REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

GRAD LEPOGLAVA
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419

Gradonačelnik
KLASA: 601-02/26-01/1
URBROJ:2186-9-01-26-2
Lepoglava, 4.11.2026. godine

PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA
GRADA LEPOGLAVE

Predmet: Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića LEPOGLAVA
dostavlja se -

Temeljem odredbe članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 38. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 64/20, 18/21 i 104/25), Gradskom vijeću Grada Lepoglave dostavlja se

Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića LEPOGLAVA

Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti dostavlja se na raspravu i prihvaćanje, u skladu s odredbom članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije" 64/20, 18/21 i 104/25) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 18/21).

GRADONAČELNIK
Željko Šoštarić, univ.mag.med.vet.

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LEPOGLAVA
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email : lepoglava@lepoglava.hr

Gradsko vijeće
KLASA: 601-02/26-01/1
URBROJ: 2186-9-02-26-3
Lepoglava,

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije" 64/20, 18/21 i 104/25) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na ___ sjednici održanoj _____, donosi

O D L U K U
o davanju suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića LEPOGLAVA

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na Statut Dječjeg vrtića LEPOGLAVA u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića LEPOGLAVA.

II.

Statut Dječjeg vrtića LEPOGLAVA iz prethodne točke ove Odluke čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Robert Dukarić, spec.oec.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19., 151/22.), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23., 145/23., 145/24., 146/25., 22/26., dalje u tekstu: Zakon), Gradsko vijeće Grada Lepoglave KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ godine, na __ sjednici Gradskog vijeća održanoj dana_____ godine,

donosi

STATUT
Dječjeg vrtića LEPOGLAVA
LEPOGLAVA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića LEPOGLAVA (u daljnjem tekstu: „Vrtić“).

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

U Vrtiću se predškolski odgoj ostvaruje u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Predškolski odgoj djece pripadnika etičkih i nacionalnih manjina ili zajednica ostvaruje se sukladno Zakonu i propisima kojima se uređuju prava pripadnika etičkih i nacionalnih manjina.

Članak 3.

U Vrtiću se odgojno – obrazovni rad obavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 4.

Vrtić može promijeniti naziv, sjedište i djelatnost samo uz suglasnost Osnivača.

Članak 5.

Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojim obavlja djelatnost predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

Članak 6.

Djelatnost Vrtića je:

- obavljanje poslova u svezi ostvarivanja programa njege i zaštite djece rane i predškolske dobi za vrijeme rada roditelja,
- ostvarivanje programa odgoja djece u pravilu od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu,
- provođenje programa zdravstvene zaštite,
- rad s darovitom djecom
- provođenje programa i rad s djecom s teškoćama u razvoju,
- provođenje programa predškole djece predškolske dobi u godini prije polaska u osnovnu školu
- ostvarivanje eksperimentalnog programa
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- uređenje i ostvarivanje ostalih poslova vezanih uz ostvarivanje društvene brige o djece predškolske dobi.

Na programe iz prethodnog stavka suglasnost daje Ministarstvo nadležno za obrazovanje, sukladno odredbi članka 15. a Zakona.

Članak 7.

U radu i poslovanju Vrtić koristi pečate i štambilje i to:

- jedan ili više pečata okruglog oblika, promjera 38 mm, koji sadrži naziv i grb Republike Hrvatske te naziv, odnosno ime i sjedište Vrtića – ovim pečatom ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti
- jedan ili više pečata okruglog oblika, promjera 38 mm, koji sadrži naziv i grb Republike Hrvatske te naziv, odnosno ime i adresu Podružnice „*Višnjica*“ – ovaj pečat koristi se za redovno administrativno- financijsko poslovanje Vrtića i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježja akata iz prethodne točke ovoga članka
- jedan ili više pečata okruglog oblika, promjera 28 mm, na kojem je uz gornji rub kružno ispisan tekst: Republika Hrvatska, u sredini Lepoglava, kružno uz donji rub ispisan tekst: Dječji vrtić LEPOGLAVA i broj pečata- upotrebljava se za uredsko poslovanje Vrtića
- jedan ili više pečata okruglog oblika, promjera 28 mm, na kojem je uz gornji rub kružno ispisan tekst: Republika Hrvatska, u sredini Lepoglava, kružno uz donji rub ispisan tekst: Dječji vrtić LEPOGLAVA, a ispod tekst PODRUŽNICA „*VIŠNJICA*“ i broj pečata- upotrebljava se za uredsko poslovanje Vrtića
- jedan ili više štambilja četvrtastog oblika, širine 15 mm i dužine 55 mm, u kojem je upisan naziv i sjedište Vrtića;
- jedan ili više štambilja četvrtastog oblika, širine 15 mm i dužine 55 mm, u kojem je upisan naziv i sjedište Vrtića, Podružnica „*Višnjica*“;
- jedan ili više štambilja četvrtastog oblika, širine 40 mm i dužine 69 mm koji uz naziv Republike Hrvatske sadrži i naziv i sjedište Vrtića i prostor za upisivanje klasifikacijskog i urudžbenog broja i datuma primitka pismena,
- jedan ili više štambilja četvrtastog oblika, širine 40 mm i dužine 69 mm koji uz naziv

Republike Hrvatske sadrži i naziv i sjedište Vrtića, Podružnica *„Višnjica“* i prostor za upisivanje klasifikacijskog i urudžbenog broja i datuma primitka pismena.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata.

PODRUŽNICA

Članak 8.

Dječjim vrtićem LEPOGLAVA, Podružnicom *„Višnjica“* upravlja voditelj Podružnice.

Voditelj Podružnice organizira djelatnost i poslovanje Podružnice *„Višnjica“*, u skladu s dogovorom i uputama ravnatelja Vrtića te je odgovoran za poslovanje Podružnice *„Višnjica“*.

Voditelja Podružnice bira Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja Vrtića, iz redova odgojitelja zaposlenih u Vrtiću na neodređeno vrijeme.

IMOVINA VRTIĆA

Članak 9.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan Zakonom i drugim propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.

Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga kao i ona koja su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Vrtića.

Imovinu čine zgrade i druge nekretnine koje su Vrtiću prenesene odlukom osnivača.

Članak 10.

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je tu dobit upotrijebiti za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno Zakonu i propisima donesenim na temelju Zakona.

O raspodjeli dobiti odlučuje Osnivač.

Članak 11.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Grad Lepoglava solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića, kao vlasnik i osnivač.

Članak 12.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača steći i opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 15.000,00 eura.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača otuđiti nekretninu ili drugu imovinu Vrtića bez obzira na njezinu vrijednost.

Vrtić ne može dati u zakup objekte i prostore Vrtića ili mijenjati namjenu objekta bez suglasnosti Osnivača.

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 13.

Upravno vijeće ima 5 članova.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Članove Upravnog vijeća biraju odnosno imenuju kako slijedi:
- 3 člana imenuje Osnivač,
- 1 član bira se iz reda roditelja djece korisnika usluge,
- 1 član bira se iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Članak 14.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića bira se tajnim glasovanjem na zajedničkoj sjednici svih djelatnika Vrtića.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako kandidati imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja.

Da bi kandidat bio izabran za člana Upravnog vijeća mora dobiti najmanje natpolovični broj glasova svih članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 15.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja djece korisnika usluga bira se na prijedlog roditelja javnim glasanjem na roditeljskom sastanku.

Za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece korisnika usluga izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova roditelja koji su glasali na roditeljskom sastanku.

Članak 16.

Tri člana Upravnog vijeća Vrtića imenuje i opoziva Osnivač.

Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Vrtića.

Članak 17.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama, a može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje polovica ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Vrtića donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik, a u slučaju spriječenosti zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 18.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik.

U slučaju nenazočnosti predsjednika, Upravnim vijećem rukovodi zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća Vrtića saziva i rukovodi sjednicom, potpisuje odluke i akte koje donosi Upravno vijeće te obavlja i druge poslove sukladno odredbama ovog Statuta.

Predsjednik saziva sjednicu prema potrebi, a dužan ju je sazvati na pisani zahtjev najmanje dva člana Upravnog vijeća.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća, na prvoj sjednici nakon promjene barem jednog člana Upravnog vijeća.

Članak 19.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Vijeća i ravnatelj Vrtića ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 20.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:
- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika,

- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se najkasnije u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 21.

Upravno vijeće:

1. Donosi na prijedlog ravnatelja:
   - statut, uz suglasnost Osnivača
   - Godišnji plan i program rada Vrtića
   - kurikul Vrtića
   - proračun i godišnje financijsko izvješće Vrtića
   - opće akte utvrđene statutom i Zakonom
   - odluke o sklapanju ugovora na neodređeno vrijeme s radnicima Vrtića
   - odluku o imenovanju voditelja Podružnice

2. Odlučuje uz suglasnost osnivača:
   - o stjecanju i opterećivanju nekretnina Vrtića u većem iznosu od 15.000,00 eura
   - o otuđenju nekretnine ili druge imovine bez obzira na njenu vrijednost
   - o davanju u zakup objekta ili prostora Vrtića ili mijenjanju namjene objekta
   - o namjeni korištenja viška prihoda, u skladu s aktima Osnivača
   - o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača

3. Odlučuje:
   - o izvješću ravnatelja o radu Vrtića
   - o pitanjima predviđenim općim aktima Vrtića
   - o ulaganjima i nabavi opreme, nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine pojedinačne vrijednosti veće od 10.000,00 eura

4. Predlaže Osnivaču:
   - promjenu naziva i sjedišta Vrtića
   - promjenu djelatnosti
   - statusne promjene
   - te podnosi izvješće o radu Vrtića
   - donošenje odluke o pokriću manjka, kada se iz sredstava budućih očekivanih prihoda Vrtića ne može namiriti manjak te je isti potrebno namiriti iz proračuna Osnivača.

5. Razmatra:
   - primjedbe građana o pitanjima od interesa za rad Vrtića

- rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću.

6. Predlaže ravnatelju:
   - mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića
   - osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

RAVNATELJ

Članak 22.

Vrtić ima ravnatelja koji je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Vrtić te rukovodi poslovanjem.

Pojedina svoja ovlaštenja ravnatelj može pisano prenijeti na pojedine djelatnike Vrtića.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje. Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju. O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 23.

Ravnatelj Vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim ako drugačije ne proizlazi iz Zakona, odluke o osnivanju ili ovog Statuta.

Ravnatelja Vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 24.

Ravnatelj:
- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- odgovara za zakonitost i stručnost rada Vrtića,
- predlaže Godišnji plan i program rada,
- predlaže kurikul Vrtića
- predlaže financijski plan, polugodišnji obračun i završni račun Vrtića,
- predlaže odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i drugim radnicima,
- podnosi izvješća Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
- osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća i predlaže donošenje odluka iz djelokruga Upravnog vijeća,

- brine se o provođenju odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Vrtića,
- potpisuje akte Vrtića.

Članak 25.

Ravnatelj Vrtića imenuje se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće dva mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj izabran. Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića i u Narodnim novinama.

Članak 26.

Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj Vrtića imenuje se na pet godina te ista osoba može biti ponovno imenovana.

S osobom imenovanom za ravnatelja Vrtića predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Osobi imenovanoj za ravnatelja Vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 4. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata. Povratak na ranije radno mjesto Osnivač može jamčiti i nakon isteka dva uzastopna mandata svojom Odlukom.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 27.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete predviđene Zakonom.

Članak 28.

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana ako Upravno vijeće ne odluči da traje 8 dana.

Prijedlog odluke za izbor ravnatelja Upravno vijeće dostavlja Osnivaču na donošenje.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 29.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje,

rok za podnošenje prijava na natječaj te dokazi o ispunjavanju uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

Upravno vijeće, dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 30.

Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća, a određuje ju Upravno vijeće.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti bira se natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća tajnim glasovanjem.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 31.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, izvršno tijelo Osnivača, odnosno gradonačelnik na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke organa ustanove ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti i tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

Članak 32.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja u skladu s odredbama Zakona.

Članak 33.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja u skladu sa Zakonom, a natječaj će se ponoviti.

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 34.

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Vrtića, a čine ga svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi ravnatelj.

U slučaju nenazočnosti ravnatelja, radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi osoba koju ravnatelj ovlasti.

Članak 35.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama. Sjednice se održavaju prema potrebi.

Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova, ako propisima nije za pojedine slučajeve propisana kvalificirana većina.

Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik. U zapisnik se obvezatno unosi broj prisutnih, odluke, zaključci, odvojena mišljenja članova i slično.

Zapisnik potpisuju ravnatelj i zapisničar.

Članak 36.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada Vrtića te prati njegovo ostvarivanje,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada,
- potiče i promiče stručni rad,
- brine o stručnom usavršavanju djelatnika i njihovom napredovanju,
- brine o osuvremenjivanju i primjeni teorije i prakse ranog predškolskog odgoja,
- raspravlja i odlučuje o drugim stručnim pitanjima utvrđenim zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Vrtića
- obavlja druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom Vrtića

ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI I OSTALI RADNICI

Članak 37.

Odgojno-obrazovni radnici koji u Vrtiću obavljaju poslove njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnosti za obavljanje navedenih poslova.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Članak 38.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja ne ispunjava uvjete propisane Zakonom ili osoba za koju prostoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa sukladno članku 25. Zakona.

ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U VRTIĆU

Članak 39.

Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te oglasnim pločama Vrtića i WEB stranici Vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno od stavka 1. ovog članka radni odnos se može zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja sukladno odredbama Zakona.

Članak 40.

Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi puta zapošljava kao odgojitelj, odnosno stručni suradnik u Vrtiću zasniva radni odnos kao pripravnik.

Pripravnički staž traje godinu dana.

Način i uvjeti polaganja stručnog ispita kao i program pripravničkog staža propisuje Ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 41.

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj obvezni su stručno se usavršavati sukladno Zakonu i drugim propisima koje donosi Ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 42.

Odgojitelju i stručnom suradniku prestaje radni odnos:

- ako je pravomoćno osuđen na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela propisanih Zakonom
- ako je pravomoćno osuđen za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim - ako je nastupila rehabilitacija sukladno posebnom zakonu

- ako mu je izrečena zabrana rada ili mu je raniji radni odnos prestao zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece
- ako ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladni posebnom propisu
- ako odbije raspored na radno mjesto sukladno odredbama Zakona
- ako Upravno vijeće utvrdi da odgojitelj ili stručni suradnik ne ostvaruje odgojno-obrazovni program sukladno Zakonu
- ako odbije izvršiti odluku o upućivanju na liječnički pregled koju je donijelo Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja sukladno članku 31. Zakona
- u drugim slučajevima predviđenim primjenjivim propisima, te aktima Vrtića.

Ako Vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u Vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih Zakonom ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz Zakona, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude,

PROGRAMI VRTIĆA

Članak 43.

Programi Vrtića odvijaju se po odgojnim skupinama u odgovarajućim prostorima Vrtića, a ostvaruju ih stručni djelatnici Vrtića.

Za prateće stručne poslove, Osnivač sklapa ugovore s vanjskim suradnicima Vrtića, te sa ustanovama i drugima koji se bave ovom djelatnošću.

Program Vrtića i prateće djelatnosti ostvaruju stručni djelatnici s potrebnom stručnom spremom koju propisuje Zakon i Državni pedagoški standard.

Članak 44.

Programi Vrtića odvijaju se u petodnevnom radnom tjednu. U Vrtiću ostvaruju se:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Članak 45.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 01. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića do 30.rujna.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 46.

Pedagoška godina počinje 01. rujna, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Vrtić upisuje djecu-polaznike iduće pedagoške godine u razdoblju od 01.05. do 30.06. tekuće godine, s time da je upis i početak polaska moguć i tijekom pedagoške godine.

Vrtić nudi cjelodnevne 10-satne programe za djecu, a roditelj odlučuje o trajanju boravka djeteta u Vrtiću, s tim da je obavezan dijete dovoditi u Vrtić najkasnije do 08:30 sati.

Vrtić je dužan obavještavati nadležna tijela nadzora ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja o polaznicima i davati druge podatke koji se odnose na djelatnost ustanove, sukladno Zakonu i Državnom pedagoškom standardu.

Članak 47.

Vrtić skrbi o zdravstvenom stanju polaznika, te o prehrani i odgoju i obrazovanju polaznika u vremenu njihova boravka u ustanovi, u skladu sa Zakonom i Državnim pedagoškim standardom.

Članak 48.

O polaznicima se pri upisu uspostavlja Lista praćenja, te se u nju unose podaci koje daje liječnik i roditelj djeteta, a u tijeku boravka unose se u listu podaci i zapažanja o djetetu, koje vodi njegov odgojitelj.

Članak 49.

O polaznicima predškole vodi se posebna Lista praćenja koja će poslužiti za davanje relevantnih podataka o djetetovu napredovanju pri upisu u prvi razred osnovne škole.

Članak 50.

Pri upisu u Vrtić, s roditeljem se sklapa ugovor na temelju kojeg roditelj plaća naknadu za boravak djeteta u Vrtiću i korištenja usluga Vrtića.

Vrtić vodi o svojoj djelatnosti i svom poslovanju svu potrebnu dokumentaciju i evidenciju, predviđenu zakonima i propisima za pojedine poslove i djelatnosti.

FINANCIJSKO POSLOVANJE VRTIĆA

Članak 51.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima, a predmetno poslovanje u Vrtiću obavljaju administrativno- financijski djelatnici Vrtića, a sukladno Pravilniku o računovodstvu i financijskom poslovanju.

Osnivač može financijsko poslovanje povjeriti i drugoj pravnoj osobi.

Članak 52.

Vrtić ostvaruje prihode iz Osnivača, korisnika, kao i iz drugih izvora u skladu sa Zakonom i odlukom Osnivača.

Članak 53.

Upravno vijeće Vrtića za svaku godinu donosi godišnji proračun s projekcijama i zaključni obračun.

Naredbodavatelj za izvršenje godišnjeg proračuna je ravnatelj Vrtića.

Ako se ne donese godišnji proračun za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni obračun za razdoblje do tri mjeseca.

Članak 54.

Upravno vijeće Vrtića po isteku poslovne godine donosi godišnji obračun (završni račun). Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj Vrtića podnosi izvješće o poslovanju za proteklu godinu.

Izvješće o poslovanju Vrtića ravnatelj podnosi i Osnivaču Vrtića.

Članak 55.

Vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci. Obrasce pedagoške dokumentacije i evidencije propisuju nadležni ministri.

AKTI VRTIĆA

Članak 56.

Vrtić ima sljedeće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o kriterijima za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa,

- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Druge akte koje donosi ovlašteno tijelo sukladno primjenjivim zakonima i općim aktima Vrtića.

RADNO VRIJEME VRTIĆA

Članak 57.

Radno vrijeme Vrtića za korisnike određuje se Odlukom ravnatelja o radnom vremenu, sukladno Zakonu te uvažavajući potrebe korisnika usluga.

JAVNOST RADA VRTIĆA

Članak 58.

Rad Vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i drugih akata Vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Vrtića i Osnivača, upoznaje se javnost s organizacijom rada Vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vrtića, cijenama usluge Vrtića, te radom Vrtića kao javne ustanove.

Članak 59.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Vrtića kojeg ravnatelj ovlasti.

POSLOVNA TAJNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 60.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan zaštite radnika i imovine Vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njegovog Osnivača.

Članak 61.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obaveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 62.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 63.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgajatelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 64.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba. Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 65.

Radnici Vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 66.

Vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnih programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 67.

Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i Osnivača na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.

Program rada Vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića LEPOGLAVA KLASA:601-02/22-01/32, UR.BROJ: 2186-380-22-1 od dana 05. siječnja 2023. godine na koji

je osnivač Grad Lepoglava - Gradsko vijeće dana 21. prosinca 2022. godine, dao svoju prethodnu suglasnost svojim aktom KLASA:601-02/22-01/1 UR.BROJ: 2186-9-03-22-3 od dana 21.12.2022.

Članak 69.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave na Oglasnoj ploči Vrtića i Osnivača.

Na ovaj Statut Osnivač je dao suglasnost svojim aktom _____