



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LEPOGLAVA

Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419

Gradsko vijeće
Klasa: 372-01/19-01/1
Urbroj: 2186/016-03-19-1
Lepoglava, 19.12. 2019. godine

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14, 6/18 i 24/18) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 20/13, 43/13, 51/13 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj 19.12. 2019. godine, donosi

O D L U K U
o uvjetima i načinu privremenog korištenja poslovnog prostora
za javne i druge namjene u mjesnim domovima

Članak 1.

- 1) Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način privremenog korištenja poslovnog prostora koji se prvenstveno koriste za rad vijeća mjesnih odbora u mjesnim domovima na području Grada Lepoglave za javne i druge namjene, odnosno održavanja raznih svečanosti, priredbi, sajмова, skupova i druge slične svrhe.
- 2) Pod privremenim korištenjem poslovnog prostora podrazumijeva se jednokratno korištenje poslovnog prostora za točno određenu namjenu.
- 3) Na privremeno korištenje poslovnog prostora koje se uređuje ovom Odlukom ne primjenjuju se odredbe zakona i odluke Grada Lepoglave koji uređuje zakup i kupoprodaju poslovnog prostora i ne raspisuje se javni natječaj za dodjelu poslovnog prostora na korištenje.
- 4) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Poslovni prostori u mjesnim domovima mogu se privremeno koristiti u sljedeće svrhe:

- za organizaciju javnih priredbi i drugih događanja humanitarnog karaktera, održavanje javnih kulturnih, vatrogasnih i sportskih priredbi, mjesnih kulturnih manifestacija i drugih javnih događanja u organizaciji Grada ili mjesnih odbora ili u suorganizaciji mjesnih odbora i Grada Lepoglave i udruga koje djeluju na području Grada Lepoglave,
- za održavanje svadbenih svečanosti,
- za održavanje ostalih događanja (krstitke i zabave povodom rođenja djeteta, rođendani, prve pričesti, krizme, obljetnice, komemoracije, karmine i slično),
- za održavanje javnih zabava u organizaciji obrtnika ili pravnih osoba,
- za poslovne ili edukativne svrhe (predavanja, tribine, prezentacije, seminari, radionice i slično),
- aktivnosti vezanih uz provođenje izbora,
- aktivnosti vezane uz izbornu promidžbu.

Članak 3.

- 1) Za privremeno korištenje poslovnog prostora u mjesnim domovima nadležan je Jedinostveni upravni odjel Grada Lepoglave i mjesni odbor na čijem području se nalazi mjesni dom.

2) O namjeri korištenja prostora u društvenom domu u određeno vrijeme i za određenu namjenu, budući Korisnik dužan je podnijeti zahtjev za korištenje poslovnog prostora najkasnije dva radna dana prije očekivanog korištenja poslovnog prostora.

3) Zahtjev za privremeno korištenje poslovnog prostora treba sadržavati sljedeće podatke:

1. podatke o Korisniku (ime prezime/naziv, adresa, OIB, kontakt),
2. podatak o prostoru za koji se podnosi zahtjev,
3. svrhu korištenja (aktivnost), za koju se traži privremeno korištenje,
4. datum za koji se traži privremeno korištenje,
5. dužina trajanja privremenog korištenja,
6. datum podnošenja zahtjeva i potpis podnosioca zahtjeva.

4) Po zaprimanju zahtjeva provjerava se dostupnost prostora u traženom terminu, odnosno o raspoloživosti prostora s obzirom na aktivnosti vijeća mjesnog odbora.

Članak 4.

1) Po odobrenju podnijetog zahtjeva, Grad Lepoglava i Korisnik prostora sklapaju ugovor o privremenom korištenju poslovnog prostora, uz utvrđenu naknadu za korištenje prostora koja se plaća se u korist proračuna Grada Lepoglave, najkasnije jedan dan prije početka korištenja, u suprotnom će se zabraniti korištenje poslovnog prostora.

2) Ugovor o privremenom korištenju poslovnog prostora u ime Grada Lepoglave sklapa gradonačelnik Grada Lepoglave.

3) Po izvršenom plaćanju naknade za privremeno korištenje prostora pristupa se primopredaji prostora koju obavlja predsjednik mjesnog odbora na čijem se području nalazi poslovni prostor, odnosno član mjesnog odbora kojeg ovlasti predsjednik mjesnog odbora, te se po potpisivanju zapisnika o primopredaji, korisniku uručuje ključ poslovnog prostora.

Članak 5.

Ugovor o privremenom korištenju poslovnog prostora obavezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o poslovnom prostoru koji se daje na privremeno korištenje,
- podatke o namjeni korištenja poslovnog prostora,
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog korištenja poslovnog prostora,
- iznos naknade za privremeno korištenje poslovnog prostora ili osnovu na temelju koje se poslovni prostor daje na privremeno korištenje bez naknade,
- prava i obveze Korisnika u svezi s korištenjem poslovnog prostora.

Članak 6.

1) Poslovni prostor Korisniku predaje predsjednik Mjesnog odbora na čijem području se nalazi poslovni prostor, odnosno član mjesnog odbora kojeg za to ovlasti predsjednik, uz sačinjavanje Zapisnika o primopredaji u koji se unose podaci o danu primopredaje i utvrđuje se stanje poslovnog prostora, inventara i opreme, stanje brojila te druge važne činjenice, a koji potpisuju predstavnik Mjesnog odbora i Korisnik.

2) Korisnik vraća poslovni prostor predsjedniku Mjesnog odbora, odnosno članu mjesnog odbora kojeg za to ovlasti predsjednik uz sačinjavanje Zapisnika o primopredaji u koji se unose podaci o danu primopredaje, sve eventualne promjene na poslovnom prostoru, inventaru i opremi do kojih je došlo nakon korištenja, stanje brojila te druge važne činjenice, a potpisuju ga predstavnik Mjesnog odbora i Korisnik.

Članak 7.

1) Poslovni prostori u mjesnim domovima na području Grada Lepoglave mogu se privremeno koristiti bez plaćanja naknade za korištenje za sljedeće namjene:

- za organizaciju javnih priredbi i drugih događanja humanitarnog karaktera, održavanje javnih priredbi, mjesnih kulturnih manifestacija i drugih javnih događanja u organizaciji Grada Lepoglave ili mjesnih odbora ili u suorganizaciji mjesnih odbora i Grada Lepoglave s udrugama koje djeluju na području Grada Lepoglave koje se organiziraju i provode u cilju očuvanja narodnih običaja i kulturne baštine, poticanja i revitalizacije društvenog života i zajedništva u naselju te opće dobrobiti i prosperiteta za građane Grada Lepoglave,
- za održavanje edukativnih aktivnosti (predavanja, tribina, prezentacija, seminara, radionica i slično) u organizaciji Grada Lepoglave, mjesnog odbora, gradskih, županijskih ili državnih tijela te gradskih, županijskih ili državnih ustanova i trgovačkih društava koje se provode u cilju opće dobrobiti i prosperiteta građana Grada Lepoglave.

- redovan rad udruga koje se bave djelatnostima od javnog interesa,
- za potrebe rada vijeća mjesnog odbora i zborove građana,
- za potrebe održavanja izbora.

2) U slučajevima iz prethodnog stavka režijski troškovi terete proračun Grada Lepoglave.

Članak 8.

1) Privremeno korištenje poslovnog prostora neće se odobriti podnositelju zahtjeva koji:

- ima dospjelog dugovanja prema Gradu Lepoglavi po bilo kojoj osnovi,
- nije ispunjavao obveze iz prethodno sklopljenih ugovora temeljem odredbi ove Odluke.

2) Okolnosti iz stavka 1. ovog članka provjerava Jedinostveni upravni odjel po zaprimanju zahtjeva.

Članak 9.

1) U skladu s pronatalitetnom politikom Grada Lepoglave, za održavanje krstitki, odnosno proslava povodom rođenja djeteta s prebivalištem na području Grada Lepoglave, građani mogu koristiti prostore u mjesnim domovima bez plaćanja naknade za korištenje, uz obvezu čišćenja prostora nakon korištenja te preuzimanje ostalih obveza za korištenja prostora izuzev plaćanja naknade za korištenje.

2) O korištenju prostora iz prethodnog stavka ovog članka, Grad Lepoglava s Korisnikom sklapa ugovor o korištenju, a prije zaključenja ugovora budući Korisnik je dužan dostaviti uvjerenje o prebivalištu za dijete, radi dokazivanja prebivališta na području Grada Lepoglave.

Članak 10.

1) Visina naknade za privremeno korištenje poslovnog prostora u mjesnim domovima izražena u kunama, iznosi:

Svadbena svečanost	Ostale privatne zabave i događaji	Javne zabave u organizaciji obrtnika ili pravnih osoba	Poslovne i edukativne svrhe	Karmine	Politička promidžba
po događaju	po događaju	po događaju	Dnevno	Po događaju	Dnevno
u kunama	u kunama	u kunama	u kunama	U kunama	U kunama
500,00	100,00	500,00	100,00	100,00	100,00

2) U visinu naknade za korištenje prostora iz prethodnog stavka uračunati su režijski troškovi.

3) Pod ostalim privatnim zabavama i događajima smatraju se rođendani, prve pričesti, krizme, obljetnice, komemoracije, krstitke kada dijete nema prebivalište na području Grada Lepoglave te drugi slični događaji koje organizira fizička osoba.

4) Pod javnom zabavom koju organiziraju obrtnici ili pravne osobe koje su registrirane za obavljanje ugostiteljske djelatnosti i/ili djelatnosti organizacije zabava na kojima se naplaćuju ulaznice i/ili poslužuje hrana, odnosno piće posjetiteljima (npr. organizacija dočeka Nove godine, Božićne priredbe, plesne i slične zabave i slično).

5) Poslovnom ili edukativnom svrhom podrazumijeva se organiziranje predavanja, tribina, prezentacija, seminara, radionica i sličnih događaja za koje se od polaznika naplaćuje kotizacija ili ulaznica te korištenje prostora za prodaju iz asortimana poslovne osobe ili korištenje za potrebe usavršavanja,

6) Za događanja za koja se naknada plaća po događaju, poslovni prostor može se koristiti najviše tri dana i to jedan dan prije događaja radi pripreme i uređenja prostora, na dan događanja te jedan dan poslije događaja, radi čišćenja prostora i dovođenja istog u prvobitno stanje prije predaje poslovnog prostora.

Članak 11.

Korisnik prostora dužan je pridržavati se kućnog reda u poslovnom prostoru mjesnog doma te ima sljedeće obveze i odgovornosti:

- dužan je čuvati poslovni prostor, opremu i inventar od oštećenja i upotrebljavati ga pažnjom dobrog gospodara, a oštećenja koja je sam prouzročio ili su ih prouzročili njegovi gosti dužan je nadoknaditi Gradu,
- ne smije na zidove zabijati čavle, skidati postojeće slike, grbove i druga znamenja,
- odgovoran je za sve eventualne štete koje nastanu tijekom korištenja prostora na prostoru, inventaru ili opremi, odnosno za sve štete koje nastanu trećim osobama, sukladno važećim pravnim propisima,

- obvezan je, kada to nalažu propisi, osigurati prijavu održavanje svečanosti, skupa i sličnih aktivnosti nadležnim institucijama kao što su ZAMP, MUP i drugo te Grad Lepoglava neće snositi nikakvu materijalnu, prekršajnu ili kaznenu odgovornost za propuste Korisnika prostora,
- preuzima punu odgovornost za sanitarno-zdravstvenu ispravnost pripremanja i posluživanja hrane i pića,
- dužan je prije početka korištenja prostora, prijaviti namjeru korištenje glazbe ZAMP-u i platiti naknadu za javno korištenje glazbe prema obračunu ZAMP-a, a prijavu namjere korištenja glazbe te obračun i uplatnicu dostaviti na uvid Gradu Lepoglavi,
- obvezati se da će u slučaju da se naknadno utvrdi da se na manifestaciji koristila glazba, platiti naknadu za javno korištenje glazbe prema obračunu ZAMP-a,
- osigurati da se ne krše propisi vezani uz javni red i mir,
- okoliš i infrastrukturu oko objekta gdje se iznajmljeni prostor nalazi koristiti na način za koji su isti namijenjeni, vodeći brigu da se isti ne zagađuju i ne oštećuju,
- nakon korištenja prostora temeljito očistiti sve prostorije, opremu, inventari okoliš od otpadaka i smeća, a posebno sanitarni čvor, prostor za pripremu hrane i pića te pribor za pripremu i posluživanje hrane i pića.

Članak 12.

Evidenciju o rasporedu korištenja poslovnog prostora, zaprimanju zahtjeva za davanje na povremeno korištenje poslovnog prostora te stanju opreme i inventara, kao i stanje brojila vodi predsjednik mjesnog odbora odnosno član mjesnog odbora kojeg za to ovlasti predsjednik na čijem se području nalazi poslovni prostor.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić