GRAD LEPOGLAVA

UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA i financijskih planova proračunskih korisnika

GRAD LEPOGLAVA

ZA RAZDOBLJE 2024. - 2026.

 **Lepoglava, rujan 2023.**

**1. UVOD**

Sukladno odredbama novoga Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 144/21), koji je na snazi od 1. siječnja 2022., Vlada Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Vlada) donosi i usvaja akte na temelju kojih Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Ministarstvo financija je, sukladno odredbama članka 26. Zakona o proračunu izradilo Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024. - 2026. (dalje u tekstu: Upute).

Upute sadrže:

* temeljne makroekonomske pokazatelje za razdoblje 2024. - 2026.
* odredbe Zakon o proračunu u vezi planiranja proračuna i financijskih planova,
* sadržaj uputa koje pripremaju upravna tijela za financije,
* metodologiju izrade proračuna i financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
* dostavu dokumenata
* planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija,
* postupanje s viškovima u sklopu decentraliziranih funkcija,
* novosti vezane uz izmjene poreznih propisa te propisa iz proračunske regulative
* dodjela pomoći na ime poticaja za dobrovoljno funkcionalno odnosno stvarno spajanje jedinica lokalne samouprave
* planiranje proračunskih sredstava vijeća, koordinacije vijeća i predstavnike nacionalnih manjina

 Proračunski korisnik obvezan je pristupiti izradi prijedloga svojeg plana primjenjujući metodologiju u skladu s Zakonom o proračunu („NN“ br. 144/21), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu („NN“ br. 124/14,115/15,87/16,3/18,126/19 i 108/20). i Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama („NN“ 26/10,120/13 i 1/20).

 Važnost procesa planiranja prepoznata je i u kontekstu davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti („NN“ 139/10,19/14 i 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („NN“ 78/11,106/12,130/13,19/15,119/15 i 95/19).

 Čelnik jedinice područne (regionalne) samouprave i proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana.

 Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi predstavničko tijelo, poštujući trogodišnji okvir. Proračun za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu donose se na razini skupine (druga razina računskog plana). Ovakav način donošenja proračuna omogućava veću fleksibilnost u izvršavanju proračuna i financijskog plana, što je od važnosti za realizaciju programskog planiranja.

**2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2024. - 2026.**

Ministarstvo financija je izradilo prijedlog, a Vlada usvojila Program konvergencije Republike Hrvatske za razdoblje 2024.-2026. u travnju 2023. Na temelju Programa konvergencije Vlada je u lipnju 2023. donijela Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2024.-2026.

Sukladno Programu stabilnosti fiskalna kretanja u 2023. rezultirat će proračunskim manjkom od 0,7% BDP-a, odnosno 1,5% BDP-a u 2024., 0,8% BDP-a u 2025. te 0,6% BDP-a do kraja 2026. godine. Ovim je ispunjen kriterij proračunskog manjka sukladno odredbama Pakta o stabilnosti i rastu. Udio javnog duga u nominalnoj vrijednosti BDP-a će se kontinuirano nastaviti smanjivati u promatranom srednjoročnom razdoblju i to sa 62,6% BDP-a u 2023., na 59,8% BDP-a u 2024. odnosno 57,5% u 2025. te 55,6% BDP-a u 2026. godini.

**3. IZRADA, PREDLAGANJE I DONOŠENJE PRORAČUNA I FINANCIJSKIH PLANOVA SUKLADNO ZAKONU O PRORAČUNU KOJI JE NA SNAZI OD 01. SIJEČNJA 2022. GODINE**

**a) Predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova za 2024. i projekcija za 2025. i 2026. na razini skupine ekonomske klasifikacije**

 Sukladno člancima 38., 39. i 42. Zakona o proračunu, proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski plan proračunskog korisnika te financijski plan izvanproračunskog korisnika usvaja se na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Slijedom navedenog, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2024. godinu iskazuju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2025. i 2026. godinu.

**b) Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji**

 Člankom 29. Zakona o proračunu propisana je obveza da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode iskažu i prema funkcijskoj klasifikaciji. Ista je obveza propisana i proračunskim korisnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji sukladno članku 34. novog Zakona o proračunu u Općem dijelu financijskog plana u Računu prihoda i rashoda, rashode proračunskog korisnika trebaju iskazati i prema funkcijskoj klasifikaciji.

**c) Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i financijskog plana**

 Zakon o proračunu u članku 29. i u članku 34. propisuje da Opći dio proračuna, odnosno Opći dio financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja.

**d) Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja**

 Člankom 37. novog Zakona o proračunu propisano je ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

 Isto tako, ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

**e) Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkih tijela u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima**

 Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2. Zakona o proračunu propisano je da čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog financijskog plana obvezan je uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog, odnosno izvanproračunskog korisnika. Zakonom o proračunu je dalje uređeno da ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo. Ako postoje razlike u financijskom planu izvanproračunskog korisnika na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost.

**f) Obrazloženje – sastavni dio proračuna i financijskog plana**

 U skladu s člankom 31. Zakona o proračunu, obrazloženje je sastavni dio proračuna kako na državnoj tako i na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. Člankom 36. Zakona propisana je obveza i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu obrazloženja, i to obrazloženje uz opći dio financijskog plana i obrazloženje uz posebni dio

financijskog plana.

**g) Predlaganje amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijski plan izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave**

 Člankom 41. Zakona o proračunu detaljno je uređeno predlaganje amandmana na način da se

mogu podnositi amandmani kojima se predlaže:

- povećanje proračunskih rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana i

- povećanje proračunskih izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod 6 uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih izdataka u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana.

Detaljnije o ovome dano je u prethodnim Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023. – 2025.

**h) Transparentnost proračuna – zakonska obveza**

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave proračuna i financijskih planova i ostale dokumentacije na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskih i izvanproračunskih korisnika o čemu se detaljnije objašnjava u nastavku ove Upute.

**4. UPUTE UPRAVNIH TIJELA ZA FINANCIJE**

 Sukladno članku 26. stavku 2. novog Zakona o proračunu, a na temelju ovih Uputa Ministarstva

financija, upravno tijelo za financije u suradnji s drugim upravnim tijelima izrađuje uputu za

izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnih tijela te proračunskih i

izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upute upravnog tijela za financije, izrađene u suradnji s drugim upravnim tijelima obvezno sadrže:

* temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna jedinice

lokalne i područne (regionalne) samouprave

* opis planiranih politika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
* procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u sljedeće tri godine
* visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, raspoređenu na:

a) visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti,

koje proizlaze iz važećih propisa i

b) visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih

programa odnosno aktivnosti

* visinu manjka odnosno viška prihoda nad rashodima po izvanproračunskom korisniku jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine i
* način izrade i rok za dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih i

izvanproračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**5. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA I FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

Metodologija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba

navedenoga Zakona. Do donošenja novih podzakonskih akata i u ovom proračunskom ciklusu

koriste se Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 26/10, 120/12 i 1/20)

i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 124/14,

115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

Proračunski i izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama novog Zakona o proračunu te

se pridržavati ovih Uputa.

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od plana za

proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove

proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna. Pod

financijskim planovima proračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne)

samouprave podrazumijevaju se i financijski planovi upravnih tijela jedinice lokalne i područne

(regionalne) samouprave.

 **5.1.Izrada i donošenje proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave**

Uvođenjem srednjoročnog fiskalnog okvira i programskog planiranja, naglasak se stavlja na rezultate koji se postižu provedbom programa, aktivnosti i projekata koji su planirani u proračunu, umjesto na vrstu i visinu troškova, čime se zahtijeva preuzimanje odgovornosti za rezultate provedbe programa od strane Grada Lepoglave i njenih proračunskih korisnika.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave donosi proračun za 2024. na razini podskupine (2. razina računskog plana), kao i projekcije za 2025. i 2026. Ukoliko gradonačelnik predloži proračun bez projekcija smatra se kako nije udovoljeno odredbama Zakona o proračunu.

Grad Lepoglava i proračunski korisnik mogu za svoje potrebe izraditi proračun i financijske planove na detaljnijoj razini ekonomske klasifikacije, ali se na usvajanje proračun podnosi isključivo na drugoj razini ekonomske klasifikacije. Međutim, u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izvještava se na razini odjeljka (4. razini ekonomske klasifikacije), kako općinski vijećnici, kao i šira javnost ne bi bila uskraćena za potrebne informacije.

* Vodič za građane

Jedan od načina poboljšanja komunikacije građana i Grada Lepoglave može postati i vodič za građane uz proračun, koji se može tiskati ili objaviti na mrežnim stranicama. Cilj je vodiča na jednostavan način upoznati građane s osnovnim pojmovima iz područja financija, sadržajem proračuna, raspoloživim izvorima financiranja i prijedlogom ključnih programa, projekata i aktivnosti koji se planiraju financirati iz tih izvora u srednjoročnom razdoblju.

**5.2. Sadržaj financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave**

Proračunski i izvanproračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

prihode i primitke, rashode i izdatke za 2024. godinu planiraju na razini skupine (druga razina

računskog plana) isto kao za 2025. i 2026. godinu. Temeljem zahtjeva nadležne jedinice,

proračunski korisnici mogu izrađivati prijedlog financijskog plana na razini odjeljka (četvrta

razina računskog plana). Međutim, upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je

usvojiti financijski plan korisnika, a predstavničko tijelo proračun za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. na razini skupine (druga razina računskog plana). Prijedlog financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024. - 2026. sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži opći i posebni dio te obrazloženje financijskog plana.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su, kao i prethodnih godina, u svom financijskom planu iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili podmirivanje dijela rashoda korisnika izravno s računa proračuna. Sukladno odredbama Zakona o proračunu sve što se odnosi na financijski plan proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosi se i na financijski plan upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**5.3. Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave**

Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dani su u sljedećoj tablici

Tablica br.2. PREDLAGANJE I DONOŠENJE FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **TKO?**  | **KOME?**  | **PREPORUČENI ROK**  | **NAPOMENA**  |
| Čelnik proračunskog korisnika JLP(R)S  | Upravljačkom tijelu  | Do 29. rujna 2023.  | Prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, **čelnik proračunskog korisnika obvezan je prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje**, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog korisnika.  |
| Proračunski korisnici JLP(R)S- Dječji vrtić Lepoglava i Gradska knjižnica Ivana Belostenca Lepoglava  | Nadležnom upravnom tijelu u JLP(R)S  | Do 10. listopada 2023. |
| Jedinstveni upravni odjel  | Izvršnom tijelu JLP(R)S | 30. listopada 2023.  | Jedinstevni upravni odjel izrađuje nacrt proračuna te ga dostavlja gradonačelniku |
| Izvršno tijelo JLP(R)S  | Predstavničkom tijelu JLP(R)S  | 15. studenoga 2023.  | Gradonačelnik utvrđuje prijedlog proračuna i podnosi ga Gradskom vijeću na donošenje.  |
| Predstavničko tijelo JLP(R)S  | Do kraja tekuće 2023.  |  | Gradsko vijeće donosi proračun za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu do kraja tekuće 2023. godine, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja 2024. godine |

*Izvor: Ministarstvo financija: Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024.-2026.*

**5.4. Visina financijskog plana proračunskih korisnika – dvojni limiti**

Grad Lepoglava za svoje proračunske korisnike utvrđuje visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz važećih propisa (Limit 1) i visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti (Limit 2)

Korisnicima se ne limitiraju vlastiti i namjenski izvori financiranja, već isključivo sredstva koja ostvaruju iz proračuna jedinice.

U slijedećoj tablici prikazan je prijedlog visine financijskog plana proračunskih korisnika koji sadrži visinu rashoda za prethodnu, tekuću i slijedeću proračunsku godinu te za sljedeće dvije godine.

Tablica br.3 – PRIJEDLOG VISINE FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Proračunski korisnik | DJEČJI VRTIĆ LEEPOGLAVA | GRADSKA KNJIŽNICAIvana Belostenca Lepoglava |
| Razdoblje | Iznos u eur |  Iznos u eur |
| 2022-izvršenje | 416.750 | 63.082 |
| 2023-plan | 454.920 | 82.200 |
| 2024. Limit 1 | 476.543 | 82.290 |
| 2024. Limit 2 | 476.543 | 82.290 |
| 2025. Limit 1 | 476.543 | 82.290 |
| 2025. Limit 2 | 476.543 | 82.290 |
| 2026. Limit 1 | 476.543 | 82.290 |
| 2026. Limit 2 | 476.543 | 82.290 |

**5.5. Izmjene i dopune proračuna**

Izmjenama i dopunama proračuna **mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu.** Na postupak donošenja izmjena i dopuna proračuna na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja proračuna. Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna. Izmjenama i dopunama proračuna **ne mogu se** umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u proračunu, izmjenama i dopunama proračuna **moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka.** Uz svake izmjene i dopune proračuna obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna proračuna (općeg i posebnog dijela).

**6. DOSTAVA DOKUMENATA**

**6.1. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju**

Sukladno odredbama članka 43. Zakona o proračunu, načelnik, gradonačelnik i župan obvezni su dostaviti Ministarstvu financija sljedeće akte:

- proračun za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine,

- odluku o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- izmjene i dopune proračuna te

- izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Načelnik, gradonačelnik i župan su navedene akte, sukladno navedenim zakonskim odredbama, obvezni dostaviti Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

**Jedinice su u obvezi na adresu e-pošte Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr poslati link na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.**

Sukladno odredbama članka 90. Zakona o proračunu,godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavljaju Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Iznimno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj o izvršenju proračuna jedinice, u tom slučaju se izvještaj o izvršenju proračuna jedinice dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

**Jedinice su u obvezi na adresu e-pošte Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr** poslati **link** na mrežnu stranicu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na kojoj je objavljen godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u roku od 15 dana nakon donošenja.

Godišnje izvještaje o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave **nije potrebno dostavljati u papirnatom obliku** ni Ministarstvu financija niti Državnom uredu za reviziju.

Državnom uredu za reviziju je podatak o linku potrebno dostaviti na e-mail područnog ureda Državnog ureda za reviziju.

**6.2. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti**

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predsjednik

predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužan je na ocjenu

zakonitosti dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne

uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na

postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana

donošenja općeg akta.

Člankom 43. stavkom 1. Zakona o proračunu kao posebnim propisom kojim se, između

ostaloga, uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna, propisano je da

načelnik, gradonačelnik odnosno župan dostavljaju proračun, odluku o izvršavanju proračuna,

kao i izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinica

lokalne i područne (regionalne) samouprave Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana

njihova stupanja na snagu.

S tim u vezi, člankom 156. točkom 22. Zakona o proračunu propisana je novčana kazna kojom

će se kazniti odgovorna osoba ako se proračun, odluka o izvršavanju proračuna, kao i izmjene

i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i

područne (regionalne) samouprave ne dostave Ministarstvu financija u roku od 15 dana od

dana njihova stupanja na snagu.

Ministarstvo financija nadležno je za nadzor zakonitosti općih akata iz područja financija i

to:

1. Proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske

godine,

2. Odluke o izvršavanju Proračuna jedinica lokalne i područne regionalne samouprave,

te izmjene i dopune navedene odluke,

3. Izmjena i dopuna Proračuna,

4. Odluke o privremenom financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne)

samouprave i

5. Odluke o porezima.

Nadzor zakonitosti akata od rednog broja 1. do 4. provodi Sektor za financijski i proračunski

nadzor, dok nadzor zakonitosti akta pod rednim brojem 5. provodi Porezna uprava te se stoga

opći akt pod točkom 5. dostavlja Ministarstvu financija, Porezna uprava, Boškovićeva 5.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi su proračun, odluku o

izvršavanju proračuna, kao i izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o

izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dostaviti

Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

**6.3. Dostava ugovora te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima (Obrazac IZJS - Izvješće o zaduženju / jamstvu / suglasnosti)**

Člancima 123., 128. i 130. Zakona o proračunu i Pravilnikom o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, br. 67/22) propisana je obveza i rok dostave Ministarstvu financija ugovora o zaduženju i izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima na *Obrascu IZJS - Izvješće o dugoročnom zaduženju / jamstvu / suglasnosti.*

Skenirani ugovori i obrasci IZJS (s potpisom načelnika i s pečatom) dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija **lokalni.proracuni@mfin.hr** u propisanom roku.

**7. DOSTUPNOST MATERIJALA NA WEB STRANICI**

Ove Upute za izradu proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika Grada Lepoglave za razdoblje 2024.-2026. godine objavljene su na internet stranici Grada Lepoglave [www.lepoglava.hr](http://www.lepoglava.hr).