



REPUBLIKA HRVATSKA

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

GRAD LEPOGLAVA

Antuna Mihanovića 12

42250 Lepoglava

tel. 042 770 411, fax 042 770 419

email: lepoglava@lepoglava.hr

Gradonačelnik

KLASA: 406-01/26-01/3

URBROJ: 2186-9-01-26-6

Lepoglava, 28.09.2026. godine

PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA
GRADA LEPOGLAVE

Predmet: Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Lepoglave,
- dostavlja se.

Temeljem odredbe članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 38. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20, 18/21 i 104/25) i članka 47. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 18/21), Gradskom vijeću Grada Lepoglave dostavlja se

Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Lepoglave

Prijedlog Pravilnika dostavlja se Gradskom vijeću Grada Lepoglave na raspravu i donošenje, sukladno odredbi članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26), članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20, 18/21 i 104/25) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 18/21).



GRADONAČELNIK

Željko Šošarić, univ. mag. med. vet.



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LEPOGLAVA

Antuna Mihanovića 12
 42250 Lepoglava

tel. 042 770 411, fax 042 770 419
 email : lepoglava@lepoglava.hr

Gradsko vijeće

Klasa: 406-01/26-01/3

Urbroj:2186-09-02-26-5

Lepoglava, 25.09.2026. godine

Temeljem odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26; dalje u tekstu: ZJN 2016), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20, 18/21 i 104/25), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na _____ sjednici održanoj _____ godine donosi

PRAVILNIK
O IZMJENA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O PRAVILIMA, UVJETIMA I POSTUPCIMA
JEDNOSTAVNE NABAVE GRADA LEPOGLAVE

Članak 1.

U Pravilniku o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 76/26, dalje u tekstu: Pravilnik) u članku 25. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, gospodarski subjekt koji smatra da su postupanjem naručitelja povrijeđena njegova prava ili pravni interesi, ima pravo izjaviti prigovor.“

Članak 2.

Članak 27. Pravilnika mijenja se i glasi:

„U postupku odlučivanja o prigovoru gradonačelnik može:

- 1. obustaviti postupak, ako podnositelj odustane od prigovora,*
- 2. odbaciti prigovor kao nepravodoban, nedopušten, izjavljen od neovlaštene osobe ili ako nedostaci prigovora nisu otklonjeni u naknadno danom roku, a po prigovoru se ne može postupiti,*
- 3. odbiti prigovor kao neosnovan,*
- 4. prihvatiti prigovor i poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru.*

Gradonačelnik o prigovoru odlučuje rješenjem u roku od osam dana od dana izjavljivanja prigovora.

Rješenje gradonačelnika dostavlja se podnositelju prigovora putem modula jednostavne nabave.

Protiv rješenja gradonačelnika po prigovoru može se pokrenuti upravni spor.

Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u postupku po izjavljenom prigovoru.“

Članak 3.

U članku 31. Pravilnika dodaje se stavak 2 koji glasi:
„Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se i čine dostupnim na isti način kao i ovaj Pravilnik, odnosno na način propisan stavkom 1. ovoga članka.“

Članak 4.

U preostalom dijelu Pravilnik ostaje nepromijenjen.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik će se objaviti u Službenom vjesniku Varaždinske županije, na mrežnim stranicama Grada Lepoglave te će se učiniti dostupnim u EOJN RH, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Robert Dukarić

OBRAZLOŽENJE

Pravni temelj za donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Lepoglave sadržan je u članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26, dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi), članku 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članku 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 64/20, 18/21 i 104/25).

Člankom 15. Zakona o javnoj nabavi propisano je da naručitelj pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave uređuje općim aktom, pri čemu je, između ostalog, obvezan urediti pravnu zaštitu gospodarskim subjektima putem prigovora za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura. Istim člankom propisana je i obveza objave općeg akta te njegovih izmjena i dopuna na internetskim stranicama naručitelja i dostupnosti u EOJN RH.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je donijelo Pravilnik o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 76/26), koji je stupio na snagu 1. rujna 2026. godine. Nakon provedenog nadzora zakonitosti Ministarstvo gospodarstva je, uputom dostavljenom Gradu Lepoglavi, ukazalo na potrebu usklađivanja pojedinih odredbi Pravilnika s odredbama Zakona o javnoj nabavi, kako bi se otklonili utvrđeni nedostaci.

Ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama pristupa se usklađivanju Pravilnika s navedenom uputom Ministarstva.

OBRAZLOŽENJE POJEDINIH ODREDBI

Uz članak 1.

Važećim člankom 25. stavkom 1. Pravilnika pravo na izjavljivanje prigovora bilo je vezano uz pojam „ponuditelja“.

Budući da članak 15. stavak 3. točka b) Zakona o javnoj nabavi propisuje obvezu osiguranja pravne zaštite putem prigovora gospodarskim subjektima, člankom 1. ovoga Pravilnika pojam „ponuditelj“ zamjenjuje se pojmom „gospodarski subjekt“.

Na taj se način pravo na prigovor osigurava gospodarskom subjektu koji smatra da su postupanjem naručitelja povrijeđena njegova prava ili pravni interesi, neovisno o tome je li u konkretnom postupku podnio ponudu.

Uz članak 2.

Važećim člankom 27. Pravilnika uređeno je postupanje gradonačelnika povodom izjavljenog prigovora, ali nije propisano da se o prigovoru odlučuje rješenjem u roku od osam dana. Također, važećim je Pravilnikom propisano da protiv odluke gradonačelnika donesene povodom prigovora žalba nije dopuštena.

Ministarstvo je uputom ukazalo na potrebu usklađivanja ove odredbe s pravilima Zakona o općem upravnom postupku koja se odnose na odlučivanje o prigovoru te na potrebu uklanjanja odredbe kojom se bezuvjetno isključuje žalba.

Stoga se člankom 2. ovoga Pravilnika članak 27. u cijelosti usklađuje na način da se propisuje da gradonačelnik o prigovoru odlučuje rješenjem u roku od osam dana od dana izjavljivanja prigovora te da se protiv rješenja gradonačelnika po prigovoru može pokrenuti upravni spor.

Istodobno se zadržavaju postojeće mogućnosti postupanja gradonačelnika po prigovoru, čime se sadržajno ne mijenja način odlučivanja više nego što je potrebno radi usklađivanja s uputom Ministarstva.

Uz članak 3.

Važećim člankom 31. Pravilnika uređena je objava Pravilnika u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, na mrežnim stranicama Grada Lepoglave te njegova dostupnost u EOJN RH.

Budući da članak 15. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi izrijekom propisuje obvezu objave općeg akta i njegovih izmjena i dopuna, člankom 3. ovoga Pravilnika propisuje se da se sve izmjene i dopune Pravilnika objavljuju i čine dostupnima na isti način kao i Pravilnik.

Time se osigurava transparentnost i dostupnost važećih pravila jednostavne nabave svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Uz članak 4.

Propisuje se da u preostalom dijelu Pravilnik ostaje nepromijenjen.

Uz članak 5.

Propisuje se način objave Pravilnika o izmjenama i dopunama te njegovo stupanje na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

Donošenjem ovoga Pravilnika o izmjenama i dopunama usklađuju se odredbe Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Lepoglave s odredbama članka 15. Zakona o javnoj nabavi te se postupa po uputi Ministarstva nadležnog za nadzor usklađenosti općeg akta o jednostavnoj nabavi sa Zakonom o javnoj nabavi.

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Lepoglave donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Lepoglave.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA

UPRAVA ZA POLITIKU JAVNE NABAVE

KLASA: 406-01/26-02/243
URBROJ: 526-08-01-01-26-2
Zagreb, 21. rujna 2026.

Grad Lepoglava
Gradsko vijeće
n/p g. Roberta Dukarića, predsjednika

Antuna Mihanovića 12
42250 LEPOGLAVA
e-mail: lepoglava@lepoglava.hr

PREDMET: Nadzor zakonitosti Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave,
uputa daje se

Veza: Vaš dopis, KLASA: 040-02/26-01/11, URBROJ: 2186-9-02-26-4 od 17. kolovoza
2026.

Poštovani,

u vezi s Vašim dopisom, broj i datum gornji, kojim ste radi nadzora zakonitosti dostavili Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik), koji je donesen na 1. sjednici Gradskog vijeća Grada Lepoglava odgovaramo u nastavku.

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20; dalje u tekstu Zakon o lokalnoj i područnoj samoupravi), nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose predstavnička tijela općina, gradova i županija obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu. Budući da Pravilnik uređuje jednostavnu nabavu na temelju članka 15. Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26; dalje u tekstu: ZJN 2016), izmijenjen člankom 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 48/26) ovo Ministarstvo nadležno je za nadzor usklađenosti istoga sa ZJN 2016.

Iz dostavljenog Pravilnika proizlazi da su istim uređena pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave Grada Lepoglava radi usklađenja sa ZJN 2016.

Člankom 15. ZJN 2016 propisano je da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave naručitelj uređuje općim aktom. Općim aktom naručitelj je obavezan urediti poštivanje načela javne nabave i sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa sukladno člancima 75. do 83.

ZJN 2016, pravnu zaštitu gospodarskim subjektima putem prigovora za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, mogućnost elektroničke komunikacije za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura, provedbu postupaka iznad 15.000,00 eura putem modula jednostavne nabave u EOJN RH te javnu objavu postupaka iznad vrijednosti propisanih tim člankom.

Dodatno se ovim putem ukazuje da su uvidom u tekst Pravilnika utvrđene odredbe o primjeni načela javne nabave, sprječavanju sukoba interesa, prigovoru, elektroničkoj komunikaciji, korištenju modula jednostavne nabave i javnoj objavi postupaka, čime su u bitnome uređena pitanja koja članak 15. ZJN 2016 nalaže urediti općim aktom o jednostavnoj nabavi.

Člankom 25. Pravilnika propisano je da pravo na prigovor ima ponuditelj koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o nabavi te koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu. Međutim, člankom 15. stavkom 3. točkom b) ZJN 2016 propisano je da je naručitelj obavezan općim aktom urediti pravnu zaštitu gospodarskim subjektima putem prigovora za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura. Pri tome je pojam gospodarskog subjekta širi od pojma ponuditelja jer obuhvaća svaku fizičku ili pravnu osobu koja na tržištu nudi izvođenje radova, isporuku robe ili pružanje usluga, neovisno o tome je li u konkretnom postupku podnijela ponudu. Stoga se pravo na prigovor ne bi trebalo ograničiti isključivo na ponuditelje, već ga osigurati svim gospodarskim subjektima koji smatraju da su postupanjem naručitelja povrijeđena njihova prava ili pravni interesi. Slijedom navedenoga, odredbe članka 25. Pravilnika potrebno je uskladiti na način da se pravo na prigovor veže uz pojam gospodarskog subjekta, sukladno članku 15. stavku 3. točki b) ZJN 2016.

Člankom 27. Pravilnika nije propisano da gradonačelnik o prigovoru odlučuje rješenjem u roku od osam dana od dana izjavljivanja prigovora, dok je istodobno propisano da protiv odluke gradonačelnika donesene povodom prigovora žalba nije dopuštena. Budući da je Grad Lepoglava javnopravno tijelo, navedene odredbe potrebno je uskladiti s člancima 122. i 156. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 47/09 i 110/21; dalje u tekstu: ZUP). Gradonačelnik o prigovoru odlučuje rješenjem u roku od osam dana. Protiv prvostupanjskog rješenja o prigovoru se može pokrenuti upravni spor. Stoga je potrebno uskladiti cijeli tekst članka 27. Pravilnika te brisati odredbu kojom se bezuvjetno isključuje žalba.

Nadalje, člankom 31. Pravilnika propisano je da će se Pravilnik objaviti u Službenom vjesniku Varaždinske županije, na mrežnim stranicama Grada Lepoglave te učiniti dostupnim u EOJN RH. Međutim, predmetnom odredbom nije izričito uređena objava i dostupnost njegovih kasnijih izmjena i dopuna. Budući da je člankom 15. stavkom 4. ZJN 2016 propisano da je naručitelj obavezan opći akt kojim uređuje jednostavnu nabavu i njegove promjene objaviti na internetskim stranicama, a radi osiguranja transparentnosti i dostupnosti važećeg normativnog okvira svim zainteresiranim gospodarskim subjektima, predlaže se članak 31. Pravilnika dopuniti na način da se izričito propiše da se i sve izmjene i dopune Pravilnika objavljuju te čine dostupnima na isti način kao i Pravilnik.

Slijedom navedenog, sukladno članku 80. stavku 1. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi, upućuje se Gradsko vijeće Grada Lepoglave da u roku od 15 dana od primitka ove upute povratno ovo tijelo izvijesti o usklađenju Pravilnika sa ZJN 2016 na prethodno opisani način.

Ukoliko u zadanom roku od 15 dana ne postoji mogućnost održavanja sjednice predstavničkog tijela radi usvajanja traženih izmjena kojima su uklonjeni svi nedostaci kako je prethodno obrazloženo, a nastavno na rok od 60 dana od isteka roka iz stavka 3. istoga članka Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi u kojem je ovo tijelo dužno donijeti odluku o obustavi ukoliko se po ovoj uputi ne postupi i ne otklone uočeni nedostaci, Gradsko vijeće Grada Lepoglava dužno je u daljnjem roku od 30 dana od isteka roka od 15 dana od primitka ove upute, ovo tijelo izvijestiti o donesenoj odluci kojom su usvojene iste izmjene.

S poštovanjem,

RAVNATELJ



Danijel Drlić

lepoglava@lepoglava.hr

Pošiljatelj: mailbox@mingo.hr
Poslano: 24. rujna 2026. 13:01
Prima: lepoglava@lepoglava.hr
Predmet: Dostava akta (526-406-01/26-02/243-3E0)
Privici: 8227752.pdf

Poštovana / Poštovani,
u prilogu dostavljamo akt KLASA: 406-01/26-02/243, URBROJ: 526-08-02-03-26-3 od 24.9.2026..

S poštovanjem,
Ministarstvo gospodarstva

UPOZORENJE!

Ovu poruku je generirao informacijski sustav uredskog poslovanja, molimo **NE ODGOVARAJTE** na nju.
Ako je potrebno kontaktirajte nas putem [pisarnice](#) uz naznaku broja akta iz predmeta poruke.

24. 09. 2026.

040-02/26-01/11 02

-2

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

39.

Temeljem odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22 i 48/26; dalje u tekstu: ZJN 2016), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20, 18/21 i 104/25), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 10. sjednici održanoj 17. kolovoza 2026. godine, donosi

PRAVILNIK

o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Lepoglave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Lepoglave (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuju se pravila, uvjeti i postupci pripreme, provedbe i ugovaranja nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a, koje provodi Grad Lepoglava kao javni naručitelj.

Članak 2.

Pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. Procijenjena vrijednost je ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a)
2. Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga
3. Kriterij za odabir ponude je mjerilo za rangiranje valjanih ponuda i odabir najpovoljnije ponude
4. Modul jednostavne nabave je dio Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) putem kojeg se provode postupci jednostavne nabave, uključujući slanje poziva na dostavu ponude i/ili javnu objavu poziva
5. Naručitelj je Grad Lepoglava
6. Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu
7. Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi

o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške

8. Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i ponuda ponuditelja za kojeg se utvrdi da je u sukobu interesa sukladno odredbama članka 81. ZJN 2016
9. Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za sklapanje ugovora o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane u dokumentaciji postupka jednostavne nabave
10. Valjana ponuda je svaka ponuda koju je pravodobno podnio ponuditelj koji nije isključen iz postupka jednostavne nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna
11. Projektni natječaj je postupak koji omogućava naručitelju stjecanje, uglavnom u području prostornog planiranja, arhitekture, inženjerstva ili obrade podataka, plana ili projekta koji je odabrao ocjenjivački sud nakon provedenog natjecanja sa ili bez dodjele nagrada
12. Zahtjev na dostavu ponude je zahtjev kojim Naručitelj poziva gospodarske subjekte na dostavu ponude, a sadrži najmanje podatke iz članka 7. stavak 4. ovog Pravilnika te se koristi kod izravnog ugovaranja
13. Ugovor o nabavi i narudžbenica koja sadrži sve bitne sastojke ugovora, su dokumenti kojima se ugovaraju prava i obveze između Naručitelja i odabranog ponuditelja iz provedenog postupka jednostavne nabave, a čiji je predmet izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.

Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim odredbi ovog Pravilnika, primjenjuju se i drugi važeći zakonski i podzakonski propisi, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih propisa.

II. NAČELA I ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 4.

Naručitelj je u primjeni ovog Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obavezan primjenjivati načela javne nabave, osobito načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo

slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili postupaka jednostavne nabave propisanih ovim Pravilnikom ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu jednostavnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

U svrhu pripreme postupaka jednostavne nabave provodi se analiza tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koje utječu na uvjete nabave, a sve sukladno planiranim proračunskim sredstvima i potrebama upravnih tijela Naručitelja.

Informacije prikupljene analizom tržišta ne smiju se interpretirati na način da imaju za posljedicu narušavanje tržišnog natjecanja ili kršenje načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 5.

Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članaka 76. - 83. ZJN 2016.

IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

1. izravno ugovaranje
2. poziv na dostavu ponude odabranim gospodarskim subjektima
3. javna objava poziva na dostavu ponude.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura provode se primjenom elektroničkih sredstava komunikacije.

Iznimno, u slučaju objektivne nemogućnosti korištenja sredstva komunikacije iz prethodnog stavka ovog članka, postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura provode se primjenom elektroničkih sredstava komunikacije, kao i korištenjem sredstava komunikacije koja nisu elektronička ili kombinacijom istih.

Podaci prikupljeni u pripremi postupka nabave smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe postupaka sukladno načelima javne nabave.

1. IZRAVNO UGOVARANJE

Članak 7.

Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave koji se primjenjuje za nabavu robe, usluga i radova te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura.

Izravno ugovaranje provode upravnja tijela Grada Lepoglave samostalno, upućivanjem zahtjeva na dostavu ponude najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu, u pravilu putem sredstava elektroničke komunikacije.

Iznimno, kada primjena sredstava elektroničke komunikacije nije moguća, komunikacija se može obaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Zahtjev na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen, te mora sadržavati podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju da dostavi ponudu, a najmanje:

- podatke o naručitelju,
- naziv i opis predmeta nabave,
- tehničke specifikacije (ako je primjenjivo),
- rok za dostavu ponude i način dostave ponude.

Ponuda gospodarskog subjekta mora sadržavati sve podatke potrebne za izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora.

Narudžbenicu iz prethodnog stavka ovoga članka potpisuje gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Ovisno o vrsti i složenosti predmeta nabave, Naručitelj može na temelju prethodno odobrene ponude sklopiti ugovor s gospodarskim subjektom.

Ugovor o nabavi iz stavka 8. ovog članka u ime Naručitelja potpisuje gradonačelnik.

2. POZIV NA DOSTAVU PONUDE ODABRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Članak 8.

Poziv na dostavu ponude odabranim gospodarskim subjektima postupak je jednostavne nabave koji se primjenjuje za nabavu robe, usluga i radova te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura za robe i usluge te provedbu projektnog natječaja odnosno 45.000,00 eura za radove.

Postupak se provodi upućivanjem poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, a uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti, broj gospodarskih subjekata kojima se upućuje poziv na dostavu ponude može biti i manji od tri (3).

3. JAVNA OBJAVA POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Članak 9.

Javna objava poziva na dostavu ponude postupak je jednostavne nabave koji se primjenjuje za nabavu

robe i usluga te provedbu projektnog natječaja čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura i manja od 50.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura i manja od 100.000,00 eura.

Postupak se provodi putem javne objave poziva na dostavu ponude u modulu jednostavne nabave i u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno članku 8. ovog Pravilnika:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - 1) ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - 2) ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - 3) ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PUTEM MODULA EOJN RH

Članak 10.

Postupci jednostavne nabave iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika započinju donošenjem odluke o početku postupka jednostavne nabave.

Odluku o početku postupka jednostavne nabave donosi gradonačelnik, a sadrži najmanje:

1. podatke o naručitelju
2. naziv i opis predmeta nabave
3. evidencijski broj nabave
4. procijenjenu vrijednost predmeta nabave
5. način provedbe postupka, uključujući podatak provodi li se postupak putem javne objave u EOJN
6. podatke o članovima stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave
7. obrazloženje razloga za iznimku od javne objave ili pozivanje manje od tri gospodarska subjekta, ako je primjenjivo.

Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje tri člana, od kojih barem jedan član mora posjedovati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

Članak 11.

Dokumentacija u postupku jednostavne nabave mora biti jasna, precizna, razumljiva i nedvojbeno te izrađena na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda.

Članak 12.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude u postupcima jednostavne nabave može biti:

- cijena ponude
- cijena ponude i kvaliteta.

Naručitelj uspoređuje cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 13.

Za svaki postupak ili za svaku grupu (ako je nabava podijeljena na grupe), koji se provodi putem modula jednostavne nabave, u Pozivu na dostavu ponude obavezno se navode:

- podaci o naručitelju
- evidencijski broj nabave
- naziv i opis predmeta nabave
- procijenjena vrijednost nabave
- glavno mjesto izvršenja, NUTS kod i trajanje ugovora
- podatak o tome je li nabava povezana s projektom ili programom financiranim iz fondova EU
- kriterij za odabir ponude
- troškovnik.

Poziv na dostavu ponude može sadržati i druge podatke koje naručitelj ocijeni potrebnim, ovisno o predmetu nabave, a osobito kriterije za kvalitativni odabir (osnove za isključenje i uvjete sposobnosti), vrstu i oblik jamstva, tehničke specifikacije, prijedlog ugovora, elemente ponude (dokumente) koje naručitelj očekuje da će gospodarski subjekti dostaviti, odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja, podugovaratelje, oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i drugo prema potrebi.

Ukoliko naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda propiše kriterije za kvalitativni odabir, može koristiti ESPD obrazac kao sredstvo njihovog dokazivanja ili preliminarnog dokazivanja.

Članak 14.

Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponuda od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računske greške, nedostavljanja dokaza o ispunjenju posebnih uvjeta za izvršenje ugovora i dokaza o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva koje je potrebno ispuniti sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, ako su traženi u Pozivu na dostavu ponuda, odbijanja potpisivanja ugovora

ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete
4. jamstvo o osiguranju za pokrío odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, stručno povjerenstvo će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od tri (3) radna dana.

Članak 15.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne može biti kraći od pet (5) dana od dana dostave poziva na dostavu ponuda. Dostava poziva podrazumijeva upućivanje na adrese odabranih gospodarskih subjekata putem modula EOJN ili objavu poziva putem modula EOJN.

Iznimno, u slučaju žurnost ili drugih opravdanih razloga, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od pet (5) dana, pod uvjetom da je objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Članak 16.

Tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije jedan dan prije isteka roka za dostavu ponuda, naručitelj može izmijeniti dokumentaciju o postupku jednostavne nabave ili pozvati dodatne gospodarske subjekte da dostave ponude.

Prilikom objave ispravka, odnosno dodatnog slanja poziva gospodarskim subjektima, naručitelj može odrediti novi, prikladan rok za dostavu ponuda.

Članak 17.

Svi upiti, pitanja ili zahtjevi za pojašnjenjem dokumentacije gospodarskih subjekata podnose se isključivo putem sustava EOJN RH.

Naručitelj može dostaviti odgovore na postavljena pitanja najkasnije jedan dan prije isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije ili pojašnjenja ako je zahtjev gospodarskog subjekta zaprimljen najkasnije dva dana prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

Članak 18.

Ponude se podnose isključivo elektronički, putem sustava EOJN RH, do naznačenog roka za dostavu ponuda.

Naručitelj može propisati da se dijelovi ponude koje nije moguće dostaviti elektronički dostave fizički na adresu naznačenu u pozivu. Zaprimanje neelektro-

ničkih dijelova ponude vrši se upisivanjem u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Članak 19.

Sustav EOJN RH automatski otvara ponude po isteku roka za njihovu dostavu i pritom generira zapisnik o otvaranju ponuda.

U slučajevima kada naručitelj zahtijeva dostavu dijelova ponude fizičkim putem (npr. jamstva ili uzorci), sustav otvara samo elektroničke dijelove ponuda, dok naručitelj evidentira pristigle fizičke dijelove u zapisniku generiranom u sustavu EOJN RH.

Ponude otvara najmanje jedan član stručnog povjerenstva za nabavu.

U postupku jednostavne nabave javnom objavom poziva na dostavu ponude provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 20.

Nakon otvaranja ponuda, provodi se pregled i ocjena pristiglih ponuda isključivo u sustavu EOJN RH.

Naručitelj sljedećim redoslijedom provjerava:

- dostavu i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude (ako je propisano),
- provjeru osnova za isključenje gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo),
- provjeru kriterija za odabir gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo),
- provjeru konačne valjanosti ponude,
- eventualnu korekciju cijene ili vrijednosti kriterija, uz obrazloženje,
- rangiranje valjanih ponuda prema propisanom kriteriju za odabir najpovoljnije ponude.

Tijekom pregleda i ocjene ponuda, naručitelj komunicira s ponuditeljima isključivo putem e-Sandučića na EOJN RH. Pritom može tražiti pojašnjenje ponude, prihvrat računске greške, dostavu dokaza o ispunjavanju kriterija za kvalitativni odabir, dodatnu dokumentaciju, produljenje roka valjanosti ponude i drugo.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju utvrdi da je nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

Rezultat pregleda i ocjene ponuda je Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, koji potpisuju članovi stručnog povjerenstva za nabavu.

Članak 21.

Temeljem rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude, naručitelj donosi odluku o odabiru.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Za odabir ponude dovoljna je jedna valjana ponuda.

Članak 22.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka, da su bile poznate prije

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi sadržaj poziva na dostavu ponuda bio bitno drukčiji, da su bile poznate prije
3. nije pristigla nijedna ponuda
4. nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
5. cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva
6. cijena svih ponuda jednaka ili veća od pragova jednostavne nabave
7. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave, naručitelj donosi odluku o poništenju.

Članak 23.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju generiraju se putem sustava EOJN RH i javno se objavljuju, zajedno s pripadajućim zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda.

U slučaju da naručitelj poništava postupak bez provođenja pregleda i ocjene ponuda, objavljuje se samo odluka o poništenju, bez pripadnog zapisnika.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju, propisuje naručitelj u pozivu na dostavu ponude.

Članak 24.

Ponuditelj može putem EOJN RH, po objavi odluke o odabiru ili odluke o poništenju, tražiti uvid u ponudu i druge dijelove dokumentacije (komunikaciju naručitelja s gospodarskim subjektima tijekom pregleda i ocjene ponuda).

U slučaju da je postupak bio podijeljen u grupe, ponuditelju je dopušteno tražiti uvid samo u ponude i dokumentaciju vezanu za grupe za koje je podnio ponudu.

Naručitelj odobrava ili odbija zahtjev za uvidom putem EOJN RH.

VI. PRIGOVOR

Članak 25.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ponuditelj koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava, ima pravo izjaviti prigovor.

Rok za izjavljivanje prigovora iznosi 3 (tri) dana od dana objave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.

Prigovor se izjavljuje gradonačelniku Grada Lepoglave u pisanom obliku, putem modula jednostavne nabave.

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanje narudžbenice.

Članak 26.

Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o ponuditelju koji podnosi prigovor,
- oznaku postupka jednostavne nabave,
- odluku naručitelja na koju se prigovor odnosi,
- razloge prigovora (opis nepravilnosti i obrazloženje).

Ako prigovor sadrži kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po istom odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, naručitelj će pozvati podnositelja prigovora da u roku od 3 (tri) dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice nepostupanja.

Podnositelj može odustati od prigovora sve do objave odluke gradonačelnika po prigovoru.

Odustanak od prigovora ne može se opozvati.

Članak 27.

U postupku odlučivanja o prigovoru, gradonačelnik može:

1. obustaviti postupak, ako podnositelj odustane od prigovora
2. odbaciti prigovor kao nepravodoban, nedopušten, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u naknadno danom roku, a po prigovoru se ne može postupiti
3. odbiti prigovor kao neosnovan
4. prihvatiti prigovor i poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru.

Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem modula jednostavne nabave

Protiv odluke gradonačelnika donesene povodom prigovora, žalba nije dopuštena.

Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u postupku po izjavljenom prigovoru.

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 28.

U postupcima jednostavne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika, s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor u pisanom obliku ili se izdaje narudžbenica. Narudžbenica mora sadržavati sve bitne sastojke ugovora.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima iz zahtjeva odnosno poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Putem EOJN RH moguće je razmjenjivati ugovor ili okvirni sporazum u digitalnom obliku između ugovornih strana uz korištenje naprednog elektroničkog potpisa.

Članak 29.

Naručitelj je obavezan ažurno voditi registar ugovora u EOJN RH u skladu sa ZJN 2016 i podzakonskim propisima.

U registar ugovora unose se podaci o ugovorima čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Upravna tijela Grada Lepoglave dužna su pratiti izvršenje ugovora i narudžbenica o jednostavnoj nabavi iz svoje nadležnosti.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/24 i 131/25).

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jedno-

stavne nabave Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/24 i 131/25).

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, na mrežnim stranicama Grada Lepoglave te će se učiniti dostupnim u EOJN RH.

KLASA: 406-01/26-01/3

URBROJ: 2186-09-02-26-4

Lepoglava, 17. kolovoza 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

24.

Na temelju članka 15. stavaka 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22 i 48/26), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na 9. sjednici održanoj dana 19. kolovoza 2026. godine, donosi

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Novog Marofa

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Novog Marofa uređuju se uvjeti i način postupanja Grada Novog Marofa u planiranju, pripremi, provedbi i izvršenju postupaka jednostavne nabave robe, usluga i provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a.

(2) Jednostavnom nabavom u smislu ovoga Pravilnika smatra se nabava iz stavka 1. ovoga članka koja se provodi sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. Pravilnik je Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Novog Marofa.

2. Naručitelj je Grad Novi Marof, Trg hrvatske državnosti 1, Novi Marof, OIB: 71070402969.
3. Upravna tijela Grada Novog Marofa su upravni odjeli i služba Grada Novog Marofa ustrojeni općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Novog Marofa.
4. EOJN RH je Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.
5. ZJN je Zakon o javnoj nabavi.
6. Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna pozivu na dostavu ponuda odnosno dokumentaciji postupka, ili je zaprimljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.
7. Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu, ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, ako su određeni, ili ponuda ponuditelja za kojeg se utvrdi da je u sukobu interesa sukladno odredbama ZJN-a.
8. Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za predmet nabave jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane pozivom na dostavu ponuda odnosno dokumentacijom postupka.
9. Valjana ponuda je svaka ponuda koju je pravodobno podnio ponuditelj koji nije isključen iz postupka jednostavne nabave i koji ispunjava uvjete sposobnosti, ako su određeni, te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

(2) Na pitanja koja su ovim Pravilnikom uređena upućivanjem na ZJN i propise donesene na temelju ZJN-a, te se odredbe primjenjuju na odgovarajući način, ako ovim Pravilnikom nije drukčije određeno.

(3) Pri planiranju, pripremi, provedbi i izvršenju jednostavne nabave primjenjuju se i posebni zakoni i



REPUBLIKA HRVATSKA

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

GRAD LEPOGLAVA

Antuna Mihanovića 12

42250 Lepoglava

tel. 042 770 411, fax 042 770 419

email: lepoglava@lepoglava.hr

Gradsko vijeće

KLASA: 406-01/26-01/3

URBROJ: 2186-9-02-26-7

Lepoglava, _____ godine

Temeljem odredbe članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20, 18/21 i 104/25) Gradsko vijeće Grada Lepoglave na __ sjednici održanoj _____ godine donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Lepoglave.

II.

Pravilnik iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Robert Dukarić, spec. oec.