



REPUBLIKA HRVATSKA

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

GRAD LEPOGLAVA

Antuna Mihanovića 12

42250 Lepoglava

tel. 042 770 411, fax 042 770 419

email: lepoglava@lepoglava.hr

Gradsko vijeće

KLASA: 601-02/23-01/1

URBROJ: 2186-9-02-23-3

Lepoglava, 30.11.2023.

Temeljem odredbe članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 6/4/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj 30.11.2023. godine, donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti na Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika Dječjeg vrtića LEPOGLAVA

I.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika Dječjeg vrtića LEPOGLAVA u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića LEPOGLAVA na 15. sjednici održanoj dana 17.11.2023. godine.

II.

Pravilnik iz točke I. ove Odluke prilaže se istoj i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Robert Dukarić



REPUBLIKA HRVATSKA

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

GRAD LEPOGLAVA

Antuna Mihanovića 12

42250 Lepoglava

tel. 042 770 411, fax 042 770 419

email: lepoglava@lepoglava.hr

Gradonačelnik

KLASA: 600-02/23-01/1

URBROJ: 2186-9-01-23-2

Lepoglava, 24.11.2023.

**PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA
GRADA LEPOGLAVE**

Predmet: Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika Dječjeg vrtića LEPOGLAVA, - dostavlja se.

Temeljem odredbe članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 38. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 64/20 i 18/21), Gradskom vijeću Grada Lepoglave dostavljam

Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika Dječjeg vrtića LEPOGLAVA

Prijedlog Odluke dostavlja se Gradskom vijeću Grada Lepoglave na raspravu i prihvatanje, sukladno odredbi članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 64/20, 18/21) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 18/21).

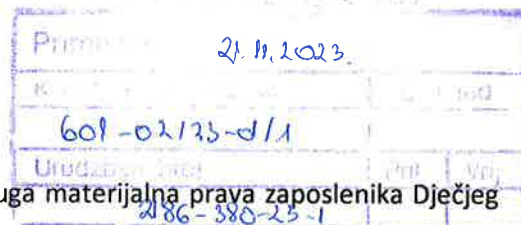
GRADONAČELNIK
Marijan Škyarić, dipl. ing.



Temeljem odredbe članka 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13,98/19, 57/22 i 101/23, dalje u tekstu: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju) i članka 27. Statuta Dječjeg vrtića LEPOGLAVA Klasa: 601-02/22-01/32, Urbroj: 2186-380-22-1, Upravno vijeće na 15 sjednici održanoj 17.11.2023. godine, radi traženja prethodne suglasnosti osnivača, utvrđuje

Pravilnik

o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika
Dječjeg vrtića LEPOGLAVA



I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se: plaće, naknade plaća i druga materijalna prava zaposlenika Dječjeg vrtića LEPOGLAVA (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Pod pojmom zaposlenika u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se zaposlenici Dječjeg vrtića na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom, vježbenici i ravnatelj (kao zaposlenik).

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Isplata plaća i naknada zaposlenicima vrši se u skladu s financijskim planom Dječjeg vrtića, i to iz sredstava dobivenih od Osnivača i iz sredstava osiguranih na drugi način u skladu sa zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

II. PLAĆE ZAPOSLENIKA

Članak 3.

Plaću zaposlenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovnu plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu rada.

Članak 4.

Osnovica za izračun plaće usklađuje se s osnovicom u javnim službama kao i pripadajuća prava kod izračuna plaća zaposlenika u osnovnom školstvu.

Članak 5.

Za ustrojena radna mjesta u Dječjem vrtiću LEPOGLAVA određuju se koeficijenti složenosti poslova:

NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA	KOEFICIJENT
RAVNATELJ/ICA: -završen sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena visoka stručna sprema u skladu s ranijim propisima	VSS	2,094
-završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste ,odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima	VŠS	1,873

VODITELJ/ICA PODRUŽNICE -završen sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena visoka stručna sprema u skladu s ranijim propisima	VSS	1.572
-završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste ,odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima	VŠS	
STRUČNI SURADNIK/ICA – PEDAGOG-SOCIJALNI PEDAGOG-PSIHOLOG-LOGOPED-REHABILITATOR -završen sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena visoka stručna sprema - stručni suradnik pripravnik	VSS VSS	1,406 1,193
ODGOJITELJ/ICA -završen sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena visoka stručna sprema u skladu s ranijim propisima. -odgojitelj pripravnik	VSS VSS	1,406 1,193
-završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima -odgojitelj pripravnik	VŠS VŠS	1,311 1,113
ZDRAVSTVENI VODITELJ/ICA -završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima kao i završen sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva sukladno Zakonu o predškolskom odgoju	VŠS	1,311
ADMINISTRATIVNO/FINANCIJSKI VODITELJ/ICA - srednja stručna sprema – ekonomski stručni radnik - diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste ili magistar ekonomije ili VSS diplomirani ekonomist ili VŠS stručnu sprema-ekonomist, odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine (baccalaureus, baccalaurea)	SSS VŠS VSS	1,186 1,267 1,325
KUHAR/ICA-VODITELJ KUHINJE	VKV ILI SSS	0,970
KUHAR/ICA	SSS	0,824
POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	SSS	0,776
DOMAR/ICA	SSS	0,824
SPREMAČ/ICA	NKV ILI SSS	0,776

Članak 6.

Zaposlenik koji na temelju punomoći zamjenjuje ravnatelja za vrijeme njegove odsutnosti duže od 10 radnih dana, ima pravo na razliku između svoje i ravnateljeve plaće, za provedeno vrijeme na zamjeni ravnatelja.

Pravo se ostvaruje na temelju pisanog zahtjeva, a mora ga odobriti ravnatelj.

Ako zaposlenik, pored poslova i zadaća radnog mjesta na koje je raspoređen, obavlja po nalogu nadređenog poslove i zadaće odsutnog zaposlenika dulje od 30 dana, ima pravo na plaću po koeficijentu radnog mjesta čije poslove obavlja ako je to za njega povoljnije, a razmjerno obimu i vremenu obavljanja takvih poslova.

Za obavljanje poslova iz prethodnog stavka 1. ravnatelj donosi odluku o plaći.

Članak 7.

Plaća vježbenika za vrijeme trajanja pripravničkog staža iznosi 85% osnovne plaće poslova radnog mjesta, najnižeg koeficijenta složenosti poslova, za pripadajuću stručnu spremu. Ako se plaća vježbenika financira iz mjera aktivne politike zapošljavanja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje onda se plaća vježbenika uređuje prema aktualnim propisima.

Članak 8.

Plaća se isplaćuje u pravilu jedanput mjesečno unatrag za protekli mjesec, i to najkasnije do 15. og u mjesecu za protekli mjesec.

Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 31 dana.

Prilikom isplate plaće, naknade plaće i otpremnine poslodavac je dužan djelatniku uručiti obračun iz kojeg je vidljivo kako je utvrđen iznos plaće, naknade plaće i otpremnine.

Poslodavac koji na dan dospelosti ne isplati plaću, naknadu plaće ili otpremninu ili ih ne isplati u cijelosti, dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, naknade plaće ili otpremnine uručiti djelatniku obračun iznosa koje je bio dužan isplatiti.

Obračuni iz prethodnog stavka ovog članka su ovršne isprave.

Članak 9.

Zaposlenici mogu primati plaću i druga primanja preko tekućih računa banaka prema osobnom izboru.

Poslodavac je dužan na zahtjev zaposlenika izvršiti obustave iz plaće (kredit, uzdržavanje, osiguranje i sl.).

III. DODACI NA PLAĆU

Članak 10.

Zaposlenicima koji uz redovan program provode i posebne programe propisane Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, osnovna neto plaća uvećava se:

- za provođenje programa primjerice igraonica, folklor, engleski jezik, male čipkarice i slično do 20% o čemu ravnatelj donosi odluku.

Dodatak na plaću isplaćuje se samo za vrijeme trajanja programa.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se:

- za prekovremeni rad - 50 %,
- za rad subotom - 25%
- za rad nedjeljom - 35%.

Prekovremenim radom, kada je rad organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka (40 radnih sati), smatra se svaki sat rada duži od 8 radnih sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom.

Ako je rad zaposlenika organiziran na drugi način, prekovremeni rad je rad duži od 40 sati tjedno.

Ako zaposlenik radi na blagdane i neradne dane utvrđene zakonom ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Članak 11.

Ako je zaposlenik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem. Naknada plaće zbog bolovanja koje se isplaćuje na teret HZZO-a isplaćuje se u visini koji obračunava HZZO.

Naknada u 100 % iznosu osnovne plaće pripada zaposleniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

IV. OSTALA MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA

Članak 12.

Zaposleniku će se prije korištenja godišnjeg odmora isplatiti regres.

Odluku o visini regresa donosi ravnatelj u vrijednosti neoporezivog iznosa za tu namjenu prema važećem zakonu.

Članak 13.

Zaposleniku pripada godišnja nagrada za božićne blagdane i uskrсне blagdane.

Godišnja nagrada isplaćuje se u novcu, vrijednosnom bonu ili naravi, u jednakom iznosu za svakog zaposlenika, u vrijednosti neoporezivog iznosa za tu namjenu prema važećem zakonu.

Članak 14.

U povodu dana Sv. Nikole svakom djetetu zaposlenika do 15 godina starosti osigurati će se dar u vrijednosti za tu namjenu prema važećem zakonu.

Članak 15.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim, odnosno međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne karte, ako ima više od 4 km udaljenosti od adrese stanovanja do adrese rada.

Naknada troškova prijevoza iz ovog članka isplaćuje se po cjeniku javnog prijevoznika za građanstvo.

U slučaju izostanka s posla (godišnji, bolovanje i sl.) zaposleniku će se obračunati iznos razmjerno s brojem dana polaska za obračunati mjesec.

Članak 16.

Ako je ravnatelj zaposleniku odobrio korištenje privatnog automobila u službene svrhe, naknaditi će mu se troškovi u visini 0,40 eura po prijeđenom kilometru, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 17.

Zaposlenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidan rad u Dječjem vrtiću LEPOGLAVA, a jubilarna nagrada mu se isplaćuje u vrijednosti neoporezivog iznosa za tu namjenu prema važećem zakonu.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, jubilarna nagrada isplaćuje se zaposleniku za svakih navršениh 5 godina radnog staža, počevši od navršениh 10 godina radnog staža.

Članak 18.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u vrijednosti neoporezivog iznosa za tu namjenu prema važećem zakonu.

Članak 19.

Zaposlenik ima pravo na pomoć (potporu) jedanput godišnje, po svakoj osnovi, u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti – 335,00 eura.
- bolovanja dužeg od 90 dana neprekidno – 335,00 eura.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na sva druga pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o radu i drugih akata donesenih na temelju zakona te akata osnivača.

Odredbe ovog Pravilnika neće se primjenjivati ako su odredbe Zakon o radu povoljnije za zaposlenika ili postanu povoljnije.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića

KLASA: _____

URBROJ: _____

U Lepoglavi _____

Predsjednik Upravnog vijeća
