, obvezan je dano prestanka radnog odnosa odnosno promjene radnog mjesta, službenu iskaznicu i značku predati neposrednom rukovoditelju.

2) Vraćena službena iskaznica se poništava i pohranjuje, a značka se pohranjuje.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o iskaznici i oznaci komunalnog redara ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 31/10).

#### Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

Predsjednik Gradskog vijeća

Robert Dukarić

#### TABLICA:

#### POPIS DIJELOVA ODJEĆE I DOPUNSKOG DIJELA S NAZNAKOM ROKA UPORABE

Redni broj	Naziv i vrsta odjeće	Količina Komad / par	Uporabni rok ( izražen u mjesecima)
<b>I. ZIMSKA SLUŽBENA ODJEĆA</b>			
1.	Hlače (muške / ženske)	2	24
2.	Jakna (muška / ženska)	1	36
3.	Košulja / Majica (muška / ženska)	3	12
4.	Remen (muški / ženski)	1	24
<b>II. LJETNA SLUŽBENA ODJEĆA</b>			
1.	Hlače (muške / ženske)	2	24
2.	Jakna (muška / ženska)	1	24
3.	Košulja / Majica (muška / ženska)	4	12
<b>III. DOPUNSKI DIO DLUŽBENE ODORE</b>			
1.	Niske terenske cipele	1	12
2.	Visoke terenske cipele	1	24
3.	Gumene čizme	2	24
4.	Zaštitne rukavice	2	12

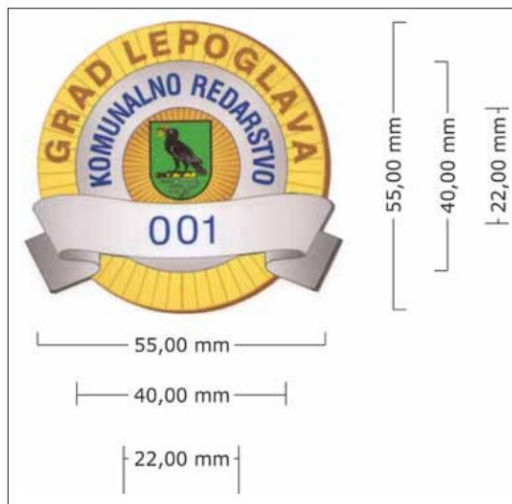
## SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA

### PRILOG 1.

 <p>REPUBLIKA HRVATSKA VARAŽDINSKA ŽUPANIJA GRAD LEPOGLAVA Jedinstveni upravni odjel</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 80px; margin: 10px auto; text-align: center;">Fotografija</div> <p><b>SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA</b></p> <p>Ime: _____ Broj iskaznice: <b>000</b> Prezime: _____</p>	<p style="text-align: center;"><b>OVLAŠTENJE</b></p> <p>"Nositelj iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa vezanih za provođenje komunalnog reda. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja."</p> <p style="text-align: center;">Datum izdavanja iskaznice _____ Pročelnik _____ OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA</p>
85,00 mm	85,00 mm

## OZNAKA KOMUNALNOG REDARA (ZNAČKA)

### PRILOG 2.



## PREDLOŽAK PREDNJE STRANICE KOŽNOG POVEZA

### PRILOG 3.

