



REPUBLIKA HRVATSKA

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

GRAD LEPOGLAVA

Antuna Mihanovića 12

42250 Lepoglava

tel. 042 770 411, fax 042 770 419

email: lepoglava@lepoglava.hr

Gradonačelnik

KLASA: 406-01/26-01/3

URBROJ: 2186-9-01-26-2

Lepoglava, 07.08.2026. godine

PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA
GRADA LEPOGLAVE

Predmet: Prijedlog Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada
Lepoglave,
- dostavlja se.

Temeljem odredbe članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 38. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20, 18/21 i 104/25) i članka 48. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 18/21), Gradskom vijeću Grada Lepoglave dostavlja se

***Prijedlog Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada
Lepoglave***

Prijedlog Pravilnika dostavlja se Gradskom vijeću Grada Lepoglave na raspravu i donošenje, sukladno odredbi članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26), članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20, 18/21 i 104/25) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 18/21).

GRADONAČELNIK
Željko Šošarić, univ. mag. med. vet.



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LEPOGLAVA

Antuna Mihanovića 12
 42250 Lepoglava
 tel. 042 770 411, fax 042 770 419
 email : lepoglava@lepoglava.hr

Gradsko vijeće
 Klasa: 406-01/26-01/3
 Urbroj: 2186-09-02-26-1
 Lepoglava, 15.07.2026. godine

Temeljem odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26; dalje u tekstu: ZJN 2016), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20, 18/21 i 104/25), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na _____ sjednici održanoj _____ 2026. godine donosi

PRAVILNIK
O PRAVILIMA, UVJETIMA I POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE GRADA LEPOGLAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Lepoglave (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuju se pravila, uvjeti i postupci pripreme, provedbe i ugovaranja nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a, koje provodi Grad Lepoglava kao javni naručitelj.

Članak 2.

Pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. Procijenjena vrijednost je ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a)
2. Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga
3. Kriterij za odabir ponude je mjerilo za rangiranje valjanih ponuda i odabir najpovoljnije ponude
4. Modul jednostavne nabave je dio Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) putem kojeg se provode postupci jednostavne nabave, uključujući slanje poziva na dostavu ponude i/ili javnu objavu poziva
5. Naručitelj je Grad Lepoglava
6. Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu
7. Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravan računski pogreške

8. Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i ponuda ponuditelja za kojeg se utvrdi da je u sukobu interesa sukladno odredbama članka 81. ZJN 2016
9. Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za sklapanje ugovora o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane u dokumentaciji postupka jednostavne nabave
10. Valjana ponuda je svaka ponuda koju je pravodobno podnio ponuditelj koji nije isključen iz postupka jednostavne nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.
11. Projektni natječaj je postupak koji omogućava naručitelju stjecanje, uglavnom u području prostornog planiranja, arhitekture, inženjerstva ili obrade podataka, plana ili projekta koji je odabrao ocjenjivački sud nakon provedenog natjecanja sa ili bez dodjele nagrada
12. Zahtjev na dostavu ponude je zahtjev kojim Naručitelj poziva gospodarske subjekte na dostavu ponude, a sadrži najmanje podatke iz članka 7. stavak 4. ovog Pravilnika te se koristi kod izravnog ugovaranja
13. Ugovor o nabavi i narudžbenica koja sadrži sve bitne sastojke ugovora, su dokumenti kojima se ugovaraju prava i obveze između Naručitelja i odabranog ponuditelja iz provedenog postupka jednostavne nabave, a čiji je predmet izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.

Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim odredbi ovog Pravilnika, primjenjuju se i drugi važeći zakonski i podzakonski propisi, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih propisa.

II. NAČELA I ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 4.

Naručitelj je u primjeni ovog Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obavezan primjenjivati načela javne nabave, osobito načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili postupaka jednostavne nabave propisanih ovim Pravilnikom ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu jednostavnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

U svrhu pripreme postupaka jednostavne nabave provodi se analiza tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koje utječu na uvjete nabave, a sve sukladno planiranim proračunskim sredstvima i potrebama upravnih tijela Naručitelja.

Informacije prikupljene analizom tržišta ne smiju se interpretirati na način da imaju za posljedicu narušavanje tržišnog natjecanja ili kršenje načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 5.

Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 76. – 83. ZJN 2016.

IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

1. izravno ugovaranje
2. poziv na dostavu ponude odabranim gospodarskim subjektima
3. javna objava poziva na dostavu ponude.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura provode se primjenom elektroničkih sredstava komunikacije.

Iznimno, u slučaju objektivne nemogućnosti korištenja sredstva komunikacije iz prethodnog stavka ovog članka, postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura provode se primjenom elektroničkih sredstava komunikacije, kao i korištenjem sredstava komunikacije koja nisu elektronička ili kombinacijom istih.

Podaci prikupljeni u pripremi postupka nabave smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe postupaka sukladno načelima javne nabave.

1. IZRavno UGOVARANJE

Članak 7.

Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave koji se primjenjuje za nabavu robe, usluga i radova te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura.

Izravno ugovaranje provode upravna tijela Grada Lepoglave samostalno, upućivanjem zahtjeva na dostavu ponude najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu, u pravilu putem sredstava elektroničke komunikacije.

Iznimno, kada primjena sredstava elektroničke komunikacije nije moguća, komunikacija se može obaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Zahtjev na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen, te mora sadržavati podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju da dostavi ponudu, a najmanje:

- podatke o naručitelju
- naziv i opis predmeta nabave,
- tehničke specifikacije (ako je primjenjivo),
- rok za dostavu ponude i način dostave ponude.

Ponuda gospodarskog subjekta mora sadržavati sve podatke potrebne za izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora.

Narudžbenicu iz prethodnog stavka ovoga članka potpisuje gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Ovisno o vrsti i složenosti predmeta nabave, Naručitelj može na temelju prethodno odobrene ponude sklopiti ugovor s gospodarskim subjektom.

Ugovor o nabavi iz stavka 8. ovog članka u ime Naručitelja potpisuje gradonačelnik.

2. POZIV NA DOSTAVU PONUDE ODABRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Članak 8.

Poziv na dostavu ponude odabranim gospodarskim subjektima postupak je jednostavne nabave koji se primjenjuje za nabavu robe, usluga i radova te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura za robe i usluge te provedbu projektnog natječaja odnosno 45.000,00 eura za radove.

Postupak se provodi upućivanjem poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, a uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti, broj gospodarskih subjekata kojima se upućuje poziv na dostavu ponude može biti i manji od tri (3).

3. JAVNA OBJAVA POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Članak 9.

Javna objava poziva na dostavu ponude postupak je jednostavne nabave koji se primjenjuje za nabavu robe i usluga te provedbu projektnog natječaja čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura i manja od 50.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura i manja od 100.000,00 eura.

Postupak se provodi putem javne objave poziva na dostavu ponude u modulu jednostavne nabave i u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno članku 8. ovog Pravilnika:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - 1) ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - 2) ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - 3) ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PUTEM MODULA EOJN RH**Članak 10.**

Postupci jednostavne nabave iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika započinju donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave.

Odluku o početku postupka jednostavne nabave donosi gradonačelnik, a sadrži najmanje:

1. podatke o naručitelju
2. naziv i opis predmeta nabave
3. evidencijski broj nabave
4. procijenjenu vrijednost predmeta nabave
5. način provedbe postupka, uključujući podatak provodi li se postupak putem javne objave u EOJN
6. podatke o članovima stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave
7. obrazloženje razloga za iznimku od javne objave ili pozivanje manje od tri gospodarska subjekta, ako je primjenjivo.

Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje tri člana, od kojih barem jedan član mora posjedovati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

Članak 11.

Dokumentacija u postupku jednostavne nabave mora biti jasna, precizna, razumljiva i nedvojbeno te izrađena na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda.

Članak 12.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude u postupcima jednostavne nabave može biti:

- cijena ponude
- cijena ponude i kvaliteta

Naručitelj uspoređuje cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 13.

Za svaki postupak ili za svaku grupu (ako je nabava podijeljena na grupe), koji se provodi putem modula jednostavne nabave, u Pozivu na dostavu ponude obavezno se navode:

- podaci o naručitelju
- evidencijski broj nabave
- naziv i opis predmeta nabave
- procijenjena vrijednost nabave
- glavno mjesto izvršenja, NUTS kod i trajanje ugovora
- podatak o tome je li nabava povezana s projektom ili programom financiranim iz fondova EU
- kriterij za odabir ponude
- troškovnik.

Poziv na dostavu ponude može sadržati i druge podatke koje naručitelj ocijeni potrebnim, ovisno o predmetu nabave, a osobito kriterije za kvalitativni odabir (osnove za isključenje i uvjete sposobnosti), vrstu i oblik jamstva, tehničke specifikacije, prijedlog ugovora, elemente ponude (dokumente) koje

naručitelj očekuje da će gospodarski subjekti dostaviti, odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja, podugovaratelje, oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i drugo prema potrebi.

Ukoliko naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda propiše kriterije za kvalitativni odabir, može koristiti ESPD obrazac kao sredstvo njihovog dokazivanja ili preliminarnog dokazivanja.

Članak 14.

Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponuda od gospodarskih subjekata tražiti slijedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računske greške, nedostavljanja dokaza o ispunjenju posebnih uvjeta za izvršenje ugovora i dokaza o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva koje je potrebno ispuniti sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, ako su traženi u Pozivu na dostavu ponuda, odbijanja potpisivanja ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, stručno povjerenstvo će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od tri (3) radna dana.

Članak 15.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne može biti kraći od pet (5) dana od dana dostave poziva na dostavu ponuda. Dostava poziva podrazumijeva upućivanje na adrese odabranih gospodarskih subjekata putem modula EOJN ili objavu poziva putem modula EOJN.

Iznimno, u slučaju žurnost ili drugih opravdanih razloga, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od pet (5) dana, pod uvjetom da je objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Članak 16.

Tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije jedan dan prije isteka roka za dostavu ponuda, naručitelj može izmijeniti dokumentaciju o postupku jednostavne nabave ili pozvati dodatne gospodarske subjekte da dostave ponude.

Prilikom objave ispravka, odnosno dodatnog slanja poziva gospodarskim subjektima, naručitelj može odrediti novi, prikladan rok za dostavu ponuda.

Članak 17.

Svi upiti, pitanja ili zahtjevi za pojašnjenjem dokumentacije gospodarskih subjekata podnose se isključivo putem sustava EOJN RH.

Naručitelj može dostaviti odgovore na postavljena pitanja najkasnije jedan dan prije isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije ili pojašnjenja ako je zahtjev gospodarskog subjekta zaprimljen najkasnije dva dana prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

Članak 18.

Ponude se podnose isključivo elektronički, putem sustava EOJN RH, do naznačenog roka za dostavu ponuda.

Naručitelj može propisati da se dijelovi ponude koje nije moguće dostaviti elektronički dostave fizički na adresu naznačenu u pozivu. Zaprimanje neelektroničkih dijelova ponude vrši se upisivanjem u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Članak 19.

Sustav EOJN RH automatski otvara ponude po isteku roka za njihovu dostavu i pritom generira zapisnik o otvaranju ponuda.

U slučajevima kada naručitelj zahtijeva dostavu dijelova ponude fizičkim putem (npr. jamstva ili uzorci), sustav otvara samo elektroničke dijelove ponuda, dok naručitelj evidentira pristigle fizičke dijelove u zapisniku generiranom u sustavu EOJN RH.

Ponude otvara najmanje jedan član stručnog povjerenstva za nabavu.

U postupku jednostavne nabave javnom objavom poziva na dostavu ponude provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 20.

Nakon otvaranja ponuda, provodi se pregled i ocjena pristiglih ponuda isključivo u sustavu EOJN RH.

Naručitelj slijedećim redoslijedom provjerava:

- dostavu i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude (ako je propisano),
- provjeru osnova za isključenje gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo),
- provjeru kriterija za odabir gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo),
- provjeru konačne valjanosti ponude,
- eventualnu korekciju cijene ili vrijednosti kriterija, uz obrazloženje,
- rangiranje valjanih ponuda prema propisanom kriteriju za odabir najpovoljnije ponude.

Tijekom pregleda i ocjene ponuda, naručitelj komunicira s ponuditeljima isključivo putem e-Sandučića na EOJN RH. Pritom može tražiti pojašnjenje ponude, prihvrat računske greške, dostavu dokaza o ispunjavanju kriterija za kvalitativni odabir, dodatnu dokumentaciju, produljenje roka valjanosti ponude i drugo.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju utvrdi da je nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

Rezultat pregleda i ocjene ponuda je Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, koji potpisuju članovi stručnog povjerenstva za nabavu.

Članak 21.

Temeljem rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude, naručitelj donosi odluku o odabiru.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Za odabir ponude dovoljna je jedna valjana ponuda.

Članak 22.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka, da su bile poznate prije
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi sadržaj poziva na dostavu ponuda bio bitno drukčiji, da su bile poznate prije
3. nije pristigla nijedna ponuda
4. nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
5. cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva
6. cijena svih ponuda jednaka ili veća od pragova jednostavne nabave
7. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave, naručitelj donosi odluku o poništenju.

Članak 23.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju generiraju se putem sustava EOJN RH i javno se objavljuju, zajedno s pripadajućim zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda.

U slučaju da naručitelj poništava postupak bez provođenja pregleda i ocjene ponuda, objavljuje se samo odluka o poništenju, bez pripadnog zapisnika.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju, propisuje naručitelj u pozivu na dostavu ponude.

Članak 24.

Ponuditelj može putem EOJN RH, po objavi odluke o odabiru ili odluke o poništenju, tražiti uvid u ponudu i druge dijelove dokumentacije (komunikaciju naručitelja s gospodarskim subjektima tijekom pregleda i ocjene ponuda).

U slučaju da je postupak bio podijeljen u grupe, ponuditelju je dopušteno tražiti uvid samo u ponude i dokumentaciju vezanu za grupe za koje je podnio ponudu.

Naručitelj odobrava ili odbija zahtjev za uvidom putem EOJN RH.

VI. PRIGOVOR**Članak 25.**

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ponuditelj koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava, ima pravo izjaviti prigovor.

Rok za izjavljivanje prigovora iznosi 3 (tri) dana od dana objave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.

Prigovor se izjavljuje gradonačelniku Grada Lepoglave u pisanom obliku, putem modula jednostavne nabave.

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanje narudžbenice.

Članak 26.

Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o ponuditelju koji podnosi prigovor,
- oznaku postupka jednostavne nabave,
- odluku naručitelja na koju se prigovor odnosi
- razloge prigovora (opis nepravilnosti i obrazloženje).

Ako prigovor sadrži kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po istom odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, naručitelj će pozvati podnositelja prigovora da u roku od 3 (tri) dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice nepostupanja.

Podnositelj može odustati od prigovora sve do objave odluke gradonačelnika po prigovoru.

Odustanak od prigovora ne može se opozvati.

Članak 27.

U postupku odlučivanja o prigovoru, gradonačelnik može:

1. obustaviti postupak, ako podnositelj odustane od prigovora
2. odbaciti prigovor kao nepravodoban, nedopušten, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u naknadno danom roku, a po prigovoru se ne može postupiti
3. odbiti prigovor kao neosnovan
4. prihvatiti prigovor i poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru.

Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem modula jednostavne nabave

Protiv odluke gradonačelnika donesene povodom prigovora, žalba nije dopuštena.

Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u postupku po izjavljenom prigovoru.

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA**Članak 28.**

U postupcima jednostavne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika, s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor u pisanom obliku ili se izdaje narudžbenica. Narudžbenica mora sadržavati sve bitne sastojke ugovora.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima iz zahtjeva odnosno poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Putem EOJN RH moguće je razmjenjivati ugovor ili okvirni sporazum u digitalnom obliku između ugovornih strana uz korištenje naprednog elektroničkog potpisa.

Članak 29.

Naručitelj je obavezan ažurno voditi registar ugovora u EOJN RH u skladu sa ZJN 2016 i podzakonskim propisima.

U registar ugovora unose se podaci o ugovorima čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Upravna tijela Grada Lepoglave dužna su pratiti izvršenje ugovora i narudžbenica o jednostavnoj nabavi iz svoje nadležnosti.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Lepoglave ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 70/24 i 131/25).

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Lepoglave ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 70/24 i 131/25).

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026.godine, a objavit će se u Službenom vjesniku Varaždinske županije, na mrežnim stranicama Grada Lepoglave te će se učiniti dostupnim u EOJN RH.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Robert Dukarić

OBRAZLOŽENJE

Zakonska osnova za donošenje Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Lepoglave, sadržana je u odredbi članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22 i 48/2026; u daljnjem tekstu: ZJN 2016), kojom je propisano da su javni naručitelji obvezni općim aktom urediti pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave za nabavu robe, usluga i radova te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti ispod pragova primjene ZJN 2016.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave ("Službeni vjesnik Varaždinske županije", broj 64/20, 18/21 i 104/25), Gradsko vijeće ovlašteno je donositi opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Lepoglave.

Dana 16. svibnja 2026.g. stupio je na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 48/2026; dalje u tekstu: ZID ZJN 2016), kojim se od 01. rujna 2026.g. povećaju pragovi za jednostavnu nabavu te iznose 50.000,00 eura za robu i usluge te 100.000,00 eura za radove. Ujedno se, radi jačanja transparentnosti i antikorupcijskih učinaka, uvodi obveza provođenja nabave iznad 15.000,00 eura putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) te obveza javne objave poziva na dostavu ponuda za nabave iznad 25.000,00 eura za robu i usluge te iznad 45.000,00 eura za radove.

U članku 86. stavak 3. ZID ZJN 2016 propisana je obaveza naručitelja da u roku od 3 mjeseca usklade svoje opće akte kojima se uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave s odredbama predmetnog Zakona.

U općem aktu o jednostavnoj nabavi naručitelji su dužni urediti pravila o poštivanju načela javne nabave i sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa, o osiguranju pravne zaštite

gospodarskim subjektima putem prigovora odgovornoj osobi naručitelja za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.00000 eura te o mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura.

Slijedom navedenog, donošenje ovog Pravilnika predlaže se radi potrebe usklađivanja s važećim zakonodavnim okvirom osobito u kontekstu vrijednosnih pragova, osiguranja načela javne nabave, uređenja pravila o sukobu interesa i instituta prigovora kao posebnog oblika pravne zaštite, propisivanje načina provedbe pojedinih postupaka jednostavne nabave te uvođenja i razrade digitaliziranih postupaka provedbe putem EOJN RH, te se predlaže Gradskom vijeću donošenje Pravilnika u predloženom obliku.



REPUBLIKA HRVATSKA

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

GRAD LEPOGLAVA

Antuna Mihanovića 12

42250 Lepoglava

tel. 042 770 411, fax 042 770 419

email: lepoglava@lepoglava.hr

Gradsko vijeće

KLASA: 406-01/26-01/3

URBROJ: 2186-9-02-26-

Lepoglava, _____ godine

Temeljem odredbe članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20, 18/21 i 104/25) Gradsko vijeće Grada Lepoglave na _____ sjednici održanoj _____ 2026. godine donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Donosi se Pravilnik o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Lepoglave.

II.

Pravilnik iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Robert Dukarić, spec. oec.