



REPUBLIKA HRVATSKA

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

GRAD LEPOGLAVA

Antuna Mihanovića 12

42250 Lepoglava

tel. 042 770 411, fax 042 770 419

email: lepoglava@lepoglava.hr

Gradonačelnik

KLASA: 351-05/25-01/2

URBROJ: 2186-9-01-25-3

Lepoglava, 05.11.2025. godine

**PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA
GRADA LEPOGLAVE**

Predmet: Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Lepoglave,
- dostavlja se

Temeljem odredbe članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 48. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 18/21), Gradskom vijeću Grada Lepoglave dostavlja se

Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Lepoglave

Prijedlog Odluke dostavlja se Gradskom vijeću Grada Lepoglave na raspravu i donošenje, sukladno odredbi članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21).

GRADONAČELNIK

Željko Šošćarić, univ. mag. med. vet.





REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LEPOGLAVA

Antuna Mihanovića 12
 42250 Lepoglava
 tel. 042 770 411, fax 042 770 419
 mail: lepoglava@lepoglava.hr

Gradsko vijeće
 Klasa: 351-05/25-01/2
 Urbroj: 2186-09-2-25-2
 Lepoglava, 19.09.2025. godine

Temeljem odredbe članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21), po provedenom postupku savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, Gradsko vijeće Grada Lepoglave na _____, sjednici održanoj dana _____ godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o načinu pružanja javne usluge
sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Lepoglave

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 7/22 i 9/24, dalje u tekstu: Odluka) odredba članka 9. stavka 2. podstavka 2. mijenja se tako da sada glasi:

- „*biootpad*

*jednom tjedno u razdoblju od 1.04. do 31.10.,
 svaka dva tjedna u razdoblju od 1.11. do 31.03.“*

Članak 2.

- (1) U Odluci odredba članka 12. stavak 7. mijenja se tako da sada glasi:
 „(7) *Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:*

14,50 EUR-a (slovima: *četnaesturaipedesetcenti*) mjesečno, bez PDV-a.“

- (2) U Odluci odredba članka 12. stavak 8. mijenja se tako da sada glasi:
 „(8) *Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo na čitavom području primjene ove Odluke iznosi:*

19,85 EUR-a (slovima: *devetnaesturaiosamdesetpetcenti*) mjesečno, bez PDV-a.“

Članak 3.

U odredbi članka 20. stavka 2. Odluke riječi „Odsjek za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša Jedinstvenog upravnog odjela Grada Lepoglave“ zamjenjuju se riječima: „*Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje, komunalne poslove i zaštitu okoliša Grada Lepoglave.*“

Članak 4.

U Odluci iza članka 20. dodaje se novi članak 20. a koji glasi:

„Članak 20. a

(1) *Grad Lepoglava sufinancira trošak odvojenog prikupljanja i zbrinjavanja iskorištenih pelena na način da se korisnicima usluge, fizičkim osobama:*

- *za dijete do 2. godine starosti, iznimno i nakon 2. godine starosti djeteta uz potvrdu liječnika o potrebi korištenja pelena s prijavljenim prebivalištem na području Grada Lepoglave, do kraja kalendarske godine tijekom koje dijete navršava 2. godine odnosno starije od dvije godine koje ima potvrdu liječnika o potrebi korištenja pelena - odobrava korištenje 12 vreća godišnje na teret Grada Lepoglave, a*
- *za punoljetne osobe s prijavljenim prebivalištem na području Grada Lepoglave koje iz zdravstvenih razloga koriste pelene - odobrava korištenje do 15 vreća godišnje na teret Grada Lepoglave.*

(2) *Vreće za iskorištene pelene se, po dostavi dokaza o ispunjavanju propisanih uvjeta, preuzimaju u prostorijama Grada Lepoglave.*

(3) *U spremnike za odlaganje otpadnih pelena zabranjeno je odlaganje drugih vrsta otpada.*

(4) *Pune vreće s iskorištenim pelenama prikupljaju se prema rasporedu odvoza miješanog komunalnog otpada na način da se pune, zatvorene vreće ostave uz spremnik za miješani komunalni otpad.*

(5) *Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje, komunalne poslove i zaštitu okoliša Grada Lepoglave vodi evidenciju o korisnicima koji ostvaruju pravo na trošak sufinanciranja zbrinjavanja pelena.“*

Članak 5.

U preostalom dijelu Odluka i prilog 1. Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Lepoglave ostaju nepromijenjeni.

Članak 6.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom vjesniku Varaždinske županije i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Predsjednik
Robert Dukarić

OBRAZLOŽENJE

Odredbom članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj. 84/21 i 142/23, dalje u tekstu: Zakon) propisano je da je predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge donosi Odluku koja sadrži kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, područje pružanja javne usluge, iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena, odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge, odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika, odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge, način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, odredbe o ugovornoj kazni i opće uvjete ugovora s korisnicima.

Davatelj usluge, u svom Zahtjevu za izmjenu Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada navodi da obzirom na trenutno stanje sustava gospodarenja otpadom te značajno povećanje troškova poslovanja uzrokovano kako zakonskim obavezama, tako i promjenama tržišnih uvjeta predlažu povećanje cijena radi osiguravanja ekonomske održivosti poslovanja, kontinuirane i kvalitetne isporuke usluge te funkcionalnosti i svrhe cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom, te napominju da se predloženo povećanje temelji isključivo na pokriću nužnih i realno nastalih troškova, čime se štiti interes krajnjih korisnika i osigurava stabilnost sustava, uz dostavu financijskih pokazatelja koji potvrđuju opravdanost traženog povećanja cijena.

Ovom Odlukom se primarno predlaže da cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo iznosi **14,50 EUR** (slovima:četnaesteuraipeidesetcenti) mjesečno, bez PDV-a, umjesto dosadašnjih 10,62 EUR, odnosno za korisnika koji nije kućanstvo na čitavom području primjene Odluke iznosi **19,85 EUR** (slovima:devetnaesturaiosamdesetpetcenti) mjesečno, bez PDV-a umjesto dosadašnjih 14,41 EUR, s time da će se navedena cijena korisnicima javne usluge koji kompostiraju biootpad u vlastitom komposteru cijena javne usluge umanjiti na mjesečnom računu za **2,65 EUR-a**.

U predložene izmjene odluke uključene su i izmjene vezane uz promjene u ustrojstvu Grada Lepoglave temeljem Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 123/24) kojom je promijenjeno ustrojstvo gradske uprave Grada Lepoglave, kao i odredbe vezane uz financiranje zbrinjavanja iskorištenih pelena od strane Grada Lepoglave, obzirom da su iste prethodno bile regulirane Odlukom gradonačelnika.

Sukladno iznijetom, pripremljen je prijedlog Odluke koji sadrži odredbe propisane Zakonom, te se predlaže Gradskom vijeću donošenje Odluke kao u prijedlogu.

KLASA: 307/25-01/10

URBROJ: 2186-12-5-01-25-1

Ivanec, 10. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA VARAŽDINSKA
OPĆINA LEPOGLAVA

Primijeno: 10. 09. 2025.	
Klasifikacija: 351-05/25-01/10	Str. 02.
Uredni broj: 351-05/25-01/10	02
-1	

GRAD IVANEC
GRAD LEPOGLAVA
OPĆINA MARUŠEVEC
OPĆINA BEDNJA
OPĆINA DONJA VOĆA
OPĆINA KLENOVNIK

Predmet: Zahtjev za izmjenu Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
– pokretanje postupka javnog savjetovanja i usklađenje Cjenika, traži se

Poštovani,

sukladno odredbama članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21 i 123/24), davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada donosi Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, koji obuhvaća:

- cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
- cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Prema članku 66. stavku 1. točki 6. istog Zakona, visinu iznosa obvezne minimalne javne usluge određuje Odluka o načinu pružanja javne usluge, koju donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Također, sukladno stavku 4. članka 66., svaka izmjena ili dopuna navedene Odluke podliježe obvezi provođenja javnog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u trajanju od najmanje 30 dana.

Kao davatelj javne usluge, a s obzirom na trenutno stanje sustava gospodarenja otpadom te značajno povećanje troškova poslovanja – uzrokovano kako zakonskim obvezama, tako i promjenama tržišnih uvjeta – predlažemo izmjenu važećeg Cjenika javne usluge, odnosno povećanje cijena radi osiguravanja:

- ekonomske održivosti poslovanja,
- kontinuirane i kvalitetne isporuke usluge, te
- funkcionalnosti i svrhe cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom.

Napominjemo kako se predloženo povećanje ne temelji na ostvarivanju dobiti, već isključivo na pokriću nužnih i realno nastalih troškova, čime se štiti interes krajnjih korisnika i osigurava stabilnost sustava.

Slijedom navedenog, molimo Vas da:

1. započnete postupak izmjene Odluke o načinu pružanja javne usluge,
2. provedete javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u zakonskom roku, te
3. donesete izmjenu Odluke koja će omogućiti usklađenje Cjenika.

Planirani datum početka primjene novih cijena je 1. prosinca 2025. godine.

U prilogu dostavljamo obrazloženje prijedloga i financijske pokazatelje koji potvrđuju opravdanost traženog povećanja cijena.

Zahvaljujemo na razumijevanju i suradnji.

Prilog:

1. Primjer izmjena Odluke
2. Obrazloženje

Za IVKOM d.d.
Edo Rajh, dipl.oec
direktor



Josipa Putanec Gotal

Pošiljatelj: lepoglava@lepoglava.hr
Poslano: 11. rujna 2025. 7:59
Primatelj: josipa.putanec@lepoglava.hr; tomlav.hojak@lepoglava.hr;
maja.poj@lepoglava.hr
Predmet: FW: Zahtjev za izmjenu Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada - pokretanje postupka javnog savjetovanja i usklađenje Cjenika, traži se (KLASA: 307/25-01/10, URBROJ: 2186-12-5-01-25-1)
Privici: 307-25-10-1-Izmjena cijena iz Odluke o nač.pruž.jav.usl.sakup.kom.otpada-pokr.post.jav.savjet.i usklađ.Cjenika-traži se.pdf

From: Ivkom d.d. <ivkom@ivkom.hr>

Sent: Wednesday, September 10, 2025 2:37 PM

To: grad@ivanec.hr; lepoglava@lepoglava.hr; nacelnik@bednja.hr; opcina.marusevec@vz.t-com.hr; opcina.klenovnik@vz.t-com.hr; nacelnik@voca.hr

Cc: edo.rajh@ivkom.hr; Srećko Kramarić <srecko.kramaric@ivkom.hr>

Subject: Zahtjev za izmjenu Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada - pokretanje postupka javnog savjetovanja i usklađenje Cjenika, traži se (KLASA: 307/25-01/10, URBROJ: 2186-12-5-01-25-1)

KLASA: 307/25-01/10

URBROJ: 2186-12-5-01-25-1

Ivanec, 10. rujna 2025.

GRAD IVANEC
GRAD LEPOGLAVA
OPĆINA MARUŠEVEC
OPĆINA BEDNJA
OPĆINA DONJA VOĆA
OPĆINA KLENOVNIK

Predmet: Zahtjev za izmjenu Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
– pokretanje postupka javnog savjetovanja i usklađenje Cjenika, traži se

Poštovani,

sukladno odredbama **članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom** (NN 84/21 i 123/24), davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada donosi **Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**, koji obuhvaća:

- cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
- cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Prema **članku 66. stavku 1. točki 6.** istog Zakona, visinu iznosa obvezne minimalne javne usluge određuje **Odluka o načinu pružanja javne usluge**, koju donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Također, sukladno **stavku 4. članka 66.**, svaka izmjena ili dopuna navedene Odluke podliježe obvezi provođenja **javnog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću** u trajanju od **najmanje 30 dana**.

Kao davatelj javne usluge, a s obzirom na trenutno stanje sustava gospodarenja otpadom te značajno **povećanje troškova poslovanja** – uzrokovano kako zakonskim obvezama, tako i promjenama tržišnih uvjeta – predlažemo izmjenu važećeg Cjenika javne usluge, odnosno **povećanje cijena** radi osiguravanja:

- ekonomske održivosti poslovanja,
- kontinuirane i kvalitetne isporuke usluge, te
- funkcionalnosti i svrhe cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom.

Napominjemo kako se predloženo povećanje ne temelji na ostvarivanju dobiti, **već isključivo na pokriću nužnih i realno nastalih troškova**, čime se štiti interes krajnjih korisnika i osigurava stabilnost sustava.

Slijedom navedenog, molimo Vas da:

1. započnete postupak izmjene Odluke o načinu pružanja javne usluge,
2. provedete javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u zakonskom roku, te
3. donesete izmjenu Odluke koja će omogućiti usklađenje Cjenika.

Planirani datum početka primjene novih cijena je 1. prosinca 2025. godine.

U privitku dostavljamo obrazloženje prijedloga i financijske pokazatelje koji potvrđuju opravdanost traženog povećanja cijena.

Zahvaljujemo na razumijevanju i suradnji.

Prilog:

1. Primjer izmjena Odluke
2. Obrazloženje

Za IVKOM d.d.
Edo Rajh, dipl.oec, direktor

Lijepi pozdrav,

Snježana Hrženjak,
poslovna tajnica
IVKOM d.d., Ivanec
V. Nazora 96b, 42 240 Ivanec,
Hrvatska / Croatia



tel.: +385 42 770 562
fax: +385 42 781 307
e-mail: ivkom@ivkom.hr
web: www.ivkom.hr

Ova poruka elektroničke pošte, kao i svi privici, može sadržavati povjerljive i/ili zakonski povlaštene informacije koje su namijenjene isključivo naznačenom(im) primatelju(ima). Ako ste ovu poruku primili greškom, odmah obavijestite pošiljatelja, a poruku kao i sve njezine kopije i privitke odmah i bez tiskanja, čitanja ili kopiranja trajno obrišite s računalnog sustava. Osim primatelju, strogo je zabranjena svaka uporaba, distribucija ili kopiranje ove poruke. IVKOM d.d. ne prihvaća odgovornost za sadržaj ove poruke, odnosno za posljedice radnji koje bi proizašle iz prosljeđenih informacija. Primatelj treba provjeriti ovu poruku e-pošte i sve privitke. IVKOM d.d. ne prihvaća odgovornost za štetu uzrokovanu zlonamjernim programom koji se može poslati putem e-pošte.

JLS

KLASA:
URBROJ:

_____, _____ 2025.

Na temelju članka 56. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21 i 124/23) i članka ____ Statuta Grada/Općine _____ (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. _____ Gradsko/Općinsko Vijeće Grada/Općine _____ na _____ sjednici održanoj _____ 2025. godine, donosi

**ODLUKU O IZMJENI
ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA
KOMUNALNOG OTPADA**

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. _____) u članku ____ stavka ____ točka 2. Mijenja se i glasi:
„biootpad 1x tjedno u razdoblju od 1.04. do 31.10., svaka dva tjedna u razdoblju od 1.11. do 31.03. u godini.“

Članak 2.

U članku ____ stavka ____ brojka i riječi: „10,62 EUR-a (slovima:deseteuraishezdesetdva centa) mjesečno, bez PDV-a zamjenjuju se brojkom i riječima: **14,50 EUR-a** (slovima: četrnaesteuraipedeset centa) mjesečno bez PDV-a.“

U stavku 2. brojka i riječi: „14,41 EUR-a (slovima:četrnaest euraičetrdesetjedan cent) mjesečno, bez PDV-a zamjenjuju se brojkom i slovima:**19,85 EUR-a** (devetnaesteura i osamdesetpet centi) mjesečno bez PDV-a“.

Članak 3.

U članku ____ stavku ____ brojka i riječi: „2,65 EUR-a (slovima:dvaeuraishezdesetpet centi) zamjenjuju se brojkom i riječima: **2,15 EUR-a** (slovima: dvaeuraipectnaest centi)“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom _____ prosincem 2025. godine, a objavit će se u Službenom vjesniku Varaždinske županija.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG/OPĆINSKOG
VIJEĆA**

OBRAZLOŽENJE

Temeljem članka 64. stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21 i 142/23) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, **postojan i ekonomski učinkovit način**, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

Način obračuna cijene javne usluge

Temeljem članka 75. Zakona o gospodarenju otpadom cijena javne usluge naplaćuje se radi pokrića troškova pružanja javne usluge, a strukturu cijene javne usluge čine:

- Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU) i
- Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (JCV)

Način obračuna obvezne minimalne javne usluge

Člankom 76. Zakona o gospodarenju otpadom obvezna minimalna javna usluga definirana je kao iznos kojim se osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge te se na području pružanja javne usluge primjenjuje:

- jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike razvrstane u kategoriju **korisnika kućanstvo**, i
- jedinstvenu cijenu obvezne minimalne javne usluge za korisnike razvrstane u kategoriju **korisnika koji nije kućanstvo**.

Cijena obvezne minimalne javne usluge naplaćuje se prema volumenu (ugovorenog) zaduženog spremnika za odvoz miješanog komunalnog otpada (zelena PVC kanta 120 L). Cijena obvezne minimalne javne usluge obračunava se za svaki zaduženi spremnik za miješani komunalni otpad za pojedino obračunsko mjesto i mjesečno se iskazuje na računu za pruženu javnu uslugu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio cijene) naplaćuje se mjesečno svim korisnicima bez obzira na količinu otpada, odnosno prema zaduženom (ugovorenom) volumenu spremnika za miješani komunalni otpad, a njime se pokrivaju troškovi dostupnosti i redovitosti, organizacije, administracije i održavanje sustava sakupljanja komunalnog otpada - slijedeći troškovi:

- materijalni troškovi,
- troškovi energije,
- troškovi usluga (uključujući troškove zbrinjavanja sakupljanja i uporabe reciklabilnog otpada, biootpada i drugih vrsta otpada sakupljenih kroz reciklažno dvorište te glomaznog otpada),

- bruto plaće radnika, i
- nematerijalne troškove

Varijabilni dio cijene (JCV) plaća se prema preuzetoj količini otpada od korisnika (prema volumenu spremnika), a na godišnjoj razini preuzme se minimalno 4.200 tona miješanog komunalnog otpada.

Važeća cijena obvezne minimalne javne usluge određena je krajem 2023. godine s primjenom od 1. veljače 2024. godine na temelju poznatih podataka i tada važećih cijena na tržištu, odnosno prihoda i rashoda kao i količina otpada iz prethodne godine. U međuvremenu, krajem 2024. godine donesena je Uredba o jediničnoj naknadi za odlaganje otpada (NN 137/24) koja je stupila na snagu s 1. siječnjem 2025. godine, a kojom se određuje da svi davatelji javne usluge, koji odlažu komunalni otpad na odlagalište moraju za svaku tonu odloženog otpada, postupkom D1, platiti naknadu u iznosu od 30,00 EUR-a/toni odloženog otpada. Za IVKOM d.d., kao davatelja javne usluge koji godišnje odloži približno 4.200 tona miješanog komunalnog otpada to iznosi neplanirani i nekalkulirani trošak od **126.000,00 EUR-a. Za 2026. godinu iznos naknade se povećava i iznosi 35,00 EUR/toni što znači dodatni trošak u iznosu od **147.000,00 EUR-a**. Troškovi sakupljanja reciklabilnog otpada također su značajno porasli u 2025. godini, a naročito predaja ovlaštenim oporabiteljima.**

Razlozi potrebe za promjenom cijene sakupljanja komunalnog otpada:

1. Troškovi predaje plastike i metalne ambalaže u Sortirnicu porasli su u odnosu na prošlu godinu za 50,00 % i sada trošak po jednoj toni iznosi 255,11 EUR/toni što je povećanje za 80,00 EUR/toni. Planirana količina sakupljene plastike u 2025. godini iznosi 435 tona što rezultira **dodatnim troškom od 435 tona x 80,00 EUR = 34.800,00 EUR** (sveukupni trošak na godišnjoj razini iznosi 435 tona x 255,11 EUR = **110.974,00 EUR**).
2. Trošak zbrinjavanja glomaznog otpada 300-350 tona godišnje rezultira troškovima u iznosu od 350 tona x 275 EUR = 96.250,00 EUR. U odnosu na trošak zbrinjavanja na vlastitom odlagalištu povećanje troškova iznosi **72.000,00 EUR** Radi „smanjenja opterećenja kapaciteta odlagališta“ glomazni se otpad predaje ovlaštenom oporabitelju što znatno povećava troškove.
3. Predaja oporabitelju biootpada po cijeni od 110,00 EUR/toni dodatno opterećuje poslovanje sa 350 tona x 110,00 EUR = **38.500,00 EUR**.
4. Troškovi rada reciklažnih dvorišta, odnosno rada i zbrinjavanja reciklabilnog otpada rezultiraju dodatnim troškom od **90.000 EUR-a**.
5. Troškovi izmjene minimalne bruto plaće za 2025. godinu (u 2024. 840,00 EUR, u 2025. godini 970,00 EUR, a za 2026. očekuje se porast min 10%) što bi iznosilo dodatni neplanirani trošak od **80.000 EUR/godišnje**.
6. Troškovi predaje miješanog komunalnog otpada na drugo odlagalište u RH ili MBO prema raspoloživim informacijama kreću se od minimalno 300,00 EUR/toni (bez prijevoznih troškova) do 400,00 EUR/toni pa i više uz naglasak da nema slobodnih kapaciteta na „tržištu“.

Sveukupno dodatni troškovi u 2025. godini, a koji nisu ukalkulirani u izračun cijene javne usluge koja je u primjeni od veljače 2024. godine:

Vrsta troška – dodatni troškovi nekalkulirani u sadašnjoj cijeni	Iznos u EUR za 2025.	Iznos u EUR za 2026.
Naknada za odlaganje otpada – plaća se 1xgodišnje	130.000,00	150.000,00
Zbrinjavanje glomaznog otpada	72.000,00	105.000,00
Zbrinjavanje plastike	34.800,00	115.000,00
Zbrinjavanje biootpada	38.500,00	45.000,00
Troškovi reciklažnih dvorišta	90.000,00	120.000,00
Troškovi rada	80.000,00	120.000,00
Ukupni dodatni trošak	445.300,00	655.000,00
Za drugu polovicu 2026. godine po popunjavanju kapaciteta odlagališta komunalnog otpada te potrebe za predajom i odvozom na drugu lokaciju cijena po 1 toni miješanog komunalnog otpada, prema sadašnjoj situaciji kreće se od 300,00 do 400,00 EUR/toni. Obzirom da će biti potrebno odložiti 2.000 tona na drugoj lokaciji to će biti dodatni trošak od 600.000,00 EUR (po cijeni od 300,00 EUR/toni).		

Samo navedeni troškovi generiraju dodatni trošak za 2025. godinu u iznosu od od 3,60 EUR/mj/korisniku, a prilikom formiranja cijene koja je u primjeni već drugu godinu (od 1. veljače 2024. godini) nisu bili poznati niti uračunati u cijenu javne usluge.

Ukoliko bi komunalni otpad predavali nekom trećem (u MBO Varaždin ili neko drugo odlagalište) po cijeni od 300,00 do 400,00 EUR dodatni trošak bi za miješani komunalni otpad (planirano u 2026. predavati 2.000 tona) iznosio:

$2.000 \text{ t} \times 300,00 \text{ EUR} = 600.000,00 \text{ EUR} / 10.300 \text{ korisnika} / 12 \text{ mjeseci} = 4,85 \text{ EUR/mj/korisniku.}$

Temeljem predloženih cijena javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, prosječni račun korisnika iz kategorije kućanstvo umjesto dosadašnjeg iznosa 11,49 EUR s PDV-om (za korisnike koji su dali izjavu da obavljaju kućno kompostiranje s umanjnjem za 2,15 EUR) za jedno preuzimanje/praznjenje spremnika u narednom razdoblju bi iznosio 17,91 EUR ili povećanje od 55,87 %. Za dva praznjenja spremnika 120 L iznos mjesečnog računa bio bi 21,87 EUR.

Iznos računa za korisnika koji nije kućanstvo za jedno preuzimanje spremnika od 120 L iznosio bi 26,39 EUR-a.



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LEPOGLAVA

Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email: lepoglava@lepoglava.hr

Upravni odjel za
imovinsko-pravne poslove i gospodarstvo
Klasa: 013-03/25-01/16
Urbroj: 2186-9-04/1-25-2
Lepoglava, 22.10.2025. godine

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU O NACRTU ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA LEPOGLAVE	
Naziv dokumenta	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Lepoglave
Stvaratelj dokumenta, tijelo koje je provelo savjetovanje	Upravni odjel za imovinsko – pravne poslove i gospodarstvo
Svrha dokumenta	Odredba članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23) propisuje da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge donosi odluku. Davatelj usluge Ivkom d.d. je predložio promjenu cijene obvezne minimalne javne usluge zbog značajnog povećanja troškova poslovanja pa predlažu povećanje cijene radi osiguravanja ekonomske održivosti poslovanja, kontinuirane i kvalitetne isporuke usluge te funkcionalnosti i svrhe cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom, isključivo radi pokrića nužnih i realno nastalih troškova. U predložene izmjene odluke su uključene i izmjene vezane uz donošenje Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 123/24) kojom je promijenjeno ustrojstvo gradske uprave Grada Lepoglave, te odredbe vezane uz financiranje zbrinjavanja iskorištenih pelena od strane Grada Lepoglave, obzirom da su iste prethodno bile regulirane Odlukom gradonačelnika.
Radno tijelo za izradu Nacrta	Upravni odjel za imovinsko – pravne poslove i gospodarstvo
Internetska stranica na kojoj je bio objavljen javni poziv	www.lepoglava.hr – internetska stranica grada Lepoglave
Trajanje javnog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Internetsko savjetovanje sa zainteresiranom javnošću trajalo je od 19.09.2025. do 20.10.2025. godine
Predstavници zainteresirane javnosti koji su dostavili svoja očitovanja	Nije bilo očitovanja
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove



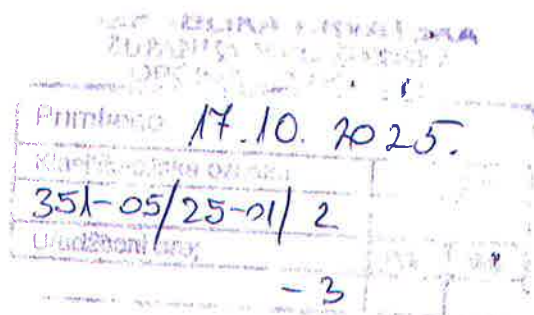
Zaprimio sam zahtjev IVKOM d.d., Vladimira Nazora 96b, Ivanec za izmjenu Odluke o načinu pužanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za Grad Lepoglavu od 10. rujna 2025. te kao član Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga na području Grada Lepoglave na isti dajem sljedeće:

PISANO OČITOVANJE

- I. U zahtjevu se navodi da se zbog povećanja troškova poslovanja predlaže izmjena važećeg cjenika odnosno povećanje cijena uz napomenu da se povećanje ne temelji na ostvarivanju dobiti već isključivo na pokriću nužnih i realno nastalih troškova, čime da se štiti interes kranjih korisnika i osigurava stabilnost sustava. Prije svega je nejasno kako se to povećanjem cijena štiti interes krajnjih korisnika.
- U obrazloženju se najasno i bez ikakvih dokaza o tome navode veći troškovi usluga te također bez ikakvih dokaza specificiraju dodatni troškovi koji da nisu ukalkulirani u izračun cijene koja se sada primjenjuje. Dalje se navodi da ti troškovi generiraju dodatni trošak za 2025. i da nisu bili poznati niti uračunati u cijenu javne usluge.
- Kao što je i gore navedeno, povećanje troškova i dodatni troškovi od posljenjeg povećanja cijena se ničim ne dokazuju, već je samo dana paušalna usporedba za dvije godine uz prikazivanje da bi troškovi iduće godine bili znatno veći.
- Nejasno je kako ti dodatni troškovi ne bi bili poznati niti uračunati. Iz toga proizlazi da davatelj usluge ne prati kretanja na tržištu niti traži povoljnija rješenja. Stječe se dojam da se samo radi po postojećoj shemi pa ako negdje nešto poskupi, odmah se sve prebaci na teret potrošača bez da se pokuša pronaći neko rješenje za smanjenje troškova.
- Ističe se da se i nadalje u obrazloženjima za povećanje cijene kod davatelja usluga ne vidi namjera a ni volja za reorganizaciju i racionalizaciju poslovanja kojima bi se moglo sanirati eventualne veće troškove.
- Ako su i porasli neki troškovi kod davatelja usluga ili se pojavili novi, nema nikakvog opravdanja za ovako predloženo visoko povećanje cijena, od čak 55,87%.
- Ističem i da davatelj usluge traži visoko povećanje cijena a za to ne samo da ne nudi ništa novo ili dodatno, već štoviše, uz povećanje cijena ima namjeru i smanjiti opseg usluga koje pruža.
- II. Sukladno gore iznesenom, protivim se predloženoj izmjeni, odnosno povećanju cijena sakupljanja komunalnog otopada na području Grada Lepoglave. Osim što za to povećanje nema opravdanja isto predstavlja i preveliko povećanje i opterećenje potrošača.

U Varaždinu, 17. listopada 2025.

Vladimir Slunjski



Vladimir
Slunjski

Digitalno potpisao Vladimir Slunjski
DN: cn=Vladimir Slunjski, c=HR,
o=HRVATSKA ODVJETNIČKA
KOMORA, ou=Signature
Razlog: Stavljen se s odrednim dijelom
ovog dokumenta
Datum: 2025.10.17 09:42:00 +0200



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LEPOGLAVA

Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email : lepoglava@lepoglava.hr

Upravni odjel za
imovinsko-pravne poslove i gospodarstvo
KLASA: 351-05/25-01/2
URBROJ: 2186-9-04/1-25-4
Lepoglava, 17.10.2025. godine

SLUŽBENA BILJEŠKA

Dana 10.09.2025. godine je zaprimljen Zahtjev za izmjenu Odluke o načinu pružanja javnih usluga sakupljanja komunalnog otpada davatelja usluge trgovačkog društva Ivkom d.d., temeljem odredbe članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom.

Radi zaštite potrošača javnih usluga, dokumentacija je dostavljena Savjetu za zaštitu potrošača javnih usluga na području Grada Lepoglave radi očitovanja na dostavljeni zahtjev.

Kako se članovi Savjeta nisu uspjeli usuglasiti oko termina održavanja sjednice Savjeta zbog prethodno preuzetih obveza članova i predsjednika Savjeta, predsjednik Savjeta je dostavio Pisano očitovanje od 17.10.2025. godine na predloženu izmjenu Odluke o načinu pružanja javnih usluga sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Lepoglave sa kojim su se obje članice Savjeta složile u cijelosti. Navedeno Pisano očitovanje je sastavni dio predmeta pokrenutog po zahtjevu trgovačkog društva Ivkom d.d. za izmjenom Odluke o načinu pružanja javnih usluga sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Lepoglave te se vodi pod KLASOM: 351-05/25-01/2, redni broj dokumenta: 3.

Pročelnica
Josipa Putanec Gotal

**Josipa
Putanec
Gotal**

Digitally signed by
Josipa Putanec Gotal
Date: 2025.10.17
14:29:45 +02'00'

sredstava za decentralizirane funkcije u zdravstvu Varaždinske županije u iznosu od **1.963.344,00 eura** i to: 1.395.453,00 eura za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje te 567.891,00 eura za otplatu kredita Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice i Doma zdravlja Varaždinske županije, realiziranih u svrhu financiranja provedbe projekata energetske obnove.

III.

Kriteriji i mjerila za raspored dodijeljenih sredstava, za namjene utvrđene točkom I. ove Odluke, jesu:

- opseg djelatnosti svake zdravstvene ustanove ugovorene u osnovnom zdravstvenom osiguranju,
- broj zgrada unutar pojedine zdravstvene ustanove u kojima se pruža zdravstvena zaštita,

- postojeće stanje zgrada i opreme,
- ulaganje u prethodnim godinama,
- mogućnosti same ustanove s obzirom na uvjete poslovanja (prihod koji ustanova ostvaruje izvan ugovora s HZZO-om),
- postotak liječenih pacijenata iz Varaždinske županije u pojedinim županijskim zdravstvenim ustanovama,
- broj zaposlenih zdravstvenih radnika u zdravstvenoj ustanovi.

IV.

Minimalni financijski standardi za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove na području Varaždinske županije za 2024. godinu utvrđuju se kako slijedi:

Red. br.	Naziv ustanove	Iznos sredstava za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje	Iznos sredstava za otplate kredita	Ukupni iznos sredstava za decentralizirane funkcije
1.	Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice	132.723,00	530.891,00	663.614,00
2.	Dom zdravlja Varaždinske županije	96.888,00	37.000,00	133.888,00
3.	Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije	970.740,00	0,00	970.740,00
4.	Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije	195.102,00	0,00	195.102,00
	UKUPNO (EUR)	1.395.453,00	567.891,00	1.963.344,00

V.

Zdravstvenim ustanovama na području Varaždinske županije sredstva za namjene iz točke I. ove Odluke doznačivat će se na temelju dostavljenog zahtjeva i dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba i usluga i/ili ovjerenih situacija (privremenih ili konačnih) za izvršene radove koji su dospjeli ili dospijevaju u mjesecu za koji se podnosi zahtjev.

Zdravstvene ustanove dužne su dokumentaciju iz prethodnog stavka ove točke dostaviti u Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje Varaždinske županije do 5-tog u mjesecu za tekući mjesec.

VI.

Zdravstvene ustanove obvezuju se na namjenski utrošak decentraliziranih sredstava te na dostavu

posebnih izvještaja o izvršenim rashodima iz tih sredstava, a na traženje Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje Varaždinske županije.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-06/23-01/18

URBROJ: 2186-02/1-24-13

Varaždin, 29. siječnja 2024.

ŽUPAN

Andelko Stričak, v.r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Temeljem odredbe članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaž-

dinske županije«, broj 64/20 i 18/21), po provedenom postupku savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 21. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Lepoglave****Članak 1.**

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Lepoglave

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/22. dalje u tekstu: Odluka) odredba članka 7. stavka 2. mijenja se tako da sada glasi:

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Grada Lepoglave, jesu: 120 l, 240 l, 1.100 l, 5.000 l, 7.000 l i 10.000 l.

Kategorija korisnika: KORISNIK KUĆANSTVO (individualni objekti)			
Vrsta otpada	Spremnik	Volumen	Oznaka (boja)
miješani komunalni otpad	kanta / vreća	120 l	Zelena / crna
biootpad	kanta	120 l	smeđa
plastična ambalaža	kanta / vreća	120 l	žuta
papir i karton	kanta / vreća	120 l	plava
ambalažno staklo	vreća	80 l	zelena
metali (limenke i sl.)	vreća	80 l	siva
otpadni tekstil	vreća	80 l	smeđa
Kategorija korisnika: KORISNIK KUĆANSTVA (višestambeni objekti, zgrade)			
miješani komunalni otpad	kontejner / kanta	120 l / 1.100 l	zelena
biootpad	kanta	240 l / 120 l	smeđa
plastična ambalaža	kontejner	1.100 l	žuta
papir i karton	kontejner	1.100 l	plava
ambalažno staklo	kontejner / vreće	80 l / 1.100 l	zelena
metali (limenke i sl.)	vreća	80 l	siva
otpadni tekstil	vreća	80 l	smeđa
Kategorija korisnika: KORISNIK KOJI NIJE KUĆANSTVO			
miješani komunalni otpad	kanta, kontejner, vreća	120 l i 240 l 1.100 l, 5.000 l, 7.000 l i 10.000 l	zelena
biootpad	kanta kontejner vreća	120 l i 240 l, 1.100 l	smeđa

Članak 2.

U Odluci odredba članka 9. stavak 2. mijenja se tako da sada glasi:

»(2) Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada kako slijedi:

- miješani komunalni otpad Jednom svaka dva tjedna
- biootpad Jednom tjedno
- glomazni (krupni) otpad sa obračunskog mjesta korisnika Jednom godišnje
- otpadni papir i karton Jednom mjesečno
- plastična ambalaža Jednom mjesečno
- staklena ambalaža Jednom svakih 6 mjeseci
- metalna ambalaža (limenke i sl.) Jednom svakih 6 mjeseci

- problematični otpad (putem mobilnog RD) Četiri puta godišnje
- otpadni tekstil Jednom svakih 6 mjeseci.

Članak 3.

(1) U Odluci odredba članka 12. stavak 7. mijenja se tako da sada glasi:

»(7) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

10,62 EUR-a (slovima: deseteurašezdesetdvacenta) mjesečno, bez PDV-a.«

(2) U Odluci odredba članka 12. stavak 8. mijenja se tako da sada glasi:

»(8) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo na čitavom području primjene ove Odluke iznosi:

14,41 EUR-a (slovima: četrnaesteuraičetrdesetjednacent) mjesečno, bez PDV-a.«

(3) U Odluci odredba članka 12. stavak 10. mijenja se tako da sada glasi:

»(10) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

- C** - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u EUR-ima;
- JCV** - jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u EUR-ima sukladno Cjeniku;
- BP** - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;
- U** - udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.«

Članak 4.

U Odluci odredba članka 13. stavak 1. mijenja se tako da sada glasi:

»(1) Korisniku kategorije kućanstvo (individualni objekti - obiteljske kuće), koji kompostira biootpad na obračunskom mjestu cijena minimalne javne usluge **umanjit će se na mjesečnom računu za 2,65 EUR (slovima: dva eura i šezdeset pet centi)**, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada.«

Članak 5.

U Odluci odredba članka 19. stavak 1. mijenja se tako da sada glasi:

»(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

- komunalni otpad ne predaje putem zaduženog spremnika odnosno ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi njegova nekretnina **25,00 EUR**
- ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini **40,00 EUR**
- postupa s otpadom na način da dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, dovodi do rasipanja otpada oko spremnika ili uzrokuje pojavu neugode zbog mirisa otpada **65,00 EUR**

- nepropisno postupa s otpadom i spremnikom na svom obračunskom mjestu te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovaraju za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika **40,00 EUR**
- korisnik koji je kućanstvo ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište **65,00 EUR**
- ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad **25,00 EUR**
- ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka **25,00 EUR**
- ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge **25,00 EUR**
- ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu **55,00 EUR**
- oštetiti ili uništi spremnike koji se nalaze kod korisnika usluge **40,00 EUR**
- odlaganje druge vrste otpada u vreće za pelene, osim iskorištenih pelena **15,00 EUR**
- ostala postupanja korisnika usluge protivna odredbama ove Odluke ili Ugovora o korištenju javne usluge. « **15,00 EUR**

Uz gubitak prava na daljnje sufinanciranje troška za odvojeno prikupljanje i odlaganje iskorištenih pelena o čemu Davatelj usluge odmah po saznanju obavještava Grad Lepoglavu

Članak 6.

U Odluci odredba članka 22. stavka 1. mijenja se tako da sada glasi:

»(1) Korisniku javne usluge kategorije kućanstvo omogućava se odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu te jednom godišnje sa obračunskog mjesta korisnika usluge bez naplate u količini ne većoj od 2 m³.«

Članak 7.

U Odluci odredba članka 25. mijenja se tako da sada glasi:

(1) U reciklažnom dvorištu dozvoljeno je odlaganje, bez naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Grada Lepoglave, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu. Korisnicima javne usluge na području Grada Lepoglave koji spadaju u kategoriju kućanstvo, ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu osoba, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno Cjeniku davatelja javne usluge koji upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem.

(2) U reciklažnom dvorištu nije dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada.

(3) Prilikom korištenja usluga mobilnog reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se ispravom kojom se dokazuje identitet i / ili dokazom o podmiranju posljednjeg računa davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, neće se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno Cjeniku osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

Članak 8.

(1) U Odluci odredba članka 26. stavka 1. točka 1. mijenja se tako da sada glasi:

»1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem mobilnog reciklažnog dvorišta te odvozom glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje

bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge. Mobilno reciklažno dvorište osigurava jedinica lokalne samouprave, a davatelj javne usluge njime upravlja temeljem sklopljenog Ugovora.«

(2) U Odluci odredba članka 26. stavka 1. točka 4. mijenja se tako da sada glasi:

»4. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog otpada u jednom godišnje u količini ne većoj od 2 m³, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge. Prilikom odvoza glomaznog otpada, korisnik je dužan u Zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza. Za veće količine glomaznog otpada primjenjuje se Cjenik davatelja javne usluge.«

Članak 9.

U preostalom dijelu Odluka i prilog 1. Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Lepoglave ostaju nepromijenjeni.

Članak 10.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 351-05/23-01/2

URBROJ: 2186-9-2-24-5

Lepoglava, 29. siječnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 44. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), načelnik Općine Klenovnik donosi

ODLUKU

o sufinanciranju troškova umjetnog osjemenjivanja krava, junica i krmača na području Općine Klenovnik za 2024. godinu

I.

Ovom Odlukom odobrava se sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava, junica i krmača vlasnicima

s prebivalištem na području Općine Klenovnik za 2024. godinu.

II.

Utvrđuje se iznos subvencije za umjetno osjemenjivanje krava, junica i krmača u 100% iznosu stvarnih troškova osjemenjivanja s uključenim PDV-om, bez putnih i ostalih pratećih troškova.

Pravo na subvenciju može ostvariti vlasnik krava, junica i krmača pod uvjetom da je podmirio sva dugovanja prema Općini Klenovnik (komunalna naknada, komunalni doprinos, grobna naknada i sl.) o čemu evidenciju vodi Jedinствeni upravni odjel Općine Klenovnik.

III.

Vlasnik krava, junica i krmača će ostvariti subvenciju podnošenjem Zahtjeva i računa za izvršeno osjemenji-

radi sprječavanja opasnosti za život i zdravlje ljudi te imovinu većeg opsega.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke, dostavit će se izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite Grada Lepoglave koje sadržavaju mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Ova Odluka se dostavlja pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 1. ove Odluke, na temelju koje one u svojim Operativnim planovima planiraju i organiziraju provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke obavezuju se izraditi svoje operativne planove civilne zaštite kojim utvrđuju plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti odnosno način provođenja zadaća koja su utvrđena ovom Odlukom s brojem operativnih članova i materijalno-tehničkih sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Operativne planove svaka pravna osoba iz prethodnog stavka obavezna je dostaviti Gradu Lepoglavi u roku od šest mjeseci od dana zaprimanja ove Odluke te nakon svake promjene.

Članak 5.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u svojim operativnim planovima planirat će i organizirati provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 6.

Grad Lepoglava podmiriti će pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/18).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-05/22-01/1

URBROJ: 2186-9-02-22-4

Lepoglava, 31. siječnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.

4.

Temeljem odredbe članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 22.

Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), po provedenom postupku savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 6. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022 godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Lepoglave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Lepoglave putem spremnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu/oporabu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi - oporabitelju otpada.

(3) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene,
2. preuzimanje glomaznog otpada, u slučaju veće količine glomaznog otpada od količine koju korisnik ima prava jednom godišnje predati bez naknade.

(4) Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada;
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima;
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu;
5. područje pružanja javne usluge;
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena;
7. kriterij za umanjenje cijene javne usluge;
8. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada;
9. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge;
10. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika;
11. način određivanja udjela korisnika u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički

- spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
12. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge;
 13. odredbe o ugovornoj kazni;
 14. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;
 15. odredbe o korištenju površine javne namjene za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta;
 16. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge;
 17. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući prirodnu nepogodu, katastrofu i slično;
 18. opće uvjete ugovora s korisnicima.

Članak 2.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

(2) Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Na području Grada Lepoglave pružanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada dodjeljuje se trgovačkom društvu **IVKOM d.d., Ivanec**, Ulica Vladimira Nazora 96/B, OIB 31407797858 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Članak 5.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo (individualni objekti-obiteljske kuće, i višestambene zgrade);

2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

II. ODREDBE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

1. Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 6.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen zaduženog spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Kriterij količine komunalnog otpada kod zajedničkih spremnika je pojedinačni obračunski volumen u zajedničkom spremniku i broj pražnjenja zajedničkog spremnika.

2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 7.

(1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Grada Lepoglave, jesu: 120 L, 240 L, 360 L, 1.100 L, 5.000 L i 7.000 L i 10.000 L.

Kategorija korisnika: KORISNIK KUĆANSTVO (individualni objekti)			
Vrsta otpada	Spremnik	Volumen	Oznaka (boja)
miješani komunalni otpad	kanta / vreća	120 l	Zelena / crna
biootpad	kanta	120 l	smeđa
plastika	kanta / vreća	120 l	žuta
papir i karton	kanta / vreća	120 l	plava

Vrsta otpada	Spremnik	Volumen	Oznaka (boja)
ambalažno staklo	vreća	80 l	zelena
metali (limenke i sl.)	vreća	80 l	siva
tekstil	vreća	80 l	smeđa
Kategorija korisnika: KORISNIK KUĆANSTVA (višestambeni objekti, zgrade)			
miješani komunalni otpad	kontejner / kanta	120 l / 1.100 l	zelena
biootpad	kanta	240 l / 360 l	smeđa
plastika	kontejner	1.100 l	žuta
papir i karton	kontejner	1.100 l	plava
ambalažno staklo	kontejner / vreće	80 l / 1.100 l	zelena
metali (limenke i sl.)	vreća	80 l	siva
tekstil	vreća	80 l	smeđa
Kategorija korisnika: KORISNIK KOJI NIJE KUĆANSTVO			
miješani komunalni otpad	kanta, kontejner, vreća	120 l i 240 l 1.100 l, 5.000 l, 7.000 l i 10.000 l	zelena
biootpad	kanta kontejner vreća	120 l i 240 l, 360 l 1.100 l	smeđa

(3) Spremnike za kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo ne osigurava davatelj javne usluge, odnosno trošak nabave spremnika snose sami ili se isti mogu unajmiti kod davatelja javne usluge.

(4) Problematicni otpad prikuplja se u spremnicima za problematiki otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

(5) Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini i u reciklažnom dvorištu, kao i spremnici za sakupljanje komunalnog otpada korisnika usluga iz višestambenih objekata - kontejneri, moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

(6) Spremnici za sakupljanje komunalnog otpada iz višestambenih objekata mogu se nalaziti u posebno ograđenom i zatvorenom prostoru. Popis zgrada čiji su stanari ovlašteni odlagati otpad u posebno ograđene spremnike dostavlja se svim predstavnicima stanara.

(7) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećama koje osigurava davatelj javne usluge, ako se specijalnim vozilom za pražnjenje spremnika ne može pristupiti obračunskom mjestu zbog nepristupačnog terena, u kojem slučaju se primopredaja tako odloženog otpada vrši odgovarajućim vozilom ili ako korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ako je količina otpada koju predaje veća od one za koju je predviđen spremnik koji koristi.

(8) Cijenu dodatne vreće za miješani komunalni otpad određuje davatelj javne usluge Cjenikom.

Članak 8.

(1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/

pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

(2) Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području Grada Lepoglave navedene su u članku 7. ove Odluke.

(3) Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem - »barcode« oznaku. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim čipom.

3. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 9.

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika.

(2) Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada kako slijedi:

- miješani komunalni otpad	jednom svaka dva tjedna
- biootpad	Jednom tjedno
- glomazni (krupni) otpad sa obračunskog mjesta korisnika	Jednom godišnje
- otpadni papir i karton	Jednom mjesečno
- otpadna plastika	Jednom mjesečno
- otpadno staklo	Jednom svaka tri mjeseca
- metal (limenke i sl.)	Jednom svaka tri mjeseca
- problematični otpad (putem mobilnog RD)	Četiri puta godišnje
- otpadni tekstil	jednom svaka četiri mjeseca

(3) Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio Obavijesti o odvozu komunalnog otpada iz članka 29. stavka 3. ove Odluke.

4. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 10.

(1) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana.

(2) Korištenje javne usluge korisnici kategorije kućanstva plaćaju na temelju mjesečnih računa koje im davatelj usluge dostavlja, a koji dospijevaju prema roku dospijeca iskazanom na računu.

5. Područja pružanja javne usluge

Članak 11.

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Grada Lepoglave, koje se sastoji od 16 naselja i to: Bednjica, Crkovec, Donja Višnjica, Gornja Višnjica, Jazbina Višnjička, Kamenica, Kamenički Vrhovec, Kameničko Podgorje, Lepoglava, Muričevac, Očura, Viletnice, Vulišinec, Zalužje, Zlogonje i Žarovnica.

6. Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena

Cijena javne usluge

Članak 12.

Strukturu cijene javne usluge čini:

- cijena obvezne minimalne javne usluge (OMJU)
- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = OMJU + C$$

(2) Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove obavljanja slijedećih usluga:

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz biootpada s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz glomaznog (krupnog) otpada jednom godišnje s obračunskog mjesta korisnika usluge (samo za korisnike kategorije kućanstvo),
- sakupljanje otpada putem reciklažnog dvorišta (mobilnog s područja pružanja usluge i stacionarnog),
- sakupljanje otpada iz spremnika sa površina javne namjene,
- predaja reciklabilnog i biootpada na zbrinjavanje ovlaštenim oporabiteljima.

(5) Troškovi pružanja navedenih usluga obuhvaćaju:

- materijalne troškove (osnovni i uredski materijal, električnu energiju, gorivo i mazivo, sitni inventar, autogume i sl.)
- troškove vanjskih usluga (poštarine, telekomunikacije, tekuće održavanje, režijski troškovi, financijski rashodi, premije osiguranja, registracije i tehnički pregledi i sl.)
- nematerijalne troškove (prijevoz radnika, nagrade, otpremnine, pomoći)
- trošak amortizacije, trošak nabave opreme za prikupljanje otpada, troškove vođenja evidencija i troškove plaća radnika.

(6) Cijena je određena kao ukupni trošak provedbe navedenih usluga podijeljen sa brojem korisnika minimalne javne usluge, uzimajući pri tome u obzir procijenjeni broj korisnika usluge koji će ostvariti pravo na umanjenje cijene.

(7) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

74,00 HRK (slovima: sedamdesetčetirakune) mjesečno, bez PDV-a.

(8) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

101,00 HRK (slovima: stojednakuna) mjesečno, bez PDV-a.

(9) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 6. ove Odluke, odnosno podacima iz Evidencije o predanom otpadu.

(10) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV - jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U - udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(11) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

7. Kriteriji za umanjene cijene javne usluge

Članak 13.

(1) Korisniku kategorije kućanstvo (individualni objekti - obiteljske kuće), koji kompostira biootpad na obračunskom mjestu cijena minimalne javne usluge **umanjit će se na mjesečnom računu za 20,00 HRK (slovima: dvadesetkuna)**, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada.

(2) Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je u Izjavi naveo da želi i može kompostirati biootpad.

(3) Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne provodi kompostiranje biootpada ili da je odbacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjene cijene minimalne javne usluge za taj mjesec već podliježe ugovornoj kazni.

8. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 14.

(1) Prigovor u vezi korištenja i naplate javne usluge kao i neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor u roku od najviše 15 (petnaest) dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge.

(3) Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača osnovanog od strane davatelja usluge koje je dužno pisano odgovoriti korisniku usluge na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije. Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

(4) Na odredbe u vezi s prigovorom odnosno reklamacijom na korištenje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na odgovarajući način se primjenjuju odredbe posebnih propisa o zaštiti potrošača.

9. Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge

Članak 15.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. adresu / lokaciju obračunskog mjesta,
2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika, OIB te adresu prebivališta / sjedišta),
3. kategoriju korisnika javne usluge,
4. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,
5. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 7. ove Odluke, ili očitovanje o sklapanju posebnog ugovora o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o trajnom nekorisćenju nekretnine,
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se Ugovor smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge i elektroničku adresu i/ili broj mobilnog telefona putem kojeg se korisniku mogu dostavljati obavijesti i računi za uslugu,
12. izjavu davatelja javne usluge o tajnosti osobnih podataka,
13. uvjete raskida Ugovora,
14. izvadak iz Cjenika javne usluge,
15. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,
3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

(8) U slučaju spora između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge u vezi zajedničkog korištenja spremnika za miješani komunalni otpad o predmetu spora rješenjem će odlučiti Jedinostveni upravni odjel Grada Lepoglave.

(9) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

(10) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 (petnaest) dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

10. Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika

Članak 16.

(1) Kod kategorije korisnika kućanstvo, korisnici mogu koristiti zajednički spremnik za komunalni otpad u skladu sa sklopljenim sporazumom koji se obvezno dostavlja davatelju usluge.

(2) Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja javne usluge, određuje davatelj javne usluge. U slučaju da suvlasnici višestambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog

spremnika, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku.

11. Način određivanja udjela korisnika u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 17.

(1) Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo (višestambene zgrade) istodobno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe - obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo (više stambene zgrade).

(2) U slučaju da korisnici javne usluge ne prihvaćaju određivanje udjela od strane davatelja usluge iz prethodnog stavka korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo tretirat će se zasebno i davatelj usluge tim korisnicima određuje posebno obračunsko mjesto sa zasebnim spremnikom. Prostorne mogućnosti za smještanje spremnika na obračunskom mjestu mora u tom slučaju osigurati korisnik usluge.

12. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 18.

(1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(2) Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

(3) Evidencija sadrži podatke najmanje o:

1. kategoriji korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge - ime i prezime ili naziv pravne osobe odnosno fizičke osobe - obrtnika, OIB i adresa sjedišta; adresa obračunskog mjesta; popis predviđenih primopredaja miješanog komunalnog otpada po obračunskim razdobljima; popis izjavljenih prigovora korisnika javne usluge;
3. korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi); datum zaprimanja / zadnje izmjene Izjave i kopija Izjave u elektroničkom obliku; vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama; udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika; datum i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada i

dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju;

4. korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta - lokacija reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta; datum predaje, vrsta i količina otpada predanog u reciklažnom dvorištu;
5. korištenju usluge preuzimanja glomaznog komunalnog otpada po pozivu - datum preuzimanja glomaznog komunalnog otpada, vrsta i količina,

13. Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 19.

(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

- komunalni otpad ne predaje putem zaduženog spremnika odnosno ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi njegova nekretnina	200,00 kn
- ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini	300,00 kn
- postupa s otpadom na način da dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, dovodi do rasipanja otpada oko spremnika ili uzrokuje pojavu neugode zbog mirisa otpada	500,00 kn
- nepropisno postupa s otpadom i spremnikom na svom obračunskom mjestu te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovaraju za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika	300,00 kn
- korisnik koji je kućanstvo ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište	500,00 kn
- ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad	200,00 kn
- ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka	200,00 kn
- ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge	200,00 kn
- ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu	400,00
- Oštetiti ili uništi spremnike koji se nalaze kod korisnika usluge	300,00
- Odlaganje druge vrste otpada u vreće za pelene, osim iskorištenih pelena	100,00
- Ostala postupanja korisnika usluge protivna odredbama ove Odluke ili Ugovora o korištenju javne usluge	100,00

(2) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po saznanju o postupanju protivnom ovoj Odluci, po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave mještana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene pro-

cjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(3) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

(4) Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika usluge snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

14. Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge**Članak 20.**

(1) Kriterij za određivanje korisnika usluge s područja Grada Lepoglave u čije ime Grad Lepoglava preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu:

- osobe koje su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu, tijekom ostvarivanja prava na zajamčenu minimalnu naknadu, sukladno posebnom zakonu,
- staračka domaćinstva (član ili dva člana domaćinstva, oboje s napunjenih 70. godina ili više) - **do jednog odvoza mjesečno.**

(2) Odsjek za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša Jedininstvenog upravnog odjela Grada Lepoglave davatelju usluge dostavlja popis korisnika u skladu sa stavkom 1. ovog članka, temeljem kojeg davatelj usluge dostavlja Gradu Lepoglavi račun za korisnike usluge u čije ime je Grad Lepoglava preuzeo plaćanje cijene za javnu uslugu uz dokaz o obavljenoj usluzi, kao i druge podatke po traženju Grada Lepoglave.

15. Odredbe o korištenju površine javne namjene za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta**Članak 21.**

(1) Prikupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno Obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

(2) Površina javne namjene može se koristiti za sakupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog otpada i to isključivo površina javne namjene neposredno ispred obračunskog mjesta korisnika usluge, ukoliko objektivno nema mogućnosti za smještaj spremnika na obračunskom mjestu korisnika usluge.

(3) Površina javne namjene može se koristiti za smještaj spremnika za odvojeno sakupljanje otpada.

(4) Površina javne namjene može se koristiti i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

(5) Na površinama javne namjene nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

16. Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge**Članak 22.**

(1) Korisniku javne usluge kategorije kućanstvo omogućava se odvojena predaja glomaznog komu-

nalnog otpada bez naplate u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu te jednom godišnje sa obračunskog mjesta korisnika usluge u količini ne većoj od 2 m³.

(2) Prilikom odvoza glomaznog otpada, korisnik je dužan u Zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza. Za veće količine glomaznog otpada primjenjuje se Cjenik davatelja javne usluge.

17. Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući prirodnu nepogodu, katastrofu i slično**Članak 23.**

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti - prirodnih nepogoda, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz članka 10. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz članka 10. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

18. Opći uvjeti ugovora s korisnicima**Članak 24.**

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

III. RECIKLAŽNA DVORIŠTA**Način korištenja reciklažnih dvorišta na području pružanja usluge****Članak 25.**

(1) U reciklažnim dvorištima dozvoljeno je odlaganje, bez naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Grada Lepoglave, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba. Korisnicima javne usluge na području Grada Lepoglave koji spadaju u kategoriju kućanstvo, ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno Cjeniku davatelja javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem i mobilnim reciklažnim dvorištem.

(2) U reciklažnim dvorištima nije dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada.

(3) Davatelj javne usluge, kao upravitelj reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, ovlašten je uspostaviti sustav trgovanja otpadom koji se može oporabiti, odnosno donositelju otpada može isplatiti naknadu sukladno Cjeniku. Za otkupljeni otpad, kao i za naplatu usluge korištenja reciklažnog dvorišta kad su ispunjeni uvjeti za naplatu, upravitelj reciklažnog dvorišta dužan je na licu mjesta korisniku izdati odgovarajući fiskalni račun.

(4) Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se ispravom kojom se dokazuje identitet i / ili dokazom o podmiranju posljednjeg računa davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, neće se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno Cjeniku osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

IV. NAČIN PRUŽANJA I KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 26.

(1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem spremnika korištenjem reciklažnih dvorišta, mobilnih reciklažnih dvorišta te odvozom glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge. Fiksno i mobilno reciklažno dvorište osigurava jedinica lokalne samouprave, a davatelj javne usluge njime upravlja temeljem sklopljenog Ugovora.
2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira/kartona, plastične i metalne ambalaže, tekstila, staklene ambalaže.
3. korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem na obračunskom mjestu korisnika usluge ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku; kod korisnika javne usluge u višestambenim zgradama biootpad se isključivo zbrinjava odvozom biootpada prikupljenog pomoću odgovarajućeg spremnika;

Korisnicima usluge kategorije kućanstvo koji pojedinačno koriste javnu uslugu i samostalno koriste spremnik omogućeno je sakupljanje granja, lišća i drugog biootpada na obračunskom mjestu jednom godišnje.

4. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu te jednom godišnje u količini ne većoj od 2 m³, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge. Prilikom odvoza glomaznog otpada, korisnik je dužan u Zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza. Za veće količine glomaznog otpada primjenjuje se Cjenik davatelja javne usluge.

(2) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 4. stavka 1. ovoga članka.

(3) Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 27.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
3. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada; omogućiti odvoz glomaznog komunalnog otpada s adrese obračunskog mjesta korisnika usluge;
6. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;

7. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinačnog spremnika od korisnika javne usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
9. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
10. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
11. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
12. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
13. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje Grada Lepoglave za sljedeću godinu i do 31. prosinca tekuće godine dostaviti je korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta;
14. educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada;
15. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 6. ove Odluke, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: Evidencija) sukladno članku 18. ove Odluke; sastavni dio Evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi; podaci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;
16. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;
17. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršen obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost;
18. voditi evidencije propisane odredbom članka 82. Zakona,
19. na spremniku održavati natpis iz članka 69. stavka 2. Zakona,
20. dostaviti Gradu Lepoglavi izvješće o prikupljenom otpadu na području Grada Lepoglave najkasnije do 15.03. za prethodnu godinu, kao i pojedinačnih podataka o javnoj usluzi sakupljanja i zbrinjavanja otpada s područja Grada Lepoglave, u skladu s traženjem Grada Lepoglave,
21. osigurati svima na području Grada Lepoglave korištenje javne usluge preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada i osigurati preuzima-

nje i zbrinjavanje komunalnog otpada od svih korisnika s područja Grada Lepoglave.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 28.

Korisnik javne usluge je dužan:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) iz članka 15. ove Odluke;
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad;
3. predati opasni komunalni otpad u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
4. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad;
5. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
6. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine;
7. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
8. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
9. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;
10. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
11. korisnik je **obvezan redovito koristiti javnu uslugu** u skladu s odredbama ove Odluke;
12. platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom

Članak 29.

(1) Grad Lepoglava i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih i izgrađenih reciklažnih dvorišta po naseljima, s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja te raspored korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima;
- lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje;
- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada;
- upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada po pozivu;
- upute za kućno kompostiranje otpada.

(2) Grad Lepoglava je dužan o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Grad Lepoglava je dužan u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

(3) Informacije iz stavka 1. ovoga članka davatelj javne usluge dužan je najmanje jednom godišnje, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu, dostaviti korisnicima usluge i u tiskanom obliku kao Obavijest o odvozu komunalnog otpada.

Prikupljanje i pohrana podataka za pojedinačnog korisnika javne usluge

Članak 30.

Osobni podaci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 31.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kada korisnik javne usluge dostavi davatelju Izjavu, ili
- prilikom prvog evidentiranja korištenja javne usluge ili zaprimanje na korištenje spremnika

za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čini ova Odluka, Opći uvjeti, Izjava i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora kao i kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

(4) Grad Lepoglava i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

(1) Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi komunalni redar ako zakonom nije drugačije određeno.

(2) Nadzor nad provedbom obveza korisnika usluge, a koje su ujedno i ugovorne obveze, provodi davatelj usluge, koji je korisniku usluge ovlašten naplatiti ugovornu kaznu za postupanje protivno odredbama Ugovora.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavljaju se van snage Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/18, 48/18, 67/18 i 91/19), Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/15) i Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/17).

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

KLASA: 351-01/21-01/1

URBROJ: 2186-9-02-22-6

Lepoglava, 31. siječnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.

Prilog 1. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Lepoglave

**OPĆI UVJETI UGOVORA
O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPljanJA
KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU
GRADA LEPOGLAVE**

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/oporabiteljem/trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge potpisani / popunjenu Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog

komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka niti nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 (petnaest) dana od dana kad je nastupila promjena, osobno, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu Zahtjev za raskid ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge (www.ivkom.hr) ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 (osam) dana dostaviti pisanu Obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća Zahtjev za raskid ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 (petnaest) dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju Ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju Ugovora (Izvadak iz zemljišnih knjiga, Ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama.

Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljede-

čeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne

Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 (dvanaest) mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorisćenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacija.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju:

1. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu Rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.
2. promjene vlasništva ili posjeda (više ne koristi prostor, a nije vlasnik).

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O Zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 (osam) dana od dana podnošenja Zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju Zahtjeva za raskid ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je Zahtjev korisnika za raskid ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe - vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe -

vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Na cijenu javne usluge, odnosno izmjene cijene javne usluge suglasnost daje gradonačelnik Grada Lepoglave.

Cijenu javne usluge korisnik usluge je dužan plaćati na temelju računa za obračunsko razdoblje.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku navedenom na računu. U slučaju neispunjenja dospelje novčane obveze po računu davatelj usluge kao vjerovnik može zatražiti određivanje ovrhe temeljem računa kao vjerodostojne isprave.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka prigovora.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, nadležno tijelo Grada Lepoglave može korisnicima javne usluge u višestambenim zgradama, ukoliko nemaju prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

Članak 13.

Korisnici usluge sakupljanja i odvoza otpada u pravilu spremnike za otpad smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu, a u terminima odvoza dužni su spremnike iznijeti na površinu javne namjene najkasnije do 07,00 sati na dan odvoza, na za to predviđena mjesta.

Korisnici usluge koji stanuju u višestambenim objektima spremnike za otpad moraju smjestiti tako da je do njih moguć pristup vozilom za odvoz komunalnog otpada, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prolaza i prostorija te da njihovim smještajem komunalni otpad ne prouzrokuje neugodan miris u stanovima.

Korisnici usluge dužni su očistiti snijeg i led kako bi omogućili radnicima davatelja javne usluge nesmetano rukovanje spremnicima za otpad.

Korisnici usluge dužni su isključivo u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, spremnike za otpad iznijeti ispred svog objekta te ih obavezno nakon odvoza u najkraćem roku ukloniti, kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja.

U dane odvoza korisnici usluge spremnike za otpad trebaju smjestiti tako da isti ne ometaju promet.

Korisnik usluge spremnik za otpad mora zatvoriti, a PE (polietilensku) vreću zavezati. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u odgovarajućem spremniku za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u odgovarajuće spremnike za otpad, tako da se on ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika za otpad na javnu površinu korisnik usluge dužan je sam očistiti.

Prostor za smještaj spremnika, kao i sam spremnik za komunalni otpad dužni su održavati i čistiti korisnici usluge.

Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za otpad i odnošenje otpada iz njih na površini javne namjene.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan odgovarajućeg spremnika za otpad ili uz spremnike za otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika za otpad od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za otpad, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon praznjenja spremnika za otpad, davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Davatelj javne usluge može osigurati pranje spremnika za otpad, za korisnike u kategoriji kućanstva (višestambene zgrade) prema Cjeniku davatelja javne usluge.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne. Kod višestambenih zgrada koje koriste zajednički spremnik, u slučaju oštećenja ili nestanka spremnika, svi korisnici spremnika snosit će trošak nabave novog spremnika razmjerno udjelu u spremniku.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora, odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora, odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te na mrežnim stranicama

davatelja usluge: **IVKOM d.d.** na adresi www.ivkom.hr i Grada Lepoglave www.lepoglava.hr

5.

Temeljem odredbi članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), članka 66. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 15. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Lepoglave za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 88/20), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

AKTI GRADONAČELNIKA

4.

Temeljem odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 38. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

ODLUKU

o sufinanciranju sterilizacije i kastracije pasa i mačaka u 2022. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način sufinanciranja troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka u 2022. godini na području Grada Lepoglave, u cilju kontrole razmnožavanja i smanjenja broja napuštenih pasa i mačaka.

II.

Grad Lepoglava će u 2022. godini sufinancirati troškove sterilizacije i kastracije pasa i mačaka u vlasništvu građana s područja Grada Lepoglave u visini od 50% ukupne cijene sterilizacije i kastracije psa ili mačke, a ostatak troškova će snositi vlasnik životinje.

III.

Za pse koji nisu označeni mikročipom, veterinar ne smije obaviti usluge kastracije ili sterilizacije sa sufinanciranjem od strane Grada Lepoglave obzirom

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave prima na znanje Izvješće o korištenju proračunske zalihe za razdoblje siječanj - prosinac 2021. godine.

II.

Izvješće je prilog ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 400-19/22-01/1

URBROJ: 2186-9-02-22-3

Lepoglava, 31. siječnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.

na propisanu obvezu mikročipiranja (Pravilnik o označavanju pasa (»Narodne novine«, broj 72/10)).

IV.

Za realizaciju ove Odluke Grad Lepoglava će zaključiti ugovor o sufinanciranju sterilizacije i kastracije pasa i mačaka s područja Grada Lepoglave s Veterinarskom stanicom Ivanec, kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

Veterinarska stanica će Gradu Lepoglavi ispostaviti samo račun na iznos koji sufinancira Grad Lepoglava, a preostali iznos naplaćuje od vlasnika životinje.

V.

Ukupna sredstva za sufinanciranje sterilizacije i kastracije pasa i mačaka u 2022. godini osigurana su u Proračunu Grada Lepoglave za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 114/21).

Sufinanciranje će se vršiti do iskorištenja sredstava predviđenih Proračunom Grada Lepoglave za 2022. godinu za predmetnu namjenu.

VI.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenim vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 430-02/22-01/20

URBROJ: 2186-9-01-22-1

Lepoglava, 26. siječnja 2022.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl. ing., v.r.

OPĆINA BREZNIČKI HUM

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 29.

Statuta Općine Brezničkog Huma (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće



REPUBLIKA HRVATSKA

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

GRAD LEPOGLAVA

Antuna Mihanovića 12

42250 Lepoglava

tel. 042 770 411, fax 042 770 419

email: lepoglava@lepoglava.hr

Gradsko vijeće

KLASA: 351-05/25-01/2

URBROJ: 2186-9-02-25-5

Lepoglava, 13.11.2025. godine

Temeljem odredbe članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 4. sjednici održanoj 13.11.2025. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Donosi se Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Lepoglave.

II.

Odluka iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Robert Dukarić, spec. oec.