REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

GRAD LEPOGLAVA
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419

Gradonačelnik
KLASA: 601-02/26-01/2
URBROJ:2186-9-01-26-2
Lepoglava, 4.11.2026. godine

PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA
GRADA LEPOGLAVE

Predmet: Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika Dječjeg vrtića LEPOGLAVA
dostavlja se -

Temeljem odredbe članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 38. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 64/20, 18/21 i 104/25), Gradskom vijeću Grada Lepoglave dostavlja se

Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika Dječjeg vrtića LEPOGLAVA

Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti dostavlja se na raspravu i prihvaćanje, u skladu s odredbom članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije" 64/20, 18/21 i 104/25) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 18/21).

GRADONAČELNIK
Željko Šoštarić, univ.mag.med.vet.

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LEPOGLAVA
Antuna Mihanovića 12
42250 Lepoglava
tel. 042 770 411, fax 042 770 419
email : lepoglava@lepoglava.hr

Gradsko vijeće
KLASA: 601-02/26-01/2
URBROJ: 2186-9-02-26-3
Lepoglava,

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije" 64/20, 18/21 i 104/25) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na ___ sjednici održanoj _____, donosi

O D L U K U
o davanju suglasnosti na Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika Dječjeg vrtića LEPOGLAVA

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika Dječjeg vrtića LEPOGLAVA u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića LEPOGLAVA.

II.

Pravilnik Dječjeg vrtića LEPOGLAVA iz prethodne točke ove Odluke čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Robert Dukarić, spec.oec.

PRIJEDLOG

Temeljem odredbe članka 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13,98/19, 57/22 i 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26, dalje u tekstu: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju) i članka ____ Statuta Dječjeg vrtića LEPOGLAVA Klasa: _____Urbroj: _____Gradsko vijeće na __. sjednici održanoj _____. godine, _____ URBROJ: _____ donosi

PRAVILNIK
o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika Dječjeg vrtića LEPOGLAVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se: plaće, naknade plaća i druga materijalna prava zaposlenika Dječjeg vrtića LEPOGLAVA (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Pod pojmom zaposlenika u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se zaposlenici Dječjeg vrtića na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom, vježbenici i ravnatelj (kao zaposlenik).

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Isplata plaća i naknada zaposlenicima vrši se u skladu s financijskim planom Dječjeg vrtića, i to iz sredstava dobivenih od Osnivača i iz sredstava osiguranih na drugi način u skladu sa zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

II. PLAĆE ZAPOSLENIKA

Članak 3.

Plaću zaposlenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovnu plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu rada.

Članak 4.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta u Dječjem vrtiću utvrđuju se i primjenjuju sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine br. 22/2024 i dr.), odnosno sukladno važećem propisu kojim se uređuju koeficijenti u javnim službama.

U slučaju izmjene ili dopune propisa iz stavka 1. ovoga članka kojom se za pojedina radna mjesta propišu viši koeficijenti, primjenjuju se koeficijenti utvrđeni važećim propisom od dana njegova stupanja na snagu, bez potrebe izmjene ovoga Pravilnika.

Osnovica za obračun plaće zaposlenika Dječjeg vrtića utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće u javnim službama, sukladno odluci Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju izmjene osnovice iz stavka 3. ovoga članka, nova osnovica primjenjuje se od dana početka njezine primjene utvrđenog propisom ili aktom kojim je ista određena.

Članak 5.

Za ustrojena radna mjesta u Dječjem vrtiću određuju se koeficijenti složenosti poslova:

NAZIV RADNOG MJESTA	stručna sprema	koefi-cijent
RAVNATELJ/ICA:		
- završen sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena visoka stručna sprema u skladu s ranijim propisima	VSS	2,60
- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste »odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima	VŠS	2,60
VODITELJ/ICA PODRUŽNICE		
- završen sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena visoka stručna sprema u skladu s ranijim propisima	VSS	2,38
- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste »odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima	VŠS	2,38
STRUČNI SURADNIK/ICA: pedagog, socijalni pedagog, psiholog, logoped, rehabilitator		
- završen sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena visoka stručna sprema	VSS	2,01
- stručni suradnik pripravnik	VSS	1,81
ODGOJITELJ/ICA IZVRSNI SAVJETNIK	VSS i VŠS	2,62
ODGOJITELJ/ICA SAVJETNIK	VSS i VŠS	2,38
ODGOJITELJ /ICA MENTOR	VSS i VŠS	2,17
ODGOJITELJ/ODGOJITELJICA	VSS i VŠS	2,01
- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima	VŠS	2,01
- odgojitelj pripravnik	VSS	1,81
- odgojitelj pripravnik	VŠS	1,81
ZDRAVSTVENI VODITELJ/ICA		
- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima kao i završen sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva sukladno Zakonu o predškolskom odgoju	VŠS	1,70
ADMINISTRATIVNO/FINANCIJSKI VODITELJ/ICA		
- sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni diplomski studij, stručni diplomski studij;	VSS	2,01
- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij	VŠS	1,77

ADMINISTRATIVNO FINANCIJSKI RADNIK		
- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij	VŠS	1,77
- srednja stručna sprema - ekonomski stručni radnik, referent (poslove administrativno-računovodstvenog radnika može obavljati osoba s kvalifikacijom razine 4.2 stečenom završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od četiri godine u sektoru Ekonomija i trgovina, ako se na natječaj ne javi osoba sa završenim sveučilišnim prijediplomskim studijem ili stručnim prijediplomskim studijem)	SSS	1.43
KUHAR/ICA- VODITEU KUHINJE	VKV ili SSS	1,43
KUHAR/ICA	SSS	1,30
POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU i STRUČNO KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK	SSS	*
DOMAR/ICA	SSS	1,39
SPREMAČ/ICA	NKV ili SSS	1,06
ODGAJATELJ, UČITELJ, STRUČNI SURADNIK bez odgovarajuće razine obrazovanja	SSS	1,77
POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU,SKRB I PRATNJU	SSS	1,15

* Prema Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručno komunikacijskim posrednicima (NN 85/2024.)

Članak 6.

Zaposlenik koji na temelju punomoći zamjenjuje ravnatelja za vrijeme njegove odsutnosti duže od 10 radnih dana, ima pravo na razliku između svoje i ravnateljeve plaće, za provedeno vrijeme na zamjeni ravnatelja.

Pravo se ostvaruje na temelju pisanog zahtjeva, a mora ga odobriti ravnatelj.

Ako zaposlenik, pored poslova i zadaća radnog mjesta na koje je raspoređen, obavlja po nalogu nadređenog poslove i zadaće odsutnog zaposlenika dulje od 30 dana, ima pravo na plaću po koeficijentu radnog mjesta čije poslove obavlja ako je to za njega povoljnije, a razmjerno obimu i vremenu obavljanja takvih poslova.

Odluku o obavljanju poslova iz prethodnog stavka kao i odluku o plaći za iste donosi ravnatelj.

Članak 7.

Vježbenik (pripravnik) ima pravo na koeficijent za obračun plaće u visini od 90% vrijednosti koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je raspoređen.

Članak 8.

Plaća se isplaćuje u pravilu jedanput mjesečno unatrag za protekli mjesec, i to najkasnije do 15. u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 9.

Zaposlenici mogu primati plaću i druga primanja preko tekućih računa banaka prema osobnom izboru.

Poslodavac je dužan na zahtjev zaposlenika izvršiti obustave iz plaće (kredit, uzdržavanje, osiguranje i si.) pod uvjetom da je isplatu obustava moguće organizirati na način da se vrše istovremeno s isplatom plaće.

III. DODACI NA PLAĆU

Članak 10.

Zaposlenicima koji uz redovan program provode i posebne programe propisane Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja (primjerice: igraonica, folklor, engleski jezik, male čipkarice i sl.), osnovna neto plaća uvećava se:

- do najviše 20%, pri čemu ravnatelj donosi odluku o visini uvećanja uvažavajući konkretne okolnosti i povećani angažman zaposlenika.

Dodatak na plaću iz prethodnog stavka isplaćuje se samo za vrijeme trajanja programa.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se:
- za prekovremeni rad - 50%,
- za rad subotom - 25%,
- za rad nedjeljom - 50%.

Prekovremenim radom, kada je rad organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka (40 radnih sati), smatra se svaki sat rada duži od 8 radnih sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom.

Ako je rad zaposlenika organiziran na drugi način, prekovremeni rad je rad duži od 40 sati tjedno.

Ako zaposlenik radi na blagdane i neradne dane utvrđene zakonom ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Članak 11.

Ako je zaposlenik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 85% osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem. Naknada plaće zbog bolovanja koje se isplaćuje na teret HZZO-a isplaćuje se u visini koji obračunava HZZO.

Zaposleniku koji je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu pripada naknada plaće u visini od 100% osnovne plaće.

IV. OSTALA MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA

Članak 12.

Zaposleniku će se prije korištenja godišnjeg odmora isplatiti regres.

Odluku o isplati i visini regresa donosi ravnatelj u granicama neoporezivog iznosa za tu namjenu prema važećem zakonu.

Članak 13.

Zaposleniku pripada godišnja nagrada za božićne blagdane i uskrsne blagdane.

Godišnja nagrada isplaćuje se u novcu, vrijednosnom bonu ili naravi, u jednakom iznosu za svakog zaposlenika, u vrijednosti neoporezivog iznosa za tu namjenu prema važećem zakonu.

Članak 14.

U povodu dana Sv. Nikole svakom djetetu zaposlenika do 15 godina starosti osigurati će se dar u vrijednosti za tu namjenu prema važećem zakonu.

Članak 15.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim, odnosno međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne karte, ako ima više od 4 km udaljenosti od adrese stanovanja do adrese rada.

Naknada troškova prijevoza iz ovog članka isplaćuje se po cjeniku javnog prijevoznika za građanstvo.

U slučaju izostanka s posla (godišnji, bolovanje i si.) zaposleniku će se obračunati iznos naknade troškova prijevoza razmjerno s brojem dana polaska za obračunati mjesec.

Članak 16.

Ako je ravnatelj zaposleniku odobrio korištenje privatnog automobila u službene svrhe, naknaditi će mu se troškovi u visini 0,40 eura po prijeđenom kilometru, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 17.

Zaposlenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidan rad u Dječjem vrtiću, a jubilarna nagrada mu se isplaćuje u vrijednosti neoporezivog iznosa za tu namjenu prema važećem zakonu.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, jubilarna nagrada isplaćuje se zaposleniku za svakih navršenih 5 godina radnog staža, počevši od navršenih 10 godina radnog staža.

Članak 18.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u vrijednosti neoporezivog iznosa za tu namjenu prema važećem zakonu.

Članak 19.

Zaposlenik ima pravo na pomoć (potporu) jedanput godišnje, po svakoj osnovi, u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti - 335,00 eura.
- bolovanja dužeg od 90 dana neprekidno - 335,00 eura.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na sva druga pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o radu i drugih primjenjivih propisa.

Odredbe ovog Pravilnika neće se primjenjivati ako su odredbe Zakona o radu, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama ili kojeg drugog primjenjivog propisa povoljnije za zaposlenika.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik Dječjeg vrtića LEPOGLAVA KLASA:011-03/24-02/01, UR.BROJ: 2186-9-1-02-24-1 od dana 22. listopada 2024. godine, Izmjene i dopune pravilnika o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika dječjeg vrtića LEPOGLAVA KLASA: 011-03/26-02/01, UR.BROJ: 2186-9-1-02-26-1 od dana 12. ožujka 2026.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića

Na ovaj Pravilnik Osnivač je dao suglasnost svojim aktom _____