



REPUBLIKA HRVATSKA

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

GRAD LEPOGLAVA

Antuna Mihanovića 12

42250 Lepoglava

tel. 042 770 411, fax 042 770 419

email: lepoglava@lepoglava.hr

Gradonačelnik

KLASA: 024-04/26-01/4

URBROJ: 2186-9-01-26-2

Lepoglava, 23.04.2026. godine

PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA
GRADA LEPOGLAVE

Predmet: Prijedlog Odluke o upravnim tijelima Grada Lepoglave,
- dostavlja se.

Temeljem odredbe članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 47. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 18/21), Gradskom vijeću Grada Lepoglave dostavlja se

Prijedlog Odluke o upravnim tijelima Grada Lepoglave

Prijedlog Odluke dostavlja se Gradskom vijeću Grada Lepoglave na raspravu i donošenje, u skladu s odredbom članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20, 18/21 i 104/25).

GRADONAČELNIK
Željko Šoštarčić, univ. mag. med. vet.



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LEPOGLAVA

Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email : lepoglava@lepoglava.hr

Gradsko vijeće

KLASA:024-04/26-01/4

URBROJ:2186-9-02-26-__

Lepoglava, _____

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05.,109/07.,125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20., 18/21. i 104/25.), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na . sjednici održanoj _____godine, donosi

ODLUKU
o upravnim tijelima Grada Lepoglave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo upravnih tijela Grada Lepoglave, njihovo unutarnje ustrojstvo i djelokrug rada, upravljanje, odgovornost i osiguranje sredstava za njihov rad.

(2) Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Lepoglave, kao i za obavljanje poslova državne uprave ukoliko budu prenijeti na Grad Lepoglavu.

Članak 2.

Upravna tijela dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu s odredbama zakona i odlukama gradskih tijela.

Članak 3.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

II. UPRAVNA TIJELA

Članak 4.

(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada te prenijetih poslova državne uprave ustrojava se Jedinствeni upravni odjel.

(2) U Jedinствenom upravnom odjelu obavljaju se upravni i stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima, Statutu Grada Lepoglave, odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 5.

Jedinствeni upravni odjel općenito:

- prati stanje u djelatnostima iz samoupravnog djelokruga Grada u područjima za koja su osnovana i predlaže mjere za poboljšanje stanja, naročito u poslovima lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a odnose se na uređenje naselja i stanovanja, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svojem području u skladu sa zakonom
- priprema i predlaže nacрте odluka i drugih općih i pojedinačnih akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik,
- neposredno izvršava odluke i druge opće akte Gradskog vijeća
- prati stanje i poduzima mjere za dobro gospodarenje imovinom Grada u skladu sa propisima,
- rješava o pravima i obvezama građana i drugih osoba u skladu sa zakonom,
- surađuje s tijelima državne uprave, županije, susjednih gradova i općina radi usklađivanja zajedničkih interesa i stajališta,
- surađuje s udrugama, građanima i drugim osobama u cilju što boljeg ostvarivanja njihovih prava i obveza i obavljaju i druge poslove i zadaće u ostvarivanju funkcija Grada u skladu s propisima,
- obavlja i druge poslove u skladu s odredbama zakona, Statuta te odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 6.

U okviru Jedinствenog upravnog odjela kao unutarnje ustrojstvene jedinice za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga osnivaju se sljedeći odsjeci:

1. ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I POSLOVE GRADONAČELNIKA
2. ODSJEK ZA URBANIZAM, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA
3. ODSJEK ZA PRORAČUN I FINACIJE
4. ODSJEK ZA GOSPODARSTVO I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

III. DJELOKRUG RADA

Članak 7.

Odsjek za opće poslove, društvene djelatnosti i poslove gradonačelnika:

- obavlja poslove i priprema nacрте akata koji su zakonom stavljeni u nadležnost Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- obavlja stručne administrativno-tehničke poslove u svezi s pripremom sjednica Gradskog vijeća i odlukama Gradonačelnika te njihovih radnih tijela iz područja djelokruga Odsjeka,
- izrađuje nacрте odluka i drugih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika, koji ne spadaju u posebni djelokrug rada drugih Odsjeka,
- neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Gradskog vijeća,
- provodi postupke javne nabave iz djelokruga rada Odsjeka
- organizira provedbu zakonskih odredaba o mjesnoj samoupravi, neposredno prati rad mjesnih odbora na području Grada i predlaže Gradonačelniku poduzimanje mjera, na koje je Gradonačelnik ovlašten u obavljanju nadzora nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja poslove u svezi s pripremom referendumu te stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe izbornih komisija,
- obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada u području brige o djeci predškolskog uzrasta, kulture, športa, tehničke kulture i dobrovoljnog vatrogastva te ostvaruje i razvija suradnju s ustanovama i službama iz područja ostalih društvenih djelatnosti, kao i s društvenim organizacijama i udrugama građana u Gradu,
- obavlja poslove vezane uz civilnu zaštitu
- priprema programe, analize, projekte, izvješća i druge materijale iz svog djelokruga za Gradsko vijeće, Gradonačelnika i njihova radna tijela,
- vodi personalno-kadrovske poslove, poslove prijemne kancelarije, prijepisa te obavlja tehničke poslove za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika i Odsjeka Grada,
- obavlja poslove za potrebe Gradonačelnika u svezi s prijemom stranaka, organiziranja i vođenja protokola za potrebe Gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća,
- obavlja poslove arhiviranja dovršenih spisa
- obavlja poslove po propisima o pravu na pristup informacijama,
- obavlja poslove priprema sjednica Gradskog vijeća, izrađuje zapisnike i zaključke sa sjednica,
- pruža stručnu i drugu pomoć Gradskom vijeću i njegovim radnim tijelima, Gradonačelniku i njegovim savjetodavnim tijelima,
- pored navedenih poslova, Odsjek obavlja i druge poslove iz nadležnosti Grada, koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada ovog Odsjeka, kao i druge poslove u skladu sa Statutom Grada te odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 8.

Odsjek za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada u području:

- prostornog uređenja,
- zaštite okoliša,
- stambene i komunalne djelatnosti,
- prometa,
- poljoprivrede i šumarstva
- obavlja stručno administrativno-tehničke poslove u svezi s pripremom sjednica Gradskog vijeća i odlukama Gradonačelnika te njihovih radnih tijela iz djelokruga Odsjeka,

- obavlja poslove i priprema nacрте akata iz djelokruga Odsjeka za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša, koji su Zakonom stavljeni u nadležnost Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- organizira suradnju s mjesnim odborima iz djelatnosti Odsjeka,
- provedi natječaje u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu,
- provodi postupke javne nabave iz djelokruga rada Odsjeka
- pored navedenih poslova, Odsjek obavlja i druge poslove iz nadležnosti Grada, koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada ovog Odsjeka, kao i druge poslove u skladu sa Statutom Grada te odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 9.

Odsjek za proračun i financije obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada koji se odnose na poslove:

- iz samoupravnog djelokruga Grada u području proračuna i financija,
- planira, priprema i izrađuje prijedlog proračuna Grada te njegove izmjene i dopune te ostale potrebne prateće opće akte,
- vodi poslove proračuna, riznice, računovodstveno-knjigovodstvene poslove, poslove obračuna i isplate plaća i ekonomata, poslove blagajne
- prati i poduzima mjere naplate te vrši naplatu gradskih poreza i ostalih prihoda Grada,
- vrši izradu svih akata potrebnih za rad Odsjeka,
- obavlja stručno administrativno-tehničke poslove u svezi s pripremom sjednica Gradskog vijeća i Gradonačelnika te njihovih radnih tijela iz djelokruga Odsjeka,
- obavlja poslove i priprema nacрте akata iz djelokruga Odsjeka za proračun i financije koji su Zakonom stavljeni u nadležnost Gradskog vijeća,
- pored navedenih poslova, Odsjek obavlja i druge poslove iz nadležnosti Grada, koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada ovog Odsjeka, kao i druge poslove u skladu sa Statutom Grada te Odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 10.

Odsjek za gospodarstvo i imovinsko pravne poslove:

- obavlja imovinsko-pravne poslove, osobito poslove u svezi s upravljanjem nekretninama u vlasništvu Grada, kao i poslove koje mu povjere Gradsko vijeće i Gradonačelnik,
- ostvaruje suradnju s gospodarstvom i obrtništvom u Gradu,
- obavlja poslove u vezi s poticanjem gospodarskih i poduzetničkih aktivnosti,
- obavlja poslove vezane uz poticanje mjera turizma te predlaganje i provođenje dokumenata za razvoj turističke djelatnosti na razini Grada kroz suradnju s Turističkom zajednicom Grada Lepoglave i drugim organizacijama u turizmu,
- izrađuje elaborate za razvitak gospodarskih djelatnosti, ispitivanje interesa i poduzetničkih aktivnosti,
- prikuplja informacije o Vladinim i regionalnim poduzetničkim projektima, obavlja poslove u vezi izrade dokumenata za korištenje sredstava resornih ministarstava i europskih fondova,
- poduzima aktivnosti s ciljem pronalaženja i usklađivanja interesa potencijalnih investitora,
- obavlja poslove promicanja uređenja prostora u svrhu učinkovitijeg gospodarenja gradskim zemljištem te poslove evidencije, prikupljanja dokumentacije i upisa zemljišta u vlasništvu Grada u zemljišne knjige,

- obavlja poslove koji se odnose na suradnju sa općinama i gradovima sa kojima je Grad potpisao povelje o prijateljstvu i suradnji, poslovi koordinacije sa međunarodnim subjektima oko poticanja suradnje,
- vrši izradu svih akata potrebnih za rad Odsjeka,
- obavlja stručno administrativno-tehničke poslove u svezi s pripremom sjednica Gradskog vijeća i odlukama Gradonačelnika te njihovih radnih tijela iz djelokruga Odsjeka,
- obavlja poslove i priprema nacрте akata iz djelokruga Odsjeka koji su zakonima stavljeni u nadležnost Gradskog vijeća,
- pored navedenih poslova, Odsjek obavlja i druge poslove iz nadležnosti Grada, koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada ovog Odsjeka, kao i druge poslove u skladu sa Statutom Grada te odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 11.

(1) Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela propisat će se unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, potreban broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad u skladu sa statutom i općim aktima Grada Lepoglave.

(2) Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada Jedinštenog upravnog odjela donosi Gradonačelnik na prijedlog pročelnika u skladu sa zakonom.

IV. UPRAVLJANJE

Članak 12.

(1) Jedinštenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

(2) Gradonačelnik imenuje pročelnika na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava te zakonu kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

(3) Pročelnik organizira obavljanje poslova, daje upute za obavljanje poslova voditeljima Odsjeka i ostalim službenicima, obavlja poslove o radno-pravnim odnosima službenika te pravima lokalnih dužnosnika, brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika, o funkcioniranju Jedinštenog upravnog odjela te obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

Članak 13.

Odsjecima, kao unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u Jedinštenom upravnom odjelu, upravljaju voditelji Odsjeka.

V. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 14.

Rad Jedinštenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga usmjerava i nadzire Gradonačelnik.

Članak 15.

Službenik koji upravlja upravnim tijelom ili ustrojstvenom jedinicom odgovoran je za vlastiti rad i rad službenika u upravnom tijelu ili ustrojstvenoj jedinici kojom upravlja.

Članak 16.

(1) Službenik je dužan izvršavati naloge pročelnika i nadređenog službenika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

(2) Službenik je dužan poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke.

(3) Službenik ima pravo i obvezu u radu koristiti nova saznanja, usvajati i primjenjivati stručna dostignuća u svojoj struci te se trajno stručno usavršavati.

VI. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE POSLOVA I ZADAĆA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 17.

Sredstva za rad Jedinistvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Grada Lepoglave.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

(1) Gradonačelnik će Pravilnik o unutarnjem redu donijeti u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Rješenja o rasporedu službenika donijet će se u roku od 15 dana od stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu Grada Lepoglave.

(3) Do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na radna mjesta prema tom Pravilniku, preuzeti službenici obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika i nadređenog službenika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe, sukladno zakonu, ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima. Pročelnici ukinutih upravnih odjela rasporedit će se na radna mjesta za koje ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored.

Članak 19.

Do imenovanja pročelnika Jedinственog upravnog odjela gradonačelnik može za obavljanje poslova pročelnika ovlastiti, najduže do šest mjeseci, službenika zaposlenog u upravnom tijelu Grada Lepoglave koji ispunjava propisane uvjete za radno mjesto pročelnika.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Lepoglave ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 123/24).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Varaždinske županije».

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Robert Dukarić

Obrazloženje

Odredbom članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je da predstavničko tijelo uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, a odredbom članka 53. stavak 1. istog Zakona je propisano da se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju upravni odjeli i službe (upravna tijela).

Predloženom Odlukom o upravnim tijelima Grada Lepoglave predlaže se ustrojavanje Jedininstvenog upravnog odjela, u okviru kojeg bi se kao unutarnje ustrojstvene jedinice za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga osnivali sljedeći odsjeci:

1. ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I POSLOVE GRADONAČELNIKA
2. ODSJEK ZA URBANIZAM, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA
3. ODSJEK ZA PRORAČUN I FINACIJE
4. ODSJEK ZA GOSPODARSTVO I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

Prijedlog Odluke izrađen je temeljem analize ustroja okolnih jedinica lokalne samouprave i s obzirom na njihov ukupan broj stanovnika kao i broj službenika zaposlenih u tim jedinicama lokalne samouprave te se zaključilo da je funkcionalnije da u Gradu Lepoglavi bude ustrojen Jedininstveni upravni odjel sa jednim pročelnikom kao glavnim rukovoditeljem i službenicima raspoređenim u četiri odsjeka.

S obzirom na navedeno predlaže se Gradskom vijeću Grada Lepoglave donošenje Odluke o upravnim tijelima Grada Lepoglave.



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LEPOGLAVA

Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email: lepoglava@lepoglava.hr

Upravni odjel za poslove
gradonačelnika i Gradskog vijeća
KLASA: 013-03/26-01/5
URBROJ: 2186-9-03-26-2
Lepoglava, 27. ožujka 2026. godine

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU O PRIJEDLOGU ODLUKE O UPRAVNIM TIJELIMA GRADA LEPOGLAVE	
Naziv dokumenta	ODLUKA O UPRAVNIM TIJELIMA GRADA LEPOGLAVE
Stvaratelj dokumenta, tijelo koje je provelo savjetovanje	Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća
Svrha dokumenta	Odredbom članka 35. stavak 1. točka 4. i članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) (<i>dalje u tekstu: Zakon</i>) propisano je da predstavničko tijelo donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave. Odredbom članka 53. Zakona propisano je kako su u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica kao i poslova povjerenih od državne uprave ustrojeni upravni odjeli i službe (upravna tijela). U skladu s navedenim pripremljen je prijedlog Odluke o upravnim tijelima Grada Lepoglave.
Radno tijelo za izradu Nacrta	Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća
Internetska stranica na kojoj je bio objavljen javni poziv	www.lepoglava.hr – internetska stranica Grada Lepoglave
Trajanje javnog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Internetsko savjetovanje sa zainteresiranom javnošću trajalo je od 27.02.2026. do 27.03.2026. godine do 12,00 sati.
Predstavnici zainteresirane javnosti koji su dostavili svoja očitovanja	Nije bilo očitovanja.
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove.





REPUBLIKA HRVATSKA

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

GRAD LEPOGLAVA

Antuna Mihanovića 12

42250 Lepoglava

tel. 042 770 411, fax 042 770 419

email: lepoglava@lepoglava.hr

Gradsko vijeće

KLASA: 024-04/26-01/4

URBROJ: 2186-9-02-26-4

Lepoglava, _____ godine

Na temelju odredbe članka 35. stavka 1. točka 4. i članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20, 18/21 i 104/25), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na ____ sjednici održanoj _____ godine, donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Donosi se Odluka o upravnim tijelima Grada Lepoglave.

II.

Odluka iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Robert Dukarić, spec. oec.