



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LEPOGLAVA**

KLASA: 406-04/25-01/25
URBROJ: 2186-9-01-25-2
Lepoglava, 10.11.2025. godine

-SVIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA-

Naručitelj Grad Lepoglava, Antuna Mihanovića 12, 42250 Lepoglava, OIB:79368224789, pokrenuo je postupak jednostavne nabave za predmet nabave: „Financijsko i administrativno upravljanje projektom- vatrogasni dom“, oznaka iz Plana nabave Grada Lepoglave za 2025. godinu: J-142/25, a za koji predmet nabave se sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. a) Zakon a o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22; dalje u tekstu: ZJN 2016) ne primjenjuje ZJN 2016, obzirom da je procijenjena vrijednost predmetne nabave usluge manja od 26.540,00 EUR bez PDV-a.

Ovime Grad Lepoglava zainteresiranim gospodarskim subjektima upućuje

**I. IZMJENE I DOPUNE
POZIV NA DOSTAVU PONUDE**
u postupku jednostavne nabave za predmet nabave
„Financijsko i administrativno upravljanje projektom- vatrogasni dom“

Sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima javnog naručitelja:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1 PREDMET NABAVE: je usluga ~~financijskog i administrativnog upravljanja projektom izgradnje i opremanja vatrogasnog doma u Lepoglavi. Uslugu je potrebno izvršiti sukladno Troškovniku koji čine Prilog 2. ovog Poziva na dostavu ponude.~~

PREDMET NABAVE: je usluga financijskog i administrativnog upravljanja projektom izgradnje i opremanja vatrogasnog doma u Lepoglavi, usluga obuhvaća sljedeće:

- praćenje i koordinacija izvršenja planiranih projektnih aktivnosti i sklopljenih ugovora o nabavi;
- upravljanje ljudskim resursima korisnika i uključenih dionika u procesu provedbe projekta;
- upoznavanje korisnika s dijelovima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te ugovornim pravima i obvezama, uključujući izradu hodograma provedbe aktivnosti i kalendara ključnih događaja u fazi provedbe projekta,
- izrada početnog plana nabave i plana dostave zahtjeva za nadoknadu sredstava i svih ostalih potrebnih aktivnosti u sustavu eKohezija;
- izvještavanje te izrada zahtjeva za nadoknadu sredstava;
- sudjelovanje na koordinacijskim sastancima projektnog tima i sastancima gradilišnih sudionika;
- komunikacija s posredničkim i upravljačkim tijelom te priprema zahtjeva za izmjene ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- upravljanje proračunom projekta i financijsko zaključenje projekta;

- kontrola poštivanja ključnih odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava poput horizontalnih načela, promidžbe i vidljivosti te praćenje izvršenja pokazatelja projekta;
- priprema potrebne dokumentacije u slučaju terenske posjete te sudjelovanje prilikom terenske posjete upravljačkih/posredničkih tijela;
- praćenje ključnih identificiranih rizika u provedbi projekta i upućivanje naručitelja na smanjenje/ otklanjanje identificiranih rizika.

1.2. CPV oznaka i naziv: 72224000-1 – usluge savjetovanja na području vođenja projekta

1.3. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave:

U troškovniku je potrebno iskazati cijenu za nuđenu uslugu sa i bez PDV-a za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Podatke treba unijeti u Obrazac troškovnika na slijedeći način:

- u skladu s Obrascem troškovnika ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijene stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki);
- ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca troškovnika

Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Ako ponuditelj ne ispunji troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva na dostavu ponuda ili promjeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun u nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Nije dozvoljeno nuditi predmet nabave po grupama.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 25.000,00 EUR

1.5. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2025. godinu: J-142/25

2. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja:** S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o nabavi usluge u skladu s uvjetima iz ovog poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- 2.2. Rok pružanja usluge:** Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane. Planirani rok početka izvršenja usluge je odmah po potpisivanju ugovora, a planirani rok završetka izvršenja usluge je 21 mjesec od dana sklapanja ugovora.
- 2.3. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od dana isteka roka na dostavu ponuda.
- 2.4. Mjesto pružanja usluge:** usluga se obavlja za potrebe Grada Lepoglave prema dogovoru s naručiteljem, u prostorijama naručitelja i u prostorijama ponuditelja.
- 2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:** naknada za izvršene usluge obračunavat će se sukladno dinamici izvršenja posla. Usluga će biti plaćena temeljem ispostavljenih računa u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa. Plaćanje se obavlja na poslovni račun odabranog ponuditelja. Predugjam isključen. Naručitelj ne prihvća traženje sredstava osiguranja plaćanja.

2.6. Cijena ponude: cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izračunava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u eurima. Jedinične cijene iz ponude su nepromjenljive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om. Ponuditelji su obvezni popuniti Troškovnik koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.7. Kriterij za odabir ponude: ekonomski najpovoljnija ponuda. Naručitelj je u ovom postupku nabave odredio **samo cijenu kao kriterij** za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE:

3.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da:

3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita zatrgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. (3.1.1. i 3.1.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Izjavu koja daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i gospodarski subjekt**, ne starija od 30 dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Napomena: Obrazac Izjave je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude (Prilog 3.) – **Izjava mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.**

3.2. Plaćene obveze

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Iznimno od navedenog, javni naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti iz točke 3.2. ovog Poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: **Potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, **ne starija od 30 dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda**, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisom odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U ovom postupku nabave ponuditelji moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana, kako bi dokazao svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Za potrebe utvrđivanja gore navedene okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od 30 dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda**.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost slijedećim traženim dokazima:

4.2.1. Popis glavnih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak ove nabave (2025.g.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2024.g., 2023.g. i 2022.g.).

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jednu (1), a najviše 2 (dvije) usluge koje su iste ili slične kao što je predmet nabave čija zbrojena vrijednost bez PDV-a ne smije biti manja od 25.000,00 EUR bez PDV-a

Za potrebe utvrđivanja gore navedene okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **popis glavnih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (Prilog 4. ovog Poziva na dostavu ponuda)**

4.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije

Gospodarski subjekt mora dokazati da će u svrhu izvršenja ugovora koji je predmet ove nabave raspolagati s sljedećim tehničkim stručnjakom:

Stručnjak – vanjski stručnjak za financijsko i administrativno upravljanje projektom

- ~~viša stručna sprema (VŠS) – društvenog smjera~~
- **minimalno viša stručna sprema (VŠS) – društvenog ili tehničkog smjera**
- minimalno 4 (četiri) godine radnog iskustva u vođenju i upravljanju EU sufinanciranim infrastrukturnim projektima s dokazivim iskustvom u financijskom i administrativnom upravljanju na najmanje 5 infrastrukturnih projekata usporedive vrijednosti, sufinanciranih EU bespovratnim sredstvima

Dokument kojima se dokazuje ispunjavanje tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke:

Popunjena **Izjava** gospodarskog subjekta da raspolaze sa navedenim stručnjakom koji će sudjelovati u realizaciji usluge (**Prilog 5.**).

5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ovog Poziva osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora**, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje (točke 3.1. i 3.2. ovog Poziva) ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti može biti potpisana i ovjerena Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

6. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica

ponuditelja ne odredi drugačije.

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Za dokazivanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica ponuditelja mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora.

7. PODUGOVARATELJI

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Javni naručitelj **primjenjuje osnovu isključenja** iz točke 3.1. ovog Poziva na podugovaratelje.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotoniudio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

8. SASTAVNI DJELOVI PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen ili u slučaju dokumentacije koja se odnosi na ponuđenu uslugu, prijevod može biti ovjeren pečatom proizvođača ili njegovog ovlaštenog distributera.

Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenim u ovom Pozivu na dostavu ponude. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Popunjeni obrazac Ponudbenog lista – Prilog 1.
2. Popunjen Obrazac Troškovnika – Prilog 2.
3. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje (izjava o nekažnjavanju za ponuditelja i osobu ovlaštenu za zastupanje ponuditelja – obrazac izjave Prilog 3., potvrda porezne uprave o stanju duga ili drugi jednakovrijedni dokument)
4. Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak ove nabave i tijekom tri

- godine koje prethode toj godini (Prilog 4.)
5. Popunjena Izjava gospodarskog subjekta o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama stručnog osoblja (Prilog 5.)
 6. Ostalu dokumentaciju sukladnu ovom Pozivu

9. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponude. Propisani tekst Poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom ovlaštenog prevoditelja na hrvatskom jeziku. Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenim u ovom Pozivu.

Stranice ponude obavezno trebaju biti numerirane, a označavaju se na slijedeći način:

- ukupan broj stranica kroz redni broj stranice (npr. 24/1) ili redni broj stranice kroz ukupni broj stranica (npr. 1/24).

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

a) Rok za dostavu ponude: ~~Krajnji rok za dostavu ponude je 13.11.2025. godine do 09:00 sati, bez obzira na način dostave~~

Rok za dostavu ponude: Krajnji rok za dostavu ponude je 17.11. 2025. godine do 09:00 sati, bez obzira na način dostave.

b) Način dostave ponude: ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj morabiti naznačeno:

Na prednjoj stani omotnice:

Grad Lepoglava, Antuna Mihanovića 12, 42250 Lepoglava PONUDA ZA
NABAVU
„FINANCIJSKO I ADMINISTRATIVNO UPRAVLJANJE
PROJEKTOM - VATROGASNI DOM“,
Evidencijski broj: J-142/25
„NE OTVARAJ“

Na poleđini ili prednjoj strani omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

c) Mjesto dostave ponuda: adresa naručitelja – Grad Lepoglava, Antuna Mihanovića 12, Lepoglava.

d) Mjesto, vrijeme i datum otvaranja ponuda:

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici naručitelja u postupku nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda se neće otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda te ocjene ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

10. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i cijeni navedenoj u ponudi ponuditelja, Tehničkim specifikacijama i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

a. Popis GS s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

- VETERINARSKA STANICA d.o.o. Ivanec, Varaždinska ulica 15, 42240 Ivanec, OIB: 13839398830

11. OSTALO

a) Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Sanja Kolenko, tel: 098 976 1988

e-mail: nabava@lepoglava.hr ili kolenko.sanja@gmail.com

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezano za poziva dostavu ponuda u roku od 3 dana od dana primitka Poziva. Sva komunikacija naručitelja s gospodarskim subjektima prvenstveno se obavlja primjenom elektroničkih sredstava komunikacije (e-mailom) s Naručiteljeve adrese: nabava@lepoglava.hr. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je u obvezi odgovor staviti na raspolaganje najkasnije u roku od 2 dana od dana primitka zahtjeva za objašnjenje svima kojima je upućen poziv.

a) Odluka o rezultatima nabave:

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, odbiti ponudu za koju utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, a ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda ili Odluku o poništenju postupka naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju u postupku na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom, objavom na internetskim stranicama naručitelja i slično).

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju je 5 radnih dana od isteka roka za dostavu ponuda. Protiv Odluke o odabiru ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.

b) Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe ZJN 2016 („Narodne novine“ broj 120/16 , 114/22).

NARUČITELJ
Grad Lepoglava

Prilozi Poziva na dostavu ponude:

1. Obrazac Ponudbenog lista (Prilog 1.)
2. Obrazac Troškovnika (Prilog 2.)
3. Obrazac Izjave o nekažnjavanju (Prilog 3.)
4. Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak ove nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (Prilog 4.)
5. Izjava gospodarskog subjekta o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama stručnog osoblja (Prilog 5 .)

Napomena: Poziv na dostavu ponuda objavit će se na službenoj stranici Grada Lepoglave (<https://www.lepoglava.hr/jednostavna-nabava>) dana 06. studenog 2025. godine.

Napomena: I. Izmjene i dopune Poziv na dostavu ponuda objavit će se na službenoj stranici Grada Lepoglave (<https://www.lepoglava.hr/jednostavna-nabava>) dana 10. studenog 2025. godine.